



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXII Број 14

Бања Лука, 01.04.2022.год.

Годишња претплата 120,00 KM
Цијена једног примјерка 6,00 KM
Жиро-рачун бр. 5550071203488860
код Нове банке АД Бања Лука
Врста прихода 722-521

ГРАДОНАЧЕЛНИК 208.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те Закључка број 22-013-34/22 усвојеног од стране Скупштине Града на сједници одржаној 3. и 11.03.2022. године, Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К о условима и начину избора крајњих корисника тржишне инфраструктуре – мобилних продајних штандова на територији Града Бања Лука по пројекту „Урбана тржница“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником уређују се услови, начин и поступак давања на кориштење без новчане накнаде, продајних објеката, а по Пројекту „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче – „Урбана тржница“.

(2) Како је пројектом „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче – „Урбана тржница“ обухваћен већи број активности, за неке друге активности које нису обухваћене овим правилником могу се по потреби доносити други општи акти.

II ПОСТУПАК ДАВАЊА НА КОРИШТЕЊЕ ОБЈЕКТА НА РЕОНСКИМ ПИЈАЦАМА ПО ПРОЈЕКТУ „УРБАНА ТРЖНИЦА“

Члан 2.

(1) Давање на кориштење без новчане накнаде, продајних објеката, а по Пројекту „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче – „Урбана тржница“, бити ће извршено корисницима наконведеног Јавног позива за одабир корисника тржишне инфраструктуре (урбане тржнице) на територији Града Бања Лука и након што продајни објекти на предвиђеним локацијама буду стављени у функцију.

(2) Јавни позива за одабир корисника тржишне инфраструктуре (урбане тржнице) на територији Града Бања Лука (у даљем тексту Јавни позив) расписује Градоначелник.

(3) Јавни позив, објављује се на интернет страници Града Бања Лука.

(4) Уз Јавни позив објављује се и образац пријаве за Јавни позив.

Члан 3.

(1) Поступак Јавног позива проводи Комисија за провођење Јавног позива за одабир корисника тржишне инфраструктуре (урбане тржнице) на територији Града

Бања Лука (у даљем тексту: Комисија), коју именује градоначелник.

(2) Комисија се састоји од 3-5 чланова, а чине је најмање 2 (два) службеника Градске управе Града Бања Лука, а остали чланови Комисије су из реда запослених у Центру за развој пољопривреде и села Бања Лука.

Члан 4.

Задачи Комисије су да:

1) Размотри пристигле пријаве и утврди формалну испуњеност услова из Јавног позива,

2) Анализира пристигле захтјеве који испуњавају услове из Јавног позива и изврши рангирање пристиглих пријава према дефинисаним критеријумима,

3) Сачини приједлог прелиминарне листе изабраних крајњих корисника и исту објави на интернет страници Града Бања Лука,

4) Размотри евентуалне приговоре пристигле након објаве прелиминарних резултата,

5) Приједлог листе достави градоначелнику на сагласност,

6) Коначну листу изабраних крајњих корисника објави на интернет страници Града Бања Лука.

Члан 5.

(1) Субјекти који могу поднијети пријаву за Јавни позив за одабир корисника тржишне инфраструктуре (урбане тржнице) на територији Града Бања Лука су: пољопривредни произвођачи са територије Града Бања Лука (физичка и правна лица, као и самостални предузетници из области пољопривредне производње) који се активно баве примарном пољопривредном производњом и прерадом пољопривредно-прехрамбених производа из области анималне и биљне производње.

(2) Прихватљиви су пољопривредни произвођачи из области;

1) Биљне производње (воће и производи од воћа, поврће и производи од поврћа, житарице и млински производи, љекобиље и чајеви, гљиве),

2) Анимална производња (месне прерађевине, јаја, млијекo и млијечни производи, мед и други пчеларски производи).

Члан 6.

