



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

| | | |
|-------------------|----------------------------|---|
| Год. LXII Број 31 | Бања Лука, 01.09.2022.год. | Годишња претплата 120,00 KM Цијена једног примјерка 6,00 KM Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521 |
|-------------------|----------------------------|---|

490.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука доноси:

П Р А В И Л Н И К о критеријумима, условима и начину суфинансирања туристичких манифестација из буџета Града Бања Лука

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, услови, начин и поступак дојеле средстава за суфинансирање туристичких манифестација правним лицима и самосталним предузетницима (у даљем тексту организатори туристичких манифестација) који су регистровани за обављање туристичких, маркетиншких и других дјелатности непосредно повезаних са туризмом и/или организацијом догађаја, а чије активности доприносе обогаћивању туристичке понуде на подручју Града Бање Луке.

Члан 2.

Циљеви суфинансирања туристичких манифестација из буџета Града Бања Лука (у даљем тексту: буџет) су сљедећи:

- промоција Града Бање Луке као туристичке дестинације;
- повећање броја манифестација организованих у Граду Бања Лука;
- унапређење квалитета туристичких манифестација и повећање броја посјетилаца;
- унапређење укупне туристичке понуде Бање Луке;
- повећање туристичког промета у Бањој Луци;
- већи прилив средстава од уплате боравишне таксе и повећање економских ефеката од туризма;
- подизање културне и туристичке свијести посјетилаца.

Члан 3.

Облици подршке организаторима туристичких манифестација могу бити финансијска средства и/или уступање простора у власништву града.

Финансијска средства за суфинансирање туристичких манифестација обезбеђују се у буџету за годину за коју се расписује јавни позив.

Финансијска средства могу се додјелити организаторима туристичких манифестација које ће се реализовати у буџетској години за коју се расписује јавни позив.

Поред финансијских средстава, организаторима туристичких манифестација могу се уступити на кориштење простори у власништву града, без накнаде, под условима и на начин на који је регулисана ова област.

Члан 4.

Дојела средстава за суфинансирање туристичких манифестација врши се на основу јавног позива који расписује Градоначелник, а исти се објављује у „Службеном гласнику Града Бања Лука“, у средствима информисања, као и на званичној интернет станици и огласној табли Града.

Јавни позив обавезно садржи сљедеће податке: право учешћа на јавном позиву, рок за подношење пријава, списак документације коју је потребно доставити, а којом се доказује испуњеност услова за учествовање у јавном позиву.

Пријаве се подносе на за то прописаном обрасцу који ће бити доступан на интернет страници Града. Образац за пријаву мора бити у потпуности читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у два примјерка (1 штампана верзија и 1 електронска верзија: USB/CD/DVD/EMAIL) у затвореној коверти, путем протокола у канцеларији број 14 Градске управе (радним даном од 8:00 до 15:00 часова) или путем поште.

На затвореној коверти потребно је навести сљедећу адресу:

Град Бања Лука
Одјељење за привреду и ЈЕР
Трг српских владара 1
78 000 Бања Лука

Са назнаком: **Пријава на јавни позив за суфинансирање туристичких манифестација**

Рок за подношење пријава на јавни позив не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 5.

Учесник јавног позива мора да испуњава сљедеће услове:

- да је поднио захтјев за суфинансирање на прописаним обрасцима са потребном документацијом,
- да је регистрован код надлежног органа у РС за обављање дјелатности описане у члану 1. овог Правилника (рјешење о регистрацији),
- да има регистровано сједиште или други организациони облик на територији Града Бања Лука,
- да је доставио пројектни приједлог туристичке манифестације на прописаном обрасцу,
- да се туристичка манифестација у цјелости или дјелимично одржава на територији Града Бања Лука,
- да туристичка манифестација има утврђен датум, вријеме и мјесто одржавања,

- да је до дана објављивања јавног позива измирио обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
- да је уредно извршио обавезе по претходним уговорима за суфинансирање туристичких манифестација Града, ако је туристичка манифестација већ била подржана кроз Календар туристичких манифестација Града (у даљем тексту: Календар) у предходном периоду.

Члан 6.

