



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXII Број 24

Бања Лука, 09.06.2022.год.

Годишња претплата 120,00 КМ  
Цијена једног примјерка 6,00 КМ  
Жиро-рачун бр. 5550071203488860  
код Нове банке АД Бања Лука  
Врста прихода 722-521

## 371.

На основу члана 25. став 4. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник града Бања Лука, доноси

### **П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о суфинансирању пројеката омладинских организација, организација за младе путем Јавног позива**

#### **Члан 1.**

У Правилнику о суфинансирању пројеката омладинских организација, организација за младе путем Јавног позива („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 10/17 и 7/20) у члану 2. у ставу 1. ријечи: „Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт“ замјењују се ријечима: „Одјељење за друштвене дјелатности“, као и у цијелом тексту правилника, у одговарајућем падежу.

#### **Члан 2.**

У члану 3. став 1. брише се.

#### **Члан 3.**

У члану 5. став 2. мијења се и гласи:

(2) Јавни позив мора да садржи:

- 1) Назив организационе јединице која објављује јавни позив,
- 2) Висину средстава која се додјељују по пројекту,
- 3) области на које организације могу да се пријаве са пројектом,
- 4) услове и право учешћа,
- 5) минималну и максималну дужину трајања пројекта,
- 6) обавезну документацију за пријављивање на Јавни позив,
- 7) процедуру и рок за пријављивање,
- 8) број пројеката које организација може кандидовати,
- 9) критеријуме прелиминарног прегледа и критеријуме којима ће комисија оцјењивати пристигле пројектне приједлоге,
- 10) информације шта се по јавном позиву никако не може финансирати,
- 11) начин комуницирања у случају постављања питања везаних за јавни позив,
- 12) назив тијела и начин одабира пројеката,
- 13) рокове и начин објављивања резултата проведеног Јавног позива.

#### **Члан 4.**

У члану 7. у ставу 1. послје тачке 4) додаје се нова тачка 5) која гласи:

„5) Изјаву о партнерству (Прилог број 3).“.

#### **Члан 5.**

Члан 9. мијења се и гласи:

„Организације које се пријављују на Јавни позив дужне су, поред попуњених образаца и прилога доставити додатну документацију, и то:

- 1) овјерену копију важећег рјешења о регистрацији удружења за апликанте и за партнере,
- 2) овјерену копију увјерења о пореској регистрацији,
- 3) копију рјешења о упису у Омладински регистар Града Бања Лука,
- 4) копију уговора са банком код које је отворен жиро рачун,
- 5) копију биланса стања и биланса успјеха за протеклу годину, овјерену од стране надлежне агенције за финансијско пословање и лиценцираног овлаштеног књиговође (ако није достављен Одјељењу за друштвене дјелатности),
- 6) за пројекте који се проводе у школама/факултетима доставити писану сагласност директора/декана и надлежног министарства.“.

#### **Члан 6.**

У члану 10. у ставу 1. у тачки 5) ријечи: „су већ у току или“, бришу се.

#### **Члан 7.**

У члану 11. у ставу 1. тачка 6) мијења се и гласи: „Организација – корисник одобрених финансијских средстава из Буџета града Бања Лука, може без посебног одобрења Града, пренамијенити максимално 30% од укупно одобреног износа трошкова, а за износ преко 30%, дужна је тражити одобрење Града, а послје тачке 6) додају се нове т. 7), 8), 9), 10), 11), 12) и 13), које гласе:

- 7) Накнаде државним службеницима,
- 8) Накнаде особама које имају пребивалиште ван БиХ,
- 9) Школарине и индивидуалне едукације,
- 10) Авионске карте, казне, камате,
- 11) Трошкови који настају кроз текуће/редовне активности удружења који нису дио пројекта,
- 12) Трошкови настали прије потписивања уговора,
- 13) Трошкови припреме пројектног приједлога.

#### **Члан 8.**

У члану 12. став 1. мијења се и гласи:

„Јавни позив остаје отворен 20 дана од дана објављивања.“.

Став 2. брише се.

#### **Члан 9.**

У члану 13. став 3. мијења се и гласи:

„Партнери на пројекту могу да буду и друге организације, институције (могу бити партнери али не могу бити корисници средства јавног позива) и слично.“.

**Члан 10.**

У члану 14. послѣје става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„(4) У изузетним случајевима број и састав чланова Комисије из претходног става може бити одређен на другачији начин, у складу са специфичним потребама за процјену у одређеној приоритетној области или захтјевом донатора“, а досадашњи став 4. који постаје став 5. мијења се и гласи:

„(5) Лице које је на било који начин учесник програмске активности, не може бити члан Комисије. Уколико је удружење или фондација аплицирало на јавни позив, а члан

удружења или фондације обавља дужност члана Комисије, тај пројектни проједлог ће оцијенити замјенски члан како би се избјегао сукоб интереса.“

Досадашњи ст. 4, 5, 6, 7, 8 и 9 постају ст. 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

**Члан 11.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2389/22.  
Дана, 7.6.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БАЊА ЛУКА



REPUBLIKA SRPSKA  
CITY OF BANJA LUKA

Подносилац захтјева		Образац бр. 1
Назив правног лица		(ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)
Адреса		
ЛИБ		
Жиро рачун		
Контакт особа		
Контакт телефон		

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ: УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА МЛАДЕ**

Број јавног позива / Расписан дана / Објављеним у

Пријављујем пројекат из  
области

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Приједлог пројекта за учешће на Јавном позиву за суфинансирање пројекта омладинских орг. организација за младе – Образац 2.	Образац јединице локалне самоуправе	Оригинал	-
Преглед буџета – Прилог број 1.	Образац јединице локалне самоуправе	Оригинал	-
Изјава – Прилог број 2.	Образац јединице локалне самоуправе	Оригинал	-
Изјава о партнерству – Прилог бр. 3	Образац јединице локалне самоуправе	Оригинал	-
Важеће рјешење о регистрацији	Надлежни суд	Овјерена копија	-
Увјерење о пореској регистрацији	Пореска управа	Овјерена копија	-
Копију рјешења о упису у Омладински регистар Града Бања Лука	Надлежно Одјељење јединице лок.самоуправе	Копија	-
Копију уговора са банком или потврда банке код које је отворен жиро рачун	Банка	Копија	-
Копије биланса стања и биланса успјеха за протеклу годину, овјерене од стране надлежне агенције за финансијско пословање, (ако није достављен Одјељењу за образовање, здравство, омладину и спорт),	АПИФ	Копија	-
За пројекте који се спроводе у школама/ факултетима доставити писану сагласност директора/декана и надлежног министарства	Установа, институција	Установа/ институција	-
Приложити доказ да су обезбјеђена властита средства или средства од другог донатора за дио пројекта који се предлаже за суфинансирање средствима из Буџета града Бања Лука	Организација која предаје захтјев	Слободна форма	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
-	-	-	-

**Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): Рок за рјешавање потпуног захтјева 60 дана.**

**Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): До реализације пројекта и док се намјенски у року од 30 дана не оправдају одобрена средства.**

\_\_\_\_\_  
(Датум подношења захтјева)

\_\_\_\_\_  
(Потпис подносиоца захтјева)

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БАЊА ЛУКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
-Одјељење за друштвене дјелатности –

Образац бр. 2

## **ПРИЈЕДЛОГ ПРОЈЕКТА**

**ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА МЛАДЕ**

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УДРУЖЕЊУ**

Молимо Вас да пажљиво унесете основне информације о удружењу. У случају да дође до промјене наведених података, молимо Вас да нас о томе обавијестите.

Пуни назив апликанта		
Особа одговорна за пројекат		
Подаци одговорне особе за пројекат (број телефона, e-mail)		@
Назив партнерског/их удружења (уколико постоје)		

**2. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ**

Основне информације о пројекту могу бити доступне широј јавности, нпр. на веб-страници Града, промотивним лецима и сл. Приједлог буџета доставља се у одвојеној табели Приједлог буџета.

Назив пројекта	
Општи и специфични циљеви пројекта	
Циљна група и корисници	
Трајање пројекта (број мјесеци)	
Укупан износ буџета пројекта	
Тражени износ	
Локације на којима би се проводио пројекат	
Области из јавног позива у којима намјеравате дјеловати	<input type="checkbox"/> ...

