Република Српска
Град Бања Лука
Градоначелник
Трг српских владара 1, Бања Лука

ПРАВИЛНИК

о условима учешћа и поступку избора и награђивања учесника у оквиру пројекта „Предузетничка академија младих“ за 2026/2027. годину

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ 4
III ОБУКЕ И МЕНТОРСКА ПОДРШКА 5
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДАБИР КАНДИДАТА 7
V ЈАВНИ ПОЗИВ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 13
VI НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА 14
VII ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ НАГРАДА 14
VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 17

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67. и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

ПРАВИЛНИК

о условима учешћа и поступку избора и награђивања учесника у оквиру пројекта „Предузетничка академија младих“ за 2026/2027. годину

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о условима учешћа и додјели награда за младе од 15 до 25 године у оквиру пројекта „Предузетничка академија младих“ (у даљем тексту: Правилник) уређује:

I. Опште одредбе,
II. Опште и посебне услове,
III. Обуке и менторска подршка,
IV. Критеријуми за одабир кандидата,
V. Јавни позив и потребна документација,
VI. Награде и признања,
VII. Поступак додјеле награда,
VIII. Прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

„Предузетничка академија младих“ (у даљем тексту: Академија) представља едукативно-такмичарски концепт намијењен младим особама узраста од 15 до 25 година, са циљем развоја предузетничких компетенција, унапређења пословних идеја и оспособљавања младих за покретање властитог бизниса. Пројекат обухвата обуке, менторство, развој бизнис планова и њихову презентацију пред стручном комисијом, са нагласком на креативност, иновације и предузетнички дух младих.

Члан 3.

Под појмом **кандидат** подразумијевају се млади узраста од 15 до 25 година који желе учествовати у програму „Предузетничка академија младих 2026/2027.“, развијати предузетничке вјештине, унаприједити своје пословне идеје и изградити основу за покретање властитог бизниса. У случају да се више младих пријављује заједно са једним заједничким пословним планом, сви чланови групе се сматрају **члановима тима кандидата**, при чему се сваки члан појединачно третира као кандидат у смислу присуства на обукама и испуњавања услова за остваривање права на средства гранта;

Под појмом **корисник средстава наградог фонда** подразумијева се особа узраста од 15 до 25 година која остварује право на менторску, едукативну и финансијску подршку у оквиру пројекта „Предузетничка академија младих 2026/2027.“

Под појмом **надлежни одсјек** подразумјева се Одсјек за предузетништво – Предузетнички центар.

Под појмом **SIYB – Start and Improve Your Business (Покрени и унаприједи свој бизнис)** подразумијева се међународно признат програм обука који је развила Међународна организација рада (ILO) са циљем подршке развоју малих бизниса. Пројекат обухвата модуле намијењене различитим фазама предузетништва – од генерисања пословне идеје до покретања и унапређења пословања. SIYB омогућава кандидатима да стекну практична знања и вјештине неопходне за успјешно управљање сопственим пословним подухватима.

Под појмом **GYB – Generate Your Business Idea (Генериши своју пословну идеју)** подразумијева се обука намијењена младима и почетницима који желе да развију или унаприједе своју пословну идеју. Пројекат помаже полазницима да идентификују пословне прилике, анализирају потенцијал тржишта и дефинишу реалну идеју која може прерасти у одржив бизнис.

Под појмом SYB – Start Your Business (Покрени свој бизнис) подразумијева се обука усмјерена на кандидате који су већ дефинисали пословну идеју и спремни су да започну властити посао. Кроз пројекат се стичу практична знања о изради пословног плана, финансијском управљању и основама предузетничког пословања.

Под појмом **ILO – International Labour Organization (Међународна организација рада)** подразумијева се специјализована агенција Уједињених нација са мисијом да промовише социјалну правду, пристојне услове рада и економске прилике за све. ILO развија и подржава програм **SIYB** („Start and Improve Your Business“) ради јачања предузетништва, запошљавања и одрживог економског развоја, нарочито у локалним заједницама и међу младима.

II ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Члан 4.

Право на статус кандидата Академије имају млади узраста од 15 до 25 година, укључујући како средњошколце тако и студенте, који испуњавају услове учешћа у Пројекту.

Члан 5.

