



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXII Број 38

Бања Лука, 07.11.2022.год.

Годишња претплата 120,00 КМ  
Цијена једног примјерка 6,00 КМ  
Жиро-рачун бр. 5550071203488860  
код Нове банке АД Бања Лука  
Врста прихода 722-521

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

573.

На основу члана 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Српске“, број 66/18) и чл. 20. и 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) Градоначелник доноси

### П Р А В И Л Н И К о јавном позиву за суфинансирање манифестација у оквиру Календара културних манifestација Града Бања Лука

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се, услови, критеријуми, поступак избора и начин суфинансирања манифестација у оквиру Календара културних манифестација Града Бања Лука (у даљем тексту: манифестација) а које имају циљ остваривање општег интереса у култури на територији града Бање Луке.

#### Члан 2.

(1) Облици подршке организаторима манифестација могу бити додјела финансијских средства и/или уступање простора у власништву Града.

(2) Буџетом Града Бање Луке у оквиру потрошачке јединице – Одјељење за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), планирају се средства за суфинансирање манифестација.

(3) Додјела средстава из става 1. овог члана вршиће се на основу резултата Јавног позива за суфинансирање манифестација у оквиру Календара културних манифестација Града Бања Лука (у даљем тексту: Јавног позива) у складу са овим правилником, планираним и расположивим средствима.

#### Члан 3.

(1) На Јавни позив из члана 2. овог правилника може се пријавити:

1) удружење из области културе које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа ради остваривања интереса у култури и које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града;

2) физичко лице – самостални предузетник, који је регистрован у складу са законом и има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града, за обављање следећих предузетничких дјелатности: образовање у области културе, извођачка умјетност, помоћне дјелатности у извођачкој умјетности и умјетничко стваралаштво;

3) републичка установа која обавља дјелатност из области културе и дјелује на подручју града Бање Луке, и

4) правно лице које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа, које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града и чији је оснивач држављанин Републике Српске, са сталним мјестом боравка на подручју града Бање Луке.

(2) На Јавни позив не могу се пријавити установе културе чији је оснивач Град Бања Лука.

#### Члан 4.

(1) Јавни позив расписује Одјељење једном годишње у складу са расположивим средствима за суфинансирање манифестација.

(2) Јавни позив из става 1. овог члана отворен је за подношење пријава најмање 15 дана од дана објављивања, а објављује се на интернет страници Града.

#### Члан 5.

(1) Текст Јавног позива садржи:

- 1) назив органа који расписује Јавни позив,
- 2) право учешћа на Јавни позив, услове и критеријуме на основу којих се врши вредновање манифестација,
- 3) обавезну документацију за пријављивање,
- 4) рок за подношење пријава,
- 5) период и мјесто реализације манифестације,
- 6) назив тијела за вредновање манифестација,
- 7) рок и начин објављивања резултата Јавног позива.

(2) Административне, техничке и стручне послове у вези са Јавним позивом обавља Одјељење.

#### Члан 6.

Учесник Јавног позива мора да испуњава следеће услове:

1) да пријављује манифестацију која се одржава на територији града Бања Лука,

2) да пријављује манифестацију која се одржава у континуитету најмање три године прије подношења пријаве за суфинансирање манифестације,

3) да је доставио финансијски и наративни извјештај о реализованој манифестацији, ако је манифестација била подржана у претходној години кроз Календар културних манифестација Града Бања Лука (у даљем тексту: Календар).

4) да је поднио пријаву за суфинансирање манифестације на прописаним обрасцима (пријавни образац и образац за календар културних манифестација), са потребном документацијом.

#### Члан 7.

(1) Неће се суфинансирати манифестације:

1) у оквиру којих је предвиђена куповина основних средстава;

2) у оквиру којих су предвиђена индивидуална спонзорства/стипендије за студије, или котизације за

учешће у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима;

3) које су усмјерене према вјерским циљевима и активностима;

4) које су усмјерене према политичким активностима;

5) које су намијењене за искључиву добит појединца и

6) које се заснивају на додјеливању средстава трећој страни.

(2) Додјелом средстава од стране Града неће се суфинансирати трошкови манифестације који се односе на храну и пиће у износу већем од 30% од укупно одобреног износа за суфинансирање манифестације.