**3. САЖЕТАК ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА**

Молимо Вас да у сажетку пројектног приједлога укратко опишете сљедеће:

- којим се проблемом бави ваш пројектни приједлог,
- који су циљеви Вашег приједлог пројекта,
- главне активности пројекта,
- трајање пројекта,
- локације на којем ће се пројекат извести,
- укупан буџет и тражени износ од Града

Максимум 4000 знакова.

**4. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА****4.1. ОПИС ПРОБЛЕМА**

У овоме дијелу потребно је описати стање које је препознато као проблем, анализу узрока тих проблема, те анализу насталих посљедица с поткријепљеним релевантним статистичким подацима и бројкама.

Максимум 4000 знакова.

**4.2. ЦИЉЕВИ**

- i** Циљевима јасно требате показати шта желите постићи пројектом. Молимо Вас наведите општи циљ пројекта. Узмите у обзир да је општи циљ по дефиницији шири развојни циљ којем Ваш пројект доприноси на некој разини. Наведите један до два специфична циља. Под специфичним циљем подразумевамо одрживи циљ који ће се остварити на крају пројекта и односи се на користи које циљна група има од пројекта.

Општи циљ	
Специфични циљ(еви)	1.
	2.
	3.

**4.3. РЕЗУЛТАТИ**

- i** Пројектни резултати су производи који настају као посљедица провођења низа пројектних активности и њихово остварење је увелике под контролом менаџмента пројекта. Овисно о садржају и циљевима пројекта, резултати могу означавати промјене у знању, информираности, дјеловању корисника или се може радити о конкретним добрима и услугама која се испоручују током пројекта. Сваки специфични циљ има до три резултата и остварење резултата доводи до испуњења специфичног циља.

Специфични циљеви	Резултати
1.	1.1.
	1.2.
2.	2.1.
	2.2.
3.	3.1.
	3.2.

**4.4. АКТИВНОСТИ**

- i** Активности су конкретни задаци које треба провести да би се остварили пројектни резултати. Сваки од резултата има свој низ активности. Молимо Вас да детаљно опишете основне активности везане за сваки од пројектних резултата. Имајте на уму да су активности и основа за креирање буџета. Обратите пажњу на нумерацију резултата и активности како би Ваш опис био прегледнији. Максимум 12000 знакова.

**4.5. ИНДИКАТОРИ**

- i** Индикатори описују опште циљеве, специфичне циљеве пројекта и резултате у промјењљивим облицима (шта ће се промијенити након што се остваре горе набројани циљеви). Индикатори или показатељи успјеха дефинишу се за сваки резултат, специфични циљ(еви) опште циљеве. Постављени индикатори требају испуњавати СМАРТ критеријуме:

<b>С</b>	СПЕЦИФИЧНИ ( <i>Specific</i> )
<b>М</b>	МЈЕРЉИВИ ( <i>Measurable</i> )
<b>А</b>	ДОСТИЖНИ ( <i>Attainable</i> )
<b>Р</b>	РЕАЛНИ ( <i>Realistic</i> )
<b>Т</b>	ВРЕМЕНСКИ ДЕФИНИСАНИ ( <i>Timely</i> )

Молимо Вас да у доњој табели дефишете 1-2 индикатора за општи циљ, специфичне циљеве и резултате, које сте претходно навели у 4.2. и 4.3.

	Индикатор I	Индикатор II
Општи циљ		
Специфични циљ 1		
Резултат 1.1.		
Резултат 1.2.		
Специфични циљ 2		
Резултат 2.1.		
Резултат 2.2.		
Специфични циљ 3		
Резултат 3.1.		
Резултат 3.2.		

## 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

- i** Потребно је навести оквирне мјесеце реализације појединих активности. Временски оквир представља мјесеце провођења пројекта од дана потписивања уговора о додјели гранта, а не календарске мјесеце (1. мјесец је мјесец у којем почиње провођење пројекта). У кућице за означавање мјесеца провођења активности потребно је уписати слово X.

Активност	Временски оквир											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## 6. ЦИЉНА ГРУПА, КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА И ДРУГЕ УКЉУЧЕНЕ СТРАНЕ

- i** Опишите ко је циљна група (на кога пројект дјелује), а ко су корисници пројекта (ко ће имати корист од имплементације пројектних активности). Наведите број особа циљних група и корисника које ће бити обухваћене пројектом. Објасните како ће активности пројекта утицати на побољшање њиховог положаја. Наведите које ће друге интересне стране (власт, друге организације, медији, привредни сектор...) бити укључене у провођење пројекта и опишите њихову улогу и значај. Максимум 3000 знакова.



## 7. ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА У ЈАВНОСТИ

- i** Опишите на који начин ћете промовисати добре резултате пројекта и путем којих медијских канала. Ако су буџетом предвиђена посебна средства за видљивост пројекта, молимо детаљно опишите кампању, те њен значај. Опишите како ће Град бити промовисан у јавности.  
Максимум 3000 знакова.

## 8. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА

- i** Опишите на који начин ћете прикупљати информације о свим аспектима пројекта. Ако користите посебне софтверске алате за мониторинг пројекта, укратко опишите начин рада апликације. Опишите на који начин ћете евалуисати успјешност планираних пројектних активности.  
Максимум 3000 знакова.

### 8.1. МОНИТОРИНГ ИНДИКАТОРА

- i** Попуните доњу таблицу у складу са вашим очекивањима од пројекта.

	Група	Локалне заједнице из којих долазе учесници/е	Број особа
Директни корисници/е – учесници/е <sup>1</sup>	Дјеца (0-14)		
	Млади (15-30)		
	Одрасли (31+)		
	<b>УКУПАН БРОЈ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА/ЦА</b>		<b>0</b>
Од укупног броја директних корисника/ца колико је је: <sup>2</sup>	жена / дјевојчица		
	Особа са инвалидитетом		
	представника/ца власти / јавних установа		
Укупан број индиректних корисника/ца: <sup>3</sup>			

## 9. РИЗИЦИ

- i** Опишите ризике који би могли негативно утицати на испуњење резултата које сте навели у пројектном приједлогу. Понудите опције које бисте могли провести, а које би ублажиле или потпуно уклониле ове ризике.

Опис ризика који би могли негативно утицати на испуњење резултата	Опис опција за ублажавање или уклањање ризика

<sup>1</sup> Директни корисници/е су особе које су имале директну корист од пројекта или које су биле директно укључене у провођење активности.

<sup>2</sup> Могуће је исту особу рачунати по основи различитих категорија (нпр. Службеницу из министарства рачунамо и у број жена и у број представника/ца власти)

<sup>3</sup> Индиректни корисници/е су сви корисници/е који могу имати одређену индиректну корист од пројекта, а без обзира на пол, доб и слично. У индиректне кориснике/це не убрајају се директни корисници/е.

## 10. ОДРЖИВОСТ



Опишите на који начин пројект осигурава одрживост постигнутих резултата и циљева. Одрживост дефинишемо као ниво до којег ће подршка и корист произашла из пројекта наставити ђеловати на циљне групе и крајње кориснике и након што пројекат заврши. Одрживост се посматра с више аспеката, али с најважнија два, и то: Финансијска одрживост: - како осигурати финансијска средства да пројектни резултати наставе дјеловати на циљне групе и кориснике и након завршетка пројекта. Институционална одрживост: - јесу ли пројектом осигурани институционални механизми који омогућују наставак трајања пројектних резултата (закони, политике, одлуке, институције и сл.).  
Максимум 3000 знакова.

## 11. КАПАЦИТЕТИ УДРУЖЕЊА



Наведите сљедеће информације о удружењу:  
Визија и мисија удружења  
Историјат настанка  
Организациона структура  
Претходно искуство у области  
Постигнути успјеси удружења  
Максимум 5000 знакова.



