



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXVI Број 20

Бања Лука, 22.05.2026.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

267.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 55. тачка 24. и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чланом 3. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о коришћењу мобилних и фиксних телефона у Градској управи Града Бања Лука

Члан 1.

Овим правилником уређује се коришћење мобилних телефона у Градској управи Града Бања Лука, права и обавезе корисника мобилних телефона, коришћење фиксних телефона у мјесним заједницама и мјесним канцеларијама, контрола коришћења, као и друга питања од значаја за коришћење мобилних и фиксних телефона.

Члан 2.

(1) Право коришћења мобилног телефона и право на покриће трошкова у одређеном износу на мјесечном нивоу имају:

1) Функционери Града:

1. Градоначелник до 130,00 КМ,
2. Замјеник градоначелника до 85,00 КМ,
3. Предсједник Скупштине Града до 130,00 КМ,
4. Потпредсједници Скупштине Града до 85,00 КМ,

2) Именована лица:

1. Секретар Скупштине Града до 45,00 КМ,
3. Начелници одељења или службе до 45,00 КМ,

3) Службеници:

1. Шефови самосталних одсека до 45,00 КМ,
2. Инспектори и инспектор - координатор, комунални полицајци и инспектор комунални полицајац – координатор до 19 КМ,

4) Намјештеници

1. Радници на наплати и контроли паркирања до 13,00 КМ.

(2) Чланови Градске изборне комисије имају право коришћења мобилног телефона и право на покриће трошкова у износу до 36,00 КМ мјесечно.

(3) Право на коришћење мобилних телефона и на покриће реалних трошкова могу да имају и лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима ако је то уговором одобрено. Уговором о привременим и повременим пословима регулише се и износ трошкова и у том случају копија уговора се доставља Служби за заједничке послове.

(4) У износ за покриће трошкова коришћења мобилног телефона утврђен овим правилником није урачунат порез на додату вриједност.

Члан 3.

(1) Службеници и намјештеници који нису наведени у члану 2. овог правилника, а који имају потребу за мобилним телефоном обраћају се захтјевом Градоначелнику путем руководиоца организационе јединице за куповину мобилног апарата у износу од 1,00 КМ и додјелу службеног броја. На основу образложеног захтјева руководиоца организационе јединице, Градоначелник може одобрити рјешењем куповину мобилног апарата у висини од 1,00 КМ, као и висину трошкова на мјесечном нивоу. Образац захтјева је саставни дио овог правилника и налази се на мрежном диску.

(2) Примјерак рјешења Градоначелника којим се одобрава коришћење службеног мобилног телефона доставља се Одсеку за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима и Служби за заједничке послове. Ово рјешење је саставни дио досијеа запослених.

(3) Трошкове који настану употребом мобилног телефона који су већи од износа прописаног овим правилником или износа одобреног рјешењем Градоначелника измирују наведена лица, а рачуни се достављају на кућну адресу корисника.

(4) На захтјев лица из члана 2. став (1) и на посебан захтјев других службеника и намјештеника којима се одобрава коришћење мобилног телефона у службене сврхе Градоначелник може рјешењем одобрити куповину апарата у већој вриједности од 1,00 КМ, али ти корисници су и обавезници плаћања наведеног телефона у ратама како је то прописано чланом 5. став (6).

(5) Именованим лицима, службеницима и намјештеницима из члана 2. овог правилника, као и службеницима и намјештеницима којима је рјешењем одобрено право на коришћење телефона, а одсутни су са посла због боловања дуже од 90 дана или који се налазе на неплаћеном одсуству или којима је престао радни однос по било ком основу ограничава се право на покриће трошкова коришћења мобилних телефона на употребу у оквиру VPNO мреже Градске управе.

(6) Руководиоци организационих јединица обавезни су да обавјесте Службу за заједничке послове о околностима из става (5) овог члана.

Члан 4.

Корисници мобилних телефона обавезни су одговарати на позиве за вријеме и изван радног времена.

Члан 5.

(1) Администрирање услуга које пружа оператер у домену VPNO мреже врши Служба за заједничке послове за све претплатничке бројеве који су везани за мрежу која се користи у Градској управи.

(2) Набавку мобилних телефона врши Служба за заједничке послове.

(3) Вриједност мобилног телефона за кориснике не може бити већа од 1,00 КМ осим у случају прописаним ставом (5) овог члана.

