



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXVI Број 28

Бања Лука, 24.07.2026.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

404.

На основу члана 59. став 1. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) а у складу са одредбама члана 15. ст. 4. и 5. Закона о заштити од узнемиравања на раду („Службени гласник Републике Српске“, број 90/21), градоначелник Града Бања Лука доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поступку заштите од узнемиравања на раду (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом о заштити од узнемиравања на раду (у даљем тексту: Закон), уређује се начин подношења захтјева за заштиту од узнемиравања на раду, начин одређивања комисије за провођење поступка заштите од узнемиравања код овог послодавца, надлежна организациона јединица којој се захтјев подноси, начин обезбјеђења тајности података и друга питања битна за спровођење поступка заштите од узнемиравања на раду и у вези са радом у Градској управи Града Бања Лука (у даљем тексту Послодавац).

Члан 2.

(1) Узнемиравање на раду је, у складу са Законом о заштити од узнемиравања на раду, свако понашање према раднику, групи радника или послодавцу, које може нанијети штету физичке, психичке или сексуалне природе.

(2) Узнемиравање на раду може бити извршено једном радњом, повременим или учесталим, активним или пасивним поступањем.

Члан 3.

Узнемиравање на раду представља повреду радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, у смислу Закона о раду и општих аката Послодавца, за које се могу изрећи мјере предвиђене овим прописима.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ЗАШТИТУ ОД УЗНЕМИРАВАЊА

Члан 4.

(1) Запослени, који сматра да је изложен узнемиравању на раду, има право да у писаној форми поднесе захтјев за

заштиту од узнемиравања на раду градоначелнику у року од 30 дана од дана када је последњи пут извршена радња узнемиравања.

(2) Захтјев се подноси у затвореној коверти градоначелнику са назнаком „заштита од узнемиравања на раду-повјерљива пошта“, ради тајности заштите података, лично на протокол Градске управе Града или путем поште.

(3) Захтјев може да садржи и приједлог превентивних мјера, мјера за престанак и спрјечавање даљег узнемиравања, податке о материјалној и/или нематеријалној штети, као и приједлог споразума из члана 17. Закона о заштити од узнемиравања на раду.

(4) Захтјев мора да садржи:

- датум подношења захтјева,
 - име и презиме, назив радног мјеста, организациона јединица у којој ради лице које тражи заштиту од узнемиравања,
 - име и презиме, назив радног мјеста лица које се терети за узнемиравање, као и податке о евентуалном подстрекачу или помагачу или више њих,
 - опис понашања за које се оправдано вјерује да представља узнемиравање на раду,
 - трајање и учесталост понашања које се сматра узнемиравањем на раду, као и датум када је последњи пут учињено то понашање,
 - докази (свјedoци, писана документација, лeкарски извјештаји и др),
 - потпис лица које тражи заштиту од узнемиравања.
- (5) Захтјев се подноси у слободној форми.

III ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ЗАШТИТУ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ И КОМИСИЈА

Члан 5.

(1) Поступак заштите од узнемиравања на раду код Послодавца је хитан и затворен за јавност.

(2) Поступак заштите од узнемиравања на раду води Комисија, састављена од три члана (дипломирана правника), од којих је један члан из Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима.

(3) Сваки члан Комисије има замјенског члана. Замјенски члан учествује у раду Комисије умјесто члана Комисије уколико је члан Комисије учесник у поступку у својству лица које се терети за узнемиравање или је то лице подносилац захтјева за заштиту од узнемиравања на раду или је из других оправданих разлога спрјечен да учествује у раду Комисије.

(4) Комисију именује градоначелник рјешењем у складу са законом, на мандат од двије године, са могућношћу поновног именовања.

(5) По пријему захтјева за заштиту од узнемиравања, Предсједник Комисије сазива сједницу Комисије на којој се утврђује да ли је захтјев потпун и да ли садржи све елементе из члана 4. овог правилника.

(6) Ако захтјев није потпун, подносилац захтјева се може позвати да исти допуни у примјереном року који не

може бити дужи од три дана, а уколико исти не допуни, Комисија наставља поступак према постојећем стању захтјева.

Члан 6.