## ПРЕГЛЕД БУЏЕТА

Прилог бр. 1

Пуни назив апликанта:

Назив пројекта:

Број јавног позива:

Валута:

Буџетска ставка	Опис буџетске ставке	А	Б	В	Г (БхВ)	Д	Ђ	Е	Ж (Г-Д-Ђ-Е=0)
		Јединица мјере	Количина	Износ по јединици мјере	Укупно	Износ који се тражи од Града	Износ којим подносилац учествује у суфинансирању	Остали учесници (уписати назив)	Контролно поље
1.	<i>Плате</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.					0,00				0,00
1.2.					0,00				0,00
2.	<i>Порези и доприноси на плате</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.					0,00				0,00
2.2.					0,00				0,00
2.3.					0,00				0,00

3.	Путни трошкови			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.					0,00				0,00
3.2.					0,00				0,00
4.	Административни трошкови			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.					0,00				0,00
4.2.					0,00				0,00
5.	Опрема			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.					0,00				0,00
5.2.					0,00				0,00
6.	Организација догађаја			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.					0,00				0,00
6.2.					0,00				0,00
7.	Публикације			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.					0,00				0,00
7.2.					0,00				0,00
8.	Видљивост пројекта			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.					0,00				0,00
8.2.					0,00				0,00
8.3.					0,00				0,00
8.4.					0,00				0,00

9.	<i>Остали директни трошкови</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.					0,00				0,00
9.2.					0,00				0,00
	<b>Укупан износ</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Мјесто и датум	
Име и презиме овлаштене особе	
Потпис	

<b>Попуњава Град</b>		
Прегледо/ла:		
Име и презиме	Датум	Потпис
Одобрио/ла:		
Име и презиме	Датум	Потпис

Образац буџета је потребно попунити у формату Microsoft Excel, а који је могуће преузети на <https://www.banjaluka.rs.ba/>.

## Прилог бр. 2

Под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОДОБНОСТИ**

Ја, овдје потписани \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и адреса представника)

представник \_\_\_\_\_,  
(назив и адреса организације)

потврђујем да сам представник правног лица \_\_\_\_\_, и да;  
(навести назив организације)

1. нисам под банкротом,
2. нису било какви правни поступци покренути против нас, а који укључују налог за суспензију плаћања и могу резултовати проглашењу банкрота,
3. нисмо коначном пресудом били осуђени за прекршај или преступ који се тиче понашања,
4. нисмо пропустили испунити било какве обавезе које се односе на плаћање социјалног осигурања или пореза,
5. нисмо били криви за озбиљно достављање кривих информација у погледу наших професионалних активности,
6. нисмо били проглашени озбиљно кривима усљед било каквог нарушавања уговорених обавеза,
7. нисмо корисници буџетских средстава из других извора финансирања за исте намјене по основу предложеног пројекта, са којим конкуришемо за додјелу средстава из Буџета Града,
8. упознати смо са важећим прописима и сагласни да, у случају да се утврди да смо користили буџетска средства или било које друге изворе финансирања, за исте намјене по основу предложеног пројекта, вратимо Граду Бања Лука цијели додјељени износ,
9. ћемо, као властито учешће, обезбиједити износ средстава од минимално \_\_\_\_\_ БАМ (КМ), односно \_\_\_\_\_% од укупног износа средстава, у складу са буџетом, предвиђеним за реализацију Пројекта \_\_\_\_\_, те да ће се финансијска средства користити искључиво за реализацију активности дефинисаних у опису овог пројекта.

ИЗЈАВЉЕНО: \_\_\_\_\_,  
(мјесто, датум)

МП

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлаштеног лица)

У ПРИСУСТВУ: \_\_\_\_\_,  
(мјесто, датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис)

Прилог бр. 3

## ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Назив апликанта

Назив партнера<sup>4</sup>

Број позива

*Изјаву о партнерству доставити скенирану.*

---

<sup>4</sup>. За сваког партнера у пројекту је потребно попунити засебну изјаву о партнерству. Потписану и скенирану изјаву доставља апликант заједно с осталом документацијом.

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПАРТНЕРУ**

**i** Молимо Вас да пажљиво унесете основне информације о партнерском удружењу. У случају да дође до промјене наведених података, молимо Вас да нас о томе обавијестите.

Пуни назив пројекта			
Пуни назив партнера			
Мјесто и година регистрације удружења			
Овлаштена особа за заступање у удружењу			
Правни статус			
Поштанска адреса			
телефон, факс, e-mail			@
Веб сајт	http://		
Број упуслених по уговору о раду			
Контакт особа за пројекат			
Подаци контакт особе за пројекат (телефон, e-mail)			@
Је ли удружење раније било корисник средстава Града?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	
Је ли удружење раније подносило пројектне приједлоге Граду?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	
Је ли удружење међународна организација?	<input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/> Да, главно сједиште је у држави	
Износ укупних прихода у прошлој години (биланс успјеха)	BAM		
Постоји ли званична подршка неке институције власти за провођење пројекта	<input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/> Да, имамо званичну подршку сљедећих институција:	
Прилози који су достављени уз образац нацрта пројектног приједлога			
<input type="checkbox"/> Рјешење о регистрацији правног лица			
<input type="checkbox"/> Увјерење о пореској регистрацији			

Својим потписом изјављујем да су сви наведени подаци тачни. Поред тога изјављујем да сам као партнер упознат с цијелим садржајем нацрта пројектног приједлога који апликант доставља Граду.

Датум подношења пријаве	год.
Потпис овлаштене особе за заступање у удружењу и печат удружења	

**2. КАПАЦИТЕТИ ПАРТНЕРА И УЛОГА У ПРОЈЕКТУ**

**i** Наведите сљедеће информације о удружењу:  
 Визија и мисија удружења  
 Организацијска структура  
 Претходно искуство у области  
 Постигнути успјеси удружења  
 Улога и обавезе у пројекту  
 Капацитете удружења опишите у највише 5000 знакова.



## ПЕРИОДИЧНИ НАРАТИВНИ ИЗВЈЕШТАЈ

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- i** Молимо Вас да приликом састављања периодичног наративног извјештаја као референцу користите одобрени приједлог пројекта. Уз периодични извјештај потребно је електронски послати 10-ак квалитетних фотографија које поткрјепљују проведене активности.

Пуни назив корисника средстава			
Назив пројекта			
Број уговора између корисника средстава и Града			
Период на који се односи извјештај			
Датум састављања извјештаја			
Извјештај саставио/ла		Контакт подаци (e-mail, телефон)	
Име и презиме овлаштене особе у удружењу која је одобрила извјештај		Потпис овлаштене особе	

### 2. САЖЕТАК ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВЈЕШТАЈНИ ПЕРИОД

- i** Молимо Вас да укратко опишете сљедеће:
- које позитивне промјене сте до сада постигли,
  - који су најзначајнији успјеси постигнути у извјештајном периоду,
  - јесте ли укључивали додатне партнере у реализацију активности.
- Молимо Вас да се реферирате на жељене циљеве и резултате наведене у одобреном тексту пројекта. Сажетак пројекта у извјештајном периоду опишите у 5000 карактера.

### 3. ОПИС ПРОВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА

#### 3.1. ПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ

- i** Детаљно опишите проведене пројектне активности које су се догодиле од посљедњег достављеног периодичног извјештаја. Објасните како су оне утјецале на остварење зацртаних резултата и циљева. Активности је потребно наводити хронолошким редослиједом.

#### 3.2. РЕЗУЛТАТИ

- i** Наведите промјене у знању, информираности и ђеловању корисника или о конкретним производима и услугама који су настали током провођења пројекта у извјештајном периоду.

#### 3.3. ИНДИКАТОРИ

- i** Опишите достигнутог индикатора наведених у пројектном приједлогу.

	Индикатор I	Индикатор II
Општи циљ		
Специфични циљ 1		
Резултат 1.1.		
Резултат 1.2.		
Специфични циљ 2		
Резултат 2.1.		
Резултат 2.2.		
Специфични циљ 3		
Резултат 3.1.		
Резултат 3.2.		

**3.4. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

Опишите на који начин сте прикупљали информације о свим аспектима пројекта. Ако сте користили посебне софтверске алате за мониторинг пројеката, укратко опишите начин рада апликације. Опишите на који начин сте евалуирати успјешност планираних пројектних активности.

**3.5. МОНИТОРИНГ ИНДИКАТОРА ГРАДА**

Попуните доњу таблицу у складу с подацима с којима располагете након провођења пројекта. Треbate бити у могућности на захтјев доказати наведене бројеве списковима учесника/ца, фотографијама и сл.

	Група	Локалне заједнице из којих су долазили учесници/е <sup>5</sup>	Број особа
Директни корисници/е – учесници/е <sup>5</sup>	Дјеца (0-14)		
	Млади (15-30)		
	Орасли (31+)		
	<b>УКУПАН БРОЈ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА/ЦА</b>		<b>0</b>
Од укупног броја директних корисника/ца колико је било <sup>7</sup>	жена / дјевојчица		
	мушкараца / дјечака		
	Особа са инвалидитетом		
	Представника/ца власти / јавних установа		
Укупан број индиректних корисника/ца <sup>8</sup>			

**4. ПРОМЈЕНЕ ТОКОМ ПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА**

Опишите јесте ли се у извјештајном периоду сусрели с одређеним потешкоћама у провођењу пројекта и, уколико јесте, како сте их превазишли. Уколико сте провели додатне активности у оквиру пројекта или сте имали одређене измјене у односу на пројектни приједлог, молимо Вас да их опишете. Опишите и ситуације у којима сте остварили синергију с другим пројектима у Вашој или другој организацији. Наведите активности које нисте били у могућности провести и хоћете ли бити у могућности до краја пројекта их провести.