(5) За све кориснике може се извршити набавка мобилног телефона у вриједности већој од дозвољене у домену VPNO мреже, с тим што ти корисници плаћају разлику у цијени директно изабраном мобилном оператеру.

(6) Корисници из става (5) овог члана који набављају телефон веће вриједности од 1,00 КМ могу се одлучити по правилима мобилног оператера да ће га отплаћивати на уговорене мјесечне рате.

(6) За све кориснике, набавка новог мобилног телефона може се извршити једном у двије године, осим за функционере Града, као и у случају посебног одобрења Градоначелника.

Члан 6.

(1) Претплатнички број, SIM картица, односно мобилни уређај у оквиру VPNO мреже, задужује се у Служби за заједничке послове, приликом преузимања функције или заснивања радног односа (стицања права на коришћење мобилног телефона), а раздужује се приликом престанка функције или радног односа у Градској управи, односно губитка права на коришћење мобилног телефона.

(2) Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима провјерава да ли су претплатнички број и SIM картица раздужени прије престанка функције или радног односа у Градској управи и о томе обавјештава Службу за заједничке послове.

Члан 7.

(1) Корисницима фиксних телефона у мјесним канцеларијама и мјесним заједницама одобравају се трошкови у износу до 70,00 КМ изузев Мјесних канцеларија

„Врбања“ и „Српске Топлице“ којима је инсталисан ISDN прикључак на телефонску мрежу.

(2) Код свих осталих корисника фиксних телефона, надлежни руководиоца одобрава ниво овлашћења коришћења фиксних телефона до нивоа међународног саобраћаја, о чему се обавјештење доставља Одјељењу за финансије.

(3) Ниво овлашћења међународног саобраћаја одобрава Градоначелник.

Члан 8.

Служба за заједничке послове врши све потребне промјене у оквиру VPNO мреже.

Члан 9.

Саставни дио овог правилника је образац захтјева за додјелу службеног мобилног претплатничког броја (куповину мобилног телефона од 1,00 КМ), захтјев за куповину мобилног телефона на рате у износу већем од 1,00 КМ, образац рјешења о одобравању куповине мобилног телефона од 1,00 КМ и образац рјешења о одобравању куповине мобилног телефона на рате у износу већем од 1,00 КМ.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о коришћењу мобилних и фиксних телефона у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 22/17, 4/19, 4/20, 11/20, 22/20, 24/20, 11/22, 28/22 и 13/25).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику“.

Број: 11-Г-1921/26.
Дана, 7.5.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.



**ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ
ПРЕТПЛАТНИЧКОГ БРОЈА
за запослене у Градској управи Града Бања Лука**

НАЧИН ОДОБРАВАЊА ЗАХТЈЕВА:

- 1) Образац захтјева за додјелу службеног мобилног телефона попуњава запослени у два примјерка, те исти доставља на одобрење руководиоцу организационе јединице.
- 2) Одобрени захтјев доставља се градоначелнику, који доноси рјешење о одобравању набавке и додјеле службеног претплатничког броја.

А) ЗАХТЈЕВ ПОПУЊАВА ЗАПОСЛЕНИ И ПРЕДАЈЕ РУКОВОДИОЦУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

| | |
|--|--|
| Име и презиме запосленог: | |
| Кућна адреса : | |
| Радно мјесто: | |
| Организациона јединица: | |
| Руководилац ОЈ: | |
| <p>Подносим захтјев за додјелу службеног мобилног телефона у износу од 1,00 КМ ради додјеле претплатничког броја и одобрења трошкова коришћења мобилног телефона на мјесечном нивоу у износу од ___ КМ. Сагласан/сагласна сам да се сваки износ преко одобреног лимита утврђеног од стране градоначелника достави на моју кућну адресу и обавезујем се да га измирим. Уколико износ рачуна не буде измирен, сагласан/сагласна сам да се исти одбије од мог личног дохотка. Сагласан/сагласна сам да ми се ограничи право на покриће трошкова коришћења мобилних телефона на употребу у оквиру VPNO мреже уколико сам одсутан/одсутна са посла због боловања дуже од 90 дана, користим неплаћено одсуство или у случају престанка радног односа по било ком основу.</p> | |
| Датум подношења захтјева: | |
| Потпис подносиоца захтјева: | |

Б) ЗАХТЈЕВ РАЗМАТРА И ОДОБРАВА РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Сагласан/сагласна сам да се на основу овог захтјева одобри додјела службеног мобилног телефона од 1,00 КМ и трошкови коришћења мобилног телефона у износу од ___ КМ. Мобилни телефон је неопходан кориснику ради бржег и ефикаснијег обављања послова из његове надлежности.

