

**ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДСКА УПРАВА**

**КАКО ДОБИТИ
ГРАЂЕВИНСКУ
ДОЗВОЛУ**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
ГРАДА БАЊА ЛУКА
Трг српских владара бр. 1**

**Телефон: 051 244 416
e-mail: prostorno@banjaluka.rs.ba**

**Информације можете пронаћи
и на: www.banjaluka.rs.ba**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ**

ШТА ЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА?

Рјешење о грађевинској дозволи је управни акт на основу којег се може приступити изградњи, доградњи, надogradњи, реконструкцији и санацији објекта.

Захтјев за издавање **рјешења о грађевинској дозволи** предаје се у **канцеларију 19** на протокол или путем поште, са потребним документима.

На основу споразума закључених између Града Бањалука и комуналних и јавних предузећа инвеститору је омогућено да потребне сагласности за његов рачун прибавља Град Бањалука (све информације о овој могућности могу се добити у канцеларији 19).

Прије подношења захтјева за добијање **рјешења о грађевинској дозволи** неопходно је, на основу урбанистичко-техничких услова и локацијских услова израдити **главни пројекат**.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Образац за подношење захтјева се може добити у **холу испред канцеларије 16 и на web site-у (www.banjaluka.rs.ba)** те у **канцеларији 19**, а уз исти потребно је приложити:

- локацијске услове;
- урбанистичко-техничке услове;
- копију катастарског плана за грађевинску парцелу формирану према урбанистичко-техничким условима са идентификацијом старог и новог премјера;
- доказ о ријешеним имовинско-правним односима (посједовни лист, земљишно-књижни извадак и сл.);
- главни пројекат (3 примјерка);
- извјештај о ревизији пројекта (осим за индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте БПП до 200.00 m²);

- сагласности прописане посебним законима (нпр. пољопривредна, противпожарна сагласност и сл.);
- рјешење о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности;
- уплату у износу од 0,3% од предрачунске вриједности за допринос за катастар;
- градску административну таксу.

Копија катастарског плана и докази о власништву морају бити **оригинал** и не могу бити старији од **6 мјесеци**.

У случају када странку у поступку заступа пуномоћник уз захтјев је потребно приложити пуномоћ.

Сагласности јавних комуналних и других институција који управљају инфраструктуром на пројекат, добијају се у надлежним институцијама.

ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Рјешење о грађевинској дозволи се издаје за потребе изградње цијелог објекта и дијела објекта који чини техничку, технолошку или функционалну цјелину.

Рјешење о грађевинској дозволи доноси се у року од **5 дана** од дана када захтјев буде у потпуности комплетиран.

Клаузулу правоснажности на рјешење странка добија код службеног лица у **канцеларији 19** истеком рока од **15 дана** од дана пријема рјешења.

Рјешење о грађевинској дозволи престаје да важи ако се у року од **3 године** од дана извршености, не отпочне са радовима.

Почетак извођења радова мора се пријавити **грађевинској инспекцији 8 дана** прије почетка истих.

ВАЖНО ЈЕ ЗНАТИ ЈОШ И...

Грађевинска дозвола није потребна за: помоћне објекте, привремене објекте за потребе сајмова, за уређење парцеле индивидуалног стамбеног објекта (стазе, платои, вртни базени, ограде, вртно огњиште ...), постављање пластеника, конзолне тенде, као ни за радове на адаптацији објекта и сл.