#### Члан 8.

(1) Приликом пријављивања на Јавни позив, подносилац пријаве дужан је да достави следећу документацију:

1) пријаву (пријавни образац),

2) образац за календар културних манифестација (са детаљно разрађеном манифестацијом),

3) копију рјешења о регистрацији и статута,

4) копију потврде о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),

5) копију уговора о отварању трансакционог рачуна у банци,

6) писма подршке (мишљење и оцјене других субјеката о манифестацији) или награде и признања

7) биографије и портфолија учесника, организатора, реализатора и партнера.

(2) Образац за календар културних манифестација из става 1. тачка 2) овог члана доставља се у три примјерка у штампаној форми и један примјерак у електронској форми, а остала документација из става 1. овог члана у једном штампаном примјерку.

#### Члан 9.

(1) Манифестација се пријављује искључиво путем пријаве (пријавног обрасца) и прописаног обрасца за календар културних манифестација, који се налази у прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Прописана пријава (пријавни образац) и образац за календар културних манифестација, доступни су на интернет страници Града.

(3) Пријава манифестације која не буде достављена на прописаним обрасцима из става 1. овог члана неће бити узета у разматрање.

#### Члан 10.

Пријаве на Јавни позив са потребном документацијом достављају се Одјељењу за друштвене дјелатности, путем пријемне канцеларије Градске управе Града Бања Лука, број 14, у затвореној коверти, са назнаком: **Јавни позив за суфинансирање манифестација у оквиру Календара културних манифестација Града Бања Лука** или путем поште – препоручено, на адресу: Град Бања Лука, Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности, Трг српских владара 1, Бања Лука.

#### Члан 11.

(1) Оцјењивање манифестација врши Комисија за оцјену и избор манифестација за Календар (у даљем тексту: Комисија) коју градоначелник именује рјешењем.

(2) Комисију из става 1. овог члана чине три члана из реда запослених у Градској управи Града Бања Лука.

(3) Чланови Комисије немају право на накнаду за свој рад.

#### Члан 12.

(1) Комисија има задатак да:

1) евидентира пристигле пријаве,

2) провјери испуњеност услова у складу са одредбама овог правилника,

3) оцјени пријаве које испуњавају услове у складу са критеријумима наведеним у члану 13. овог правилника и

4) утврди приједлог Календара за годину за коју се Календар доноси, са износима за суфинансирање.

(2) Комисија Одјељењу доставља Приједлог календара са предложеним износима за суфинансирање манифестација, а Одјељење исти доставља градоначелнику.

#### Члан 13.

Оцјењивање и одабир манифестација вршиће се у складу са следећим критеријумима, са припадајућим бројем бодова од 1 до 5, за сваки критериј појединачно:

1) да ли подносилац има довољне организационе и стручне капацитете (укључујући особље, опрему и искуство у организацији манифестација);

2) квалитет понуђеног програмског садржаја манифестације;

3) допринос развоју и подстицању културног и умјетничког стваралаштва од значаја за Град;

4) медијска видљивост манифестације;

5) допринос културној разноликости и социјалној инклузији;

6) допринос развоју међународне културне сарадње;

7) допринос истраживању, заштити, афирмацији и презентацији културног наслеђа;

8) допринос стварању културних садржаја намијењених дјечи и младима;

9) признања на локалној и/или на међународној сцени;

10) број учесника који су обухваћени манифестацијом и очекивани број посјетилаца;

11) иновативни и савремен приступ у презентацији предложене манифестације;

12) колико је манифестација значајна за локалну заједницу;

13) стручност и референце носилаца програмског садржаја;

14) да ли је однос између процијењених трошкова манифестације и очекиваних резултата задовољавајући;

15) да ли је буџет манифестације јасан и да ли укључује детаљну спецификацију трошкова.

#### Члан 14.

(1) Чланови Комисије, сваки критеријум из члана 13. овог правилника оцјењују појединачно, на прописаном Обрасцу за оцјењивање манифестације, који се налази у прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Оцјена приједлога манифестације је просјек бодова које су појединачно додјелили чланови Комисије.

#### Члан 15.

(1) Максималан број бодова које манифестација може остварити у поступку оцјењивања на основу збира додјељених бодова по свим критеријумима из става 1. овог члана је 75 бодова.

(2) Манифестација која у поступку оцјењивања оствари мање од 35 бодова не може бити предложена за суфинансирање.

#### Члан 16.

Организатор манифестације која у поступку оцјењивања оствари више од 35 бодова, може остварити право на кориштење простора у власништву Града без накнаде, у складу са прописима који уређују ову област и уз обавезу плаћања трошкова ПДВ-а обрачунаних на комерцијални износ најма.