Оцјењивање пристиглих пријава које су испуниле услове из члана 5. овог правилника врши се према три врсте параметара и то:

1. Релевантност манифестације
2. Оперативни капацитет организатора
3. Буџет

| Редни бр. | | Критеријуми | Број бодова | Максималан број бодова |
|-----------|-----------------------------------|---|-------------|------------------------|
| 1. | Релевантност | Дужина трајања манифестације | 1-5 | 30 |
| | | Генерисање туристичких посјета | 1-5 | |
| | | Обогаћивање постојеће туристичке понуде | 1-5 | |
| | | Међународни карактер манифестације | 1-5 | |
| | | Некомерцијални карактер манифестације | 1-10 | |
| 2. | Оперативни капацитет организатора | Традиција организовања манифестације – 3 године и дуже | 1-5 | 20 |
| | | Иновативност | 1-5 | |
| | | Професионални капацитет | 1-5 | |
| | | Искуство у организовању манифестација и других пројеката | 1-5 | |
| 3. | Буџет | Процјена финансијског учешћа организатора у реализацији манифестације | 1-10 | 20 |
| | | Власти не финансијски допринос у реализацији манифестације | 1-5 | |
| | | Рационалност трошкова | 1-5 | |
| УКУПНО | | | | 70 |

Максималан број бодова који се може додијелити кориснику средстава износи 70 бодова.

Минималан број бодова који треба остварити организатор туристичке манифестације, а да би се туристичка манифестација коју организује уврстила у приједлог календара, износи 35 бодова.

Члан 7.

За спровођење јавног позива формира се Комисија коју именује Градоначелник Града Бања Лука.

У састав Комисије именују се три члана и њихови замјеници. Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 8.

Комисија има задатак да:

- 1) Евидентира пристигле захтјеве,
- 2) Провјери испуњеност услова из члана 5. овог правилника,
- 3) Оцијени пријаве које испуњавају услове у складу са критеријумима и бодовним листама прописаним чланом 6. овог правилника,
- 4) Утврди листу туристичких манифестација које испуњавају услове да буду уврштене у Календар (у даљем тексту: Листа),
- 5) Расподијели средства планирана буџетом према Листи из тачке 4. овог члана,

- 6) Утврди приједлог Календара за годину за коју се Календар доноси,
- 7) сачини извјештај о проведеним активностима на изради приједлога Календара.

Члан 9.

Комисија расподјељује средства планирана буџетом према Листи, на начин да се вриједност бода (изражена у конвертибилним маркама) множи са бројем бодова које је остварила свака туристичка манифестација која је уврштена на Листу.

Вриједност 1 (једног) бода се утврђује тако што се средства планирана буџетом за суфинансирање туристичких манифестација дијеле са збиром бодова које су оствариле манифестације уврштене на Листу.

Организатори туристичких манифестација које су уврштене у Календар, остварују право на кориштење простора у власништву Града без накнаде, у складу са прописима који уређују ову област и уз обавезу плаћања трошкова ПДВ обрачунатих на комерцијални износ најма.

Члан 10.

Градоначелник, на приједлог Комисије утврђује коначан приједлог Календара.

Скупштина Града Бања Лука на приједлог Градоначелника доноси Календар.

Члан 11.

Град Бања Лука са организаторима туристичких манифестација закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе које се односе на реализацију туристичке манифестације.

Средства за суфинансирање морају бити кориштена у складу са њиховом намјеном и у роковима како је то утврђено уговором.

У случају да је остварење буџетских прихода мање од планираног, Градоначелник може закључити уговоре са организаторима туристичких манифестација на мањи износ средстава у односу на износе утврђене Календаром.

Члан 12.

Правдање намјенског трошења додјелиених средстава вршиће се на основу финансијских и наративних извјештаја добијених од корисника средстава.

Организатори туристичких манифестација су дужни да Одјељењу за привреду и локални економски развој Градске управе Града Бања Лука доставе наративни и финансијски извјештај о намјенском утрошку средстава дозначених од стране Града, најкасније 30 (тридесет) дана по завршетку туристичке манифестације.

Уз финансијски извјештај организатор туристичке манифестације је дужан да достави материјалне доказе о намјенском трошењу средстава (копија фактуре, копије уговора о дјелу, копије уговора о ауторском хонорару и сл.), те доказе о њиховом плаћању (копије налога о преносу или изводе са жиро рачуна), чиме доказују оправданост утрошених средстава.