**5. ЦИЉНА ГРУПА И КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА**

Опишите циљне групе и кориснике пројекта током његовог провођења у извјештајном периоду. Наведите специфичности циљних група и корисника ако постоје.

**6. ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА У ЈАВНОСТИ**

<sup>5</sup> Директни корисници/е су особе које су имале директну корист од пројекта или које су биле директно укључене у провођење активности.

<sup>6</sup> Навести државу уколико је било учесника/ца изван Ваше државе.

<sup>7</sup> Могуће је исту особу рачунати по основи различитих категорија (нпр. службеницу из министарства рачунамо и у број жена и у број представника/ца власти).

<sup>8</sup> Индиректни корисници/е су сви корисници/е који могу имати одређену индиректну корист од пројекта, а без обзира на спол, доб и слично. У индиректне кориснике/це не убрајају се директни корисници/е.



Промоција пројекта у јавности је битан елемент ђеловања и управљања пројектом.  
Молимо наведите сва медијска појављивања у току извјештајног периода.

Врста медија (интернет, радио, ТВ...)	Назив медија	Врста медијског појављивања (чланак, промотивни оглас, гостовање...)	Термин појављивања	Кратке цртице о промовисаној активности (у случају интернет медија навести линк)

## 7. ОДРЖИВОСТ



Опишите на који је начин пројект осигурао одрживост постигнутих резултата и циљева.  
Одрживост дефинирамо као ниво до којег ће подршка и корист произашла из пројекта наставити ђеловати на циљне групе и крајње кориснике и након што пројект заврши.  
Одрживост се посматра с више аспеката, али с најважнија два, и то:  
Финансијска одрживост:  
- како осигурати финансијска средства да пројектни резултати наставе ђеловати на циљне групе и кориснике и након завршетка пројекта.  
Институционална одрживост:  
- јесу ли пројектом осигурани институционални механизми који омогућују наставак трајања пројектних резултата (закони, политике, одлуке, институције и сл.).

## 8. МИШЉЕЊА КОРИСНИКА/ЦА, ПАРТНЕРА И ДРУГИХ ИНТЕРЕСНИХ СТРАНА О ПРОЈЕКТУ



Уколико сте имали прилику током пројекта прикупити мишљења, цитате, изјаве, интервјуе или сл. од корисника, партнера или интересних страна о пројекту, молимо вас да их наведете (молимо вас да наведете име и презиме особе и институцију).



## ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

Пуни назив корисника средстава:						
Назив пројекта:						
Број уговора између корисника средстава и Града:						
Валута:						
Период извјештавања:						
Буџетска ставка	Наративни опис буџетске ставке	А	Б	В	Г (Б+В)	Д (А-Г)
		Одобрени износ буџета	Збир предходних трошкова	Трошкови периода извјештавања	Збир укупних трошкова	Преостали расположиви износ
<b>1.</b>	<b>Плате</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.					0,00	0,00
1.2.					0,00	0,00
1.3.					0,00	0,00
1.4.					0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>Порези и доприноси на плате</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.					0,00	0,00
2.2.					0,00	0,00
2.3.					0,00	0,00
2.4.					0,00	0,00
2.5.					0,00	0,00

<b>3.</b>	<b>Путни трошкови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.					0,00	0,00
3.2.					0,00	0,00
3.3.					0,00	0,00
3.4.					0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Административни трошкови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.					0,00	0,00
4.2.					0,00	0,00
4.3.					0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>Опрема</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.1.					0,00	0,00
5.2.					0,00	0,00
5.3.					0,00	0,00
5.4.					0,00	0,00
<b>6.</b>	<b>Организација догађаја</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.1.					0,00	0,00
6.2.					0,00	0,00
6.3.					0,00	0,00
<b>7.</b>	<b>Публикације</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.1.					0,00	0,00
7.2.					0,00	0,00
7.3.					0,00	0,00
<b>8.</b>	<b>Видљивост пројекта</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8.1.					0,00	0,00
8.2.					0,00	0,00
8.3.					0,00	0,00

<b>9.</b>	<b>Остали директни трошкови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9.1.					0,00	0,00
9.2.					0,00	0,00
9.3.					0,00	0,00
	<b>Укупан износ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Мјесто и датум	
Име и презиме	
Потпис	

<b>Попуњава Град</b>		
Одобрио/ла:		
Име и презиме	Датум	Потпис
Обрачунао/ла:		
Име и презиме	Датум	Потпис

Протокол	Рачуноводствени број



## Упутство за попуњавање финансијског извјештаја

### Достављање финансијског извјештаја

- \* Електронска и штампана верзија финансијског извјештаја доставља се у терминима и на начин предвиђен Уговором о додјели гранта.
- \* Финансијски извјештај доставља се искључиво на обрасцима који су саставни дио овог документа.
- \* Финансијски извјештај треба пратити обавезе које проистичу из потписаног уговора о додјели гранта и финансијским смјерницама.

### Попуњавање образаца финансијског извјештаја

- \* У колону А - Одобрени износ буџета буџетска ставка, наративни опис буџетске ставке и одобрени износ буџета корисник гранта преписује из одобреног приједлога буџета.
- \* У колону В - Трошкови периода извјештавања (БАМ) уносе се сви трошкови периода извјештавања.
- \* Користити таб "Нови ред" за додавање нових редова како би се задржале формуле.

### Достављање додатне финансијске документације

- \* За правдање утрошених средстава узимају се у обзир искључиво фискални рачуни. Изузетак су нота рачуни издати од јавних установа и поште.
- \* Уз образац финансијског извјештаја достављају се копије свих рачуна.
- \* За сваку активност која укључује трошкове исхране и освјежења потребно је приложити списак учесника/ца.

### Додатна питања

- \* У случају додатних питања у вези с попуњавањем табеле контактирајте нас путем контаката наведених у Уговору.

**372.**

На основу члана 25. став 4. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К****о измјенама и допунама Правилника о суфинансирању појеката омладинских организација, организација за младе и удружења грађана путем Јавног позива у „Дому омладине“****Члан 1.**

У Правилнику о суфинансирању пројеката омладинских организација, организација за младе и удружења грађана путем Јавног позива у „Дому омладине“ („Службени гласник Града Бања Лука“, број 27/21) у члану 2. у ставу 1. ријечи: „Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт“ замјењују се ријечима: „Одјељење за друштвене дјелатности“, као и у цијелом тексту правилника, у одговарајућем падежу.

**Члан 2.**

У члану 5. став 2. мијења се и гласи:

„(2) Јавни позив мора да садржи:

- 1) назив организационе јединице која објављује јавни позив,
- 2) висину средстава која се додјељују по пројекту,
- 3) области на које организације могу да се пријаве са пројектом,
- 4) услове и право учешћа,
- 5) минималну и максималну дужину трајања пројекта,
- 6) обавезну документацију за пријављивање на Јавни позив,
- 7) процедуру и рок за пријављивање,
- 8) број пројеката које организација може кандидовати,
- 9) критеријуме прелиминарног прегледа и критеријуме којима ће комисија оцјењивати пристигле пројектне приједлоге,
- 10) информације шта се по јавном позиву никако не може финансирати,
- 11) начин комуницирања у случају постављања питања везаних за јавни позив,
- 12) назив тијела и начин одабира пројеката,
- 13) рокове и начин објављивања резултатаведеног Јавног позива.“

**Члан 3.**

У члану 7. у ставу 1. последије тачке 4) додаје се нова тачка 5) која гласи:

„5) Изјаву о партнерству (Прилог број 3).“

**Члан 4.**

Члан 9. мијења се и гласи:

„Организације које се пријављују на Јавни позив дужне су, поред попуњених образаца и прилога доставити додатну документацију, и то:

- 1) овјерену копију важећег рјешења о регистрацији удружења за апликанте и за партнере,
- 2) овјерену копију увјерења о пореској регистрацији,

3) копију рјешења о упису у Омладински регистар Града Бања Лука,

4) копију уговора са банком код које је отворен жиро рачун,

5) копију биланса стања и биланса успјеха за протеклу годину, овјерену од стране надлежне агенције за финансијско пословање и лиценцираног овлаштеног књиговође (ако није достављен Одјељењу за друштвене дјелатности),

6) за пројекте који се проводе у школама/факултетима доставити писану сагласност директора/декана и надлежног министарства.“

**Члан 5.**

У члану 10. у ставу 1. последије тачке 3) додаје се нова тачка 4) која гласи:

„4) се искључиво односе на једнодневне манифестације,“ а тачка 10. брише се.