Подносиоци пријаве на Јавни позив треба да испуњавају следеће услове:

1) да су уписани у одговарајуће регистре најмање 12 мјесеци прије расписивања овог Јавног позива, и то:

- Регистар пољопривредних газдинстава у Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) као носиоци комерцијалних или некомерцијалних газдинстава и да имају активан статус (физичка лица),

- Јединствени централни регистар предузетника Републике Српске (самостални предузетници),

- Судски регистар Округног привредног суда у Бањалуци (привредна друштва),

- Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској,
2) да су регистровани у бази података Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука,

да имају пребивалиште (сједиште) на територији Града Бања Лука, уз услов да је и мјесто организовања пољопривредне производње на територији Града Бања Лука,

3) да им је пољопривреда претежна или основна дјелатност,

4) да нису дужници Центра за развој пољопривреде и

села (провјера у службеним евиденцијама Центра) као ни Подручног центра Пореске управе Републике Српске Бања Лука.

Члан 7.

(1) Оцјењивање пристиглих пријава на Јавни позив вршиће се у складу са критеријумима назначеним у табелама у ставу 2. и ставу 3. овог члана.

(2) Критеријуми бодовања за физичка лица (пољопривредна газдинства) и самосталне предузетнике:

Квалитативни критеријуми за бодовање пријава	Услов	Број бодова	Максималан број бодова	Верификација
Крајњи корисник је жена	Носилац газдинства	ДА-2	2	Потврда АПИФ-а/ Лична карта
		НЕ-0		
Крајњи корисник је млада особа (особа млађа од 40 година)	Носилац газдинства	ДА-2	2	Лична карта
		НЕ-0		
Крајњи корисник је особа са инвалидитетом	Носилац газдинства	3	3	Рјешење о инвалидитету надлежног органа
	Члан домаћинства	1		
Статус носиоца и чланова газдинства	Незапослени сви чланови газдинства	5	5	Потврда – Биро за запошљавање или Потврда - Пореска управа РС
	Незапослен носилац газдинства	2		
Органска производња	Сертификована производња	ДА - 2	2	Сертификат – овлаштени субјекат
		НЕ - 0		
Мјесто пребивалишта носиоца газдинства	Рурално подручје града Бања Лука	ДА - 2	2	Увјерење о пребивалишту-ЦИПС
		НЕ - 0		
Укупан број бодова			16	

(3) Критеријуми за привредна друштва:

Квалитативни критеријуми за бодовање пријава	Услов	Број бодова	Максималан број бодова	Верификација
Органска производња	Сертификована производња	ДА - 2	2	Сертификат – овлаштени субјекат
		НЕ - 0		
Сједиште привредног друштва	Рурално подручје града Бања Лука	ДА - 2	2	Рјешење о регистрацији пословног субјекта
		НЕ - 0		
Број радника запослених у пољопривреди	Запослен на неодређено вријеме	1 бод/радник, преко 5 радника – макс. 5 бодова	5	Списак запослених радника - Пореска управа РС
Власник/ца или одговорно лице привредног друштва	Особа са инвалидитетом	ДА - 2	3	Рјешење о инвалидитету надлежног органа
		НЕ - 0		
Власник/ца или одговорно лице привредног друштва	Млада особа (особа млађа од 40 година)	ДА - 3	2	Лична карта
		НЕ - 0		
Власница или одговорно лице привредног друштва	Жена	ДА - 2	2	Лична карта
		НЕ - 0		
Укупан број бодова			16	

Члан 8.

(1) Да би могли учествовати у поступку по Јавном позиву, сви заинтересовани кандидати, дужни су доставити одређену документацију.

(2) Основна документација за физичка лица и самосталне предузетнике:

1) Образац пријаве на Јавни позив

2) Лична карта – фотокопија

3) Потврда о регистрацији - АПИФ (морају бити регистровани најмање 12 мјесеци прије расписивања овог Јавног позива)

4) Рјешење о упису у Евиденцију пчелара и пчелињака у РС

5) Увјерење о измиреним пореским обавезама издато од стране Пореске управе РС закључно са 31.12.2021. године.