(1) Подаци прикупљени у току поступка код Послодавца су повјерљиве природе и могу се саопштавати само учесницима у поступку и надлежним органима у вези са поступком за заштиту од узнемиравања на раду.

(2) У поступку код Послодавца, на захтјев једне од страна у спору, може да учествује и представник Синдиката код Послодавца.

(3) Послодавац је дужан да спроведе поступак заштите од узнемиравања на раду у року од 15 дана од дана пријема захтјева за заштиту од узнемиравања на раду.

IV ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ

Члан 7.

(1) Комисија писмено обавјештава лице које се терети за узнемиравање на раду да је против њега поднесен захтјев за заштиту од узнемиравања на раду, те му се оставља рок од три дана за писмено изјашњење да ли је за споразумно рјешење спора у складу са законом.

(2) Ако лице које се терети за узнемиравање на раду у року од три дана достави негативан одговор или га не достави уопште, сматраће се да не пристаје на споразумно рјешење спора, те ће Комисија припремити приједлог рјешења о обустављању поступка који доставља градоначелнику. Након што градоначелник донесе рјешење о обустављању поступка, подносилац захтјева може искористити предвиђене могућности за рјешавање спора из члана 18. Закона о заштити од узнемиравања на раду.

(3) Ако лице које се терети за узнемиравање на раду, у року од из става 1. овог члана, достави одговор да је за споразумно рјешење спора у складу са законом, Комисија ће странке у спору позвати на расправу.

Члан 8.

(1) Расправа почиње читањем рјешења о именовању лица, односно Комисије и захтјева за заштиту од узнемиравања на раду код Послодавца.

(2) Лице овлаштено за вођење поступка, односно председник Комисије ће упозорити подносиоца захтјева за заштиту од узнемиравања на посљедице евентуалне злоупотребе права на заштиту од узнемиравања на раду, у смислу члана 9. став (3) закона.

(3) Лице овлаштено за вођење поступка, односно председник Комисије прво даје ријеч подносиоцу захтјева за заштиту од узнемиравања на раду, који доказима и свједоцима, уколико их предложи, поткрјењује своје наводе из захтјева.

(4) Након изношења навода подносиоца захтјева и предложених доказа, лице које се терети за узнемиравање на раду износи своју одбрану користећи се доказима и свједоцима, уколико их предложи.

(5) Лице које се терети за узнемиравање може у сваком тренутку тока поступка признати наводе из захтјева за узнемиравање на раду у цјелости или дјелимично.

Члан 9.

(1) Након изношења навода обје стране, лице овлаштено за вођење поступка, односно председник Комисије у

договору са друга два члана, предлаже споразумно рјешење спора које је у складу са законом.

(2) О предложеном споразумном рјешењу стране у спору се изјашњавају усмено, на записник.

(3) Уколико се стране у спору сагласе са предложеним споразумним рјешењем спора, лице овлаштено за вођење поступка, односно председник Комисије ће, у року од три дана од дана окончане расправе, изградити писмени примјерак споразума који потписују стране у поступку, представник Синдиката код Послодавца (ако је учествовао у поступку) и лице овлаштено за вођење поступка, односно председник Комисије.

(4) Споразум из става (3) овог члана садржи мјере које су усмјерене на престанак понашања које представља узнемиравање на раду и спрјечавање даљег узнемиравања.

(5) Споразум може садржавати одредбе о накнади материјалне и нематеријалне штете.

(6) Споразум се закључује у пет истовјетних примјерака и има снагу извршне исправе.

(7) Један примјерак споразума лице овлаштено за вођење поступка, односно Комисија одмах доставља градоначелнику ради извршења, а по један примјерак је за стране у спору и архиву.

(8) Послодавац је дужан да спроведе мјере из закљученог споразума.

Члан 10.

(1) Уколико се подносилац захтјева не одазове позиву на расправу, нити свој изостанак оправда, сматраће се да је подносилац одустао од захтјева, те ће Комисија припремити приједлог рјешења о обустављању поступка који доставља градоначелнику.

(2) Уколико се лице које се терети за узнемиравање на раду не одазове позиву на расправу, нити свој изостанак оправда, Комисија ће припремити приједлог рјешења о обустављању поступка који доставља градоначелнику, а након што градоначелник донесе рјешење о обустављању поступка, подносилац захтјева може искористити предвиђене могућности за рјешавање спора из члана 18. закона.