ОДОБРЕЊЕ – САГЛАСНОСТ РУКОВОДИОЦА:

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Коментар руководиоца: | | |
| | | |
| Име и презиме руководиоца | Датум одобравања захтјева | Потпис руководиоца |



**ЗАХТЈЕВ ЗА КУПОВИНУ МОБИЛНОГ
ТЕЛЕФОНА НА РАТЕ
за запослене у Градској управи Града Бања Лука**

НАЧИН ОДОБРАВАЊА ЗАХТЈЕВА:

- 1) Образац захтјева за куповину мобилног телефона на рате попуњава запослени у два примјерка, те исти доставља на одобрење руководиоцу организационе јединице.
- 2) Одобрени захтјев доставља се градоначелнику, који доноси рјешење којим се запосленом одобрава куповина службеног мобилног телефона на рате, при чему сваки износ по отплати у потпуности сноси запослени..

А) ЗАХТЈЕВ ПОПУЊАВА ЗАПОСЛЕНИ И ПРЕДАЈЕ РУКОВОДИОЦУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

| | |
|---|--|
| Име и презиме запосленог: | |
| Кућна адреса : | |
| Радно мјесто: | |
| Организациона јединица: | |
| Руководилац ОЈ: | |
| <p>Обраћам вам се са захтјевом за куповину мобилног телефона у вриједности већој од 1,00 КМ на уговорени број рата који ћу лично отплатити у цијелости директно мобилном оператору у једнаким мјесечним износима у складу са условима мобилног оператора са којим Град има закључен важећи уговор. Овим путем подносим и захтјев за одобравање трошкова коришћења мобилног телефона на мјесечном нивоу у износу од ___ КМ</p> <p>Сагласан/сагласна сам да се у случају неплаћања рачуна преко одобреног лимита или неплаћања двију узастопних рата за мобилни телефон, неплаћени износ и/или преостале рате обрачунају и одбију од мог личног дохотка.</p> <p>Сагласан/сагласна сам да ми се ограничи право на покриће трошкова коришћења мобилних телефона на употребу у оквиру VPNO мреже уколико сам одсутан/одсутна са посла због боловања дуже од 90 дана, користим неплаћено одсуство или у случају престанка радног односа по било ком основу.</p> | |
| Датум подношења захтјева: | |
| Потпис подносиоца захтјева: | |

Б) ЗАХТЈЕВ РАЗМАТРА И ОДОБРАВА РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Сагласан/сагласна сам да се запосленом одобрим узимање мобилног телефона на рате, при чему ће све обавезе по отплати у потпуности бити на терет запосленог и да му се одобре трошкови коришћења мобилног телефона у износу од ---- КМ.

ОДОБРЕЊЕ – САГЛАСНОСТ РУКОВОДИОЦА:

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Коментар руководиоца: | | |
| | | |
| Име и презиме руководиоца | Датум одобравања захтјева | Потпис руководиоца |

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Број: 11-Г-
Дана, године

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), а у вези примјене одредби Правилника о коришћењу мобилних и фиксних телефона у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. ____) доносим:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. ОДОБРАВА СЕ (име и презиме службеника или намјештеника) распоређеном/распоређеној на радно мјесто (назив радног мјеста) у (назив организационе јединице) куповина мобилног апарата у износу од 1,00 КМ и право на покриће трошкова телефона на мјесечном нивоу од стране Града Бања Лука у износу ____ КМ.
2. За куповину мобилног телефона из тачке 1. овог рјешења задужује се Служба за заједничке послове.

Образложење

(Име и презиме службеника или намјештеника), распоређен на радно мјесто обратио се Градоначелнику са захтјевом за куповину мобилног телефона у вриједности од 1,00 КМ и право на покриће трошкова коришћења мобилног телефона на мјесечном нивоу у износу ____ КМ. Захтјев је одобрен од стране руководиоца организационе јединице из разлога што је исти неопходан за брже и ефикасније обављања послова које су у опису радног мјеста именованог/именоване.