Општи услови које морају да испуне кандидати из члана 3. овог правилника су:

- Особе које редовно или ванредно похађају средњу школу или су завршиле средње образовање на подручју Града Бања Лука;
- Особе које редовно или ванредно похађају високообразовне студије или су завршиле студије на подручју Града Бања Лука.

Право учешћа у такмичарском дијелу Пројекта немају кандидати који су у оквиру претходне Предузетничке академије освојили једно од прва три мјеста, односно остварили право на новчану награду.

Члан 6.

Учешће у Пројекту обухвата едукативни дио, који се односи на похађање обуке и израду пословног плана, и такмичарски дио, који се односи на оцјењивање и презентацију пословног плана пред Комисијом.

Сви кандидати који испуњавају опште услове имају право да учествују у **едукативном дијелу** Пројекта.

Право на **стицање сертификата** о завршеној обуци имају кандидати који испуне сљедеће услове:

- поднесу пријаву на прописаном обрасцу;
- потпишу прописане изјаве о сагласности;
- присуствују обуци најмање седам (7) од укупно десет (10) дана обуке;
- израде пословни план на прописаном обрасцу.

Право учешћа у **такмичарском дијелу** Пројекта имају заинтересовани кандидати који, поред испуњених услова за стицање сертификата из претходног става, испуне и сљедеће услове:

- остваре најмање 20 бодова за пословни план, у складу са утврђеним критеријумима за оцјењивање;
- презентују пословни план пред Комисијом.

III ОБУКЕ И МЕНТОРСКА ПОДРШКА

Члан 7.

Обуке и менторска подршка у оквиру Пројекта реализују се према међународно признатој ILO SIYB (Start and Improve Your Business) методологији, која обухвата модуле Generate Your Business Idea (GYB), Start Your Business (SYB) и Improve Your Business (IYB).

Циљ обука је да млади стекну практична знања и вјештине потребне за развој и реализацију властите пословне идеје, израду пословног плана и припрему за тржишно пословање.

GYB (Generate Your Business Idea) модул има за циљ да помогне младима да препознају и развију одрживу пословну идеју на основу својих интересовања, знања, способности и могућности тржишта.

Кроз практичне радионице, кандидати уче како да:

- идентификују пословне прилике у свом окружењу,
- анализирају проблеме и потребе потенцијалних купаца,
- процијене изводљивост идеје и изаберу најбољу опцију за развој.
-

GYB модул представља почетни корак ка развоју предузетничког размишљања, подстичући креативност и самопоуздање код младих.

SYB (Start Your Business) модул намијењен је кандидатима који већ имају дефинисану пословну идеју и желе да је преточе у конкретан и изводљив пословни план.

У оквиру овог модула, Кандидати:

- уче како да направе структуриран пословни план,
- планирају финансије, маркетинг, продају и организацију пословања,
- развијају вјештине управљања и презентације бизнис плана пред инвеститорима или комисијом.

SYB омогућава младима да стекну **практична знања неопходна за покретање и вођење малог бизниса**, са нагласком на реалност, одрживост и примјену стечених знања у пракси.

Члан 8.

Програм обука састоји се из тематских модула који се реализују кроз предавања, радионице, групни рад и симулације пословања.

Обухвата сљедеће цјелине:

- Како до пословне идеје;
- Увод у предузетништво и развој пословне идеје;
- План пословања и маркетинг стратегија;
- Анализа тржишта и израда маркетинг плана;
- Организација и управљање пословањем;
- Набавка, запошљавање и утврђивање трошкова;
- Финансијско планирање и израда финансијских извјештаја;
- Почетни капитал и припрема за покретање посла;
- Вјештине продајног разговора и презентације.

Обуке се реализују у трајању од десет (10) дана, распоређених у пет (5) радних седмица, а све у складу са унапријед дефинисаном агендом. Радни материјали су засновани на SIYB методологији и допуњени домаћим примјерима и училима. Кандидати користе приручнике, шаблоне пословних планова, као и вјежбе за самостални рад.

Члан 9.

У оквиру SYB обука, кандидати ће имати прилику да се сусретну са успјешним привредницима и предузетницима из праксе који ће, кроз представљање властитих искустава, допринијети јачању квалитета и реалистичности обука. Њихово учешће има за циљ да младима приближи стварно функционисање пословања, изазове и начине рјешавања проблема у предузетничкој пракси.

Поред тога, кандидати ће радити са сертификованим ILO SIYB менторима и тренерима, који ће им пружати стручну подршку у развоју пословних планова, анализи тржишта, изради финансијских пројекција и припреми за презентацију пословне идеје.