Члан 11.

(1) Поступак за заштиту од узнемиравања на раду код Послодавца сматра се окончаним закључивањем споразума у писаној форми између страна у спору.

(2) Ако стране не закључе споразум у предмету спора, лице овлаштено за вођење поступка, односно Комисија то констатује у записник уз навођење разлога незакључивања споразума и у року од три дана од дана окончане расправе доставља градоначелнику приједлог рјешења о обустављању поступка, а након што градоначелник донесе рјешење о обустављању поступка подносилац захтјева може искористити предвиђене могућности за рјешавање спора из члана 18. закона.

(3) Споразум или рјешење о обустави поступка по захтјеву за заштиту од узнемиравања доставља се странама у спору, градоначелнику и Одсјеку за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима ради евидентирања поступка, најкасније у року од три дана од дана окончања поступка по том захтјеву.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У складу са чланом 15. став 6. Закона о заштити од узнемиравања на раду, овај правилник ступа на снагу

наредног дана од дана објављивања на Огласној плочи Градске управе града Бања Лука, а објавиће се и у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3091/26.
Дана, 2.7.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

405.

На основу члана 99. став 2. и члана 101. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 59/26), члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 67. став 1. тачка 21. и члана 83. Статута града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјени Правилника о пријему у радни однос и стручном оспособљавању приправника у Градској управи Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о пријему у радни однос и стручном оспособљавању приправника у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 27/17, 23/19 и 2/22), у члану 2. став 2. ријечи „12 (дванест) мјесеци“ мијењају се и гласе „6 (шест) мјесеци“, а ријечи „6 (шест) мјесеци“ мијењају се и гласе „3 (три) мјесеца“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3197/26.
Дана, 6.7.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

406.

На основу чл. 25. и 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 25, 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и Одлуке о утврђивању суфинансирања трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 9/22), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о суфинансирању трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о суфинансирању трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 16/26), у члану 2. став 2. мијења се и гласи:

„(2) Град Бања Лука суфинансира трошкове услуге боравка дјете у износу до 200,00 КМ мјесечно по дјетету у приватној предшколској установи, почевши од 01.08.2026. године.“

Члан 2.

У члану 3. послје става 7. додаје се нови став 7а. који гласи:

„(7а) Новоосноване приватне предшколске установе пријављиваће се у континуитету.“

У ставу 11. ријечи „6 мјесеци“ замјењују се ријечима „3 мјесеца“.

Послје става 11. додаје се нови став 11а. који гласи:

„(11а) Приватна предшколска установа са којом је Град раскинуо Уговор о учествовању у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке, након истека рока од 3 мјесеца од дана раскида уговора, може поднијети захтјев Граду за поновно учествовање у процесу суфинансирања трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији Града Бања Лука.“

Члан 3.

У члану 8. у ставу 2. у тачки 3) послје ријечи: „овјерена копија“ и запете, додају се ријечи: „и која има закључен уговор са Градом о учествовању у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке,“.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3341/26.
Дана, 17.7.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

407.

На основу члана 25, члана 59. став 1. тачка 18. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67. став 1. тачка 18. и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 14/18 и 9/19), Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2026. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/26) и Одлуке о извршењу Буџета Града Бања Лука за 2026. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/26) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У

о одобравању средстава за суфинансирање трошкова поводом поласка ученика у први разред основних школа на подручју града Бања Луке у школској 2026/2027. години

I

Одобравају се средства у износу од 189.800,00 КМ за суфинансирање трошкова поводом поласка ученика у први разред основних школа на подручју града Бања Луке за 1.898 ученика у школској 2026/2027. години.

II

Средства за реализацију из тачке I ове одлуке исплаћују се из Буџета града Бања Луке за 2026. годину на терет потрошачке јединице Одјељења за бригу о породици и демографију, број потрошачке јединице: 2002212, економски код 416100 212005 1040 Дознаке појединцима - расходи за набавку уџбеника за ученике основних школа.

III

Средства из тачке I ове одлуке исплаћују се у појединачном износу од 100.00 KM.