Досадашње т. 4, 5, 6, 7, 8 и 9. постају т. 5, 6, 7, 8, 9. и 10.

**Члан 6.**

У члану 11. у ставу 1. последије тачке 5) додају се нове т. 6), 7), 8), 9), 10), 11), и 12), које гласе:

- 6) Накнаде државним службеницима
- 7) Накнаде особама које имају пребивалиште ван БиХ
- 8) Школарине и индивидуалне едукације
- 9) Авионске карте, казне, камате
- 10) Трошкови који настају кроз текуће/редовне активности удружења који нису дио пројекта
- 11) Трошкови настали прије потписивања уговора
- 12) Трошкови припреме пројектног приједлога.

**Члан 7.**

У члану 13. став 3. мијења се и гласи:

„Партнери на пројекту могу да буду и друге организације, институције (могу бити партнери али не могу бити корисници средства јавног позива) и слично.“

**Члан 8.**

У члану 14. последије става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„(4) У изузетним случајевима број и састав чланова Комисије из претходног става може бити одређен на другачији начин, у складу са специфичним потребама за процјену у одређеној приоритетној области или захтјевом донатора“, а досадашњи став 4. који постаје став 5. мијења се и гласи:

„(5) Лице које је на било који начин учесник програмске активности, не може бити члан Комисије. Уколико је удружење или фондација аплицирало на јавни позив, а члан удружења или фондације обавља дужност члана Комисије, тај пројектни проједлог ће оцијенити замјенски члан како би се избјегао сукоб интереса.“

Досадашњи ст. 4, 5, 6, 7, 8 и 9 постају ст. 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

**Члан 11.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2388/22.

Дана, 7.6.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БАЊА ЛУКА



REPUBLIKA SRPSKA  
CITY OF BANJA LUKA

Подносилац захтјева		Образац бр. 1
Назив правног лица		( ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ )
Адреса		
ЈИБ		
Жиро рачун		
Контакт особа		
Контакт телефон		

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

**ПРЕДМЕТ: УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА МЛАДЕ И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У „ДОМУ ОМЛАДИНЕ“**

Број јавног позива / Расписан дана / Објављеним у

Пријављујем пројекат из  
области

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Приједлог пројекта за учешће на Јавном позиву за суфинансирање пројекта омладинских орг. организација за младе – Образац 2.	Образац јединице локалне самоуправе	Оригинал	-
Преглед буџета – Прилог број 1.	Образац јединице локалне самоуправе	Оригинал	-
Изјава – Прилог број 2.	Образац јединице локалне самоуправе	Оригинал	-
Изјава о партнерству – Прилог бр. 3	Образац јединице локалне самоуправе	Оригинал	-
Важеће рјешење о регистрацији	Надлежни суд	Овјерена копија	-
Увјерење о пореској регистрацији	Пореска управа	Овјерена копија	-
Копију рјешења о упису у Омладински регистар Града Бања Лука	Надлежно Одјељење јединице лок.самоуправе	Копија	-
Копију уговора са банком или потврда банке код које је отворен жиро рачун	Банка	Копија	-
Копије биланса стања и биланса успјеха за протеклу годину, овјерене од стране надлежне агенције за финансијско пословање, (ако није достављен Одјељењу за образовање, здравство, омладину и спорт),	АПИФ	Копија	-
За пројекте који се спроводе у школама/ факултетима доставити писану сагласност директора/декана и надлежног министарства	Установа, институција	Установа/ институција	-

Приложити доказ да су обезбјеђена властита средства или средства од другог донатора за дио пројекта који се предлаже за суфинансирање средствима из Буџета града Бања Лука	Организација која предаје захтјев	Слободна форма	-
--	-----------------------------------	----------------	---

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
-	-	-	-

**Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): Рок за рјешавање потпуног захтјева 60 дана.**

**Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): До реализације пројекта и док се намјенски у року од 30 дана не оправдају одобрена средства.**

\_\_\_\_\_  
(Датум подношења захтјева)

\_\_\_\_\_  
(Потпис подносиоца захтјева)

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БАЊА ЛУКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
-Одјељење за друштвене дјелатности –

Образац бр. 2

## **ПРИЈЕДЛОГ ПРОЈЕКТА**

**ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА МЛАДЕ И УДРУЖЕЊА  
ГРАЂАНА У „ДОМУ ОМЛАДИНЕ“**

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УДРУЖЕЊУ**

- i** Молимо Вас да пажљиво унесете основне информације о удружењу. У случају да дође до промјене наведених података, молимо Вас да нас о томе обавијестите.

Пуни назив апликанта		
Особа одговорна за пројекат		
Подаци одговорне особе за пројекат (број телефона, e-mail)		@
Назив партнерског/их удружења (уколико постоје)		

**2. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ**

- i** Основне информације о пројекту могу бити доступне широј јавности, нпр. на веб-страници Града, промотивним лецима и сл. Приједлог буџета доставља се у одвојеној табели Приједлог буџета.

Назив пројекта	
Општи и специфични циљеви пројекта	
Циљна група и корисници	
Трајање пројекта (број мјесеци)	
Укупан износ буџета пројекта	
Тражени износ	
Локације на којима би се проводио пројекат	
Области из јавног позива у којима намјеравате дјеловати	<input type="checkbox"/> ...

**3. САЖЕТАК ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА**

- i** Молимо Вас да у сажетку пројектног приједлога укратко опишете сљедеће:
- којим се проблемом бави ваш пројектни приједлог,
  - који су циљеви Вашег приједлог пројекта,
  - главне активности пројекта,
  - трајање пројекта,
  - локације на којем ће се пројекат извести,
  - укупан буџет и тражени износ од Града
- Максимум 4000 знакова.

**4. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА****4.1. ОПИС ПРОБЛЕМА**

- i** У овоме дијелу потребно је описати стање које је препознато као проблем, анализу узрока тих проблема, те анализу насталих посљедица с поткријепљеним релевантним статистичким подацима и бројкама.
- Максимум 4000 знакова.

**4.2. ЦИЉЕВИ**

- i** Циљевима јасно требате показати шта желите постићи пројектом. Молимо Вас наведите општи циљ пројекта. Узмите у обзир да је општи циљ по дефиницији шири развојни циљ којем Ваш пројект доприноси на некој разини. Наведите један до два специфична циља. Под специфичним циљем подразумевамо одрживи циљ који ће се остварити на крају пројекта и односи се на користи које циљна група има од пројекта.

Општи циљ	
Специфични циљ(еви)	1.
	2.
	3.

**4.3. РЕЗУЛТАТИ**

- i** Пројектни резултати су производи који настају као посљедица провођења низа пројектних активности и њихово остварење је увелике под контролом менаџмента пројекта. Овисно о садржају и циљевима пројекта, резултати могу означавати промјене у знању, информираности, дјеловању корисника или се може радити о конкретним добрима и услугама која се испоручују током пројекта. Сваки специфични циљ има до три резултата и остварење резултата доводи до испуњења специфичног циља.

Специфични циљеви	Резултати
1.	1.1.
	1.2.
2.	2.1.
	2.2.
3.	3.1.
	3.2.

**4.4. АКТИВНОСТИ**

- i** Активности су конкретни задаци које треба провести да би се остварили пројектни резултати. Сваки од резултата има свој низ активности. Молимо Вас да детаљно опишете основне активности везане за сваки од пројектних резултата. Имајте на уму да су активности и основа за креирање буџета. Обратите пажњу на нумерацију резултата и активности како би Ваш опис био прегледнији. Максимум 12000 знакова.