**Члан 17.**

(1) Поред манифестација, које буду уврштене у Календар у складу са резултатима Јавног позива, у Календару ће бити наведене и манифестације од интереса за Град чији је организатор Град Бања Лука.

(2) Расподјелу и намјену средстава за манифестације из става 1. овог члана, утврђује Организациони одбор.

**Члан 18.**

(1) Градоначелник утврђује коначан приједлог Календара.

(2) Скупштина Града на приједлог Градоначелника доноси Календар.

(3) Одјељење задржава право да у складу са захтјевом организатора усклади податке који се односе на тачан назив манифестације и датум одржавања, уколико дође до промјене истих, након усвајања Календара од стране Скупштине Града.

**Члан 19.**

Резултати Јавног позива биће објављени на интернет страници Града Бања Лука, након усвајања Календара на сједници Скупштине Града.

**Члан 20.**

Градоначелник са корисником буџетских средстава коме су одобрена средства за суфинансирање манифестације, закључује уговор којим се регулишу услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених буџетских средстава.

**Члан 21.**

(1) Организатор манифестације коме су дозначена средства (у даљем тексту: корисник), дужан је да приликом реализације манифестације средства користи намјенски, у складу са закљученим уговором.

(2) Корисник може, без одобрења Одјељења, у оквиру одобрених трошкова пренамјенити максимално 10% од

укупно одобреног износа, а за износ пренамјене до 20% дужан је тражити писану сагласност Одјељења.

(3) Корисник је дужан да достави наративни и финансијски извјештај о реализацији целокупне манифестације најкасније мјесец дана од дана завршетка реализације манифестације или на начин прецизиран у уговору, на прописаном обрасцу за достављање наративног и финансијског извјештаја, који се налази у прилогу 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Извјештај из става 3. овог члана разматра Одјељење.

(5) Уколико корисник не достави наративни и финансијски извјештај у року из става 3. овог члана, или уколико се утврде неправилности у извјештају, Одјељење ће тражити поврат буџетских средстава, а корисник нема право аплицирања и суфинансирања наредне три године.

**Члан 22.**

Одјељење врши контролу утрошка одобрених и дозначених средстава, која се занима на праћењу реализације манифестације, информацијама добијеним у извјештају о реализацији манифестације (наративни и финансијски дио извјештаја), финансијској документацији (уплатнице, изводи, фискални рачуни, фактуре и сл.) и другим доказима (фотографије, видео-записи, каталози, брошуре).

**Члан 23.**

Организатор манифестације у обавези је да у штампаним и електронским материјалима којима промовише манифестацију (плакати, каталози, програми и др.) истакне симбол Града Бања Лука, уз претходно одобрење Одјељења, у складу са Одлуком о употреби симбола Града Бања Лука.

**Члан 24.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-5119/22.  
Дана, 2.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

## ПРИЛОГ 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА КАЛЕНДАР КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА**

<b>I – ОПШТИ ПОДАЦИ</b>		
Подносилац захтјева:		
Адреса:		
Телефон::		
Електронска пошта		
НАЗИВ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:		
ВРИЈЕМЕ И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈЕ:		
БУЏЕТ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:		
Укупан буџет манифестације	Износ тражен од Града Бања Лука	Тражени износ изражен у процентима
Пријављујем се за средства у висини од _____ КМ		
Тражени износ је намијењен за:		



<b>II – ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН</b>	<b>ТРАЖЕНО</b>	
<b>ОДОБРЕНО</b>		
Средства државних институција:	KM	KM
Средства републичких институција	KM	KM
Средства спонзора:	KM	KM
	KM	KM
	KM	KM
	KM	KM
Средства донатора :		
-	KM	
-	KM	
-	KM	
-	KM	
-	KM	
Средства која обезбјеђује сам подносилац захтјева:		KM
Остали извори прихода:		KM
УКУПНО:		KM
М. П.		
_____	_____	_____
Мјесто	Датум	Потпис