Укупан износ одобрених средстава исплаћује се на основу рјешења, чији је саставни дио списак пријављених ученика првог разреда основних школа овјерен и потписан од стране градоначелника.

IV

У сврху провођења ове одлуке, градоначелник ће донијети посебно упутство.

V

За реализацију ове одлуке задужују се Одјељење за финансије и Одјељење за бригу о породици и демографију.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Бања Лука.

Број: 11-Г-3347/26.
Дана, 20.7.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

408.

На основу чл. 26. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21,100/25 и 114/25), чл. 26. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), члана 127. став 1. тачка 1. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/20) и тачке 5. Програма развоја спорта града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2026. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 12/26), градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У**о расписивању јавног позива за реализацију пројекта „Спорт доступан дјец“ у 2026. години****I**

Расписује се јавни позив за учешће у реализацији пројекта „Спорт доступан дјец“.

II

Јавни позив из тачке I ове одлуке остаје отворен десет дана од дана објављивања на интернет страници Града Бања Лука и огласној плочи Градске управе Града Бања Лука.

III

1) На јавни позив из тачке I ове одлуке могу се пријавити класификоване спортске организације у:

1. спортовима I категорије: атлетика, кошарка, одбојка, пливање, рукомет, фудбал,

2. спортовима II категорије: бокс, бициклизам, ватерполо, гимнастика, кајак-кану, карате, стони тенис, тенис, цудо и шах.

2) Спортске организације из подтачке 1) ове тачке могу се пријавити за суфинансирање чланарина у двије најниже узрасне категорије које се налазе у систему такмичења матичног спортског савеза.

IV

Одјељење за спорт израдиће ближе критеријуме на основу којих ће се одређивати број суфинансираних чланарина у изабраним спортским организацијама унутар матичне спортске гране.

V

1) Спортске организације које имају право пријављивања на јавни позив из тачке I ове одлуке подносе пријаве на прописаном обрасцу СЧ - Спортске чланарине, који се налази у Прилогу I. ове одлуке и чини њен саставни дио.

2) Спортске организације дужне су доставити пратећу документацију наведену у Обрасцу СЧ из подтачке 1) ове тачке.

VI

1) Пројектом „Спорт доступан дјец“ суфинансирају се чланарине у изабраним спортским организацијама по јавном позиву из тачке III ове одлуке у трајању од пет мјесеци (август, септембар, октобар, новембар и децембар) у укупном износу од 70.000,00 KM.

2) Изабране спортске организације преко којих ће се спроводити пројекат „Спорт доступан дјец“ потписују уговор са Градом Бања Лука, којим се дефинише број и износ суфинансираних чланарина по спортској организацији у складу са пријавама на јавни позив, период реализације пројекта, права и обавезе корисника суфинансираних чланарина, извјештај и контрола реализације пројекта у складу са тачком 5. Програма развоја спорта града Бања Лука са приоритетним областима финансирања за 2026. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 12/26).

VII

За реализацију јавног позива из тачке I ове одлуке задужује се Одјељење за спорт.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3272/26.
Дана, 14.7.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

Прилог 1: Образац СЧ

Град Бања Лука
Градска управа
Градonaчелник
Одјељење за спорт

Захтјев

за учешће у реализацији пројекта „Спорт доступан дјечи“

Назив спортске организације (попуњава подносилац захтјева)

Бања Лука

Образац СЧ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА			
1.	Назив спортске организације		
2.	Сједиште (улица и број)		
3.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање и представљање		
4.	Име и презиме лица одговорног за реализацију пројекта		
5.	Телефон (службени)		
6.	Електронска пошта		
7.	Број жиро рачуна		
8.	Назив банке		
9.	ЛИБ (јединствени идентификациони број)		