Уз наративни извјештај организатор туристичке манифестације је дужан да достави пропратни материјал као што су исјечци из новина, видео записи, фотографије и сл. Уколико организатор не достави документацију у року и на начин прописан ставовима 2, 3. и 4. овог члана, достави неистините податке, злоупотреби односно ненамјенски утроши средства или не реализује већи дио активности, дужан је Граду у цјелости вратити дозначени износ средстава.

Члан 13.

Корисник средстава дужан је да без одгађања у случају настанка околности које отежавају или онемогућавају реализацију уговорених обавеза, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана настанка околности, обавијести Одјељење за привреду и локални економски развој о:

- 1) одгађању или промјени рока за реализацију уговорне обавезе,
- 2) настанку околности које спречавају или одуговлаче реализацију Уговора,
- 3) статусним и другим битним организационим и кадровским промјенама које могу утицати на реализацију уговорне обавезе,
- 4) промјени активности које се спроводе у оквиру туристичке манифестације,
- 5) намјери уговарања или подуговарања са трећим лицима и извођења одређених активности.

Члан 14.

Организатор туристичке манифестације је у обавези да у штампаним и електронским материјалима којима промовише манифестацију (плакати, каталози, програми и др.) истакне симбол Града Бања Лука, уз претходно прибављено одобрење Одјељења за привреду и локални

економски развој, у складу са Одлуком о употреби симбола Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 32/17).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3715/22.
Дана, 17.8.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

491.

На основу члана 59. став 1. тачке 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16,36/19 и 61/21) и члана 67. став 1. тачке 8. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника
о рјешавању стамбених питања породица погинулих
и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида,
ратних војних инвалида и бораца

Члан 1.

У члану 7. брише се став 1, а став 2. постаје члан 7.

Члан 2.

Члан 13. се брише и гласи:

1. Бесповратна новчана средства која се додијељују у складу са овим Правилником на име субвенције за грађевинске дозволе за лица из члана 5. овог Правилника, сматрају се учешћем у рјешавању стамбених питања.

2. Средства намјењена за субвенције за грађевинске дозволе у току буџетске године могу се додјелити највише у износу до 25% од средстава за стамбено збрињавање бораца, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида.

3. Поступак и одлуку о додјели бесповратних новчаних средстава на име субвенције за грађевинску дозволу проводи Комисија за рјешавање стамбених питања.

4. Захтјев за субвенцију редовне грађевинске дозволе могу поднијети лица из члана 5. овог Правилника у сваком моменту, под условом да подносилац захтјева и чланови његове породице нису рјешавали стамбено питање на начин прописан чланом 2. став 1. Правилника и по Уредби о стамбеном збрињавању.

5. Уз захтјев за субвенцију грађевинске дозволе прилажу се сљедећа документа:

а) рјешење Одјељења за комуналне послове којим су утврђени трошкови уређења грађевинског земљишта и ренте,

б) лист непокретности из ранијег и садашњег мјеста пребивалишта,

в) увјерење пореске управе из ранијег и садашњег мјеста пребивалишта,

г) доказ о евентуалном прометовању стана или куће из ранијег и садашњег мјеста пребивалишта,

д) увјерење о пребивалишту,

ђ) потписана сагласност за кориштење личних података,

е) доказ о стамбеној ситуацији (ако станује као подстанар-уговор о подстанарском односу или овјерена изјава станодавца, ако станује код родитеља, родитеља брачног друга или код дјете - овјерена изјава родитеља односно дјете).

6. Средства на име субвенције грађевинске дозволе додјељују се у износу од:

а) 50% за породице погинулих бораца, ратне војне инвалиде I и II категорије и борце I и II категорије,

б) 40% за породице умрлих ратних војних инвалида и ратне војне инвалиде III и IV категорије,

в) 30% за ратне војне инвалиде од V-X категорије и борце од III до VII категорије,

Одобрена средства уплаћују се на рачун јавних прихода Града Бања Лука.

7. Рјешење о исплати додјељених средстава из става 6. овог члана доноси начелник Одјелења за борачко инвалидску заштиту.

