



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXVI Број 16

Бања Лука, 22.04.2026.год.

209.

На основу чл. 25, 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 25, 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и Одлуке о утврђивању суфинансирања трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 9/22), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о суфинансирању трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука

Члан 1.

(1) Овим правилником утврђују се услови, начин и поступак за остваривање права на суфинансирање трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука (у даљем тексту: суфинансирање трошкова услуге боравка).

(2) Приватна предшколска установа са територије града Бања Лука (у даљем тексту: приватна предшколска установа) у обавези је да посједује Рјешење надлежног министарства о одобрењу за рад предшколске установе и да је уписана у Регистар предшколских установа који води надлежно Министарство.

Члан 2.

(1) Средства за суфинансирање трошкова услуге боравка из члана 1. овог правилника уплатиће се на текући рачун родитељу, старатељу, усвојиоцу или хранитељу, а обезбјеђују се у буџету Града Бања Лука, у оквиру Потрошачке јединице Одјељења за бригу о породици и демографију (у даљем тексту: Одјељење).

(2) Град Бања Лука суфинансира трошкове услуге боравка у износу до 150,00 КМ мјесечно за боравак једног дјетета, те у износу до 200 КМ за услугу боравка за свако наредно дијете у приватној предшколској установи.

Члан 3.

(1) Градоначелник града Бања Лука може да распише Јавни позив приватним предшколским установама за учешће у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука (у даљем тексту: Јавни позив).

(2) Уколико Градоначелник града Бања Лука распише Јавни позив, право на субвенцију остварују корисници услуга приватних предшколских установа са којим Град Бања Лука закључи уговор о учествовању у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука.

(3) Разматрање пријава, благовременост, комплетност, оцјену и избор приватних предшколских установа које ће бити укључене у реализацију процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука врши Комисија именована од стране градоначелника.

(4) Комисија има три члана и одлучује већином гласова.

(5) Комисија, у року од петнаест дана од дана пријема Пријаве на Јавни позив разматра исту те доноси приједлог који доставља Одјељењу.

(6) Одјељење доноси рјешење које се доставља подносиоцу пријаве.

(7) Градоначелник са приватном предшколском установом која испуњава услове по Јавном позиву, закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

(8) Приватна предшколска установа је дужна да без одлагања, а по упису у одговарајући регистар, обавијести Град о својим статусним промјенама које настану за вријеме трајања Уговора.

(9) Дјецa која су прије расписивања Јавног позива остварила право на суфинансирање трошкова услуге боравка из члана 1. овог правилника, задржавају остварено право све док похађају приватну предшколску установу у којој су то право остварили.

(10) У случају расписивања Јавног позива, услови, као и процес реализације поступка за остваривање права на суфинансирање трошкова услуге боравка за родитеља, старатеља, усвојиоца или хранитеља је исти као и за поступак за остваривање права на суфинансирање трошкова услуге боравка без Јавног позива, али право на субвенцију остварују само корисници услуга приватних предшколских установа са којим Град Бања Лука закључи уговор о учествовању у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука.

(11) Приватна предшколска установа која је основана након престанка рада друге предшколске установе (друга предшколска установа која је престала са радом након што је Град раскинуо уговор о суфинансирању) на истој адреси и са повезаним оснивачима, а за коју се утврди да представља наставак рада друге предшколске установе која није испунила уговорне обавезе према Граду, не може остварити право на суфинансирање у периоду од 6 мјесеци од дана оснивања.

Члан 4.

(1) Одјељење је дужно приватној предшколској установи до 5. у текућем мјесецу, за претходни мјесец, доставити списак дјецe која су остварила право на суфинансирање трошкова услуге боравка.

(2) Приватна предшколска установа, на основу списка из става 1. овог члана, Одјељењу доставља потписан и овјерен доказ о уплати средстава за боравак дјетета у приватној предшколској установи, на жиро рачун приватне предшколске установе, до 10. у мјесецу за претходни мјесец.

(3) Право на суфинансирање трошкова услуге боравка додјељује се за период у којем дијете борави у приватној предшколској установи.

(4) Уколико приватна предшколска установа из члана 1. овог правилника не достави доказ о уплати средстава до 10. у мјесецу за претходни мјесец, исплата за мјесец за који доказ није достављен неће се реализовати до момента достављања доказа о уплати средстава, у оквиру буџетске године.

(5) Приватна предшколска установа без одлагања Одјељењу у писаној форми доставља информацију уколико се дијете трајно испише из приватне предшколске установе.