II ПОТРЕБНИ ПОДАЦИ			
1. Означити двије најниже категорије у систему такмичења за које се тражи суфинансирање чланарина			(означите са x)
Узрасне категорије за које се тражи суфинансирање чланарина	1	ПИОНИРИ - (ова категорија подразумјева такмичаре узраста млађи пионир, пионир, и старији пионир)	
	2	КАДЕТИ - (ова категорија подразумјева такмичаре узраста млађи кадет, кадет, и старији кадет)	
	3	ЈУНИОРИ - (ова категорија подразумјева такмичаре узраста млађи јуниор, јуниори, и старији јуниори)	
2. Укупан број такмичара по категоријама			(уписати укупан број такмичара)
Укупна број такмичара по категоријама	1	ПИОНИРИ - (ова категорија подразумјева такмичаре узраста млађи пионир, пионир, и старији пионир)	
	2	КАДЕТИ - (ова категорија подразумјева такмичаре узраста млађи кадет, кадет, и старији кадет)	
	3	ЈУНИОРИ - (ова категорија подразумјева такмичаре узраста млађи јуниор, јуниори, и старији јуниори)	

Напомена:

СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА УЗ ОВАЈ ЗАХТЈЕВ ОБАВЕЗНО ПРИЛАЖЕ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- Укупан списак дјецe за коју се тражи суфинансирање чланарине по означеним категоријама (име и презиме, категорија и година рођења) - образац УБД.
- Изјава овлашћеног лица за заступање спортске организације овјерена у Градској управи (пријемној канцеларији) којом се потврђује истинитост достављених података наведених у пријави на јавни позив.

Дана. ____ . ____ . 20 ____ . године

 Име и презиме одговорног лица
 које је попунило образац

М.П.

 Потпис лица овлашћеног за
 заступање и представљање

Прилог 2: Образац УБД

НАЗИВ СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
-----------------------------	--

УКУПАН БРОЈ ДЈЕЦЕ ЗА КОЈУ СЕ ТРАЖИ СУФИНАНСИРАЊЕ ЧЛАНАРИНА ПО
ОЗНАЧЕНИМ КАТЕГОРИЈАМА

РБ	ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	КАТЕГОРИЈА	ГОДИНЕ РОЂЕЊА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

Прилог 2: Образац УБД

28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
50				

409.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 5. Правилника о поступку заштите од узнемиравања на раду број: 11-Г-3091/2026 од 2.7.2026. године, члана 37. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 35/25 и 8/26) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за заштиту
од узнемиравања на раду

1. У Комисију за спровођење поступка за заштиту од узнемиравања на раду, именују се:

- 1) Бојана Радић, дипломирани правник, за предсједника,
- 2) Николина Лукач, дипломирани правник, за замјеника предсједника,
- 3) Биљана Милаковић Дивљак, дипломирани правник, за члана,
- 4) Маја Круљ, дипломирани правник, за замјеника члана,
- 5) Сњежана Малеш, дипломирани правник, за члана,
- 6) Ивана Гранула, дипломирани правник, за замјеника члана.

2. Задатак Комисије је да, у складу са Законом о заштити од узнемиравања на раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 90/21) и Правилником о поступку заштите од узнемиравања на раду (11-Г-3091/2026 од 2.7.2026. године), проведе поступак заштите од узнемиравања на раду код послодавца.

3. Лица именована у тачки 1. су дужна савјесно и одговорно учествовати у раду Комисије за заштиту од узнемиравања на раду, а рад у комисији се сматра обављањем редовних радних активности и именованим лицима за тај рад не припада посебна накнада.

4. Комисија се именује се на период од двије (2) године.

5. У складу са чланом 15. став 6. Закона о заштити од узнемиравања на раду, ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Огласној плочи Градске управе града Бања Лука, а објавиће се и у Службеном гласнику града Бања Лука.

Број: 11-Г-3091/2026-1
Дана, 2.7.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

410.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 3. став 2. Одлуке о условима и начину одржавања јавних манифестација, те коришћењу аудио и видео помагала у објектима и изван њих („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 43/18, 5/19 и 21/19), доносим

З А К Љ У Ч А К

I Удружењу грађана „БАТЕРФЛАЈ“, из Бање Луке, као организатору манифестације под називом „Rooftop Manifesto“, у складу са чланом 3. став 2. Одлуке о условима и начину одржавања јавних манифестација, те коришћењу аудио и видео помагала у објектима и изван њих, одобрава се извођење музичких садржаја 11.07/12.07.2026. године, на

крову Дома омладине, улица Ђуре Даничића број 1, у Бањој Луци, у времену до 02.00 часа.

II Организатор манифестације је дужан да се придржава радног времена утврђеног овим закључком, као и одредби прописа који регулишу јавни ред и мир.