## ПРИЈЕДЛОГ 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ		
Назив манифестације		
Подносилац пријаве		
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ	Максималан број бодова	Оцјена
1. Да ли подносилац има довољне организационе и стручне капацитете ( укључујући особље, опрему и искуство у организацији манифестација)	5	
2. Квалитет понуђеног програмског садржаја манифестације	5	
3. Допринос развоју и подстицању културног и умјетничког стваралаштва од значаја за Град	5	
4. Медијска видљивост манифестације	5	
5. Допринос културној разноликости и социјалној инклузији	5	
6. Допринос развоју међународне културне сарадње	5	
7. Допринос истраживању, заштити, афирмацији и презентацији културног наслеђа	5	
8. Допринос стварању културних садржаја намијењених дјечи и младима	5	
9. Признања на локалној и/или на међународној сцени	5	
10. Број учесника који су обухваћени манифестац. и очекивани број посјетилаца	5	
11. Иновативан и савремен приступ у презентацији предложене манифестације	5	
12. Колико је манифестација значајна за локалну заједницу?	5	
13. Стручност и референце носилаца програмског садржаја	5	
14. Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
15. Да ли је буџет јасан и да ли укључује детаљну спецификацију трошкова?	5	
<b>Максимални укупни збир</b>	<b>75</b>	

Потпис оцјењивача

## ПРИЛОГ 3.

**ОБРАЗАЦ**

за наративно и финансијско извјештавање о реализацији манифестације у области културе

**а) Наративни извјештај**

Назив манифестације

Вријеме и мјесто реализације манифестације

Подаци о кориснику средстава	
Адреса	Е-mail адреса
	Телефон/факс

Број трансакционог/жиро рачуна

Овлаштено лице	Контакт особа

ЛИБ

Укупан износ средстава додијељених од Града

Субјекти учесници у реализацији манифестације

У којој мјери је манифестација допринијела развоју културе у Граду

Наведите резултате манифестације критике, интерес јавности за пројекат, медијску заступљеност

Да ли је било промјена активности у односу на приједлог манифестације (увођење нових активности, измјена постојећих, одустајање од неких активности?). Ако је било промјена активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до истих дошло, те да ли сте за то добили сагласност Града – Одјељења за друштвене дјелатности.

Постигнути резултати у односу на очекиване резултате дате у приједлогу манифестације



**б) Финансијски извјештај**

Корисник средстава:				
Укупно одобрен износ у КМ:				
<b>Намјена средстава – врста трошкова</b> (навести трошкове из уговора о суфинансирању манифестације)	<b>Одобрени буџет</b>	<b>Утрошено</b>	<b>Разлика</b>	<b>Напомена</b>
Опис утрошка средстава				

**У прилогу доставити изводе из банке, фактуре, уговоре, уплатнице, рачуне, признанице и др. документација којом се доказује да су средства утрошена намјенски и у складу са законом**

Редни број	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства државних институција	
3.	Средства републичких институција	
4.	Средства Града	
5.	Средства спонзора, донатора	
6.	Остали извори прихода	
	УКУПНО:	

Потпис овлашћеног лица

М. П.

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

## УПУТСТВА О ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАВАЊУ

уз Образац приложити одговарајућу књиговодствену документацију:

- ⊗ за све исплаћене накнаде сарадницама које учествују у манифестацији, доставити копије уговора са обрачуном накнаде и пореза и доприноса, те уплатнице или изводе из банке о преносу средстава извршиоцу посла, као и доказе (уплатнице/изводи) о плаћеним порезима и доприносима на накнаде.
- ⊗ фискалне рачуне копирати и повезати са фактурама тако да се може видјети врста добра или услуге која се плаћа, са доказима о уплати;
- ⊗ трошкови превоза правдају се доказом о коришћењу службеног возила или приватног возила у службене сврхе, са путним налогом и фискалним рачунима горива, а као доказ о исплати трошкова прилаже се уплатница или извод из банке, или доказ из банке о подизању готовине у наведену сврху, те копија признанице или дневника благајне;
- ⊗ трошкови превоза учесника/корисника правдају се фактуром и фискалним рачуном ангажованог превозника, са доказима о уплати;
- ⊗ уколико се користи готовина у складу са уредбама и законима који регулишу ову област, обавезна је документација која се односи на коришћење средстава у готовини (извод из банке о подизању готовине, извод из благајне са документацијом на основу којих се исплаћује готовина - копија признанице или дневника благајне);
- ⊗ у складу са правилником, додјелом средстава од стране Града неће се суфинансирати трошкови манифестације који се односе на храну и пиће у износу већем од 30% од укупно одобреног износа за суфинансирање манифестације.
- ⊗ Удружење - корисник одобрених финансијских средстава из буџета Града Бањалука, може, без одобрења Одјељења за друштвене дјелатности, у оквиру одобрених пројектних трошкова пренамијенити максимално 10% од укупно одобреног износа, а за износ до 20 % дужно је тражити писану сагласност Одјељења.