(6) Број корисника који испуњавају услов за остваривање права на суфинансирање трошкова боравка из члана 1. овог правилника, ограничен је износом намјенски издвојених средстава из буџета Града Бања Лука за ову намјену.

(7) У случају да приватна предшколска установа касни са испуњењем обавеза из овога члана, Град је дужан да јој остави накнадни примјерен рок за испуњење, а ако у том року не испуни обавезу, дужна је да за сваки дан кашњења Граду плати износ од 50,00 КМ, почев од првог дана након истека накнадног рока, а најдуже 10 дана, након чега Град има право на једнострани раскид уговора.

(8) У случају да приватна предшколска установа достави нетачне, непотпуне или неистините податке из става 5. овог члана, а што за посљедицу има настанак штете по Град, приватна предшколска установа је дужна да Граду надокнади штету у висини исплаћене субвенције за период на који се тачни подаци односе.

Члан 5.

Цијена умањена за износ средстава за суфинансирање трошкова услуге боравка дјецe у приватној предшколској установи не може бити мања од цијене коју родитељи плаћају за услугу боравка дјетета у ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука.

Члан 6.

(1) Приватна предшколска установа се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана промјене цијене услуге боравка, достави Одлуку о износу цијене услуге боравка дјетета у приватној предшколској установи, са образложењем, односно са формулом о одређивању максимално могућег повећања цијене, а на основу структуре трошкова за приватну предшколску установу, уз документацију којом доказује оправданост утврђене цијене.

(2) Општи облик формуле за максимално дозвољено повећање цијене боравка дјецe у приватним предшколским установама је:

$$C = a_1 \cdot P + a_2 \cdot Z + a_3 \cdot H + a_4 \cdot O$$

При чему индекси имају следеће значење:

C - максимално дозвољено повећање цијене;

P - повећање трошкова плата (нето плате, порези и доприноси, топли оброк и сви трошкови повезани са запосленим);

Z - повећање трошкова закупа пословног простора са пратећим трошковима (порез на непокретност и сл.);

H - повећање трошкова исхране за дјецу и

O - повећање осталих непоменутих ставки (трошкови књиговодствених и других услуга, комуналне услуге, потрошни, дидактички и други материјал, планирана добит и остали непоменути трошкови).

Коефицијенти уз индексе: a_1 , a_2 , a_3 и a_4 представљају удјелне поменутих варијабли у структури цијене (прихода), а њихов збир једнак је 1.

(3) Приватне предшколске установе дефинишу сопствену формулу за максимално дозвољено повећање цијене боравка дјецe.

(4) Индекси варијабли повећања утврђују се на основу званичних података Републичког завода за статистику Републике Српске и то:

P - индекс раста просјечне бруто плате у области предшколског образовања на територији града Бања Луке;

Z - индекс раста цијена ренте (закупа);

H - индекс раста цијена хране;

O - индекс раста општег нивоа цијена.

(5) Предшколска установа може утврдити веће стопе раста до 25%, у односу на званичне податке Републичког завода за статистику РС, уколико има конкретне доказе о већем повећању трошкова на основу фактура, уговора и других аката, с тим да одступање стопе раста, кумулативно посматрано од почетка примјене формуле, не може бити веће од 25%.

(6) Изузетно, уколико наступе непредвиђене и објективне околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидјети, а које значајно утичу на повећање трошкова пословања, уз достављање релевантних доказа (фактура, уговора, анализа трошкова и слично) Град може, на основу процјене надлежне комисије, прихватити оправданост повећања цијене и изнад ограничења од 25%.

(7) Оправданост разлога за повећање цијене услуге боравка дјетета у приватној предшколској установи утврђује комисија која има пет чланова именована од стране градоначелника, и која одлуке доноси већином гласова.

(8) Неоправданим повећањем цијене услуге боравка дјетета сматра се повећање које није сразмјерно повећању улазних цијена. Улазним цијенама сматрају се цијене компонената које представљају трошкове у пословању приватне предшколске установе: трошкови плата (нето плате, порези и доприноси, топли оброк и сви трошкови повезани са запосленим), трошкови закупа пословног простора са пратећим трошковима (порез на непокретност), трошкови исхране за дјецу и повећање осталих непоменутих ставки (трошкови књиговодствених и других услуга, комуналне услуге, потрошни, дидактички и други материјал, планирана добит и остали непоменути трошкови).