III Овај закључак доносим на захтјев организатора горе поменуте манифестације, а у циљу обогаћивања туристичке понуде града Бања Лука.

IV Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3132/26.
Дана, 6.7.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

411.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), члана 3. став 2. Одлуке о условима и начину одржавања јавних манифестација, те коришћењу аудио и видео помагала у објектима и изван њих („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 43/18, 5/19 и 21/19), доносим

З А К Љ У Ч А К

I Предузетнику под називом „EURO INVEST“ Сузана Аљетић с.п. Бања Лука, из Бање Луке, као организатору концерта естрадне звијезде Барбаре Бобак, у складу са чланом 3. став 2. Одлуке о условима и начину одржавања јавних манифестација, те коришћењу аудио и видео помагала у објектима и изван њих, одобрава се извођење музичког садржаја 09.07./10.07.2026. године, на простору Старе Аде (острво), у Бањој Луци, у времену до 01.00 час.

II Организатор манифестације је дужан да се придржава радног времена утврђеног овим закључком, као и одредби прописа који регулишу јавни ред и мир.

III Овај закључак доносим на захтјев организатора горе поменуте манифестације, а у циљу обогаћивања туристичке понуде града Бања Лука.

IV Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3183/26.
Дана, 7.7.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

412.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/225 и 114/25), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чл. 23. до 26. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 59/26) и чл. 10. и 11. Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/26), градоначелник Града Бања Лука, доноси

У П У Т С Т В О

о кориштењу годишњих одмора запослених
у Градској управи Града Бања Лука

I - БРОЈ ДАНА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

(1) Запослени који има најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

(2) У годишњи одмор се не урачунавају субота, недјеља, дани празника и други дани за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради.

(3) Запослени који ради на пословима са повећаним ризиком у складу са прописима у области заштите на раду, има право на годишњи одмор најмање у трајању од 30 радних дана.

(4) Годишњи одмор из става (1) и (3) овог члана увећава се:

1) по основу радног стажа за по један радни дан за сваке четири навршене године радног стажа,

2) запосленом са најмање 40% инвалидности или најмање 70% тјелесног оштећења – за три радна дана,

3) родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета млађег од 7 година – за три радна дана за свако дијете,

4) родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета којем је потребна појачана родитељска њега и старање и родитељу дјетета са сметњама у развоју – за три радна дана,

5) добровољном даваоцу органа, ткива или ћелија – за три радна дана

(5) Годишњи одмор увећан по основама из става 4. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана изузев за запослене који раде на радним мјестима са повећаним ризиком из става 3. овог члана.

II – КОРИШТЕЊЕ ГОДИШЊИХ ОДМОРА

(6) У Градској управи Града Бања Лука, годишњи одмори ће бити кориштени на начин да се, уз обавезну присутност од најмање 2/3 запослених, адекватним замјенама за одсутне у одјељењима, службама и одсјецима, обезбиједи континуирано и несметано одвијање процеса рада. Годишњи одмор се по правилу користи у цјелости.

(7) Годишњи одмор се може користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе као и потребама запосленог, с тим што први дио годишњег одмора мора трајати најмање десет радних и у правилу се користи у години у којој је стечен, док годишњи одмор из претходне године запослени у цјелости мора искористити најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(8) Запослени који није почео кориштење годишњег одмора у календарској години у којој је стечен због привремене спријечености за рад у складу са прописима из области здравственог осигурања, кориштења породичног одсуства, одсуства са рада ради њега члана уже породице, има право да тај годишњи одмор искористи до 30. јуна наредне календарске године.

(9) Ако је запослени за вријеме кориштења годишњег одмора привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спријечености настави са кориштењем годишњег одмора.

(10) Послодавац доноси једно рјешење о остваривању права на годишњи одмор за календарску годину, за први дио годишњег одмора. Кориштење преосталог дијела годишњег одмора, врши се на основу захтјева запосленог (који је саставни дио овог упутства), претходно одобреног од стране непосредног руководиоца, који евидентира Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, без доношења посебног рјешења за свако појединачно одсуство.

III - РАСПОРЕД И ПЛАН КОРИШТЕЊА ГОДИШЊИХ ОДМОРА

(11) План кориштења годишњих одмора доноси градоначелник, на приједлог руководиоца организационих јединица.