Члан 10.

Обуке се одржавају у простору који обезбјеђује Град Бања Лука.

Одсјек за предузетништво - Предузетнички центар је задужен за техничку и организациону подршку.

Члан 11.

Евиденција присуства свих кандидата на обукама водиће се редовно путем службене листе присуства.

Пословну идеју могу заједнички припремати највише **три кандидата**, који чине један тим.

Сви чланови тима морају бити појединачно присутни најмање седам (7) од укупно десет (10) дана обука. Уколико било који члан тима не испуњава овај услов, његово учешће се неће узети у разматрање, а његова процјена пословног плана биће одбачена.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДАБИР КАНДИДАТА

Члан 12.

Основни критеријум за остваривање права на награду је учинак кандидата у свим сегментима оцјењивања.

Приликом оцјењивања пословне идеје кандидата, примјењиваће се критеријуми на начин и под условима, датим у табелама које слиједе.

БОДОВНА ЛИСТА ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Критеријуми	1.5 - 3 бода	0.5 - 1 бод	Остварени број бодова	Максималан број бодова
Квалитет пословног плана	Пословни план је јасно формулисан, солидан и увјерљив приказ пословног подухвата. (3 бода)	Пословни план је недовољно увјерљив, али указује на могућности развоја пословне идеје. (1 бод)		3
	Пословни план садржи све неопходне наслове и аналитички садржај за сваки од кључних аспеката развоја пословне идеје. (3 бода)	Пословни план не садржи све кључне наслове или, ако их садржи, аналитички приказ садржаја није адекватан. (1 бод)		3
	Јасно су прецизирани производи/услуге које ће се продавати и потреба на тржишту. (3 бода)	Није довољно јасан опис производа/услуга које ће се продавати. Потребе на тржишту су нејасне. (1 бод)		3

Маркетинг	Конкуренти су јасно идентификовани и стратегија за тржишно позиционирање је адекватно формулисана (сегментација тржишта). (3 бода)	Конкуренти су недовољно јасни и сходно томе, стратегија указује на пропусте. (1 бод)		3
	Јасно су дефинисани купци производа/услуга из пословног плана. (3 бода)	Купци нису довољно јасно елаборирани. (1 бод)		3
	Маркетинг план и опис како ће се производ/услуга продавати су увјерљиви и очекивана продаја производа/услуга је реална (обим продаје). (3 бода)	Очекивана продаја производа/услуга је недовољно јасно описана, нереална у односу на потребе тржишта, а маркетинг план указује на пропусте. (1 бод)		3
	Маркетинг план садржи 7P анализу (опис производа/услуге, цијену, мјеста продаје, људе, промоцију, процес, физичке доказе). (2 бода)	Маркетинг план није потпун али садржи довољно информација за разумијевање. (1 бод)		2
Радници	Потребе за запошљавањем су јасно представљене, логичне, а план наговјештава пуно поштовање правних захтјева и осигурање услова достојанственог рада. (2 бода)	Осликане потребе за запошљавањем су нереалне и нема довољно података о начину задовољавања правних обавеза. (1 бод)		2

	Спецификација послова и потребна стручност радника је јасно описана и довољно илуструје потребе за успјешно пословање. (3 бода)	Опис послова потребних радника је непотпун и постоји ризик да се план не оствари. (1 бод)		3
	Трошкови рада су јасно презентовани и урачунати у финансијски план пословања. (2 бода)	Трошкови рада су непотпуни. (1 бод)		2
Организација и управљање	Јасно је дефинисан облик пословног дјеловања (самостални предузетник, ортаклук, задруга или друштво са ограниченом одговорношћу). (2 бода)	Није јасно дефинисан облик пословног дјеловања, али постоје назнаке. (1 бод)		2
Набавке	Набавка потребне опреме, сировина или готових производа је јасно презентована у пословном плану и трошкови су урачунати у финансијску пројекцију пословања. (2 бода)	Подаци о потребној опреми, сировинама или готовим производима су лимитирани и нејасан је утицај на укупне трошкове пословања. (1 бод)		2
„Озелењавање“	Пословни план садржи аспект утицаја на околину и осигурава доказе о позитивном	Пословни план није адекватно адресирао потребу очувања околине. (1 бод)		2