(9) Уколико Комисија из става 7. овог члана утврди да је повећање цијене услуге боравка дјетета неоправдано, доставља приједлог надлежном одјељењу да приватној предшколској установи достави писану опомену да усклади цијену услуге боравка дјетета са максимално дозвољеним повећањем цијене. Ако приватна предшколска установа и поред писане опомене, у року од 30 дана од дана пријема опомене, не измијени, односно не усклади цијену услуге боравка са реалним компонентама које представљају трошкове пословања приватне предшколске установе, Град може једнострано раскинути уговор.

Члан 7.

Право из члана 1. овог правилника може да оствари родитељ, старатељ, усвојилац или хранитељ уколико испуњава следеће услове:

1) да има пребивалиште на територији града Бања Лука најмање двије године прије подношења захтјева,

2) да има потврду ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, да због недовољних капацитета дијете не може да се упише припадајућем вртићу по мјесту становања,

3) да је дијете уписано у приватну предшколску установу на територији града Бања Лука.

Члан 8.

(1) Право на суфинансирање трошкова боравка остварује се на основу захтјева за суфинансирање трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука, који се доставља Одјељењу, на прописаном обрасцу, путем Пријемне канцеларије Градске управе Града Бања Лука, канцеларија број 16, или путем поште - препоручено, на адресу: Град Бањалука, Градска управа, Одјељење за бригу о породици и демографију, Трг српских владара 1, 78 000 Бања Лука.

(2) Уз захтјев за суфинансирању трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука као доказ о испуњености услова наведених у члану 7. овог правилника, обавезно се прилаже сљедеће:

1) Увјерење о пребивалишту за подносиоца захтјева из члана 7. став 1. овог правилника (ЦИПС потврда),

2) Потврду ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука да дијете не може да се упише припадајућем вртићу по мјесту становања у ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука из разлога недовољних капацитета,

3) Уговор закључен са приватном предшколском установом са територије Града Бања Лука која посједује Рјешење надлежног министарства о одобрењу за рад предшколске установе и која је уписана у Регистар предшколских установа који води надлежно министарство, оригинал или овјерена копија,

4) копију картице текућег рачуна подносиоца захтјева.

(3) Уколико је подносилац захтјева старатељ, усвојилац или хранитељ дјетета, потребно је доставити доказе којима се наведено потврђује.

(4) Образац из става 1. овог члана саставни је дио овог правилника.

Члан 9.

(1) Одјељење доноси рјешење о праву на суфинансирање трошкова услуге боравка дјете.

(2) Против рјешења које доноси Одјељење, подносилац захтјева има право приговора - Градоначелнику, у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(3) Рјешење по приговору доноси Градоначелник.

(4) Рјешење Градоначелника је коначно.

Члан 10.

За реализацију одредаба овог правилника задужује се Одјељење за бригу о породици и демографију Градске управе Града Бања Лука и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1539/26.

Дана, 17.4.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА



REPUBLIC OF SRPSKA
CITY OF BANJA LUKA

Подносилац захтјева		ГУБЛ-ОБ-12/16
Име и презиме		(ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)
Адреса становања		
Контакт телефон		
Број текућег рачуна		

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

ПРЕДМЕТ: СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УСЛУГЕ БОРАВКА ДЈЕЦЕ У ПРИВATНОЈ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Град Бања Лука суфинансира трошкове услуге боравка у _____,
(*приватна предшколска установа*)
за дијете _____.
(*име и презиме дјетета*)

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Увјерење о пребивалишту за подносиоца захтјева	МУП	Оригинал	(не старије од 6 мјесеци)
Копија картице текућег рачуна	Банка	Копија	-
Потврда да дијете не може да се упише припадајућем вртићу по мјесту становања у ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ из разлога недовољног капацитета	ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“	Оригинал	-
Уговор са приватном предшколском установом са територије града Бања Лука	Приватна предшколска установа	Оригинал или овјерена копија	Установа мора имати Рјешење надлежног министарства о одобрењу за рад предшколске установе и бити уписана у Регистар предшколских установа
Други докази на захтјев одјељења			
ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
-	-	-	-

Комплетна документација се предаје у пријемну канцеларију број 16 Градске управе, или поштом на адресу: Градска управа, Одјељење за бригу о породици и демографију, Трг српских владара 1, 78000 Бања Лука.

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)

210.