8. Бесповратна новчана средства додјељена на име субвенције за грађевинске дозволе морају бити евидентирана у Програм стамбеног збрињавања, као и све друге врсте одобрене помоћи које се сматрају видом стамбеног збрињавања.

Члан 3.

У члану 21. додаје се нови став 4. који гласи:

Сједнице Комисије одржавају се по потреби, уз присуство пет чланова (основних или замјенских), а записнике са сједнице Комисије потписују сви чланови Комисије, који су били присутни на сједници.

Члан 4.

У члану 22. иза ријечи расписује конкурс додаје се „сачињава записник о стамбеној ситуацији на лицу мјеста, прегледа сву приложу документацију“,

Додаје се нови став 2. који гласи:

Комисија у саставу од најмање три члана, од којих један мора бити грађевинске струке, утврђује чињенично стање и сачињава записник на лицу мјеста, а исти потписују подносилац захтјева и чланови Комисије који су присуствовали увиђају на терену.

Члан 5.

У члану 23. на крају става 1. додаје се „и путем Веб странице Града Бања Лука“.

У члану 23. додаје се нови став 3. који гласи „Неблаговремени и неуредни захтјеви биће одбачени закључком“.

Члан 6.

У члану 24. став 1. брише се подгачка 9.

Члан 7.

У члану 25. став 1. иза ријечи бодовање, додаје се „по критеријумима прописаним чланом 16. и 17. Правилника, а иза ријечи утврђује, додаје се „приједлог“.

Став 2. се брише.

Члан 8.

У члану 27. на крају става 4. додаје се „и Веб страници Града Бања Лука“

Члан 9.

У члану 32. брише се ријеч координатор.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а

примјењиваће се осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3713/22.

Дана, 17.8.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

492.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Правилник о условима и начину остваривања подстицајних средстава за развој пољопривредне производње за 2022. годину

1. Даје се сагласност на Правилник о условима и начину остваривања подстицајних средстава за развој пољопривредне производње, број: УО-1134-1/2022 од 05.08.2022. године.

2. Правилником из тачке 1, одређују се намјена, услови и начин остваривања права на подстицајна средства, критеријуми и поступак за додјелу, потребна документација, висина подстицајних средстава и контрола одобрених средстава.

3. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Образложење

Управни одбор „Центра за развој пољопривреде и села“ Бања Лука, на сједници одржаној дана 05.08.2022. године донио је Одлуку о усвајању Правилника о условима и начину остваривања подстицајних средстава за развој пољопривредне производње за 2022. годину, број: УО-1134-1/2022.

У име оснивача градоначелник даје сагласност на статут и друга општа акта установа чији је оснивач Град.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 11-Г-3832/22.

Дана, 22.8.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

493.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), доносим

З А К Љ У Ч А К

I - Предузећу „Глас српски - Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава се обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 19/20).

II - 26./27.08.2022. године, у периоду од 07,00 до 01,00 час, могу да раде:

- киосци К-21, К-28 и К-39 (улица Краља Петра I Карађорђевића бб), киоск К-32 (Видовданска улица бб),

киоск К-44 (улица Веселина Маслеше бб) и киоск К-59 (Јеврејска улица бб).

III - Радницима који буду радили у назначени дан, послодавац је дужан омогућити остваривање права, у складу са прописима о раду.

IV - Овај закључак доносим на захтјев генералног директора предузећа „Глас српски - Трговина“ а.д. Бања Лука, како би се, у вријеме одржавања концерта музичке групе „БИЈЕЛО ДУГМЕ“, који ће, на горе поменути датум,

бити уприличен на простору Трга Крајине, омогућила куповина производа из асортимана горе наведеног предузећа, од стране крајњих корисника, посјетиоца наведене манифестације. Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3810/22.
Дана, 22.8.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

- 490. Правилник** о критеријумима, условима и начину суфинансирања туристичких манифестација из буџета Града Бања Лука.....1
- 491. Правилник** о измјенама и допунама Правилника о рјешавању стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида, ратних војних инвалида и бораца.....3
- 492. Закључак** о давању сагласности на Правилник о условима и начину остваривања подстицајних средстава за развој пољопривредне производње за 2022. годину.....4
- 493. Закључак** којим се Предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука, одобрава обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима (киоск) у радном времену дужем од оног прописаног важећим прописима и то 26./27.08.2022. године.....4