(3) Основна документација за привредна друштва:

1) Образац пријаве на Јавни позив,

2) Рјешење о регистрацији пословног субјекта (морају

бити регистрована најмање 12 мјесеци прије расписивања овог Јавног позива),

3) Обавјештење о разврставању пословних субјеката – АПИФ,

4) Увјерење о измиреним пореским обавезама издато од стране Пореске управе РС закључно са 31.12.2021. године,

5) Списак запослених радника – Пореска управа РС (привредна друштва)

(2) Додатна документација за потребе бодовања:

1) Потврда о сертификованој органској производњи од овлаштене куће

2) Рјешење о инвалидитету од стране надлежног органа

3) Уколико је носилац или члан газдинства незапослен потребно је да достави потврду са Бироа за запошљавање или Потврду из Пореске управе РС да се не води у евиденцији Јединственог система за регистрацију, контролу и наплату доприноса (физичка лица и самостални предузетници),

- 4) Увјерење о мјесту пребивалишта не старије од мјесец дана – ЦИПС (физичка лица и самостални предузетници),
- 5) Лична карта – фотокопија (власник/ца или одговорно лице у привредном друштву).

Члан 9.

(1) Пријава на објављени Јавни позив, подноси се на прописаном обрасцу, непосредно или се доставља препорученом пошиљком путем поште, у затвореној коверти са назначеним именом подносиоца пријаве.

(2) Уз пријаву се прилаже докуменатација прописана Јавним позивом.

(3) На свакој коверти која садржи пријаву на Јавни позив мора бити означен дан и час њеног доспијећа.

(4) Рок за подношење пријаве на Јавни позив не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања истог.

(5) Непотпуне и неблаговремене Пријаве неће бити узете у разматрање.

Члан 10.

(1) Комисија за провођење Јавног позива ће извршити оцјенjивање у року пристиглих и потпуних пријава.

(2) У наставку активности Комисија ће сачинити прелиминарну листу потенцијалних одабраних корисника, која ће бити јавно објављена на службеној интернет страници Града Бања Лука.

(3) На резултате прелиминарне листе, подносиоци пријава на Јавни позив могу у року од 3 дана од дана објављивања, уложити приговор, о којем након изјашњења Комисије одлучује градоначелник.

(4) По одлуци градоначелника по приговорима или ако није било поднесених приговора на прелиминарну листу корисника, објављује се коначна листа корисника који су испунили услове из Јавног позива.

III ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ОБНОВА УГОВОРА О ДАВАЊУ НА КОРИШТЕЊЕ ПРОДАЈНИХ ПРОСТОРА БЕЗ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ОДРЕЂЕНИМ КОРИСНИЦИМ

Члан 11.

(1) Градоначелник на основу утврђене коначне листе корисника који су испунили услове Јавног позива са најмање 33 најбоље рангирана корисника закључује Уговоре о давању на кориштење продајних штандова без новчане накнаде.

(2) Град Бања Лука задржава право да по потреби закључи Уговоре и са додатним корисницима у оквиру овог Јавног позива.

(3) Уговори о давању на кориштење продајних штандова без новчане накнаде закључују се у писменој форми, а обавезно садрже податке о:

- 1) уговорним странама,
- 2) предмету уговора,
- 3) обавезама уговорних страна,
- 4) период на који се закључује уговор,
- 5) вршењу надзора над поштивањем одредби уговора,
- 6) друге значајне податке за закључење уговора,
- 7) надлежност суда у случају спора.

Члан 12.

(1) Продајни штандови ће бити стављени на располагање одабраним корисницима након проведених процедура уређења продајних локација те набавке и постављања продајних штандова на одређене продајне локације.

(2) Кориштење продајних штандова ће бити накнадно

утврђено по распореду коришћења за све кориснике, а који ће бити припремљен у складу са понудом одређених пољопривредних производа корисника, периодом године, те равномјерном заступљености свих корисника на локацијама продајних штандова.

Члан 13.

(1) Уговор о давању на кориштење продајних штандова без новчане накнаде закључује се на период од шест мјеседи и може се обновити под условом да је Корисник уредно испуњавао своје уговорне обавезе.

(2) Контролу коришћења продајних штандова без новчане накнаде врше надлежни инспектори Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију Града Бања Лука те својим записником потврђују да ли Корисник предметни објекат користи у складу са одредбама Уговора, а по Пројекту „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче – „Урбана тржница“.