На основу чл. 22. и 41. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 46/17 и 111/21), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 3/13), а на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Града Бања Лука у вези појаве елементарне непогоде изазване обилним сњижним падавинама, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У
о укидању ванредне ситуације
на дијелу територије Града Бања Лука

1. Укида се ванредна ситуација на дијелу територије Града Бања Лука која је проглашена 30.03.2026. године, а због не постојања потребе за трајањем исте.

2. Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе и Одлука о формирању Стручно - оперативног тима за рјешавање изазова насталих усљед елементарне непогоде изазване обилним сњижним падавинама Града Бања Лука, број 11-Г-1223/26 од 30.03.2026. године и Наредба о мобилизацији и употреби снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју Града Бања Лука, број 11-Г-1264/26 од 31.03.2026. године.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1455/26.
Дана, 8.4.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

211.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 7. Правилника о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце и породица са дјецом са потешкоћама у развоју („Службени гласник Града Бања Лука“, 15/25 и 14/26), Градоначелник доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за додјелу једнократне новчане
помоћи за побољшање услова становања породица
са четворо и више дјеце и породица са дјецом
са потешкоћама у развоју

I - У Комисију за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце и породица са дјецом са потешкоћама у развоју (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Јована Штековић, предсједник,
2. Катарина Маркочевић, члан,
3. Зорица Чутура, члан.

II - Задатак Комисије је да:

1. у року од седам дана од дана затварања јавног позива утврди број пристиглих пријава на јавни позив и путем Одјељења затражи од ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука. извјештај стручног радника (социјална анамнеза) о свакој породици чија ће пријава бити разматрана;

2. у року од 30 дана од дана достављања извјештаја стручног радника од стране ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, размотри пристигле пријаве на јавни позив. изврши бодовање истих у складу са критеријумима дефинисаним у Правилнику о додјели једнократне новчане

помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце и породица са дјецом са потешкоћама у развоју и утврди ранг-листу са предложеним износима једнократне новчане помоћи;

III - Административне и техничке послове за потребе Комисије обављаће одјељење

IV - За рад предједника и чланова Комисије није предвиђена накнада.

V – Рјешење, број 11-Г-1350/24 од 2.4.2024. године става се ван снаге.

VI - Ово рјешење ступа на снагу даном доношења. а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1536/26.
Дана, 17.4.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

212.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Правилника о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 11/22 и 44/22), Градоначелник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за вредновање пројеката
културног и умјетничког стваралаштва

1. У Комисију за вредновање пројеката културног и умјетничког стваралаштва (у даљем тексту: Комисија), именују се:

- 1) Сања Пупац, предсједник,
 - 2) Владан Вуклиш, члан,
 - 3) Бошко Бранковић, члан,
 - 4) Боривоје Милошевић, члан и
 - 5) Јеленка Пандуревић, члан.
2. Задатак Комисије је:

1) да на основу критеријума утврђених Правилником о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва, професионално и објективно, у складу са правилима струке, изврши процјену и стручно вредновање достављених пројеката у року од 45 дана од дана затварања јавног конкурса и

2) да Одјељењу за друштвене дјелатности достави извјештај са образложењем о процјени и стручном вредновању достављених пројеката са ранг – листом и предложеним износима за суфинансирање пројеката.

3. Права и обавезе чланова Комисије дефинишу се појединачним уговорима.

4. Комисија има право на накнаду за свој рад, а износ накнаде утврђује се у складу са Законом о култури.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1393/26.
Дана, 8.4.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

213.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке VIII Одлуке о изради ревизије Регулационог плана „Ада Дебељаци 2“ („Службени гласник Града Бањалука“, број 18/22), на приједлог Одјељења за

просторно уређење Градске управе Града Бањалука,
Градоначелник Града Бања Лука, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о утврђивању Нацрта
Регулационог плана „Ада Дебељаци 2“

1. Утврђује се Нацрт Регулационог плана „Ада Дебељаци 2“ (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа „НКР consulting“, д.о.о. Бањалука, Ул. Видовданска број 8, просторијама Градске управе Града Бањалука, просторијама Мјесне заједнице „Ада“, сваког дана, осим суботе, недеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука - Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1279/26.
Дана, 1.4.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

- 209. Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјете у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука.....1
- 210. Одлука о укидању ванредне ситуације на дијелу територије Града Бања Лука.....5
- 211. Рјешење о именовану Комисије за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјете и породица са дјецом са потешкоћама у развоју.....5
- 212. Рјешење о именовану Комисије за вредновање пројеката културног и умјетничког стваралаштва.....5
- 213. Закључак о утврђивању нацрта Регулационог плана „Ада – Дебељаци 2“.....5