**4.5. ИНДИКАТОРИ**

- i** Индикатори описују опште циљеве, специфичне циљеве пројекта и резултате у промјењљивим облицима (шта ће се промијенити након што се остваре горе набројани циљеви). Индикатори или показатељи успјеха дефинишу се за сваки резултат, специфични циљ(еви) опште циљеве. Постављени индикатори требају испуњавати СМАРТ критеријуме:

<b>С</b>	СПЕЦИФИЧНИ ( <i>Specific</i> )
<b>М</b>	МЈЕРЉИВИ ( <i>Measurable</i> )
<b>А</b>	ДОСТИЖНИ ( <i>Attainable</i> )
<b>Р</b>	РЕАЛНИ ( <i>Realistic</i> )
<b>Т</b>	ВРЕМЕНСКИ ДЕФИНИСАНИ ( <i>Timely</i> )

Молимо Вас да у доњој табели дефинишете 1-2 индикатора за општи циљ, специфичне циљеве и резултате, које сте претходно навели у 4.2. и 4.3.

	Индикатор I	Индикатор II
Општи циљ		
Специфични циљ 1		
Резултат 1.1.		
Резултат 1.2.		
Специфични циљ 2		
Резултат 2.1.		
Резултат 2.2.		
Специфични циљ 3		
Резултат 3.1.		
Резултат 3.2.		

## 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

**i** Потребно је навести оквирне мјесеце реализације појединих активности. Временски оквир представља мјесеце провођења пројекта од дана потписивања уговора о додјели гранта, а не календарске мјесеце (1. мјесец је мјесец у којем почиње провођење пројекта). У кућице за означавање мјесеца провођења активности потребно је уписати слово X.

Активност	Временски оквир											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## 6. ЦИЉНА ГРУПА, КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА И ДРУГЕ УКЉУЧЕНЕ СТРАНЕ

**i** Опишите ко је циљна група (на кога пројект дјелује), а ко су корисници пројекта (ко ће имати корист од имплементације пројектних активности). Наведите број особа циљних група и корисника које ће бити обухваћене пројектом. Објасните како ће активности пројекта утицати на побољшање њиховог положаја. Наведите које ће друге интересне стране (власт, друге организације, медији, привредни сектор...) бити укључене у провођење пројекта и опишите њихову улогу и значај. Максимум 3000 знакова.

## 7. ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА У ЈАВНОСТИ

- i** Опишите на који начин ћете промовисати добре резултате пројекта и путем којих медијских канала. Ако су буџетом предвиђена посебна средства за видљивост пројекта, молимо детаљно опишите кампању, те њен значај. Опишите како ће Град бити промовисан у јавности.  
Максимум 3000 знакова.

## 8. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА

- i** Опишите на који начин ћете прикупљати информације о свим аспектима пројекта. Ако користите посебне софтверске алате за мониторинг пројекта, укратко опишите начин рада апликације. Опишите на који начин ћете евалуисати успјешност планираних пројектних активности.  
Максимум 3000 знакова.

### 8.1. МОНИТОРИНГ ИНДИКАТОРА

- i** Попуните доњу таблицу у складу са вашим очекивањима од пројекта.

	Група	Локалне заједнице из којих долазе учесници/е	Број особа
Директни корисници/е – учесници/е <sup>1</sup>	Дјеца (0-14)		
	Млади (15-30)		
	Одрасли (31+)		
	<b>УКУПАН БРОЈ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА/ЦА</b>		<b>0</b>
Од укупног броја директних корисника/ца колико је је: <sup>2</sup>	жена / дјевојчица		
	Особа са инвалидитетом		
	представника/ца власти / јавних установа		
Укупан број индиректних корисника/ца: <sup>3</sup>			

## 9. РИЗИЦИ

- i** Опишите ризике који би могли негативно утицати на испуњење резултата које сте навели у пројектном приједлогу. Понудите опције које бисте могли провести, а које би ублажиле или потпуно уклониле ове ризике.

Опис ризика који би могли негативно утицати на испуњење резултата	Опис опција за ублажавање или уклањање ризика

<sup>1</sup> Директни корисници/е су особе које су имале директну корист од пројекта или које су биле директно укључене у провођење активности.

<sup>2</sup> Могуће је исту особу рачунати по основи различитих категорија (нпр. Службеницу из министарства рачунамо и у број жена и у број представника/ца власти)

<sup>3</sup> Индиректни корисници/е су сви корисници/е који могу имати одређену индиректну корист од пројекта, а без обзира на пол, доб и слично. У индиректне кориснике/це не убрајају се директни корисници/е.

## 10. ОДРЖИВОСТ

- i** Опишите на који начин пројект осигурава одрживост постигнутих резултата и циљева. Одрживост дефинишемо као ниво до којег ће подршка и корист произашла из пројекта наставити ђеловати на циљне групе и крајње кориснике и након што пројекат заврши. Одрживост се посматра с више аспеката, али с најважнија два, и то: Финансијска одрживост: - како осигурати финансијска средства да пројектни резултати наставе дјеловати на циљне групе и кориснике и након завршетка пројекта. Институционална одрживост: - јесу ли пројектом осигурани институционални механизми који омогућују наставак трајања пројектних резултата (закони, политике, одлуке, институције и сл.).  
Максимум 3000 знакова.

## 11. КАПАЦИТЕТИ УДРУЖЕЊА

- i** Наведите сљедеће информације о удружењу:  
Визија и мисија удружења  
Историјат настанка  
Организациона структура  
Претходно искуство у области  
Постигнути успјеси удружења  
Максимум 5000 знакова.



Буџетска ставка		А	Б	В	Г (БхВ)	Д	Ђ	Е	Ж (Г-Д-Ђ-Е=0)
		Јединица мјере	Количина	Износ по јединици мјере	Укупно	Износ који се тражи од Града	Износ којим подносилац учествује у суфинансирању	Остали учесници (уписати назив)	Контролно поље
<b>1.</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Плате</i>									
1.1.					0,00				0,00
1.2.					0,00				0,00
<b>2.</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Порези и доприноси на плате</i>									
2.1.					0,00				0,00
2.2.					0,00				0,00
2.3.					0,00				0,00



## ПРЕГЛЕД БУЏЕТА

Прилог бр. 1

Пуни назив апликанта:

Назив пројекта:

Број јавног позива:

Валута:

<b>3.</b>	<b>Путни трошкови</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.					0,00				0,00
3.2.					0,00				0,00
<b>4.</b>	<b>Административни трошкови</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.					0,00				0,00
4.2.					0,00				0,00
<b>5.</b>	<b>Опрема</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.1.					0,00				0,00
5.2.					0,00				0,00
<b>6.</b>	<b>Организација догађаја</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.1.					0,00				0,00
6.2.					0,00				0,00
<b>7.</b>	<b>Публикације</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.1.					0,00				0,00
7.2.					0,00				0,00
<b>8.</b>	<b>Видљивост пројекта</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8.1.					0,00				0,00
8.2.					0,00				0,00
8.3.					0,00				0,00
8.4.					0,00				0,00

9.	<i>Остали директни трошкови</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.					0,00				0,00
9.2.					0,00				0,00
	<b>Укупан износ</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Мјесто и датум	
Име и презиме овлаштене особе	
Потпис	

<b>Попуњава Град</b>		
Прегледо/ла:		
Име и презиме	Датум	Потпис
Одобрио/ла:		
Име и презиме	Датум	Потпис

Образац буџета је потребно попунити у формату Microsoft Excel, а који је могуће преузети на <https://www.banjaluka.rs.ba/>.

## Прилог бр. 2

Под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу

**ИЗЈАВУ О ПОДОБНОСТИ**

Ја, овдје потписани \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и адреса представника)

представник \_\_\_\_\_,  
(назив и адреса организације)

потврђујем да сам представник правног лица \_\_\_\_\_, и да;  
(навести назив организације)

1. нисам под банкротом,
2. нису било какви правни поступци покренути против нас, а који укључују налог за суспензију плаћања и могу резултовати проглашењу банкрота,
3. нисмо коначном пресудом били осуђени за прекршај или преступ који се тиче понашања,
4. нисмо пропустили испунити било какве обавезе које се односе на плаћање социјалног осигурања или пореза,
5. нисмо били криви за озбиљно достављање кривих информација у погледу наших професионалних активности,
6. нисмо били проглашени озбиљно кривима усљед било каквог нарушавања уговорених обавеза,
7. нисмо корисници буџетских средстава из других извора финансирања за исте намјене по основу предложеног пројекта, са којим конкуришемо за додјелу средстава из Буџета Града,
8. упознати смо са важећим прописима и сагласни да, у случају да се утврди да смо користили буџетска средства или било које друге изворе финансирања, за исте намјене по основу предложеног пројекта, вратимо Граду Бања Лука цијели додјељени износ,
9. ћемо, као властито учешће, обезбиједити износ средстава од минимално \_\_\_\_\_ БАМ (КМ), односно \_\_\_\_\_% од укупног износа средстава, у складу са буџетом, предвиђеним за реализацију Пројекта \_\_\_\_\_, те да ће се финансијска средства користити искључиво за реализацију активности дефинисаних у опису овог пројекта.