Члан 14.

(1) Град ће са Корисницима који испуњавају уговорне обавезе продужавати Уговоре, под истим условима као у претходном уговору, за вријеме трајања Пројекта „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче – „Урбана тржница“.

(2) Након реализације Пројекта „Успостава нових визуелно атрактивних продајних мјеста за домаће произвођаче – „Урбана тржница“, Корисници ће и даље моћи продужавати уговоре са Градом или Центром за развој пољопривреде и села Бања Лука.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Одсјек за регионалну и међународну сарадњу, управљање пројектима и стратешко планирање је задужен за административно-техничке послове око реализације овог Правилника.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1013/22.
Дана, 21.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивковић, с.р.

209.

На основу чл. 25, 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 25, 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и Одлуке о утврђивању суфинансирања трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 9/22), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о суфинансирању трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука

Члан 1.

Овим правилником утврђује се износ средстава, услови, критеријуми и поступак за остваривање права на суфинансирање трошкова услуге боравка дјецe у приватној

предшколској установи на територији Града Бања Лука која посједује Рјешење надлежног министарства о одобрењу за рад предшколске установе и која је уписана у Регистар предшколских установа који води надлежно Министарство (у даљем тексту: суфинансирање трошкова боравка).

Члан 2.

(1) Средства за суфинансирање трошкова боравка из члана 1. овог правилника уплатиће се на текући рачун родитељу, старатељу, усвојоцу или хранитељу, у складу са расположивим средствима у буџету Града Бања Лука за ту намјену, а обезбјеђују се у буџету Града Бања Лука, у оквиру Потрошачке јединице: Одјељење за друштвене дјелатности, број потрошачке јединице – 2002282.

(2) Град Бања Лука суфинансира трошкове боравка у износу од 60 КМ мјесечно по дјетету.

Члан 3.

(1) Приватна предшколска установа Одјељењу за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење) доставља доказ о уплати средстава за боравак дјетета у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука из члана 1. овог правилника на жиро рачун приватне предшколске установе до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

(2) Приватна предшколска установа без одлагања Одјељењу у писаној форми доставља информацију уколико се дијете трајно испише из предшколске установе.

(3) Уколико приватна предшколска установа са територији Града Бања Лука из члана 1. овог правилника не достави доказ о уплати средстава за боравак дјетета у приватној предшколској установи на жиро рачун приватне предшколске установе до 5. у мјесецу за претходни мјесец, исплата за мјесец за који доказ није достављен неће се реализовати.

(4) Број корисника који испуњавају услов за остваривање права на суфинансирање трошкова боравка из члана 1. овог правилника, ограничен је износом намјенски издвојених средстава из буџета Града Бања Лука за ову намјену.

Члан 4.

Цијена умањена за износ средстава за суфинансирање трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи не може бити мања од цијене коју родитељи плаћају за услугу боравка дјетета у ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука.

Члан 5.

Право из члана 1. овог правилника може да оствари родитељ, старатељ, усвојилац или хранитељ уколико испуњава следеће услове:

1) да има пребивалиште на територији града Бања Лука, најмање двије године прије подношења захтјева,

2) да има потврду ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, да због недовољних капацитета дијете не може да се упише припадајућем вртићу по мјесту становања,

3) да је дијете уписано у приватну предшколску установу.

Члан 6.

(1) Право на суфинансирање трошкова боравка

додјељује за период у којем дијете борави у приватној предшколској установи уз испуњеност услова из члана 3. овог правилника.

(2) Право на суфинансирање трошкова боравка остварује се на основу захтјева за суфинансирању трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука који се доставља Одјељењу, на прописаном образцу, путем Пријемне канцеларије Градске управе Града Бања Лука, канцеларија број 16, или путем поште - препоручено, на адресу: Град Бањалука, Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности, Трг српских владара 1, 78 000 Бања Лука.

(3) Образац из става 2. овог члана је саставни дио овог правилника.

Члан 7.