Уколико именовани/именована приликом кориштења службеног телефона потроши више од одобреног износа, обавезан /обавезна је да и складу са чланом 3. став (3) Правилника о коришћењу мобилних и фиксних телефона у Градској управи Града Бања Лука лично сноси трошкове прекорачења.

Имајући у виду горе наведено рјешено је као у диспозитиву рјешења.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић

ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованом,
2. Одсеку за развој локалне управе и управљање људским ресурсима,
3. Служби за заједничке послове,
4. Евиденцији.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 11-Г-
Дана, . године

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), а у вези примјене одредби Правилника о коришћењу мобилних и фиксних телефона у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. __) доносим:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. **ОДОБРАВА СЕ (име и презиме службеника или намјештеника) распоређеном/распоређеној на радно мјесто (назив радног мјеста) у (назив организационе јединице) куповина мобилног апарата у износу __ КМ**, који ће именовани исплаћивати на једнаке мјесечне рате директно мобилном оператеру и право на покриће трошкова телефона на мјесечном нивоу од стране Града Бања Лука у износу __ КМ.
2. За куповину мобилног телефона из тачке 1. овог рјешења задужује се Служба за заједничке послове.

Образложење

(Име и презиме службеника или намјештеника), распоређен на радно мјесто _____ у _____ обратио се Градоначелнику са захтјевом за куповину мобилног телефона у вриједности од __ КМ и на право на покриће трошкова на мјесечном нивоу у износу __ КМ.

Захтјев је одобрен од стране руководиоца организационе јединице.

Уколико именовани/именована приликом кориштења службеног телефона потроши више од одобреног износа, обавезано/обавезна је да и складу са чланом 3. став (3) Правилника Правилника о коришћењу мобилних и фиксних телефона у Градској управи Града Бања Лука лично сноси трошкове прекорачења рачуна, као и да одобрени износ за куповину мобилног апарата исплаћује на уговорене једнаке мјесечне рате мобилног оператеру.

Имајући у виду горе наведено рјешено је као у диспозитиву рјешења.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић

ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованом/ Именованој,
2. Одсјеку за развој локалне управе и управљање људским ресурсима,
3. Служби за заједничке послове,
4. Евиденцији.

268.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 39/16, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 83. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К**о измјени Правилника о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука****Члан 1.**

У Правилнику о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, бр. 37/22, 25/24, 18/25, 25/25 и 6/26), у члану 6. став 1. број: „4.000,00“, замјењује се бројем „5.000,00“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1742/26.
Дана, 27.4.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

269.

У складу са чланом 67. став 1. тачка 21) Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), и члана 5. став 2. Правилника о коришћењу термина од јавног интереса у спортским објектима у власништву Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 8/18 и 8/20) градоначелник Града Бања Лука, доноси:

О Д Л У К У**о допуни Одлуке о утврђивању јавног интереса у спортским објектима Града Бања Лука за 2026. годину****Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању јавног интереса у спортским објектима Града Бања Лука за 2026. годину („Службени гласник Града Бања Лука“ број: 15/26), у члану 2. у ставу 1, после тачке 4) додаје се нова тачка 5) додаје се тачка 5) која гласи:

„5) Гимнастика:

1. Клуб ритмичке гимнастике „Allegro“ Бања Лука – до 4 термина седмично:
 - од којих најмање 2 поподневна и 1 јутарњи термин.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука и траје до доношења Програма развоја спорта Града Бања Лука са приоритетним области финансирања за 2027. годину и Одлуке о утврђивању јавног интереса у спортским објектима Града Бања Лука за 2027. годину.

Број: 11-Г-2030/26.
Дана, 18.5.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

270.

На основу члана 59. став 1. тачка 5, члана 64. став 1. тачка 1. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 80. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У**о измјени одлуке о начину финансирања Одјељења за спорт у 2026. години****I**

У Одлуци о начину финансирања Одјељења за спорт у 2026. години („Службени гласник Града Бања Лука“, број 9/26), у тачки III, подтачки 2) текст под редним бројем 13. који гласи: „415200 Текући грант – организација спортских риболоваца Бања Лука у износу од 30.000,00“ мијења се и гласи: „511300 Издаци за набавку опреме и постројења у износу од 50.000,00“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2015/26.
Дана, 15.5.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

271.