ИЗЈАВЉЕНО: \_\_\_\_\_,  
(мјесто, датум)

МП

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлаштеног лица)

У ПРИСУСТВУ: \_\_\_\_\_,  
(мјесто, датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис)

Прилог бр. 3

## ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Назив апликанта

Назив партнера<sup>4</sup>

Број позива

*Изјаву о партнерству доставити скенирану.*

---

<sup>4</sup>. За сваког партнера у пројекту је потребно попунити засебну изјаву о партнерству. Потписану и скенирану изјаву доставља апликант заједно с осталом документацијом.

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПАРТНЕРУ**

**i** Молимо Вас да пажљиво унесете основне информације о партнерском удружењу. У случају да дође до промјене наведених података, молимо Вас да нас о томе обавијестите.

Пуни назив пројекта			
Пуни назив партнера			
Мјесто и година регистрације удружења			
Овлаштена особа за заступање у удружењу			
Правни статус			
Поштанска адреса			
телефон, факс, e-mail			@
Веб сајт	http://		
Број упуслених по уговору о раду			
Контакт особа за пројекат			
Подаци контакт особе за пројекат (телефон, e-mail)			@
Је ли удружење раније било корисник средстава Града?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	
Је ли удружење раније подносило пројектне приједлоге Граду?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	
Је ли удружење међународна организација?	<input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/> Да, главно сједиште је у држави	
Износ укупних прихода у прошлој години (биланс успеха)	BAM		
Постоји ли званична подршка неке институције власти за провођење пројекта	<input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/> Да, имамо званичну подршку сљедећих институција:	
Прилози који су достављени уз образац нацрта пројектног приједлога			
<input type="checkbox"/> Рјешење о регистрацији правног лица			
<input type="checkbox"/> Увјерење о пореској регистрацији			

Својим потписом изјављујем да су сви наведени подаци тачни. Поред тога изјављујем да сам као партнер упознат с цијелим садржајем нацрта пројектног приједлога који апликант доставља Граду.

Датум подношења пријаве	год.
Потпис овлаштене особе за заступање у удружењу и печат удружења	

**2. КАПАЦИТЕТИ ПАРТНЕРА И УЛОГА У ПРОЈЕКТУ**

**i** Наведите сљедеће информације о удружењу:  
 Визија и мисија удружења  
 Организацијска структура  
 Претходно искуство у области  
 Постигнути успјеси удружења  
 Улога и обавезе у пројекту  
 Капацитете удружења опишите у највише 5000 знакова.

## ПЕРИОДИЧНИ НАРАТИВНИ ИЗВЈЕШТАЈ

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ



Молимо Вас да приликом састављања периодичног наративног извјештаја као референцу користите одобрени приједлог пројекта. Уз периодични извјештај потребно је електронски послати 10-ак квалитетних фотографија које поткрјепљују проведене активности.

Пуни назив корисника средстава	
Назив пројекта	
Број уговора између корисника средстава и Града	
Период на који се односи извјештај	
Датум састављања извјештаја	
Извјештај саставио/ла	Контакт подаци (e-mail, телефон)
Име и презиме овлаштене особе у удружењу која је одобрила извјештај	Потпис овлаштене особе

### 2. САЖЕТАК ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВЈЕШТАЈНИ ПЕРИОД



Молимо Вас да укратко опишете сљедеће:

- које позитивне промјене сте до сада постигли,
- који су најзначајнији успјеси постигнути у извјештајном периоду,
- јесте ли укључивали додатне партнере у реализацију активности.

Молимо Вас да се реферирате на жељене циљеве и резултате наведене у одобреном тексту пројекта.

Сажетак пројекта у извјештајном периоду опишите у 5000 карактера.

### 3. ОПИС ПРОВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА

#### 3.1. ПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ



Детаљно опишите проведене пројектне активности које су се догодиле од посљедњег достављеног периодичног извјештаја. Објасните како су оне утјецале на остварење зацртаних резултата и циљева. Активности је потребно наводити хронолошким редослиједом.

#### 3.2. РЕЗУЛТАТИ



Наведите промјене у знању, информисаности и ђеловању корисника или о конкретним производима и услугама који су настали током провођења пројекта у извјештајном периоду.

#### 3.3. ИНДИКАТОРИ



Опишите достигнутог индикатора наведених у пројектном приједлогу.

	Индикатор I	Индикатор II
Општи циљ		
Специфични циљ 1		
Резултат 1.1.		
Резултат 1.2.		
Специфични циљ 2		
Резултат 2.1.		
Резултат 2.2.		
Специфични циљ 3		
Резултат 3.1.		
Резултат 3.2.		

**3.4. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

Опишите на који начин сте прикупљали информације о свим аспектима пројекта. Ако сте користили посебне софтверске алате за мониторинг пројекта, укратко опишите начин рада апликације. Опишите на који начин сте евалуирати успјешност планираних пројектних активности.

**3.5. МОНИТОРИНГ ИНДИКАТОРА ГРАДА**

Попуните доњу таблицу у складу с подацима с којима располагете након провођења пројекта. Треbate бити у могућности на захтјев доказати наведене бројеве списковима учесника/ца, фотографијама и сл.

	Група	Локалне заједнице из којих су долазили учесници/е <sup>6</sup>	Број особа
Директни корисници/е – учесници/е <sup>5</sup>	Дјеца (0-14)		
	Млади (15-30)		
	Орасли (31+)		
	<b>УКУПАН БРОЈ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА/ЦА</b>		<b>0</b>
Од укупног броја директних корисника/ца колико је било <sup>7</sup>	жена / дјевојчица мушкараца / дјечака		
	Особа са инвалидитетом		
	Представника/ца власти / јавних установа		
Укупан број индиректних корисника/ца <sup>8</sup>			

**4. ПРОМЈЕНЕ ТОКОМ ПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА**

Опишите јесте ли се у извјештајном периоду сусрели с одређеним потешкоћама у провођењу пројекта и, уколико јесте, како сте их превазишли.

Уколико сте провели додатне активности у оквиру пројекта или сте имали одређене измјене у односу на пројектни приједлог, молимо Вас да их опишете.

Опишите и ситуације у којима сте остварили синергију с другим пројектима у Вашој или другој организацији.

Наведите активности које нисте били у могућности провести и хоћете ли бити у могућности до краја пројекта их провести.

**5. ЦИЉНА ГРУПА И КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА**

Опишите циљне групе и кориснике пројекта током његовог провођења у извјештајном периоду.

Наведите специфичности циљних група и корисника ако постоје.

<sup>5</sup> Директни корисници/е су особе које су имале директну корист од пројекта или које су биле директно укључене у провођење активности.

<sup>6</sup> Навести државу уколико је било учесника/ца изван Ваше државе.

<sup>7</sup> Могуће је исту особу рачунати по основи различитих категорија (нпр. службеницу из министарства рачунамо и у број жена и у број представника/ца власти).

<sup>8</sup> Индиректни корисници/е су сви корисници/е који могу имати одређену индиректну корист од пројекта, а без обзира на спол, доб и слично. У индиректне кориснике/це не убрајају се директни корисници/е.



## 6. ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА У ЈАВНОСТИ

- i** Промоција пројекта у јавности је битан елемент ђеловања и управљања пројектом. Молимо наведите сва медијска појављивања у току извјештајног периода.

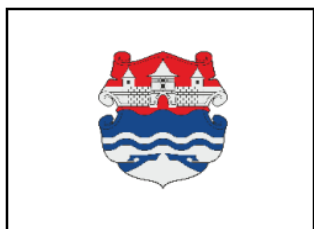
Врста медија (интернет, радио, TV...)	Назив медија	Врста медијског појављивања (чланак, промотивни оглас, гостовање...)	Термин појављивања	Кратке цртице о промовисаној активности (у случају интернет медија навести линк)

## 7. ОДРЖИВОСТ

- i** Опишите на који је начин пројект осигурао одрживост постигнутих резултата и циљева. Одрживост дефинирамо као ниво до којег ће подршка и корист произашла из пројекта наставити ђеловати на циљне групе и крајње кориснике и након што пројект заврши. Одрживост се посматра с више аспеката, али с најважнија два, и то:
- Финансијска одрживост:  
- како осигурати финансијска средства да пројектни резултати наставе ђеловати на циљне групе и кориснике и након завршетка пројекта.
- Институционална одрживост:  
- јесу ли пројектом осигурани институционални механизми који омогућују наставак трајања пројектних резултата (закони, политике, одлуке, институције и сл.).