(1) Уз захтјев за суфинансирању трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука као доказ о испуњености услова наведених у члану 4. овог Правилника, обавезно се прилаже следеће:

1) Увјерење о пребивалишту за подносиоца захтјева из члана 5. став 1. овог правилника,

2) Потврду ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука да дијете не може да се упише припадајућем вртићу по мјесту становања у ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука из разлога недовољних капацитета,

3) Уговор закључен са приватном предшколском установом са територије Града Бања Лука која посједује Рјешење надлежног министарства о одобрењу за рад предшколске установе и која је уписана у Регистар предшколских установа који води надлежно министарство, оригинал или овјерена копија,

4) копију картице текућег рачуна подносиоца захтјева.

(2) Уколико је подносилац захтјева старатељ, усвојилац или хранитељ дјетета, потребно је доставити доказе којима се наведено потврђује.

Члан 8.

(1) Одјељење доноси рјешење о праву на суфинансирање трошкова боравка.

(2) Против рјешења којим се одбија захтјев за признавање права суфинансирање трошкова боравка, подносилац захтјева има право приговора – Градоначелнику, у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(3) Рјешење по приговору доноси Градоначелник.

(4) Рјешење Градоначелника је коначно.

Члан 9.

За реализацију одредаба овог правилника задужују се Одјељење за друштвене дјелатности Градске управе Града Бања Лука и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1174/22.
Дана, 30.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА



REPUBLIC OF SRPSKA
CITY OF BANJA LUKA

Подносилац захтјева		ГУБЛ-ОБ-12/16
Име и презиме		<i>(ПРИЈЕМНИ ШТАМБЕНИЉ)</i>
Адреса становања		
Контакт телефон		
Број текућег рачуна		

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ПРЕДМЕТ: СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УСЛУГЕ БОРАВКА ДЈЕЦЕ У ПРИВATНОЈ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Град Бања Лука суфинансира трошкове услуге боравка у _____,
(приватна предшколска установа)
за дијете _____.
(име и презиме дјетета)

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Увјерење о пребивалишту за подносиоца захтјева	МУП	Оригинал	(не старије од 6 мјесеци)
Копија картице текућег рачуна	Банка	Копија	-
Потврда да дијете не може да се упише припадајућем вртићу по мјесту становања у ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ из разлога недовољног капацитета	ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“	Оригинал	-
Уговор са приватном предшколском установом са територије града Бања Лука	Приватна предшколска установа	Оригинал или овјерена копија	Установа мора имати Рјешење надлежног министарства о одобрењу за рад предшколске установе и бити уписана у Регистар предшколских установа
Други докази на захтјев одјељења			
ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
-	-	-	-

Комплетна документација се предаје у пријемну канцеларију број 16 Градске управе, или поштом на адресу: Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности, Трг српских владара 1, 78000 Бања Лука.

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)

210.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласника Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), члана 3. Јавног позива за избор корисника тржишне инфраструктуре – мобилних продајних штандова на територији града Бања Лука, те Закључка број 22-013-34/22 усвојеног од стране Скупштине Града на сједници одржаној 3. и 11.03.2022. године, Градоначелник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за провођење Јавног позива за избор корисника тржишне инфраструктуре – мобилних продајних штандова на територији града Бања Лука**

1 - У Комисију за провођење Јавног позива за избор корисника тржишне инфраструктуре – мобилних продајних штандова на територији града Бања Лука, именују се:

- 1) Жарко Илић, Центар за развој пољопривреде и села Бања Лука, председник,
- 2) Јасна Савић, Одјељење за привреду и локални економски развој, замјеник председника,
- 3) Маја Кнежевић, Одјељење за привреду и локални економски развој, члан,
- 4) Милана Коњевић, Центар за развој пољопривреде и села, члан,
- 5) Јована Шиндрак, Центар за развој пољопривреде и села, члан.

