

Ако су техничким прегледом утврђени недостаци које је потребно отклонити, надлежни орган рјешењем налаже да се утврђени недостаци у одређеном року отклоне.

Након отклањања недостатака подносилац захтјева о томе обавјештава надлежни орган и подноси доказе о отклањању недостатака.

Ако су наведени недостаци отклоњени, надлежни орган издаје употребну дозволу у року од 5 дана од дана достављања узвјештаја и записника о обављеном поновном техничком прегледу, односно од дана када захтјев буде у потпуности комплетиран.

Уколико утврђени недостаци нису ни у накнадно остављеном року отклоњени, надлежни орган издаје рјешење о одбијању захтјева за издавање употребне дозволе и о томе обавјештава надлежну урбанистичко-грађевинску инспекцију.

Клаузулу правоснажности на рјешење странка добија **15 дана** од дана пријема код службеног лица у **соби 19**.

ВАЖНО ЈЕ ЗНАТИ ЈОШ И...

Након добијања употребне дозволе и стављања клаузуле правоснажности стекли су се услови за коришћење објекта, те упис објекта у јавне евиденције.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ГРАДА БАЊА ЛУКА
Трг српских владара бр. 1**

**Телефон: 051 244 416
e-mail: prostorno@banjaluka.rs.ba**

**Информације можете пронаћи
и на: www.banjaluka.rs.ba**

**ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДСКА УПРАВА**

КАКО ДОБИТИ УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ**

ШТА ЈЕ УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА?

Изграђени објекат не може се почети користити, односно ставити у употребу прије него што надлежни орган рјешењем изда употребну дозволу, на основу претходно извршеног техничког прегледа објекта.

Употребна дозвола може се издати за цијели објекат или за дио објекта који представља засебну техничку и функционалну цјелину, када се исти може привести својој намјени прије завршетка изградње цијелог објекта и у случају када је то потребно ради наставка и завршетка изградње.

Захтјев за издавање **употребне дозволе** предаје се у **канцеларију 19** на протокол или путем поште, са потребним документима.

На основу споразума закључених између Града Бањалука и комуналних и јавних предузећа инвеститору је омогућено да потребне сагласности за његов рачун прибавља Град Бањалука (све информације о овој могућности могу се добити у канцеларији 19).

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Захтјев за издавање употребне дозволе подноси инвеститор, односно власник објекта или његов правни слѣдник, или извођач радова, када заједно са надзорним органом утврди да је објекат или његов дио изграђен у складу са грађевинском дозволом.

Образац за подношење захтјева се може добити у **холу испред канцеларије 16 и на web site-у (www.banjaluka.rs.ba)**, те у канцеларији 19, а уз исти потребно је приложити:

- грађевинску дозволу са пројектом изведеног стања,
- потврду о извршеном геодетском снимању објекта,
- доказ о извршеном снимању подземних инсталација,

- сагласности на изведено стање, када је то предвиђено посебним законима
- изјаву извођача радова за све фазе изведених радова
- извјештај надзорног органа
- енергетски сертификат зграде
- градску административну таксу у износу од:
 - 52,00 КМ за објекте бруто грађевинске површине до 400 м²,
 - 102,00 КМ за објекте бруто грађевинске површине преко 400 м² и објекте инфраструктуре,

У случају када странку у поступку заступа пуномоћник уз захтјев је потребно приложити пуномоћ.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Технички преглед обухвата контролу усаглашености изведених радова са грађевинском дозволом и техничком документацијом на основу које је објекат изграђен, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, материјала, инсталација, опреме, уређаја и постројења.

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених грађевинском дозволом.

Подносилац захтјева дужан је да, најкасније на дан техничког прегледа, комисији за технички преглед достави на увид слиједеће:

- Грађевинску дозволу са главним пројектом на основу којег је издата дозвола и пројекат изведеног стања уколико је израђен;
- доказ о квалитету радова, грађевинских производа и опреме;
- документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције, ако се посебним прописима тестирање захтијева
- грађевински дневник;

- грађевинску књигу за оне објекте за које је уговорена обавеза њеног вођења;
- књигу инспекција и
- осталу документацију дефинисану посебним прописима у зависности од врсте објекта.

Након спроведеног конкурса Градоначелник је донио Одлуку којом је утврђена листа правних лица за вршење послова техничког прегледа објеката за које грађевинске дозволе издаје Одјељење за просторно уређење, а то су:

- „Завод за изградњу“ А.Д. Бања Лука,
- ЈУ Институт за урбанизам, грађевинарство и екологију Републике Српске,
- Институт за грађевинарство „ИГ“ д.о.о. Бања Лука и
- УРБИС ЦЕНТАР д.о.о. Бања Лука

Листа наведених правних лица доступна је у Центру за дозволе у канцеларији 19/пр. као и на: http://www2.banjaluka.rs.ba/static/uploads/kategorije1/bfc_projekat/Spisak_preduzeca_za_tehnicky_pregled.pdf

О обављеном техничком прегледу сачињава се записник у који се уноси и мишљење сваког члана комисије о томе да се изграђени објекат може користити, да се морају претходно отклонити утврђени недостаци, односно да се употребна дозвола не може издати.

Послије извршеног техничког прегледа комисија у року од осам дана сачињава извјештај у писаној форми о резултату техничког прегледа изграђеног објекта и исти доставља надлежном одјељењу.

ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Уколико се на основу записника утврди да нема недостатака или да су уочени недостаци отклоњени, надлежни орган у року од **5 дана** од дана пријема записника, односно од дана када захтјев буде у потпуности комплетан, издаје употребну дозволу.