На основу члана 67. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 14/18 и 9/19), члана 1. и члана 13. став 2. и став 3. Одлуке о такси превозу на подручју Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 48/18, 20/22 и 9/23), Градоначелник Града Бањалука, доноси

З А К Љ У Ч А К

1. УТВРЂУЈЕ СЕ максимални број од 265 такси возила којим ће се вршити такси превоз у Граду Бањалука, у 2026. години.

2. Утврђује се закључно са 31.03.2026. године, означеним према одредбама члана 8. став 5. односно члана 13. став 2. и став 3. Одлуке о такси превозу на подручју Града Бањалука (Сл.гласник Града Бањалука, бр. 48/18, 20/22 и 9/23), као последњим даном за подношење захтјева за издавање евиденционих наљепница за текућу годину, да укупно 255 такси возила (возила предузетника и правних лица) испуњава услове за издавање евиденционих наљепница за обављање послова такси превоза у 2026. години.

3. Утврђује се закључно са 31.03.2026. године, означеним према одредбама члана 8. став 5. и члана 13. став 2. и став 3. Одлуке о такси превозу на подручју Града Бањалука (Сл.гласник Града Бањалука, бр. 48/18, 20/22 и 9/23), као последњим даном за подношење захтјева за издавање евиденционих наљепница за текућу годину, да за укупно 10. такси возила није поднијет захтјев за издавање евиденционих наљепница и вршење послова такси превоза.

4. Разлика између укупног максималног броја од 265 такси возила којим ће се вршити такси превоз и стварног броја издатих евиденционих наљепница од 255 такси возила који испуњавају услове за текућу годину и могу вршити такси превоз у Граду Бањалука, је 10 такси возила, и наведена разлика ће се надомјестити (попунити), тако, што ће се позвати лица рангирана на јединственој ранг листи чекања за добијање одобрења за вршење такси превоза-самостални такси превозници односно предузећа регистрована за такси превоз уз обавезно поштивање одредби члана 27. Одлуке о такси превозу на подручју Града Бањалука (Сл.гласник Града Бањалука, бр. 48/18, 20/22 и 9/23).

5. Одобрења за такси возила којима ће вршити такси превоз самостални такси превозници, односно сагласност за такси возило којима ће вршити такси превоз предузећа

регистравана за такси превоз, а у циљу попуњавања разлике утврђене у ставу 4. овог Закључка, ће се издати по јединственој ранг листи чекања одмах по ступању на снагу овог Закључка уз обавезно поштивање одредби члана 27. Одлуке о такси превозу на подручју Града Бањалука (Сл.гласник Града Бањалука, бр. 48/18, 20/22 и 9/23).

6. Градоначелник Града Бањалука ће на основу члана 1., члана 13. став 2. и став 3. Одлуке о такси превозу на подручју Града Бањалука (Сл.гласник Града Бањалука, бр. 48/18, 20/22 и 9/23), а на приједлог органа надлежног за послове саобраћаја, у правилу сваке године сагледати ову проблематику и одредити број такси возила према потребама Града Бањалука.

7. Градоначелник Града Бања Лука може након израде документа “Студија система такси превоза у Граду Бања Лука” чија је израда у току, донијети нови Закључак о броју такси возила током текуће године за исту уколико наведена Студија буде захтјевала доношење истога.

8. Овим Закључком ставља се ван снаге закључак број 11-Г-1391/25 од 28.04.2025 године.

9. Овај закључак ступа на снагу даном његовог доношења, и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1797/26.
Дана, 29.4.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

272.

На основу члана 59. став (1), тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25 и 114/25) и члана 67. став (1) тачка 12) Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), градоначелник Града Бањалука, доноси

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру за развој пољопривреде и села Бањалука

I – Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру за развој пољопривреде и села Бањалука, број: 550/26, који је Управни одбор Центра за развој пољопривреде и села Бањалука донио на сједници одржаној 28.04.2026. године.

II – Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бањалука.

Образложење

Управни одбор Центра за развој пољопривреде и села Бањалука, на сједници одржаној 28.04.2026. године, донио је Одлуку о усвајању Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру за развој пољопривреде и села Бањалука, број: УО-550-1/2026.

Како је неспорно да је Град Бањалука оснивач Центра за развој пољопривреде и села Бањалука и да сагласност на Статут и друге опште акте у име оснивача даје градоначелник, испуњени су услови за давање сагласности на поменути Правилник.