## 8. МИШЉЕЊА КОРИСНИКА/ЦА, ПАРТНЕРА И ДРУГИХ ИНТЕРЕСНИХ СТРАНА О ПРОЈЕКТУ

- i** Уколико сте имали прилику током пројекта прикупити мишљења, цитате, изјаве, интервјуе или сл. од корисника, партнера или интересних страна о пројекту, молимо вас да их наведете (молимо вас да наведете име и презиме особе и институцију).



## ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

Пуни назив корисника средстава:						
Назив пројекта:						
Број уговора између корисника средстава и Града:						
Валута:						
Период извјештавања:						
Буџетска ставка	Наративни опис буџетске ставке	А	Б	В	Г (Б+В)	Д (А-Г)
		Одобрени износ буџета	Збир предходних трошкова	Трошкови периода извјештавања	Збир укупних трошкова	Преостали расположиви износ
<b>1.</b>	<b>Плате</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.					0,00	0,00
1.2.					0,00	0,00
1.3.					0,00	0,00
1.4.					0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>Порези и доприноси на плате</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.					0,00	0,00
2.2.					0,00	0,00
2.3.					0,00	0,00
2.4.					0,00	0,00
2.5.					0,00	0,00

<b>3.</b>	<b>Путни трошкови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.					0,00	0,00
3.2.					0,00	0,00
3.3.					0,00	0,00
3.4.					0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Административни трошкови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.					0,00	0,00
4.2.					0,00	0,00
4.3.					0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>Опрема</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.1.					0,00	0,00
5.2.					0,00	0,00
5.3.					0,00	0,00
5.4.					0,00	0,00
<b>6.</b>	<b>Организација догађаја</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.1.					0,00	0,00
6.2.					0,00	0,00
6.3.					0,00	0,00
<b>7.</b>	<b>Публикације</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.1.					0,00	0,00
7.2.					0,00	0,00
7.3.					0,00	0,00
<b>8.</b>	<b>Видљивост пројекта</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8.1.					0,00	0,00
8.2.					0,00	0,00
8.3.					0,00	0,00

<b>9.</b>	<b>Остали директни трошкови</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9.1.					0,00	0,00
9.2.					0,00	0,00
9.3.					0,00	0,00
	<b>Укупан износ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Мјесто и датум	
Име и презиме	
Потпис	

<b>Попуњава Град</b>		
Одобрио/ла:		
Име и презиме	Датум	Потпис
Обрачунао/ла:		
Име и презиме	Датум	Потпис

Протокол	Рачуноводствени број



## Упутство за попуњавање финансијског извјештаја

### Достављање финансијског извјештаја

- \* Електронска и штампана верзија финансијског извјештаја доставља се у терминима и на начин предвиђен Уговором о додјели гранта.
- \* Финансијски извјештај доставља се искључиво на образцима који су саставни дио овог документа.
- \* Финансијски извјештај треба пратити обавезе које проистичу из потписаног уговора о додјели гранта и финансијским смјерницама.

### Попуњавање образаца финансијског извјештаја

- \* У колону А - Одобрени износ буџета буџетска ставка, наративни опис буџетске ставке и одобрени износ буџета корисник гранта преписује из одобреног приједлога буџета.
- \* У колону В - Трошкови периода извјештавања (БАМ) уносе се сви трошкови периода извјештавања.
- \* Користити таб "Нови ред" за додавање нових редова како би се задржале формуле.

### Достављање додатне финансијске документације

- \* За правдање утрошених средстава узимају се у обзир искључиво фискални рачуни. Изузетак су нота рачуни издати од јавних установа и поште.
- \* Уз образац финансијског извјештаја достављају се копије свих рачуна.
- \* За сваку активност која укључује трошкове исхране и освјежења потребно је приложити списак учесника/ца.

### Додатна питања

- \* У случају додатних питања у вези с попуњавањем табеле контактирајте нас путем контаката наведених у Уговору.

**373.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 4. став 2. Одлуке о условима и начину одржавања јавних манифестација, те коришћењу аудио и видео помагала у објектима и изван њих („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 43/18 и 5/19), доносим

**З А К Љ У Ч А К**

**I** Удружењу грађана под називом МОТО КЛУБ „СТРШЉБЕН“, из Бање Луке, као организатору манифестације под називом „Мото Фест Бања Лука 2022“, у складу са чланом 4. став 2. Одлуке о условима и начину одржавања јавних манифестација, те кориштењу аудио и видео помагала у објектима и изван њих, одобрава се извођење музичких садржаја 27/28.05, 28/29.05. и 29/30.05.2022. године, на простору тврђаве Кастел (љетна позорница, зелене површине испред Камене зграде и испред тврђаве Кастел), у Бањој Луци:

- у времену до 03,00 часа.

**II** Организатор манифестације је дужан да се придржава радног времена утврђеног овим закључком, као и одредби прописа који регулишу јавни ред и мир.

**III** Овај закључак доносим на захтјев организатора горе поменуте манифестације, а у циљу обогаћивања културно - умјетничке понуде града Бања Лука.

**IV** Овај закључак ступа на снагу са даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2016/22.  
Дана, 18.5.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

**374.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), доносим

**З А К Љ У Ч А К**

**I** - Предузећу „Глас српски - Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава се обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 19/20).

**II** - 14/15.05.2022. године, у периоду од 07,00 до 01,00 час, може да ради:

- киоск К-5, Улица Теодора Колокотрониса бб.

**III** - Радницима који буду радили у назначени дан, послодавац је дужан омогућити остваривање права, у складу са прописима о раду.

**IV** - Овај закључак доносим на захтјев генералног директора предузећа „Глас српски - Трговина“ а.д. Бања Лука, како би се, у вријеме одржавања музичке манифестације под називом „Живјети слободно“, која ће, на горе поменути датум, бити уприличена на простору тврђаве Кастел, омогућила куповина производа из асортимана горе наведеног предузећа, од стране крајњих корисника, посјетиоца наведене манифестације. Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2018/22.  
Дана, 18.5.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

**375.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), доносим

**З А К Љ У Ч А К**

**I** - Предузећу „Глас српски - Трговина“ а.д. Бања Лука одобрава се обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног Одлуком о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 19/20).

**II** - 21/22.05, 27/28.05, 28/29.05. и 29/30.05.2022. године, у периоду од 07,00 до 01,00 час, може да ради:

- киоск К-5, Улица Теодора Колокотрониса бб.

**III** - Радницима који буду радили у назначени дан, послодавац је дужан омогућити остваривање права, у складу са прописима о раду.

**IV** - Овај закључак доносим на захтјев генералног директора предузећа „Глас српски - Трговина“ а.д. Бања Лука, како би се, у вријеме одржавања музичких манифестација, које ће, на горе поменуте датуме, бити уприличене на простору тврђаве Кастел, омогућила куповина производа из асортимана горе наведеног предузећа, од стране крајњих корисника, посјетиоца наведених манифестација. Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2107/22.  
Дана, 23.5.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

## ГРАДОНАЧЕЛНИК:

371. **Правилник** о измјенама и допунама Правилника о суфинансирању пројеката омладинских организација, организација за младе путем Јавног позива.....1
372. **Правилник** о измјенама и допунама Правилника о суфинансирању пројеката омладинских организација, организација за младе и удружења грађана путем Јавног позива у „Дому омладине“ .....24
373. **Закључак** којим се удружењу грађана под називом мото клуб „Стршљен“ из Бања Луке, одобрава извођење музичких садржаја на простору тврђаве Кастел у дане: 27./28.5., 28./29.05. и 29./30.05.2022. године, у времену до 03,00 часова.....46
374. **Закључак** којим се предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука, одобрава обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног важећом Одлуком и то дана 14./15.05.2022. године у периоду од 07,00 до 01,00 час.....46
375. **Закључак** којим се предузећу „Глас српски-Трговина“ а.д. Бања Лука, одобрава обављање трговинске дјелатности у малопродајним објектима типа киоск, у радном времену дужем од оног прописаног важећом Одлуком и то дана 21./22.05., 27./28.05., 28./29.05. и 29./30.05.2022. године у периоду од 07,00 до 01,00 час.....46