(12) План кориштења годишњих одмора за запослене у Стручној служби Скупштине града доноси секретар

Скупштине града, а план кориштења годишњих одмора за секретара Скупштине доноси предсједник Скупштине.

(13) Утврђене појединачне распореде за кориштење првог дијела годишњих одмора начелници одјељења или служби, шеф кабинета и шефови самосталних одсјека (у даљем тексту: “руководиоци организационих јединица“) достављају Одсјеку за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима (у даљем тексту: „Одсјек“) најкасније до 15. маја.

(14) Након обједињавања достављених распореда кориштења годишњих одмора у организационим јединицама, Одсјек израђује и доставља градоначелнику приједлог Плана кориштења првог дијела годишњих одмора до 31. маја.

(15) План кориштења годишњих одмора обавезно обухвата утврђене распореде кориштења годишњих одмора запослених по организационим јединицама и имена лица која мијењају запослене у тренутку кориштења годишњих одмора. На основу Плана кориштења годишњих одмора, Одсјек израђује Рјешења о кориштењу годишњих одмора за први дио годишњег одмора.

(16) Из разлога организације процеса рада, повећаног обима посла, болести запосленог или других оправданих разлога, Одсјек може, уз образложен захтјев руководиоца организационе јединице, израдити рјешење за кориштење годишњег одмора, у другачијем периоду, у односу на утврђени распоред кориштења годишњих одмора.

IV - РЈЕШЕЊЕ О КОРИШТЕЊУ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

(17) Приликом израде рјешења о кориштењу годишњих одмора за начелнике одјељења или служби, шефа кабинета, шефове самосталних одсјека и шефове одсјека у одјељењима или службама, Одсјек истовремено израђује и рјешење о замјени лицу које врши замјену, а ради преузимања права, обавеза и одговорности за обављање поменутих послова.

(18) Одсјек ће рјешења о кориштењу годишњих одмора за први дио доставити руководиоцима организационих јединица, који ће иста потписати по овлаштењу градоначелника, а рјешења о кориштењу годишњих одмора за руководиоце организационих јединица Одсјек ће доставити градоначелнику на потпис.

(19) По пријему потписаног рјешења, запослени може у складу са истим отпочети кориштење првог дијела годишњег одмора. Кориштење преосталог дијела годишњег одмора, врши се на основу захтјева запосленог, претходно одобреног од стране непосредног руководиоца.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

(20) Ово упутство биће достављено свим руководиоцима организационих јединица у Градској управи Града Бања Лука, који су дужни да са садржајем истог упознају службенике и намјештенике у организационој јединици којом руководе и да врше надзор над примјеном истог при утврђивању појединачних распореда за кориштење годишњих одмора.

(21) Ступањем на снагу овог Упутства ставља се ван снаге Упутство за кориштење годишњих одмора запослених у Градској управи Града Бања Лука, број: 12-Г-540/2017.

(22) Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3198/26.
Дана, 8.7.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.



ЗАХТЈЕВ ЗА КОРИШТЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА за запослене у Градској управи Града Бања Лука

НАЧИН ОДОБРАВАЊА КОРИШТЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА:

- 1) Образац Захтјева за кориштење годишњег одмора попуњава запослени у три примјерка, са навођењем периода кориштења годишњег одмора, особе која га мијења и исти доставља на одобрење руководиоцу организационе јединице.
- 2) Одобрен захтјев се доставља Одсјеку за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, гдје се на основу одобреног захтјева врши евиденција кориштења годишњег одмора у програму за управљање људским ресурсима.
- 3) На основу исправно попуњеног, потписаног и одобреног захтјева, послодавац доноси једно рјешење о остваривању права на годишњи одмор за календарску годину, за први дио годишњег одмора. Кориштење преосталог дијела годишњег одмора, остварује се на основу писаног захтјева запосленог претходно одобреног од стране непосредног руководиоца, без доношења посебних појединачних рјешења за свако кориштење годишњег одмора. Молимо Вас да захтјеве достављате најкасније три дана прије кориштења ГО.