	односу према околини. (2 бода)			
Финансијско планирање	Процјена фиксних и варијабилних трошкова производа/услуга је саставни дио плана новчаних токова. Пројекције су вјеродостојне и постоји висока вјероватноћа за спровођење. (3 бода)	Недостају одређене пројекције у плану новчаних токова. Не може се утврдити вјероватноћа спровођења. (1 бод)		3
	Временски период за реализацију одређених етапа пословања је логичан и спроводив. (3 бода)	Временски план за реализацију одређених пословних етапа је тешко спроводив. (1 бод)		3
	Капитална улагања су јасно дефинисана. (2 бода)	Недостају одређене информације о капиталним улагањима. (1 бод)		2
	Процјена одрживости је јасно аргументована и постоји реалан основ да се пословни подухват развија у очекиваном смјеру. (3 бода)	Процјена одрживости садржи значајне ризике и постоји сумња да би пословни подухват могао опстати.		3
	Средства доступна путем програма подршке могу значајно утицати на успјех пословног плана. (2 бода)	Средства доступна путем програма подршке нису достатна за успјех пословног плана. (1 бод)		2

	Пословни подухват садржи јасно оригиналну и креативну идеју која доноси новину на тржишту или уноси значајно побољшање постојећих процеса, производа или услуга. (2 бода)	Пословни подухват садржи ограничену креативност или делимично нове аспекте, а већина елемената се већ користи у пракси. (1 бод)		2
Остало	Пословни подухват има предиспозиције да утиче на даљи развој инклузивног предузетништва у локалној заједници, промоцијом нових производа/услуга. (2 бода)	Ограничен је потенцијални утицај пословног подухвата на промоцију инклузивног предузетништва у заједници. (1 бод)		2
Укупно				**50**

УСМЕНА ОДБРАНА ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Критеријум	7 бодова	3 бода	Остварени број бодова	Максималан број бодова
	Пословни план је јасно презентован уз наглашавање кључних аспеката пословања и одрживости. (4 бода)	Презентација пословног плана није сажета ни језгровита, али даје основе идеје о намјерама кандидата. (3 бода)		6

Презентација пословног плана	Кандидат је увјерљив током своје презентације и сигуран у успјех пословне идеје. (6 бодова)	Кандидат сумња у спроводивост плана, а презентација је неувјерљива. (3 бода)		6
	Кандидат показује високу мотивисаност да успије у свом пословном подухвату и спремно одговара на додатна питања. (7 бодова)	Кандидат је у одређеној мјери мотивисан, уз дозу уздржаности. (3 бода)		7
	Кандидат је увјерљив у тврдњи да финансијска и савјетодавна подршка у оквиру пројекта могу у значајној мјери допринијети успјешности презентоване пословне идеје. (6 бодова)	Кандидат изражава резерву у погледу пружене подршке. (3 бода)		6
Укупно				**25**

Пословна идеја која буде оцијењена са мање од **20 бодова,** од укупно **50** колико може остварити након оцјењивања пословног плана, неће бити предмет даљег разматрања, односно кандидати неће остварити право за учешће у такмичарском дијелу и презентацију пословног плана пред Комисијом.

Кандидати, односно чланови тима који су заједнички припремили пословну идеју морају бити **појединачно присутни најмање седам (7) од укупно десет (10) дана обука**. Уколико било који члан тима не испуњава овај услов, његова пословна идеја неће бити разматрана.
Пословне идеје ће оцјењивати стручна Комисија именована рјешењем Градоначелника и која броји 5 чланова, и то:

- један представник из надлежног одсјека;
- један представник из Одјељења за привреду и локални економски развој;
- један представник привредног сектора,
- један представник институција и
- један представник из НВО сектора.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одсјек за предузетништво - Предузетнички центар Бања Лука.

V ЈАВНИ ПОЗИВ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 13.

Надлежни одсјек ће Јавни позив за пријаву на Пројекат (у даљем тексту: Јавни позив) огласити на интернет страници Града Бања Лука и Предузетничког центра и биће отворен 10 дана.

Члан 14.

Кандидати треба да доставе документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова из члана 5. и 6. овог Правилника.

Члан 15.

Пријаву за учешће на Пројекту кандидати подносе на за то прописаним обрасцима, који ће бити доступни на званичној интернет страници Града Бања Лука и Предузетничког центра.

Образац за пријаву мора бити у потпуности читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Члан 16.