2 - Комисија из претходног става, у складу са правилима Јавног позива за избор корисника тржишне инфраструктуре – мобилних продајних штандова на територији града Бања Лука и Правилника о условима и начину избора крајњих корисника тржишне инфраструктуре – мобилних продајних штандова на територији Града Бања Лука, има задатак да:

- Размотри пристигле пријаве и утврди формалну испуњеност услова из Јавног позива,
- Анализира пристигле захтјеве који испуњавају услове из Јавног позива и изврши рангирање пристиглих пријава према дефинисаним критеријумима,
- Сачини приједлог прелиминарне листе изабраних крајњих корисника и исту објави на интернет страници Града Бања Лука,
- Размотри евентуалне приговоре пристигле након објаве прелиминарних резултата,
- Приједлог листе достави Градоначелнику на сагласност,
- Коначну листу изабраних крајњих корисника објави на интернет страници Града Бања Лука.

3 - За обављање административно техничких послова за потребе Комисије задужује се Одјељење за привреду и локални економски развој Градске управе Града Бања Лука.

4 - Члановима комисије који обављају послове из надлежности комисије не припада право на накнаду.

5 - Ова рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1014/22.
Дана, 21.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

211.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 21. став 3. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 6/18 и 40/18), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У
о расписивању јавног огласа**I**

Расписује се јавни оглас о додјели локација за привремено заузимање јавне површине за продају кокица и забавне радње у Парку „Младен Стојановић“ у Бањалуци, према критеријуму највишег износа.

II

Јавни оглас ће се провести у складу са Одлуком о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 6/18 и 40/18) и Планом коришћења јавних површина („Службени гласник Града Бања Лука“, број 11/18), а биће објављен у дневном листу „Глас Српске“, на огласној табли Градске управе Града Бања Лука и на званичној интернет страници Града Бања Лука.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Комисија за провођење поступка јавног огласа.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-931/22.
Дана, 15.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

212.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 34. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број: 38/21, 40/21 и 2/22), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за провођење поступка јавног огласа о додјели локација за привремено заузимање јавне површине за продају кокица и забавне радње у Парку „Младен Стојановић“ у Бањалуци, према критеријуму највишег износа**

I – За провођење поступка јавног огласа о додјели локација за привремено заузимање јавне површине за продају кокица и забавне радње у Парку „Младен Стојановић“ у Бањалуци, према критеријуму највишег износа, именује се Комисија, у саставу:

1. Гордана Крунић- председник Комисије
2. Шурлан Мирко - члан
3. Силвана Ковачевић - члан

II – Задатак Комисије је да: утврди текст јавног огласа и објави га у дневном листу „Глас Српске“, на огласној табли Градске управе Града Бања Лука и на званичној интернет страници Града Бања Лука, проведе поступак јавног надметања и закључком утврди резултате јавног надметања и исте објави на огласној табли Градске управе Града Бања Лука.

III – Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-932/22.
Дана, 15.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

213.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07 - испр. 50/10 и 66/18) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ЗАКЉУЧАК о исправци грешке у Рјешењу о именовану Комисије за давање приједлога назива улица, насеља и тргова

1. У Рјешењу о именовану Комисије за давање приједлога назива улица, насеља и тргова број 11-Г-523/22 од 22.02.2022. године, врши се исправка у тачки I, подтачка 2, гдје се ријеч: „Пеуља“, замјењује ријечју: „Певуља“.

2. Овај закључак биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1189/22.
Дана, 30.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

САДРЖАЈ

- 208. Правилник** о условима и начину избора крајњих корисника тржишне инфраструктуре – мобилних продајних штандова на територији Града Бања Лука по пројекту „Урбана тржница“.....1
- 209. Правилник** о суфинансирању трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука.....3
- 210. Рјешење** о именовану Комисије за провођење Јавног позива за избор корисника тржишне инфраструктуре – мобилних продајних штандова на територији града Бања Лука.....6
- 211. Одлука** о расписивању јавног огласа.....7
- 212. Рјешење** о именовану Комисије за провођење поступка јавног огласа о додјели локација за привремено заузимање јавне површине за продају кокица и забавне радње у Парку „Младен Стојановић“ у Бањалуци, према критеријуму највишег износа.....7
- 213. Закључак** о исправци грешке у Рјешењу о именовану Комисије за давање приједлога назива улица, насеља и тргова.....7