**574.**

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 67. и 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана VIII Одлуке о поступку додјеле субвенција за набавку опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа („Службени гласник града Бањалука“, број 28/22) Градоначелник Града Бања Лука доноси

**О Д Л У К У**  
**о додјели подстицајних средстава**  
**за набавку опреме за опремање кабинета**  
**за практичну наставу средњих стручних школа**

**I**

Подстицајна средства за суфинансирање набавке опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа додјељују се како слиједи:

Редни број	ЈИБ	Назив школе	Пројекат	Одобрена средства у КМ
1.	4401555540000	ЈУ Грађевинска школа Бања Лука	Од пројекта до нашег простора	24.346,00
2.	4400896670002	ЈУ Техничка школа Бања Лука	Набавка опреме за практичну наставу за занимања механичар мехатронике, хидраулике и пнеуматике	20.300,00
3.	4400935590003	ЈУ Пољопривредна школа Бања Лука	Опремање кабинета додатном опремом за извођење практичне наставе месара и пекара	20.200,00
4.	4400998160009	ЈУ Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бања Лука	Опремање кабинета практичне наставе за област електроенергетика	20.100,00
5.	4401553760002	ЈУ Политехничка школа Бања Лука	Опремање кабинета за практичну наставу у електро струци у Политехничкој школи Бања Лука	15.054,00
<b>Укупно</b>				<b>100.000,00</b>

**II**

Са сваким корисником подстицаја закључиће се уговор, којим се уређују међусобна права, обавезе и начин исплате одобрених средстава, а све у складу са Одлуком о поступку додјеле субвенција за набавку опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа.

**III**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 11-Г-4953/22.  
Дана, 21.10.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

**575.**

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 34. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/21, 45/21, 2/22, 5/22, 6/22, 16/22, 21/22, 26/22, 28/22 и 29/22), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану пројект менаџера**

I - За пројект менаџере на реализацији пројекта реконструкције објекта на стадиону ФК „Напријед“, именују се:

1. Бојана Брњић, дипл. инж. грађ.
2. Предраг Паликућа, дипл. инж. грађ.
3. Недељко Тођић, дипл. инж. ел.

II - Пројект менаџери су дужни да о свим предузетим радњама писмено извјештавају лице овлашћено од стране

Градоначелника у надлежном одјељењу и Кабинет градоначелника.

III - Пројект менаџери послове из своје надлежности обављају волонтерски и не остварују право на накнаду.

IV - Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-5058/22.  
Дана, 27.10.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

**576.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**о давању сагласности на Правилник о измјени**  
**Правилника о унутрашњој организацији**  
**и систематизацији радних мјеста**  
**ЈУ Центар за предшколско васпитање**  
**и образовање Бања Лука**

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука, број: 01-1496/22 донијет на сједници одржаној дана 28.09.2022. године.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

**Образложење**

Управни одбор ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, на сједници одржаној 28.09.2022. године донио је Одлуку о усвајању Правилника о измјени

Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука под бројем: 01-1496-1/22.

У име оснивача Градоначелник даје сагласност на Статут и друга општа акта установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. Закона о

систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 11-Г-4990/22.  
Дана, 25.10.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### ГРАДОНАЧЕЛНИК:

- 573. Правилник** о јавном позиву за суфинансирање манифестација у оквиру Календара културних манифестација Града Бања Лука.....1
- 574. Одлука** о додјели подстицајних средстава за набавку опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа.....7
- 575. Рјешење** о именовању пројект менаџера.....7
- 576. Закључак** о давању сагласности на Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука.....7

1

<b>Наручилац:</b> (назив, адреса, телефон) _____ _____ _____	<b>Добављач:</b> ГРАД БАЊА ЛУКА Градска управа Стручна служба Скупштине Града Трг српских владара број 1 Матични број: 1101226 ЛИБ: 4401012920007 ИБ (УИО): 401012920007 Жиро – рачун: 5550071203488860 Врста прихода: 722521 Буџетска организација: 2002112
Матични број _____ ПДВ обвезник _____ ДА _____ НЕ _____ ИБ (УИО) _____ Жиро – рачун _____ Претплатнички број _____	
<b>Н А Р У Ц Б Е Н И Ц А</b> број _____	
Овим неопозиво наручујем укупно _____ примјерака Службеног гласника Града Бања Лука, за 2023. годину. Аконтација годишње претплате износи 120,00КМ + ПДВ. Наруцбеницу доставити на адресу добављача. У прилогу наруцбенице доставити копију ИБ (УИО).	
<b>М.П. и потпис</b>	
У _____ 20 ____ . године	_____