А) ЗАХТЈЕВ ПОПУЊАВА ЗАПОСЛЕНИ И ПРЕДАЈЕ РУКОВОДИОЦУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Име и презиме запосленог:	
Радно мјесто:	
Организациона јединица:	
Руководилац ОЈ:	
Обраћам се са захтјевом за кориштење 1. дијела годишњег одмора за 202_ . годину у трајању од __ дана у периоду од _____ 202_ године.	
Датум подношења захтјева:	
Потпис подносиоца захтјева:	

Б) ЗАХТЈЕВ РАЗМАТРА И ОДОБРАВА РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Сагласан/сна сам да се по овом захтјеву одобри кориштење годишњег одмора у назначеном периоду и наведеном броју дана.

ЗА ВРИЈЕМЕ КОРИШТЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНОГ ЋЕ МИЈЕЊАТИ:

Име и презиме запосленог који се одређује за замјену	Потпис запосленог

ОДОБРЕЊЕ – САГЛАСНОСТ РУКОВОДИОЦА:

Коментар руководиоца:		
Име и презиме руководиоца	Датум одобравања захтјева	Потпис руководиоца

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА**413.**

Након савјештања изворног текста **Правилника о Јавном позиву за вршење јавног градског и приградског превоза на подручју града Бања Лука** („Службени гласник Града Бања Лука“, број 26/26), Стручна служба Скупштине Града утврдила је да се објављени текст правилника не слаже са изворником, и на основу члана 175. став 2. Пословника Скупштине града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 32/16, 4/17, 8/17, 34/17 и 11/25), Секретар Скупштине града Бања Лука, одобрава

ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ

у Правилнику о Јавном позиву за вршење јавног градског и приградског превоза на подручју града Бања Лука, објављеном у Службеном гласнику Града Бања Лука, број 26/26 од 7.7.2026. године

1. У Правилнику о Јавном позиву за вршење јавног градског и приградског превоза на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 26/26), умјесто табеле објављене на страни 4. гласника, треба да буде табела:

Власништво / закуп	Подлога манипулативног простора за аутобусе од бетона, асфалта, насутог материјала, туцаника или шљунка				
	Коефицијент манипулативног простора за аутобусе Кмп				
	≥1.01	1.00-0.96	0.95-0.91	0.90-0.86	0.85-0.80
Бодови – манипулативни простор за аутобусе у власништву	100	80	60	40	20
Бодови – манипулативни простор за аутобусе у закупу	10	9	8	7	5

2. Ова исправка важи од дана примјене правилника и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22/1-200/26.
Дана, 23.7.2026. год.

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Иван Кукавица, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

- 404. Правилник** о поступку заштите и узнемиравања на раду.....1
405. Правилник о измјени Правилника о пријему у радни однос и стручном оспособљавању приправника у Градској управи Града Бања Лука.....3
406. Правилник о измјенама и допунама Правилника о суфинансирању трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука.....3
407. Одлука о одобравању средстава за суфинансирање трошкова поводомполаска ученика у први разред основних школа на подручју града Бање Луке у школској 2026/2027. години.....3
408. Одлука о расписивању јавног позива за реализацију пројекта „Спорт доступан дјеци“ у 2026. години.....4
409. Рјешење о именовању Комисије за заштиту од узнемиравања на раду.....9
410. Закључак којим се удружењу грађана „БАТЕРФЛАЈ“, из Бањалуке, као организатору манифестације под

- називом „Rooftop Manifesto“, одобрава извођење музичких садржаја 11.07/12.07.2026. године, у вфремену до 02.00 часа.....9
411. Закључак којим се предузетнику под називом „EURO INVEST“ Сузана Аљетић с.п. Бања Лука, из Бањалуке, као организатору као организатору концерта естрадне звијезде Барбаре Бобак, одобрава извођење музичког садржаја 09.07/10.07.2026. године, у вфремену до 01.00 часа.....9
412. Упутство о кориштењу годишњих одмора запослених у Градској управи Града Бања Лука.....9

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА

- 413. Исправка грешке** у Правилнику о Јавном позиву за вршење јавног градског и приградског превоза на подручју града Бања Лука, објављеном у Службеном гласнику Града Бања Лука, број 26/26 од 07.07.2026. године.....12

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИВАН КУКАВИЦА. Штамп: Служба за заједничке послове