С обзиром на наведено, а у смислу члана 59. став (1), тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 67. став (1) тачка 12) Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 11-Г-1808/26.
Дана, 30.4.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

273.

На основу чл. 47. и 49. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл.гл. Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке VIII Одлуке о измјени дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса („Службени гласник Града Бањалука“ број 29/21), на приједлог Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бањалука, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Љ У Ч А К

о другом поновном утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса

1. Други пут се поново утврђује Нацрт измјене дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт измјене дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса, утврђен Закључком Градоначелника бр. 11-Г-1417/23 од 12.04.2023. год. („Сл.гл. Града Бањалука“ број 19/23), који је био изложен на јавни увид у периоду од 21.04.2023. године до 21.05.2023. године, на основу прихватања достављених приједлога, мишљења и примједби значајно је измјењен, те је Градоначелник Закључком бр. 11-Г-591/24 од 26.02.2024.год. („Сл.гл. Града Бањалука“ број 8/24) поново утврдио Нацрт Плана, који је као такав био изложен на поновни јавни увид у периоду од 12.03.2024. године до 19.03.2024.године.

3. На основу прихватања достављених приједлога, мишљења и примједби у току поновљеног јавног увида, нацрт Плана поново је значајно измјењен у смислу одредби члана 49. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл.гл. Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) те се као такав други пут поново излаже на јавни увид.

4. Нацрт се други пут поново излаже на јавни увид у просторијама предузећа „НКР consulting“, д.о.о. Бањалука, Ул. Петра Кочића бр. 5, просторијама Градске управе Града Бањалука, просторијама Мјесне заједнице „Обилићево 2“, сваког дана, осим суботе, недеље и државног празника у времену од 08,00 до 16,00 часова, а трајаће осам дана од дана истека рока за објављивање.

5. За вријеме другог поновног јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука - Одјељењу за просторно уређење.

6. О мјесту, датуму почетка и трајању другог поновног јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка другог поновног јавног увида и четири дана од почетка излагања нацрта на други поновни јавни увид.

7. Одјељење за просторно уређење обавјестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о другом поновном јавном увиду.

8. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 11-Г-1954/26.
Дана, 11.5.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

274.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 83. Статута

Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), члана 3. став 2. и члана 4. став 2. Одлуке о условима и начину одржавања јавних манифестација, те коришћењу аудио и видео помагала у објектима и изван њих („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 43/18, 5/19 и 21/19), доносим

З А К Љ У Ч А К

I Предузетнику под називом Ноћни клуб „ОРИУМ“ Страхиња Граховац с.п. Бања Лука, из Бање Луке, као организатору музичке манифестације организоване у склопу обиљежавања „Дана Европе“, у складу са чланом 3. став 2. Одлуке о условима и начину одржавања јавних

манифестација, те коришћењу аудио и видео помагала у објектима и изван њих, одобрава се извођење музичких садржаја 09.05/10.05.2026. године, па крову Дома омладине, улица Туре Даничића бр. 1., у Бањој Луци, у времену до 03.00 часа.

II Организатор манифестације је дужан да се придржава радног времена утврђеног овим закључком, као и одредби прописа који регулишу јавни ред и мир.

III Овај закључак доносим на захтјев организатора горе поменуте манифестације, а у циљу обогативања туристичке понуде града Бања Лука.

IV Закључак ступа на снагу даном доишоћења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1923/26.
Дана, 7.5.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

267. **Правилник** о коришћењу мобилних и фиксних телефона у Градској управи Града Бања Лука.....1
268. **Правилник** о измјени Правилника о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука.....7
269. **Одлука** о допуни Одлуке о утврђивању јавног интереса у спортским објектима Града Бања Лука за 2026. годину.....7
270. **Одлука** о измјени Одлуке о начину финансирања Одјељења за спорт у 2026. години.....7
271. **Закључак** о утврђивању максималног броја од 265 такси возила којим ће се вршити такси превоз у Граду Бањалука, у 2026. години.....7
272. **Закључак** о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру за развој пољопривреде и села Бањалука.....8
273. **Закључак** о другом поновном утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса.....8
274. **Закључак** којем се предузетнику под називом Ноћни клуб „Ориум“ с.п. Бања Лука, одобрава извођење музичких садржаја 09.05/10.05.2026.године, у Бањој Луци, у времену до 03.00 часа.....8