Пријава за учешће у Пројекту са пратећом документацијом доставља се у једном примјерку (штампана верзија), у затвореној коверти, путем протокола Градске управе, у канцеларију број 11 (радним даном од 8.00 до 15.00 часова) или путем поште.

На затвореној коверти је потребно навести сљедећу адресу:
Град Бања Лука
Одсјек за предузетништво – Предузетнички центар
Трг српских владара 1
78000 Бања Лука

На затвореној коверти кандидати су обавезни навести „Пријава на јавни позив пројекта Предузетничка академија младих“.

Рок за подношење пријаве је **10 дана од дана објаве јавног позива.**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пословни план, на прописаном обрасцу, кандидати заинтересовани за учешће у такмичарском дијелу Пројекта достављају након завршетка обуке, у року и на начин који ће бити накнадно утврђен у договору са тренерима. Пословни план доставља се електронским путем, на адресу Предузетничког центра: preduzetnicki.centar@banjaluka.rs.ba.

VI НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 17.

За три најбоље оцијењене пословне идеје додјељују се новчане награде као признање за постигнуте резултате, иновативност и квалитет израђених пословних планова.

Награде имају за циљ подстицање развоја предузетничких компетенција, промоцију креативности и мотивисање младих за практичну примјену стечених знања из области предузетништва.

Укупан наградни фонд износи **10.000,00 КМ**, а средства за додјелу новчаних награда обезбјеђују се из буџета Града Бања Лука. Награде се додјељују кандидатима чије пословне идеје остваре прво, друго и треће мјесто, у складу са резултатима коначног оцјењивања.

Новчане награде за најуспјешније пословне идеје, које ће се обезбиједити из буџета Града Бања Лука, биће додијељене у сљедећим износима:

- I мјесто - награда 5.000 КМ,
- II мјесто – награда 3.000 КМ,
- III мјесто – награда 2.000 КМ.

Додјела награда организује се након завршетка оцјењивања и презентације пословних планова, у оквиру завршне активности Пројекта.
Сви кандидати који испуне услове за стицање сертификата, прописане чланом 6. овог правилника, добијају сертификат о успјешно завршеној обуци.

Члан 18.

Уколико се обезбиједе додатна финансијска средства од донатора или спонзора, цјелокупан износ тих средстава биће усмјерен на увећање наградног фонда ради додатног награђивања најуспјешнијих пословних идеја.

VII ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ НАГРАДА

Члан 19.

Поступак оцјењивања пословних планова и избора најуспјешнијих пословних идеја спроводи стручна Комисија (у даљем тексту: Комисија), коју чини пет чланова, и то:

1. један представник надлежног одсјека;
2. један представник Одјељења за привреду и локални економски развој;
3. један представник привредног сектора;
4. један представник институција;
5. један представник невладиног сектора.

Комисију, на приједлог надлежног одсјека, именује Градоначелник рјешењем, којим се одређују и предсједник и замјенски чланови. У случају спријечености редовног члана, у раду Комисије учествује његов замјеник.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одсјек за предузетништво – Предузетнички центар.

Члан 20.

Комисија је надлежна да:

1. евидентира пристигле пријаве и провјерава испуњеност општих и посебних услова прописаних овим правилником и јавним позивом;
2. оцјењује пословне планове у складу са утврђеним критеријумима и бодовном листом;
3. утврђује прелиминарну и коначну ранг-листу кандидата;
4. сачињава приједлог за додјелу награда, који садржи називе кандидата и предложене износе награда, распоређене према оствареним просјечним оцјенама, те га, заједно са записником о раду Комисије, доставља Градоначелнику на даље поступање.

Комисија може пуноважно одлучивати ако сједници присуствује најмање три члана, односно њихови именовани замјеници.

Комисија одлуке из своје надлежности доноси већином гласова присутних чланова, док се оцјењивање пословних планова и презентација врши на начин прописан чланом 21. овог правилника.

О раду Комисије води се записник, који садржи податке о присутним члановима, току рада, резултатима оцјењивања и донесеним закључцима.

Члан 21.

Сваки члан Комисије самостално и независно оцјењује пословни план и презентацију сваког кандидата, примјеном критеријума и бодовних вриједности утврђених овим правилником и припадајућим бодовним листама.

Коначна оцјена пословног плана и презентације утврђује се као аритметичка средина појединачних оцјена свих пет чланова Комисије који су учествовали у оцјењивању конкретног кандидата, односно њихових именованих замјеника у случају спријечености или изузећа редовног члана.

Појединачне бодовне листе чланова Комисије чине саставни дио документације о спроведеном поступку оцјењивања.

У случају одсуства члана Комисије, оцјењивање конкретног кандидата не може се спровести без учешћа именованог замјенског члана.

Члан 22.

Чланови Комисије дужни су да се придржавају професионалних и етичких стандарда, чувају повјерљивост података и пословних идеја кандидата и поступају непристрасно.

Прије почетка рада, сваки члан Комисије потписује Изјаву о тајности података и Изјаву о спречавању сукоба интереса, које чине саставни дио овог правилника.

Сукоб интереса постоји нарочито у случају:

1. породичне повезаности члана Комисије са кандидатом;
2. пословне или друге уговорне повезаности члана Комисије са кандидатом;
3. претходног учешћа члана Комисије у изради пословног плана који се оцјењује;
4. постојања менторског, савјетодавног или другог непосредног професионалног односа са кандидатом у вези са пословном идејом или пословним планом;
5. постојања директног или индиректног финансијског или другог материјалног интереса члана Комисије у пословној идеји кандидата;
6. постојања других околности које могу довести у сумњу непристрасност члана Комисије.

Члан Комисије код којег постоји сукоб интереса дужан је да о томе без одлагања обавијести предсједника Комисије и изузме се из разматрања и оцјењивања пословног плана конкретног кандидата. У том случају, коначна оцјена за тог кандидата утврђује се као аритметичка средина појединачних оцјена преостала четири члана Комисије.

Чланови Комисије не смију саопштавати трећим лицима информације о поступку оцјењивања, нити користити пословне планове и податке кандидата у личне, пословне или друге сврхе. Информације о кандидатима и поступку оцјењивања не смију се откривати трећим лицима, осим у случајевима предвиђеним законом.

Лични подаци кандидата обрађују се искључиво у сврху спровођења Академије и поступка додјеле награда, у складу са Законом о заштити личних података БиХ („Службени гласник БиХ“, број 12/25), о чему се кандидати обавјештавају у јавном позиву.

Члан 23.

Ранг-листа кандидата утврђује се на основу укупног броја бодова остварених оцјењивањем пословног плана и презентације, у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

У случају да два или више кандидата остваре исти укупан број бодова, предност има кандидат који је остварио већи број бодова, сљедећим редослиједом:

1. за усмену одбрану пословног плана;
2. за критеријум анализе тржишта и купаца;

Ако и након примјене критеријума из става 2. овог члана кандидати остваре идентичан број бодова, сматраће се једнако рангираним.

У случају из става 3. овог члана, ако су кандидати изједначени на мјестима за која су предвиђене новчане награде, укупан износ награда предвиђен за та мјеста распоређује се на једнаке дијелове између изједначених кандидата.

Члан 24.

На основу спроведеног поступка оцјењивања и утврђене коначне ранг-листе, Комисија доставља Градоначелнику приједлог за додјелу награда.

Коначну одлуку о додјели новчаних награда доноси Градоначелник, у складу са важећим прописима и актима Града којима је уређено располагање буџетским средствима.

У случају да кандидат са коначне ранг-листе одустане од преузимања награде, право на награду остварује сљедећи рангирани кандидат, у складу са утврђеном ранг-листом и расположивим средствима.

Члан 25.

Награда ће бити дозначена на текући банковни рачун добитника награде, након потписивања уговора и достављања свих потребних докумената који потврђују постојање рачуна и инструкције за плаћање, у року и на начин који ће бити дефинисан уговором. Добитник награде је дужан да обезбиједи валидне податке о рачуну у комерцијалној банци прије потписивања уговора, како би исплата могла бити спроведена без одлагања.

У случају да је награђена пословна идеја развијана од стране тима кандидата, средства гранта распоређују се на једнаке износе међу свим члановима тима.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Саставни дио овог Правилника чини:

- Образац за пријаву ПАМ 1
- Изјава о сагласности 1/ изјава о сагласности 2
- Образац пословног плана (ILO)
- Изјава о тајности података (за чланове Комисије) и
- Изјава о спречавању сукоба интереса (за чланове Комисије).

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-5204 /2026
Дана, 10.11.2026.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић