



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXVI Број 14

Бања Лука, 01.04.2026.год.

СКУПШТИНА ГРАДА

109.

На основу члана 6. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У

**о условима и расписивању јавног конкурса
за избор и именовање чланова управних одбора
у јавним установама чији је оснивач Град Бања Лука**

I

Овом одлуком, регулишу се услови и поступак за избор и именовање чланова управног одбора у јавним установама наведеним у тачки II ове одлуке.

II

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и овом одлуком, извршиће се избор и именовање чланова управног одбора, у сљедећим јавним установама:

1. „ЈЗУ Дом здравља“;
2. „ЈУ Центар за социјални рад“;
3. „ЈУ Бански двор-културни центар“;
4. „СIДЕА - Градска развојна агенција“;
5. „ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање“.

III

Кандидати за избор и именовање из претходне тачке морају испуњавати опште и посебне услове, и то:

1) Општи услови:

- да су држављани Босне и Херцеговине и Републике Српске,
- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ у периоду од 3 (три) године прије објављивања упражњеног мјеста,

- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима, односно да се против њих не води кривични поступак,

- да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом (члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине).

2) Посебни услови из тачке II подтачка 1:

- да има завршену високу стручну спрему, медицинског, стоматолошког, фармацеутског, правног, економског смјера;

- да имају искуство у познавању рада, пословања, и функционисања здравствених организација и установа;

- да имају три године радног искуства.

Посебни услови из тачке II подт. 2, 3. и 4:

- да имају високу стручну спрему;

- да посједују стручно знање из дјелатности из које се врши именовање;

- да имају радно искуство, најмање пет година.

Посебни услови из тачке II подтачка 5:

- да има високу стручну спрему, просвјетно - педагошког, медицинског, правног економског или другог друштвеног смјера;

- да познаје начин рада, пословања и функционисања, предшколских, школских и других установа;

- да има најмање двије године радног искуства.

IV

За чланове управних одбора јавне установе из тачке II ове одлуке не могу бити именована лица која су:

- запосленици Градске управе Града Бања Лука,

- запосленици јавних установа, организације и агенције чији је оснивач Град Бања

Чланове управног одбора именује Скупштина града Бања Лука, на мандатни период од четири године са могућношћу реизбора.

VI

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен конкурс за избор и именовање чланова управних одбора у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

VII

Поступак избора кандидата за чланове управних одбора јавне установе из тачке II ове одлуке спровешће Комисија за избор у саставу:

1. Бојан Стојнић, предсједник комисије,

2. Станислав Палија, члан,

3. Предраг Дакић, члан,

4. Јулијана Рашић, члан,

5. Драшко Жарић, члан.

Задатак Комисије за избор одређен је Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

VIII

Стручне и административно - техничке послове на спровођењу ове одлуке обављаће Стручна служба Скупштине Града.

IX

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-111/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

110.

На основу члана 6. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. ст. 3а. и 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У**о расписивању Јавног конкурса за избор директора ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука****I**

Овом одлуком регулишу се услови и поступак за избор и именовање директора ЈУ Центра за социјални рад Бања Лука.

II

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и овом одлуком, извршиће се избор и именовање:

- **директора ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука.**

III

Кандидати за директора ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука морају испуњавати опште и посебне услове, и то:

1) Општи услови:

- да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине,

- да су старији од 18 година,

- да нису отпуштени из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ у периоду од 3 (три) године прије објављивања упражњеног мјеста,

- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива цјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима, односно да се против њих не води кривични поступак,

- да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом (члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине).

2) Посебни услови:

1) да је стручни радник који је стекао образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднује се са најмање 180, односно 240 ECTS бодова, односно да има стручну спрему стечену према закону који регулише високо образовање, одговарајућег усмјерења,

2) Да је стручни радник сљедећих занимања: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани социолог, дипломирани психолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани

дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор),

3) Радно искуство у струци од најмање пет година,

4) Положен стручни испит за рад у органима управе,

5) Поред стручних радника, за директора Установе може бити именовано и лице које има високу стручну спрему економског усмјерења, под условом да има радно искуство у струци од најмање пет година и положен стручни испит за рад у органима управе.

IV

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен конкурс за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

V

Поступак избора кандидата за директора ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука спровешће Комисија за избор у саставу:

1. Мирослав Попржен, предсједник комисије,

2. Предраг Дакић, члан,

3. Марија Савић, члан,

4. Драшко Жарић, члан,

5. Зоран Бабић, члан.

Задатак Комисије за избор одређен је Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

VI

Стручне и административно - техничке послове на спровођењу ове одлуке обављаће Стручна служба Скупштине Града.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-112/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

111.

На основу члана 2.12. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/24 и 24/24 - исправка), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 31/24 и 85/24) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У**о објављивању Јавног огласа за именовање једног члана Градске изборне комисије Бања Лука****I**

Овом одлуком, регулишу се услови и поступак попуне упражњеног мјеста за:

- **једног члана Градске изборне комисије Бања Лука.**

II

У складу са Изборним законом Босне и Херцеговине, Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, овом одлуком, попуниће се упражњена мјеста за једног члана Градске изборне комисије Бања Лука.

III

Састав Градске изборне комисије Бања Лука треба бити мултиетничан, тако да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, што је регулисано чланом 2.14 Изборног закона БиХ.

Састав изборне комисије треба, у правилу, одражавати равноправну заступљеност полова.

IV

1) Општи услови које кандидати морају испуњавати:

- да су држављани Републике Српске - БиХ,
- да имају право гласа - старији од 18 година.

2) Посебни услови:

- да има пребивалиште у општини за коју се именује изборна комисија,
- да има завршен факултет, VII/1 степен стручне спреме или завршен факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ECTS бодова и
- да посједује искуство у спровођењу избора.

3) Под искуством у спровођењу избора подразумијева се:

- чланство у изборној комисији и
- чланство у бирачком одбору на изборима за органе власти у БиХ.
- обављање дужности секретара изборне комисије,
- обављање послова службеника центра за бирачки списак,
- обављање послова контроле изборних резултата,
- обављање руководних дужности у Главном центру за бројање (директор и замјеник директора),
- обављање послова државног службеника или запосленика у Секретаријату Централне изборне комисије БиХ на пословима који су везани за провођење изборног процеса у трајању дужем од једне године.

V

За члана изборне комисије не може бити именовано лице обухваћено чл. 2.3 и 2.12 став (7) Изборног закона БиХ, као ни лице које обавља извршну функцију, у смислу члана 1.1а Изборног закона БиХ, нити лице које је актуелни кандидат или је био кандидат за било који ниво власти на последњим општим и/или последњим локалним изборима.

За члана изборне комисије не може се именовати особа која је осуђена од стране било ког домаћег и међународног суда за злочин геноцида, злочине против човјечности или ратне злочине.

VI

Мандат члана Градске изборне комисије траје седам година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине на одлуку о именовању члана Градске изборне комисије донесену од стране Скупштине града Бање Луке.

Члан Градске изборне комисије не заснива радни однос.

Члан Градске изборне комисије има право на сталну мјесечну накнаду за свој рад у складу са одредбама закона и одлуке Скупштине Града.

VII

Након ступања на снагу ове одлуке, биће објављен Јавни оглас за попуну упражњеног мјеста. у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине, Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

Рок за подношење пријава на Јавни оглас је осам дана од дана објављивања огласа у Службеном гласнику Републике Српске, дневном листу „Глас Српске“ и на WEB страници Града Бања Лука. У случају да оглас не буде објављен истовремено, рок за подношење пријава рачунаће се од дана последњег објављивања.

VIII

Поступак избора кандидата на упражњено мјесто спровешће Комисија за избор у саставу:

1. Дубравко Малинић, предсједник,
2. Драган Чивчија, члан,
3. Предраг Дакић, члан,
4. Новак Радумило, члан и
5. Мирослав Попржен, члан.

IX

Стручне и административно - техничке послове на спровођењу ове одлуке, обављаће Стручна служба Скупштине Града.

X

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-113/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

112.

На основу члана 39. став 2. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бања Лука“, број 12/00 и 15/21), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде****I**

Поводом 22. априла - Дана града Бање Луке, Скупштина града Бање Луке додјељује награду „Кључ Града Бања Лука“ са Повешом „Почасни грађанин града Бања Лука“, као посебан вид признања за дјела и рад од општег значаја за Град Бању Луку

ДРАГОЉУБУ ДАВИДОВИЋУ**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-114/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

113.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима (Службени гласник Града Бањалука, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области привреде, науке, културе, умјетности и спорта

ЊКВ Принцези ЈЕЛИСАВЕТИ КАРАЂОРЂЕВИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-115/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

114.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима (Службени гласник Града Бањалука, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области привреде, науке, културе, умјетности и спорта

САШИ ХАЈДУКОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-116/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

115.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима (Службени гласник Града Бањалука, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте

врхунске резултате и успјехе у области привреде, науке, културе, умјетности и спорта

Хуманитарној организацији „СРБИ ЗА СРБЕ“

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-117/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

116.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима (Службени гласник Града Бањалука, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области привреде, науке, културе, умјетности и спорта

Проф. др НЕБОЈШИ ПОПОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-118/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

117.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима (Службени гласник Града Бањалука, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области привреде, науке, културе, умјетности и спорта

Др ЗДЕНКИ ГОЈКОВИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-119/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

118.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15.

Одлуке о наградама и признањима (Службени гласник Града Бањалука, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области привреде, науке, културе, умјетности и спорта

ДРАШКУ ИЛИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-120/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

119.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука (Службени гласник Града Бањалука, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима (Службени гласник Града Бањалука, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области привреде, науке, културе, умјетности и спорта

Протојереју–ставрофору ЕРМОЈАОСУ МАСАРАСУ
(постхумно)

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-121/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

120.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета „Сестре Гајић“ - за изузетна хумана дјела

Др ЈАСМИНКИ ВУЧКОВИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-122/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

121.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета „Сестре Гајић“ - за изузетна хумана дјела

Др ЗОРАНУ ГВОЗДЕНУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-123/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

122.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета „Сестре Гајић“ - за изузетна хумана дјела

Удружењу родитеља дјете обољеле од малигних болести
ИСКРА

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-124/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

123.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3. 2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

АНСАМБЛУ „ЛИРА“

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-125/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.**124.**

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

ВЛАДИМИРУ СИМИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-126/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.**125.**

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

ПРЕДРАГУ ЋУРКОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-127/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.**126.**

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

ОЗРЕНУ ЂУРЂЕВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-128/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.**127.**

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

2. извиђачко-диверзантском одреду
„ОРЛОВИ ГРМЕЧА“

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-129/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.**128.**

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

ДИЈАНИ БОГДАНОВИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-130/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

129.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

**БОРЉУ МАРКОВИЋУ
(постхумно)**

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-131/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

130.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

ПЕРИЦИ ИВАНОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-132/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

131.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

Др ИВЕС ШИНДРАК

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-133/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

132.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

ТАЊИ СТУПАР ТРИФУНОВИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-134/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

133.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

ЈЕЛЕНИ СТОЈАКОВИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-135/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

134.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

СРЂАНУ БАБИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-136/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

135.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

ТОМАСУ ДАМЈАНОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-137/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

136.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

МАЈИ ДАВИДОВИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-138/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

137.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

КУЋИ МИЛАНОВИЋА

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-139/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

138.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

ЛУКИ ИВИЧИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-140/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

139.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

НИКШИ ТРИВУНОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-141/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

140.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

КАТАРИНИ НИКИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-142/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

141.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

МИЛИЦИ ПУХАЛО

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-143/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

142.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

МИЛИЦИ СИРОВИНИ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-144/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

143.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

ИЛИЈИ ИВАНОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-145/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

144.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

ЛАЗАРУ МАРЈАНЦУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-146/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

145.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

МИЛОШУ РАДАКОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-147/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

146.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота:

МИЛИЦИ СТАНКОВИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-148/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

147.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

МАТЕЈУ ДЕКЕТУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-149/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

148.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

МИЛАНИ РАИЛИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-150/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

149.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

**О Д Л У К У
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

ИВАНИ БОБИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-151/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

150.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

САРИ МАЛИНОВИЋ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-152/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

151.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

ФИЛИПУ НОВАКОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-153/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

152.

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота

НИКШИ ПЕТРОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-154/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

153.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о доношењу Регулационог плана за простор дефинисан
улицама: Видовданска, Вука Караџића, Јована Дучића,
Грчка и Николе Тесле
(радни назив: „Пасколина циглана“)

I

Доноси Регулациони план за простор дефинисан улицама: Видовданска, Вука Караџића, Јована Дучића, Грчка и Николе Тесле (радни назив: „Пасколина циглана“), (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- А) Уводни дио,
- Б) Анализа и оцјена стања,
- В) Проблеми стања,
- Г) Циљеви просторног развоја,
- Д) Концепт (програм) плана.

Графички дио садржи:

- 1. Геодетска подлога P = 1:1000,
- 1.1. Валоризација постојећег грађевинског фонда P = 1:1000,
- намјена и спратност објеката - P = 1:1000,
- 1.2. Валоризација постојећег грађевинског фонда P = 1:1000,
- бонитет објеката - P = 1:1000,
- 1.3. Валоризација културно-историјског и природног P = 1:1000,
- наслеђа P = 1:1000,
- 1.4. Постојећа намјена површина P = 1:1000,
- 1.5. Функционална организација постојеће P = 1:1000,
- инфраструктуре P = 1:1000,
- 2. Карта власничке структуре P = 1:1000,
- 3. Инжењерско - геолошка карта - извод из просторног P = 1:1000,
- плана P = 1:1000,
- 4. Извод из Просторног плана града Бањалука P = 1:5000,
- 4.1. Извод из Урбанистичког плана града Бањалука P = 1:5000,
- 4.2. Извод из Регулационог плана дијела централног P = 1:1000,
- подручја града Бањалука - план просторне P = 1:1000,
- организације - P = 1:1000,
- 4.3. Извод из Регулационог плана „Центар - Запад“ P = 1:1000,
- план просторне организације - P = 1:1000,
- 4.4. Извод из Измјене дијела Регулационог плана P = 1:1000,
- „Центар - Запад“ - план просторне организације - P = 1:1000,
- 5. План просторне организације P = 1:1000,

- | | |
|--|-------------|
| 5.1. План намјене површина | P = 1:1000, |
| 6. План организације зона јавног коришћења и инфраструктуре - синтетна карта - | P = 1:1000, |
| 7. План саобраћаја и нивелација | P = 1:1000, |
| 8. План инфраструктуре-хидротехника | P = 1:1000, |
| 9. План инфраструктуре - електроенергетика и телекомуникације | P = 1:1000, |
| 10. План инфраструктуре - топлификација | P = 1:1000, |
| 11. План уређења зелених површина | P = 1:1000, |
| 12. План грађевинских и регулационих линија | P = 1:1000, |
| 13. План парцелације - површине и бројеви парцела | P = 1:1000, |
| 14. План уклањања | P = 1:1000. |

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Routing“, д.о.о. Бањалука у мјесецу јулу 2025. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно - плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-157/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

154.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У о доношењу Регулационог плана „Југ 3“

I

Доноси се Регулациони план „Југ 3“ (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:
А) УВОДНИ ДИО,

- Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА,
Ц) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА,
Д) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА,
Е) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА,
Ф) СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА,
Г) ВАЛОРИЗАЦИОНИ ЛИСТОВИ.

Графички дио Плана садржи следеће карте:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Геодетска подлога | P = 1:1000, |
| 1.1. Постојећа намјена површина | P = 1:1000, |
| 1.2. Валоризација постојећег грађевинског фонда - намјена и спратност | P = 1:1000, |
| 1.3. Валоризација постојећег грађевинског фонда - бонитет | P = 1:1000, |
| 2. Карта власничке структуре | P = 1:1000, |
| 3. Инжењерскогеолошка карта | P = 1:1000, |
| 4.1. Извод из Просторног плана града Бањалука - основна намјена површина - синтетна карта | P = 1:5000, |
| 4.2. Извод из Урбанистичког плана Бањалуке из 1974. године | P = 1:5000, |
| 4.3. Извод из Регулационог плана „Југ 3“ - план просторне организације | P = 1:1000, |
| 4.4. Извод из измјене дијела Регулационог плана „Југ 3“ - измјена дијела који обухвата к.п. 760, 761, 762 и 763/3, к.о. Бањалука 5 у Бањалуци - план просторне организације | P = 1:1000, |
| 4.5. Извод из измјене дијела Регулационог плана „Југ 3“ - на простору који обухвата к.ч. 756/3, 746/9 и 744/5 и дио к.ч. 744/11, 746/1 и 746/8, к.о. Бањалука 5 - план просторне организације | P = 1:1000, |
| 4.6. Извод из измјене дијела Регулационог плана „Југ 3“ - план просторне организације | P = 1:1000, |
| 4.7. Извод из Регулационог плана стамбеног насеља „Старчевица“ у Бањалуци - Ревизија плана - план просторне организације | P = 1:1000, |
| 4.8. Извод из Регулационог плана „Југ 2“ - план просторне организације | P = 1:1000, |
| 4.9. Извод из Измјене дијела регулационог плана „Југ 2“ - план просторне организације | P = 1:1000, |
| 4.10. Извод из Регулационог плана „Обилићево“ | P = 1:1000, |
| 5. План просторне организације | P = 1:1000, |
| 5.1. План намјене површина | P = 1:1000, |
| 6. План саобраћаја и нивелације | P = 1:1000, |
| 7. План грађевинских и регулационих линија | P = 1:1000, |
| 8. План парцелације | P = 1:1000, |
| 9. План инфраструктуре - хидротехника | P = 1:1000, |
| 10. План инфраструктуре - електроенергетика и телекомуникације | P = 1:1000, |
| 11. План инфраструктуре - топлификација | P = 1:1000, |
| 12. План инфраструктуре - синтетна карта | P = 1:1000, |
| 13. План уклањања постојећих објеката | P = 1:1000, |
| 14. План уређења система зелених површина | P = 1:1000, |
| 15. План позиције контејнерских платоа за одлагање чврстог отпада | P = 1:1000. |

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу Грађевински институт „ГИБЛ“ д.о.о. Бањалука у мјесецу септембру 2024. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-158/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

155.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о доношењу измјене дијела
Регулационог плана „Центар - Исток“

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „Центар - Исток“ (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- А. УВОДНИ ДИО,
- Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА,
- В. ПРОБЛЕМИ СТАЊА,
- Г. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА,
- Д. КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА.

Графички дио Плана садржи следеће карте:

- 01. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА – СТАЊЕ Р 1:500,
- 01.аВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА (НАМЈЕНА И СПРАТНОСТ) Р 1:500,
- 01.бВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА (БОНИТЕТ ОБЈЕКТА) Р 1:500,
- 01.вПОСТОЈЕЋА ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА Р 1:500,
- 01.гФУНКЦИОНАЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ Р 1:500,
- 0.2 ПЛАН РУШЕЊА Р 1:500,
- 03. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА Р 1:500.
- 04. ИЗВОД ИЗ ВАЖЕЋЕГ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА-ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ Р 1:500,
- 05. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ Р 1:500,
- 06. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ Р 1:500,
- 07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – хидротехника Р 1:500,
- 08. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - електроенергетика и телекомуникације Р 1:500,
- 09. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – термоенергетика Р 1:500,

- 10. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – синтезна карта Р 1:500,
- 11 ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА Р 1:500,
- 12. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ – површине и бројеви парцела Р 1:500,
- 13. ПЛАН СИСТЕМА УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА Р 1:500.

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „ACS - STUDIO“ д.о.о. Бањалука у мјесецу фебруару 2025. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно - плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-159/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

156.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о доношењу измјене дијела
Регулационог плана „Обилићево“

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „Обилићево“ (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- А) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ,
- Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА,
- Ц) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА,

Д) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА,

Е) ОРИЕНТАЦИОНИ ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА,

Ф) ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА.

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

1. Геодетска подлога P = 1:1000,
2. Извод из Просторног плана Града Бањалука P = 1:10000,
3. Извод из Урбанистичког плана Града Бањалука P = 1:5000,
4. Извод из Регулационог плана „Обилићево“ P = 1:1000,
5. Валоризација постојећег грађевинског фонда – намјена и спратност P = 1:1000,
6. Валоризација постојећег грађевинског фонда – бонитет P = 1:1000,
7. Постојећа намјена површина P = 1:1000,
8. Карта власничке структуре P = 1:1000,
9. Инжењерско - геолошка карта P = 1:1000,
10. Функционална мрежа јавне инфраструктуре P = 1:000,
11. План просторне организације P = 1:500,
12. План намјене површина P = 1:500,
13. План саобраћаја и нивелације P = 1:500,
14. План инфраструктуре - хидротехника P = 1:500,
15. План инфраструктуре - електроенергетика и телекомуникације P = 1:1000,
16. План инфраструктуре - синтезна карта P = 1:1000,
17. План грађевинских и регулационих линија P = 1:500,
18. План парцелације P = 1:500,
19. План рушења P = 1:500.

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Beging“, д.о.о, Београд, ПЈ Бањалука у мјесецу априлу 2025. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-161/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

157.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19),

Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У

о доношењу измјене дијела Регулационог плана за простор између улица: Бранка Мораче, Радоја Домановића, Боланог Дојчина, Козарске и лијеве обале ријеке Врбас (радни назив: „Југ 6“)

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана за простор између улица: Бранка Мораче, Радоја Домановића, Боланог Дојчина, Козарске и лијеве обале ријеке Врбас (радни назив: „Југ 6“), (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- А) УВОДНИ ДИО,
- Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА,
- Ц) ПРОБЛЕМИ СТАЊА,
- Д) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА,
- Е) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА,
- Ф) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА,
- Г) СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА,
- Х) ПРИЛОЗИ.

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

1. Геодетска подлога P = 1:1000,
2. Извод из Просторног плана Града Бања Лука – План намјене површина P = 1:5000,
- 3.1 Извод из Регулационог плана за простор између улица: Бранка Мораче, Радоја Домановића, Боланог Дојчина, Козарске и лијеве обале ријеке Врбас (радни назив: „Југ 6“) – План просторне организације P = 1:1000,
- 3.2 Извод из Измјене дијела Регулационог плана за простор између улица: Бранка Мораче, Радоја Домановића, Боланог Дојчина, Козарске и лијеве обале ријеке Врбас (радни назив: „Југ 6“) – План просторне организације P = 1:1000,
4. Инжењерско - геолошка карта P = 1:1000,
5. Постојећа намјена површина P = 1:1000,
6. Карта власничке структуре P = 1:1000,
- 7.1. Валоризација грађевинског фонда – намјена и спратност објеката P = 1:1000,
- 7.2. Валоризација грађевинског фонда – бонитет објеката P = 1:1000,
8. Оцјена природних и створених услова P = 1:1000,
9. План просторне организације P = 1:1000,
10. План намјене површина P = 1:1000,
11. План грађевинских и регулационих линија P = 1:1000,
12. План парцелације P = 1:1000,
13. План саобраћаја и нивелације P = 1:1000,
14. План инфраструктуре – хидротехника P = 1:1000,
15. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације P = 1:1000,
16. План инфраструктуре – топлификација и гасификација P = 1:1000,
17. План инфраструктуре – синтезна карта P = 1:1000,
18. План позиције контејнерских платоа за одлагање комуналног отпада P = 1:1000,
19. План уређења зелених површина P = 1:1000,
20. План уклањања P = 1:1000.

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „План“ д.о.о. Бањалука у мјесецу новембру 2025. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-163/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

158.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о доношењу измјене дијела Регулационог плана
привредног комплекса „Медено поље“

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана привредног комплекса „Медено поље“ (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- А) УВОДНИ ДИО,
- Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА,
- Ц) ПРОБЛЕМИ СТАЊА,
- Д) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА,
- Е) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА,
- Ф) СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА.

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

КАРТЕ СТАЊА

- 1. Геодетска подлога P = 1:1000,
- 1а. Постојеће стање - намјена и спратност P = 1:1000,
- 1б. Постојеће стање - бонитет постојећих објеката P = 1:1000,
- 1ц. Постојећа стање - карта власништва над земљиштем P = 1:1000,
- 1д. Постојећа стање - намјена површина P = 1:1000,

- 1е. Постојећа стање - постојеће стање инфраструктуре P = 1:1000,
- 2а. Извод из Просторног плана града Бањалука - основна намјена површина - синтетска карта P = 1:5000,
- 2б. Извод из Урбанистичког плана Бањалуке – P = 1:5000,
- 2ц. Извод из Регулационог плана привредног комплекса „Медено поље“ - план просторне организације P = 1:1000,
- 2д. Извод из измјене Регулационог плана привредног комплекса „Медено поље“ - план просторне организације P = 1:1000,
- 2е. Извод из Регулационог плана између Бул.војводе С. Степановића, Вељка Млађеновића, ограде комплекса „Инцел“ и десне обале ријеке Врбас - план просторне организације P = 1:10000,
- 3. Инжењерско геолошка карта - извод из Регулационог плана привредног комплекса „Медено поље“ P = 1:1000,
- 4. Оцјена природних и створених услова P = 1:1000,
- КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА
- 5. План просторне организације P = 1:1000,
- 5а. План намјене површина P = 1:1000,
- 6. План саобраћаја и нивелација P = 1:1000,
- 7. План инфраструктуре – хидротехника P = 1:1000,
- 8. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације P = 1:1000,
- 9. План инфраструктуре – топлификација P = 1:1000,
- 10. План инфраструктуре – синтетска карта P = 1:1000,
- 11. План грађевинских и регулационих линија P = 1:1000,
- 12. План парцелације P = 1:1000,
- 13. План уклањања P = 1:1000.

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „НKP consulting“, д.о.о. Бањалука у мјесецу мају 2025. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно - плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-164/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

159.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука

(„Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У

о доношењу измјене дијела Регулационог плана „НОВА ВАРОШ“ за простор између улица:

Крајишких бригада, Триве Амелице,
Краља Петра II Карађорђевића, Паве Радана,
Јована Дучића и Ранка Шипке у Бањалуци

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „НОВА ВАРОШ“ за простор између улица: Крајишких бригада, Триве Амелице, Краља Петра II Карађорђевића, Паве Радана, Јована Дучића и Ранка Шипке у Бањалуци (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- А) УВОДНИ ДИО
- Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА,
- Ц) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА,
- Д) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА,
- Е) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА,
- Ф) СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА,
- Г) ПРИЛОЗИ.

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

1. Геодетска подлога P = 1:1000,
- 2.1 Извод из Просторног плана града Бањалука
– Основна намјена површина – синтезна карта
P = 1:5000,
- 2.2 Извод из Регулационог плана за простор између улица: Крајишких бригада, Триве Амелице, Краља Петра II Карађорђевића, Паве Радана, Јована Дучића и Ранка Шипке у Бањалуци („Нова Варош“) - План просторне организације P = 1:1000,
- 2.3 Извод из Регулационог плана за простор између улица: Крајишких бригада, Триве Амелице, Краља Петра II Карађорђевића, Паве Радана, Јована Дучића и Ранка Шипке у Бањалуци („Нова Варош“) - Инжењерско - геолошка карта P = 1:1000,
- 3.1 Валоризација постојећег грађевинског фонда - намјена и спратност објеката P = 1:1000,
- 3.2 Валоризација постојећег грађевинског фонда - бонитет објеката P = 1:1000,
- 3.3 Карта власничке структуре P = 1:1000,
4. Постојећа намјена површина P = 1:1000,
5. Оцјена природних и створених услова P = 1:1000,
6. План просторне организације P = 1:1000,
7. План намјене површина P = 1:1000,
8. План саобраћаја и нивелације P = 1:1000,
9. План грађевинских и регулационих линија P = 1:1000,
10. План парцелације P = 1:1000,
11. План инфраструктуре - хидротехника P = 1:1000,
12. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације P = 1:1000,
13. План инфраструктуре - топлификација P = 1:1000,
14. План инфраструктуре - синтезна карта P = 1:1000,
15. План позиције контејнерских платоа за одлагање комуналног отпада P = 1:1000,
16. План уређења зелених површина P = 1:1000,
17. План уклањања објеката P = 1:1000.

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу Грађевински институт „ГИБЛ“ д.о.о. Бањалука у мјесецу августу 2025. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно - плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-165/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

160.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о доношењу измјене дијела
Регулационог плана „Чокорска поља“

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „Чокорска поља“ (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- А) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ,
- Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА,
- В) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА,
- Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА,
- Д) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА.

Прилог бр. 1: Одлука о измјени дијела Регулационог плана „Чокорска поља“,

Прилог бр. 2: Закључак о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана „Чокорска поља“,

Прилог бр. 3: Валоризационе табеле објеката постојећег стања.

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

01. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА - постојеће стање
са границом обухвата плана Р 1:1000,
01.а ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА ПОВРШИНА
ПО ЗОНАМА Р 1:1000,
01.б ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА
- намјена и спратност Р 1:1000,
01.в ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА
- бонитет објеката Р 1:1000,
01.г МРЕЖА ПОСТОЈЕЋИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ
СИСТЕМА Р 1:1000,
01.д ПОСТОЈЕЋА ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА
Р 1:1000,
02.а ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДА
БАЊА ЛУКА Р 1:25000,
02.в Р 1:1000,
03. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА Р 1:1000,
04. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ Р 1:1000,
04.а ПЛАН УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
Р 1:1000,
05. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ
Р 1:1000,
06. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – хидротехника
Р 1:1000,
07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика
и телекомуникације Р 1:1000,
08. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - синтезна карта
Р 1:1000,
09. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ
ЛИНИЈА Р 1:1000,
10. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ Р 1:1000.

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Урбис центар“ д.о.о. Бањалука у мјесцу децембру 2023. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-166/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

161.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У о доношењу измјене дијела Регулационог плана за простор Регионалног центра у Бањалуци

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана за простор Регионалног центра у Бањалуци (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- I ОПШТИ ДИО
II ТЕКСТУАЛНИ ДИО
А) УВОДНИ ДИО
Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
В) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
Г) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА

Прилог: - Табела валоризације постојећег грађевинског фонда

III ГРАФИЧКИ ДИО

1. Геодетска подлога Р = 1:1000,
- 1а. Валоризација постојећег грађевинског фонда
- спратност и намјена објеката - Р = 1:1000,
- 1б. Валоризација постојећег грађевинског фонда
- бонитет објеката - Р = 1:1000,
- 1в. Постојећа намјена површина Р = 1:1000,
- 1г. Функционална организација постојеће
јавне инфраструктуре Р = 1:1000,
2. Карта власничке структуре Р = 1:1000,
3. Инжињерско – геолошка карта - Извод из
Регулационог плана за простор Регионалног центра
у Бањалуци – ревизија Плана Р = 1:1000,
- 4а. Извод из Просторног плана Града Бањалука
- Основна намјена површина – синтезна карта
Р = 1:50000,
- 4б. Извод из Урбанистичког плана Града Бањалука
из 1974. године - Намјена површина - Р = 1:10000,
- 4в. Извод из Регулационог плана за простор
Регионалног центра у Бањалуци – ревизија
Плана из 2013. године - План просторне
организације - Р = 1:1000,
- 4г. Извод из измјене дијела Регулационог плана за
простор Регионалног центра у Бањалуци из 2016.
године - План просторне организације - Р = 1:1000,
- 4д. Извод из измјене дијела Регулационог плана за
простор Регионалног Центра у Бањалуци из 2020.
године - План просторне организације - Р = 1:500,
- 5а. План просторне организације Р = 1:1000,
- 5б. План намјене површина Р = 1:1000,
6. План организације зона јавног коришћења
и инфраструктуре - синтезна карта - Р = 1:1000,
7. План саобраћаја и нивелације Р = 1:1000,
8. План инфраструктуре – хидротехника Р = 1:1000,
9. План инфраструктуре – електроенергетика
и телекомуникације Р = 1:1000,
10. План инфраструктуре – топлификација
и гасификација Р = 1:1000,
11. План уређења система зелених површина
Р = 1:1000,
12. План грађевинских и регулационих линија
Р = 1:1000,

- 13а. План парцелације – површине и бројеви парцела
P = 1:1000,
13б. План парцелације – координате ломних тачака
и дужине фронтова граница парцела P = 1:1000,
14. Карта рушења P = 1:1000.

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Routing“, д.о.о. Бањалука у мјесецу јуни 2025. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно - плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-167/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

162.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о доношењу измјене дијела
Регулационог плана „Малта 1“ у Бањалуци

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „Малта 1“ у Бањалуци (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:
I ТЕКСТУАЛНИ ДИО,
А) УВОДНИ ДИО,
Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА,
В) ПРОБЛЕМИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА,
Г) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА,
Д) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА,

II ГРАФИЧКИ ДИО.
КАРТЕ СТАЊА:

1. Геодетска подлога P = 1:250,

- 2а. Валоризација постојећег грађевинског фонда
- *намјена и спратност*- P = 1:250,
2б. Валоризација постојећег грађевинског фонда –
бонитет - P = 1:250,
2в. Постојећа намјена површина P = 1:250,
2г. Функционална организација постојеће јавне
инфраструктуре P = 1:1000,
2д. Карта власничке структуре P = 1:250,
3а. Извод из Просторног плана Града Бањалука
– основна намјена површина – синтетна карта
P = 1:50000,
3б. Извод из Урбанистичког плана Града Бањалуке
– намјена површина P = 1:5000,
3в. Извод из Регулационог плана „Малта 1“ за простор
између улица Трије Амелице, Фране Супила,
И. Г. Ковачића, Западног Транзита и Краља Петра II
Карађорђевића у Бањалуци - план просторне
организације P = 1:1000,
КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА:
4. План намјене површина P = 1:250,
5. План просторне организације P = 1:250,
6. План саобраћаја и нивелације P = 1:250,
7. Синтетни план ифраструктуре P = 1:500,
8. План инфраструктуре - хидротехника P = 1:1000,
9. План инфраструктуре - електроенергетика
и телекомуникације P = 1:500,
10. План инфраструктуре – топлификација
P = 1:500,
11. План грађевинских и регулационих линија
P = 1:250,
12. План парцелације P = 1:250,
13. Карта рушења P = 1:1000.

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Routing“, д.о.о. Бањалука у мјесецу априлу 2025. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно - плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-168/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

163.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о доношењу измјене дијела Регулационог плана
стамбеног насеља „Борик“ у Бањалуци

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Борик“ у Бањалуци (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- А) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ,
Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА,
В) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА,
Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА,
Д) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА.

Прилог бр. 1: Одлука о изради Регулационог плана,

Прилог бр. 2: Табела валоризације постојећег грађевинског фонда,

Прилог бр. 3: Одлука о доношењу Регулационог плана,

Прилог бр. 4: Списак координата тачака грађевинских линија,

Прилог бр. 5: Списак координата тачака планираних граница парцела.

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

- | | |
|---|--------------|
| 01. Геодетска подлога | P = 1:1000, |
| 01.а.Геодетска подлога са локацијама програмских елемената | P = 1:1000, |
| 01.б.Инжењерскогеолошка карта | P = 1:1000, |
| 01.ц.Постојећа власничка структура | P = 1:1000, |
| 02. Постојећа намјена површина по зонама | P = 1:1000, |
| 02.а.Валоризација постојећег стања - намјена и спратност објеката | P = 1:1000, |
| 02.б.Валоризација постојећег стања - бонитет објеката | P = 1:1000, |
| 03. Извод из Просторног плана Бањалуке из 2014. год. | P = 1:10000, |
| 03.а.Извод из Урбанистичког плана града Бањалуке из 1975. год. | P = 1:5000, |
| 3.б. Извод из Ревизија Регулационог плана стамбеног насеља „Борик“ у Бањалуци | P = 1:1000, |
| 03.ц.Извод из Ревизија Регулационог плана стамбеног насеља „Борик“ | P = 1:500, |
| 04. План рушења | P = 1:1000, |
| 05. План просторне организације | P = 1:1000, |
| 05.а.План уређења зелених површина | P = 1:1000, |
| 06. План саобраћаја | P = 1:1000, |
| 07. План инфраструктуре - хидротехника | P = 1:1000, |
| 08. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације | P = 1:1000, |
| 09. План инфраструктуре - термотехника | P = 1:1000, |
| 10. Синтезна карта инфраструктуре | P = 1:1000, |
| 11. План грађевинских и регулационих линија | P = 1:1000, |
| 12. План парцелације | P = 1:1000. |

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Урбис центар“ д.о.о. Бањалука у мјесецу март 2025. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно - плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-169/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

164.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о изради Регулационог плана „Ушће“ у Бањалуци

I

Приступа се изради Регулационог плана „Ушће“ у Бањалуци (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор између ушћа ријека Врбање и Врбас и железничке пруге Бањалука - Добој, у површини од 5,60 ха, а који је приказан на карти у прилогу ове одлуке.

Приступањем изради овог Плана приступа се изради измјене дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса („Службени гласник Града Бањалука“ бр. 14/10, 37/19, 18/24 и 19/25), дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Чесма - Мађир 1 („Службени гласник Града Бањалука“, број 8/07) и дијела Регулационог плана нривредног комплекса „Медено поље“ („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 5/05, 24/06, 39/08, 14/13, 9/14, 32/17, 11/18, 40/18, 13/22 и 12/24).

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе дефинисаће се приликом израде Плана.

II

Плански период у смислу члана 40. став 3 тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

III

За израду Плана дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области

релавантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде и гла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

- носилац израде обавезан је да обезбиједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року од 30 дана од дана закључивања уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Рок израде Плана је година дана од закључивања уговора о изради Плана са носиоцем израде који буде одређен у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

V

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења – чл. 144. до 154. („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

VI

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од

30 дана, у просторијама носиоца припреме, носиоца израде Плана и Мјесне заједнице Ада.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

VII

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће Град Бањалука.

VIII

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење.

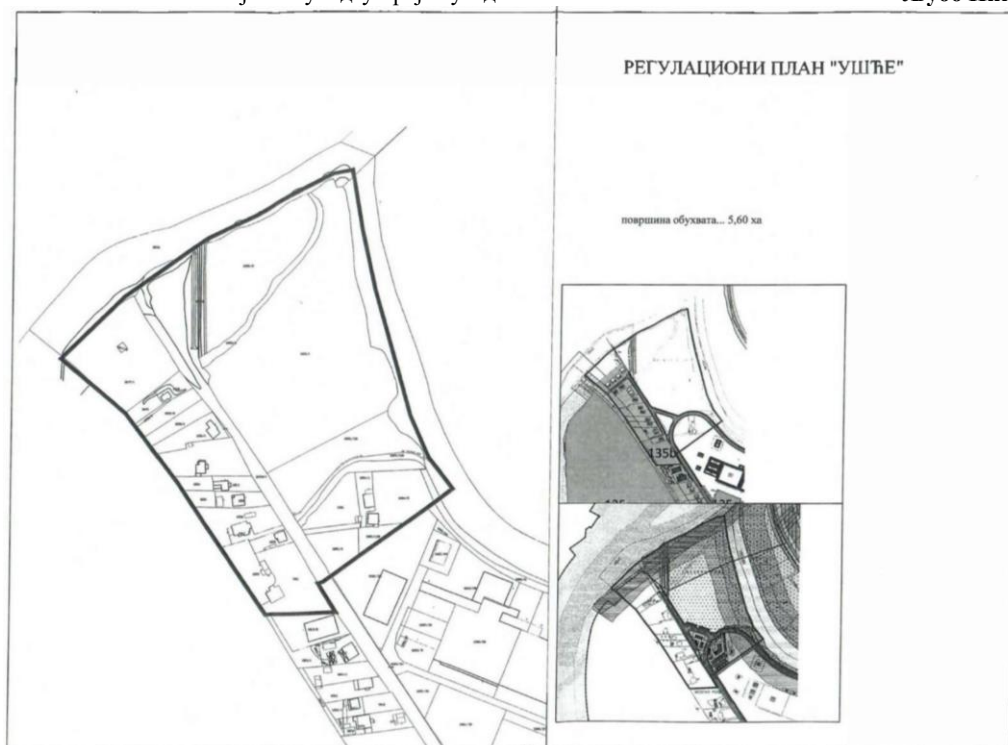
Носилац израде биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-170/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.



165.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о измјени дијела Регулационог плана
стамбеног насеља „Старчевица“

I

Приступа се изради измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Старчевица“ („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 5/08, 39/16 и 9/21), (у даљем тексту: План).

Измјеном Плана ће бити обухваћен простор између улице Слободана Дубровчанина и Тузланске улице, а односи се на земљиште означено као к.ч. број 2463/1, к.о. Бања Лука 5 (н.п.) у укупној површини од 0,27 ха, који је приказан на карти у прилогу ове одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе дефинисаће се приликом израде Плана.

II

Плански период у смислу члана 40. став 3 тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

III

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде и тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

- носилац израде обавезан је да обезбиједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року од 30 дана од дана закључивања уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Рок израде Плана је година дана од закључивања уговора о изради Плана са носиоцем израде који буде одређен у складу са одредбама члана VIII став 2 ове одлуке.

V

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења – члан 144. до 154. („Службени гласник Републике Српске“ број 69/13).

VI

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и Мјесне заједнице „Старчевица“.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

VII

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће заинтересовани инвеститор.

VIII

Носилац припреме Плана је Градска управа – Одјељење за просторно уређење.

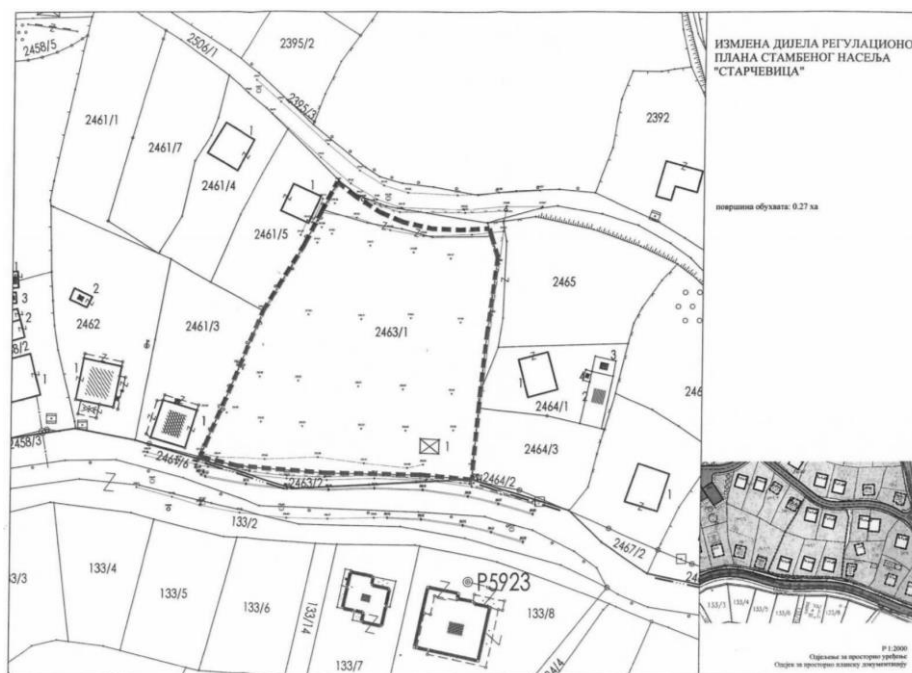
Носилац израде Плана одредиће се на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу припреме из става I доставити доказ о избору носиоца израде Плана.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-171/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

**166.**

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У

**о измени дијела Регулационог плана
„Паприковац - Петрићевац“
- секција „Ц“, „Е“, „Ф“, „Г“ и „Х“**

I

Приступа се изради измене дијела Регулационог плана „Паприковац - Петрићевац“ - секција „Ц“, „Е“, „Ф“, „Г“ и „Х“ („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 5/09, 40/14, 9/19 и 19/19), (у даљем тексту: План).

Измјеном Плана ће бити обухваћен простор уз Војвођанску улицу, а односи се на земљиште означено као к.ч. број 610 и 611 К.О. Бањалука 7 (н.п.), у укупној површини од 0,08 ха, који је приказан на карти у прилогу ове одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе дефинисаће се приликом израде Плана.

II

Плански период у смислу члана 40. став 3 тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

III

За израду Плана дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената,

заштита ваздуха, воде и тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

- носилац израде обавезан је да обезбједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року од 30 дана од дана закључивања уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Рок израде Плана је година дана од закључивања уговора о изради Плана са носиоцем израде који буде одређен у складу са одредбама члана VIII став 2 ове одлуке.

V

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења – чл. 144. до 154. („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

VI

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и Мјесне заједнице „Паприковац“.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

VII

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће заинтересовани инвеститор.

VIII

Носилац припреме Плана је Градска управа – Одјељење за просторно уређење.

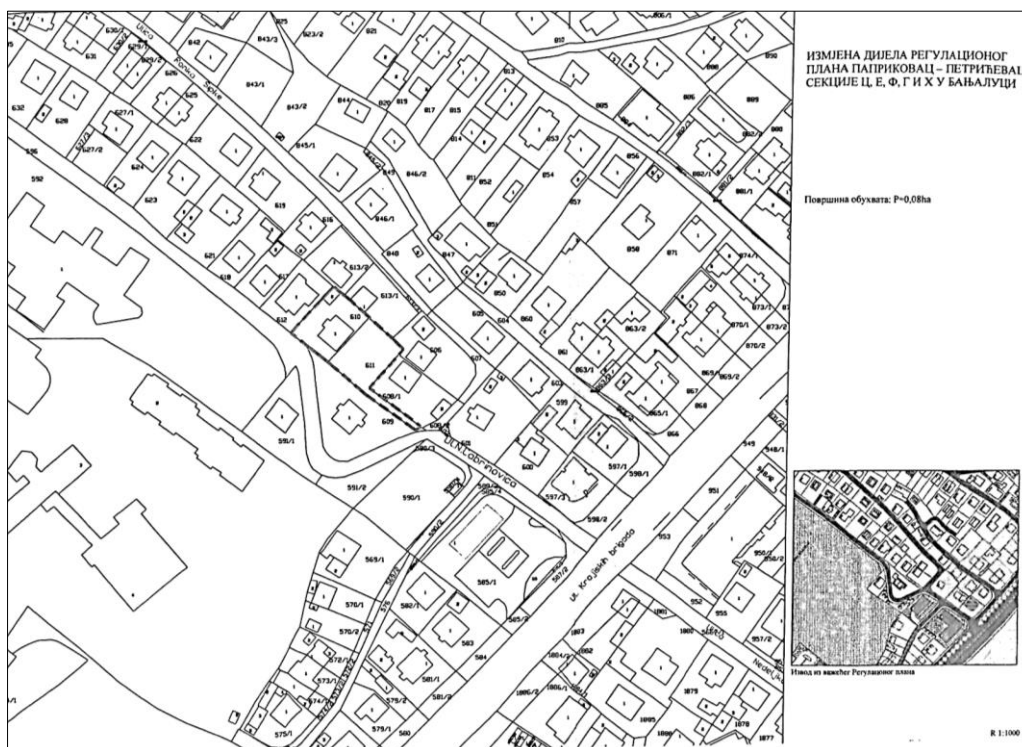
Носилац израде Плана одредиће се на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу припреме из става I доставити доказ о избору носиоца израде Плана.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-172/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.



167.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У о измени дијела Регулационог плана „Обилићево“

I

Приступа се изради измене дијела Регулационог плана „Обилићево“ („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 24/08, 5/10, 14/15, 19/15, 26/15, 14/17, 32/19 и 35/19), (у даљем тексту: План).

Измјеном Плана ће бити обухваћен простор уз Булевар војводе Степе Степановића и односи се на земљиште означено као к.ч. број 439/1, 439/2, 439/3, 442/1 и 2107/4 к.о. Бањалука 4 (н.п.), у укупној површини од 0,15 ха, а који је приказан на карти у прилогу ове одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе дефинисаће се приликом израде Плана.

II

Плански период у смислу члана 40. став 3 тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

III

За израду Плана дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде и тла. природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

- носилац израде обавезан је да обезбједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року од 30 дана од дана закључивања уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Рок израде Плана је година дана од закључивања уговора о изради Плана са носиоцем израде који буде одређен у складу са одредбама члана VIII став 2 ове одлуке.

V

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења – чл. 144. до 154. („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

VI

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и Мјесне заједнице „Обилићево 1“.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом

објављеним у средствима јавног информисања осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

VII

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће заинтересовани инвеститор.

VIII

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење.

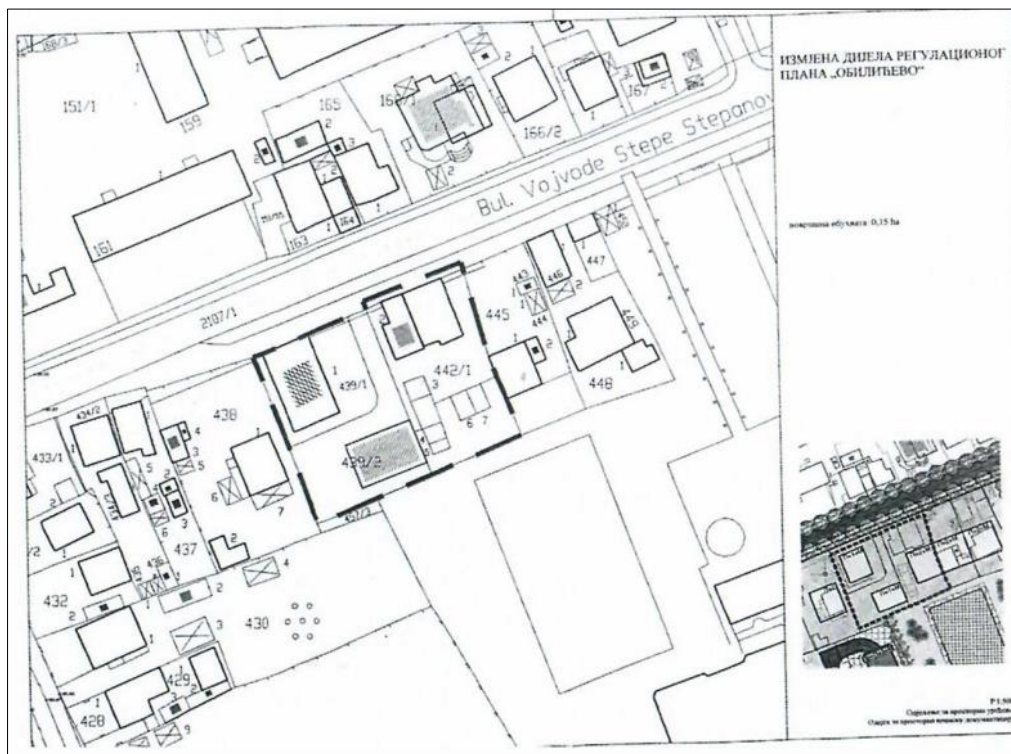
Носилац израде Плана одредиће се на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу припреме из става I доставити доказ о избору носиоца израде Плана.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-173/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.



На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У
о измјени дијела Регулационог плана
„Паприковац - Петријевац“ - зона „Б“

I

Приступа се изради измјене дијела Регулационог плана „Паприковац - Петријевац“ - зона „Б“ („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 6/04, 9/06, 26/17, 40/18, 5/20, 19/20 и 29/21), (у даљем тексту: План).

Измјеном Плана ће бити обухваћен простор између улица Зоре Ковачевић, Младена Ољаче и Мајевичке улице, у укупној површини од 5,26 ха, који је приказан на карти у прилогу ове одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе дефинисаће се приликом израде Плана.

II

Плански период у смислу члана 40. став 3 тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

III

За израду Плана дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде и тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

- носилац израде обавезан је да обезбиједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року од 30 дана од дана закључивања уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Рок израде Плана је година дана од закључивања уговора о изради Плана са носиоцем израде који буде одређен у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

V

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења – чл. 144. до 154. („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

VI

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и Мјесне заједнице „Петријевац“.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

VII

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће Град Бањалука.

VIII

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјелење за просторно уређење.

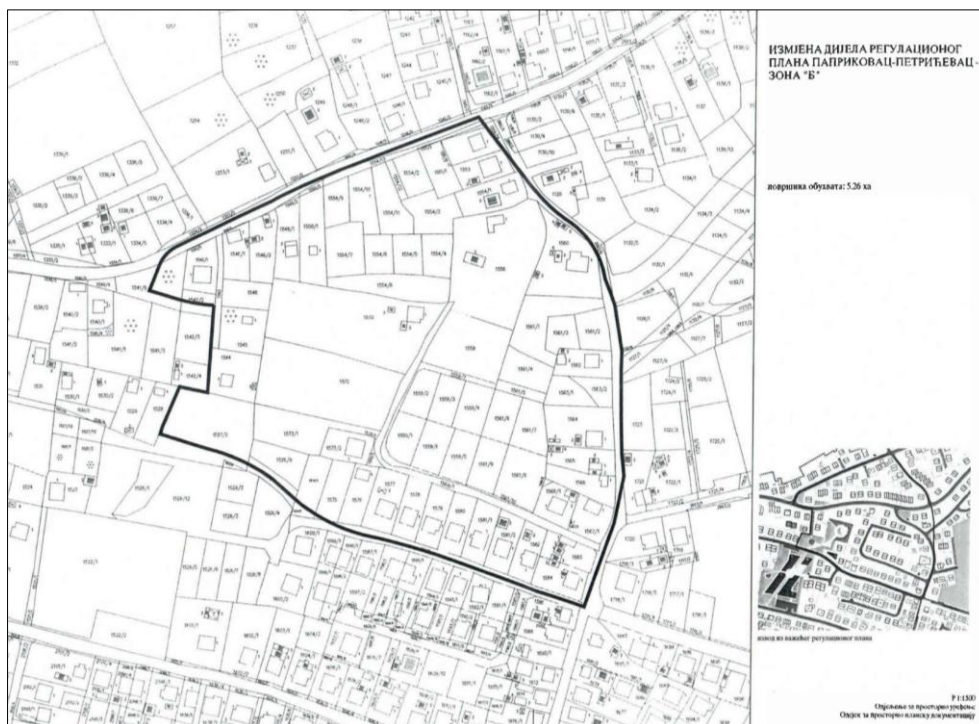
Носилац израде биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-174/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

**169.**

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У

о измени дијела Регулационог плана индивидуалног стамбеног насеља између улица: Отокара Кершованија (сада Др Јована Рашковића) и Љевчанске улице у Бањалуци

I

Приступа се изради измене дијела Регулационог плана индивидуалног стамбеног насеља између улица: Отокара Кершованија (сада Др Јована Рашковића) и Љевчанске улице у Бањалуци („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 17/09 и 12/24), (у даљем тексту: План).

Измјеном Плана ће бити обухваћен простор уз улицу Др Јована Рашковића и односи се на земљиште означено као к.ч. 366/2, 366/3 и дио к.ч.бр. 658/1 Петрићевац I (н.п.), у укупној површини од 0,11 ха, а који је приказан на карти у прилогу ове одлуке. Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе дефинисаће се приликом израде Плана.

II

Плански период у смислу члана 40. став 3 тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

III

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде,

садржају и формирању документа просторног уређења. Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде и тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја:

- носилац израде обавезан је да обезбиди усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року од 30 дана од дана закључивања уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Рок израде Плана је година дана од закључивања уговора о изради Плана са носиоцем израде који буде одређен у складу са одредбама члана VIII став 2 ове одлуке.

V

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења – чл. 144. до 154. („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

VI

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и Мјесне заједнице „Паприковац“.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид. Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења. Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

VII

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће заинтересовани инвеститор.

VIII

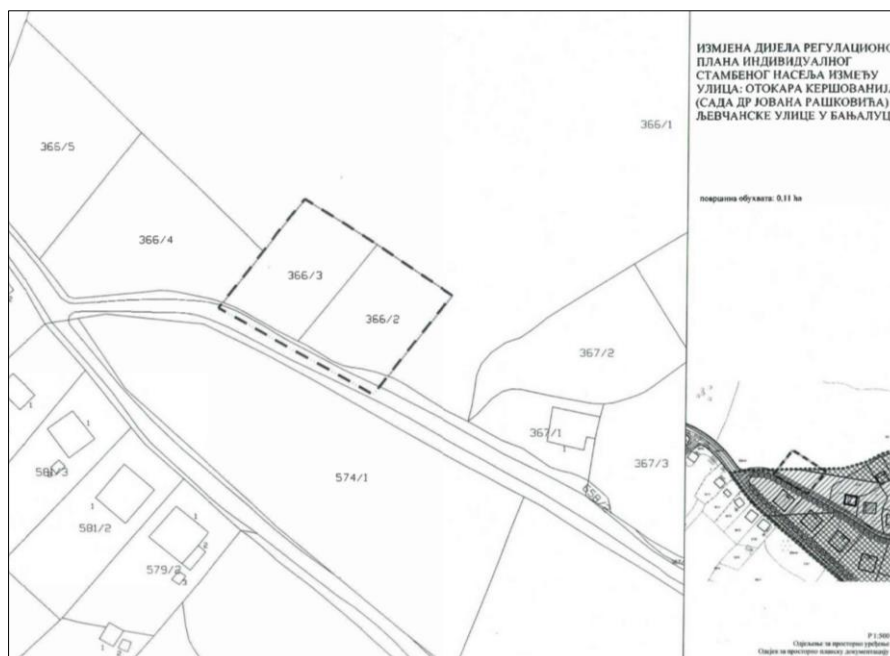
Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење. Носилац израде Плана одредиће се на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу припреме из става 1 доставити доказ о избору носиоца израде Плана.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-175/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

**170.**

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука”, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

827/11, 827/12, 827/13, 827/14, 827/15, 827/16, 827/17, 828 и 837, к.о. Ребровац 2 (н.п.), у укупној површини од 1,20 ха, а који је приказан на карти у прилогу ове одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе дефинисаће се приликом израде Плана.

II

Плански период у смислу члана 40. став 3 тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”; бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

III

За израду Плана дефинишу се сљедеће смјернице:
- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области

О Д Л У К У
о измјени дијела Регулационог плана
„Ада - Дебељаци 3“

I

Приступа се изради измјене дијела Регулационог плана „Ада - Дебељаци 3“ („Службени гласник Града Бањалука”, број 15/06), (у даљем тексту: План).

Измјеном Плана ће бити обухваћен простор уз Улицу Дујке Комљеновића и огранак Улице Вида Њежића и односи се на земљиште означено као к.ч. број 815/16, 826/1, 827/1, 827/3, 827/4, 827/5, 827/6, 827/7, 827/8, 827/9, 827/10.

релавантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде и гла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја:

- носилац израде обавезан је да обезбиједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја. односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року од 30 дана од дана закључивања уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Рок израде Плана је година дана од закључивања уговора о изради Плана са носиоцем израде који буде одређен у складу са одредбама члана VIII став 2 ове одлуке.

V

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде. садржају и формирању документа просторног уређења – чл. 144. до 154. („Службени гласник Републике Српске“; број 69/13).

VI

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и Мјесне заједнице „Ада“.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, ирмједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

VII

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће заинтересовани инвеститор.

VIII

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење.

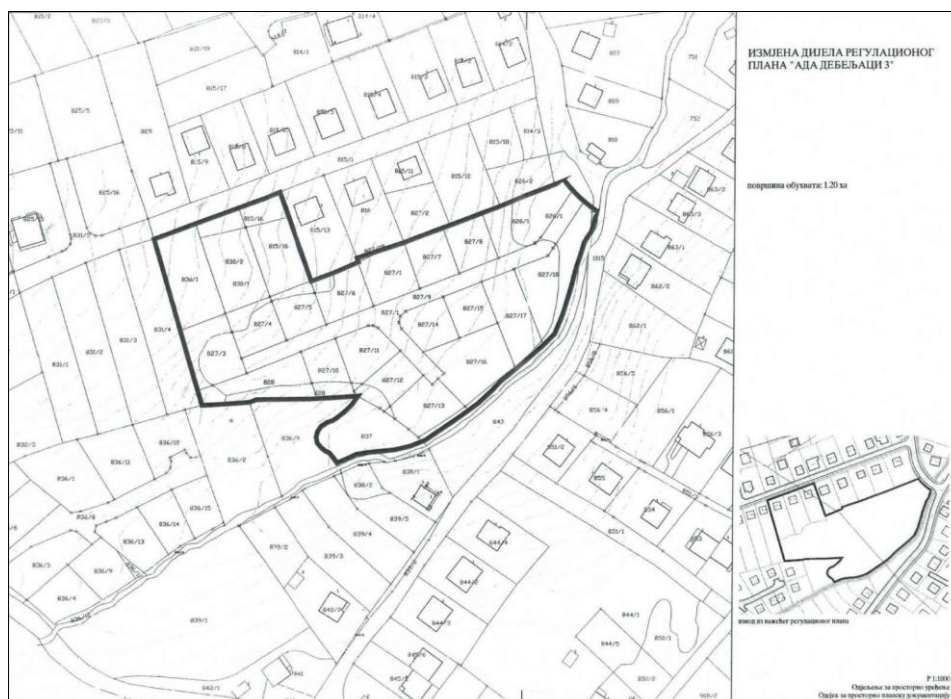
Носилац израде Плана одредиће се на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу припреме из става I доставити доказ о избору носиоца израде Плана.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-176/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.



171.

На основу члана 39. став 2. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 62. и члана 66. став 1. тачка а) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21) и члана 38. став 2. тачка 25. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У**о краткорочном задужењу Града Бања Лука****I**

1) Одобрава се краткорочно задужење Града Бања Лука у износу до 8.000.000,00 КМ.

2) Задужење ће се реализовати кроз један или више кредитних споразума са комерцијалним банкама.

3) Кредитна средства из подтачке 1) биће искоришћена за потребе привременог финансирања дефицита произашлог из готовинског тока.

II

1) **Намјена и врста задужења:** кредитно задужење из тачке I ове одлуке намијењено је за потребе привременог финансирања дефицита произашлог из готовинског тока.

2) **Износ главнице задужења:** до 8.000.000,00 КМ.

3) **Камата и остали трошкови задужења:**

- каматна стопа: фиксна, не више од 5,00%;

- накнада за обраду захтјева: не више од 0,1 % од износа кредита, једнократно.

4) **Рок доспијења и услови отплате:**

- рок враћања кредита: до 12 мјесеци,

- повлачење средстава: у траншама, у периоду од 12 мјесеци, револвинг кредит,

- начин отплате главнице: једнократно,

- начин отплате камате: мјесечно.

5) **Начин осигурања отплате дуга:** сопствене мјенице Града Бања Лука, трасиране и акцептиране од стране Града Бања Лука, са клаузулом „без протеста“ и припадајућим мјеничним овлашћењем за попуњавање и бјанко налози за пренос.

III

Коефицијент сервиса дуга у складу са ограничењима из Закона о задуживању, дугу и гаранцијама утврђује се како слиједи:

- укупно остварени редовни приходи Града Бања Лука у 2024. години износе 172.134.009,57 КМ;

- потенцијално краткорочно задужење Града Бања Лука по овој одлуци износи 8.400.000,00 КМ или 4,88% редовних прихода остварених у 2024. години.

Град Бања Лука нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса, што потврђује Изјавом, број 11-Г-4732/25, од 22.12.2025. године.

IV

Овлашћује се Градоначелник Града Бања Лука да потпише све акте неопходне за реализацију кредитног задужења из тачке I ове одлуке.

V

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

VI

На приједлог ове одлуке Министарство финансија Републике Српске је дало сагласност, број 06.04/400-1200-1/25, од 26.12.2025. године.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-177/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

172.

На основу члана 39. став 2. т. 13. и 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25) и члана 38. став 2. т. 13. и 37. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чл. 10, 11. 12, 557. и 558. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 и „Службени гласник Републике Српске“, бр. 17/93, 3/96, 37/01 - др закон, 39/03 и 74/04), те члана 227. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19, 17/23 и 45/25), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У**о измјени Одлуке о одобравању зајма привредном друштву „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука****I**

У тачки II подтачка 1) Одлуке о одобравању зајма привредном друштву „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 46/22, 10/24 и 19/25, у даљем тексту: одлука), алинеје друга и трећа мијењају се и гласе:

„ -трајање зајма: 48 мјесеци од дана закључења уговора о зајму,

- отплата зајма: једнократно, по истеку 48 мјесеци, у складу са планом отплате.“.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Одјељење за финансије и Одјељење за привреду и локални економски развој.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-178/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

173.

На основу члана 39. став 2. т. 25. и 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 62. и члана 68.

тачка в) Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21) и члана 38. став 2. т. 25. и 37. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У

о давању сагласности за издавање гаранције Града Бања Лука за задужење привредног друштва „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука

I

Даје се сагласност за издавање гаранције Града Бања Лука за кредитно задужење привредног друштва „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Друштво), у сврху финансирања пренесених обавеза.

II

1) Друштво се задужеје под сљедећим условима:

- износ главнице задужења: до 1.835.000,00 КМ;
- каматна стопа: фиксна, до 6,00% на годишњем нивоу;
- накнада за обраду захтјева: не више од 0,30% КМ;
- рок доспијећа: до 5 година;
- грејс период: до годину дана;
- начин отплате: у мјесечним ануитетима;
- начин осигурања отплате дуга: гаранција Град Бања Лука, издавањем мјеница и припадајућег мјесечног овлашћења.

2) Гаранција се даје уз обавезу Друштва да Граду Бања Лука пружи адекватно обезбјеђење на име издате гаранције, а што ће се регулисати посебним уговором.

III

1) Укупно остварени редовни приходи Града Бања Лука у 2025. години, према подацима из трезорске апликације на дан 03.3.2026. године, износе 192.284.555,12 КМ.

2) Укупна изложеност Града Бања Лука по издатим гаранцијама, на дан 31.01.2026. године, износи 11.461.015,01 КМ или 5,96% редовних прихода остварених у 2025. години.

3) Укупна изложеност Града Бања Лука по издатим гаранцијама, након реализације ове одлуке, износиће 13.296.015,01 или 6,91% редовних прихода остварених у 2025. години.

4) Град Бања Лука нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса, што се потврђује Изјавом градоначелника, број 11-Г-702/26 од 04.03.2026. године.

IV

Овлашћује се Градоначелник Града Бања Лука да потпише све акте неопходне за реализацију ове одлуке.

V

За реализацију ове одлуке задужеју се Одјељење за финансије и Одјељење за привреду и локални економски развој.

VI

На приједлог ове одлуке Министарство финансија Републике Српске је дало сагласност, број 06.04/400- 230-1/26, од 11.03.2026. године.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-179/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

174.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, УС-1/21 и УС-119/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Републике Српске“, бр. 14/18 и 9/19) и Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12 и УС-63/19) Скупштина Града Бања Лука је, на 7. сједници одржаној дана 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У

о начину и условима продаје, односно оптерећења правом грађења непокретности, начину и условима продаје покретности, и давања у закуп непокретности у „Пословној зони Рамићи“ и зони за пословање на локацији код „Јелшинграда“

Уводне одредбе

I

Овом одлуком, утврђују се начин и услови продаје, односно оптерећења правом грађења непокретности, начин и услови продаје покретности и давања у закуп непокретности у својини Града Бања Лука, а које се налазе у „Пословној зони Рамићи“ и зони за пословање на локацији код „Јелшинграда“ и то непокретности под бројем к.ч. 883/1 к.о. Будак, непокретности под бројем к.ч. 883/12 к.о. Будак и непокретности над којима је пренесено право својине у корист Града Бања Лука, Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука, број: 21.11/475-87/17 од 1.6.2017. године.

II

Под непокретностима, сматрају се честице земљишне површине, заједно са свим оним што је са земљиштем трајно спојено на површини или испод ње, пословни објекат који представља цјелину или дио пословног објекта.

Под покретностима, у смислу ове одлуке, сматрају се електро и машинска опрема, алати, транспортна средства и друге покретне ствари.

Продаја и оптерећење правом грађења непокретности и продаја покретности

III

Продаја, односно оптерећење правом грађења непокретности на локацијама наведеним под тачком I ове одлуке врши се усменим јавним надметањем - лицитацијом, у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област.

Продаја покретности на локацијама наведеним под тачком I ове одлуке врши се путем јавног конкурса, а прибављањем писаних понуда.

IV

Тржишну вриједност непокретности и покретности које се продају, процјењује овлаштени судски вјештак одговарајуће струке.

V

Одлуку о начину и условима продаје односно оптерећењу правом грађења непокретности, као и продаји покретности доноси Скупштина града Бањалука, а на приједлог градоначелника.

Поступак лицитације спроводи комисија за провођење јавног надметања, коју рјешењем именује Скупштина града Бања Лука, на приједлог градоначелника.

VI

У поступку лицитације могу учествовати домаћи и страни пословни субјекти.

VII

Наконведеног поступка лицитације, Град Бањалука закључује нотарски обрађен уговор са најповољнијим понуђачем, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске.

Наконведеног јавног позива за продају покретности, комисија утврђује приједлог ранг листе учесника и доставља градоначелнику приједлог за закључење уговора с најповољнијим понуђачем, са којим Град Бањалука закључује уговор.

VIII

Уколико се исказе интерес инвеститора за куповином непокретности, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој Града Бањалука, примјењиваће се одредбе позитивних прописа којима је регулисана ова област.

Закуп непокретности

IX

Скупштина града Бањалука доноси Одлуку о давању у закуп непокретности, а на приједлог градоначелника.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси градоначелник, на приједлог Одјељења за привреду и локални економски развој.

Поступак јавног конкурса проводи комисија, коју именује градоначелник - из реда запослених у Градској управи Града Бањалука.

X

Наконведеног јавног конкурса, комисија утврђује приједлог ранг листе учесника и доставља градоначелнику приједлог за закључење уговора о закупу, са најповољнијим понуђачем, са којим Град Бањалука закључује нотарски обрађен уговор.

XI

У поступку јавног конкурса за закуп непокретности могу учествовати домаћи и страни пословни субјекти.

XII

За давање у закуп овом одлуком - утврђује се почетна цијена закупа, чија се висина одређује по једном и то:

- Простор у великој индустријској хали са краном
3,50 KM/ m²,
- Канцеларијски простор (бивша управна зграда „ВХВТ“)
5,00 KM/ m²,
- Дио пословног простора
0,03 KM/ m²,
- Припадајуће земљиште у саставу којег се налази пословни објекат
0,30 KM/ m².

XIV

Све што није дефинисано одредбама ове одлуке, биће дефинисано појединачним уговором закљученим са најповољнијим понуђачем, односно најповољнијим закупцем пословног простора, по основуведеног јавног конкурса.

XV

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о начину и условима давања у закуп, оптерећењу правом грађења и продаји непокретности у Пословној зони „Рапићи - Бањалука“ („Службени гласник Града Бањалука“, број 23/17).

XVI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-180/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

175.

На основу члана 348. ст. 7. и 10. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 03/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21-УС и 119/21- УС), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина Града Бања Лука је на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

П Р А В И Л Н И К

о условима и начину продаје непокретности у „Пословној зони Рапићи и зони за пословање код „Јелшинграда“ у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој Града Бања Лука

I Уводне одредбе

Члан 1.

(1) Овим правилником прописују се услови и начин продаје изграђеног и неизграђеног земљишта у својини Града Бања Лука, у „Пословној зони Рапићи“ и зони за пословање код „Јелшинграда“ к.ч. 881/1 К.О. Буцак, к.ч.881/12 К.О. Буцак и непокретности над којим је пренесено право својине у корист града Бања Лука, Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука број: 21.11/475-87/17 од 01.06.2017. године (у даљем тексту: непокретности), испод тржишне вриједности, а у циљу реализације инвестиционих

пројеката који су од посебног интереса за локални економски развој Града Бања Лука.

(2) Непокретности су једна или више катастарских парцела које чине грађевинску парцелу, на којој је изграђен привредни објекат или предвиђена изградња привредног објекта у складу са важећом планском документацијом просторног уређења.

(3) Инвеститором се сматра сваки домаћи или страни улагач, који као правно лице улаже капитал у пројекат чија реализација обезбјеђује покретање и/или повећање привредних активности, запошљавање нових радника те тако директно утиче на локални економски развој Града Бања Лука.

(4) Инвестиционим пројектом од посебног интереса за локални економски развој Града Бања Лука (у даљем тексту: инвестициони пројекат) сматра се свака инвестиција која за циљ има изградњу и стављање у функцију привредног објекта:

- чија укупна вриједност инвестиције износи 5 (пет) и више милиона КМ (конвертибилних марака),

- чији рок стављања у функцију није дужи од 4 (четири) године од дана увођења инвеститора у посјед непокретности,

- запошљава 30 (тридесет) и више новозапослених радника, у периоду од 4 (четири) године од дана стављања инвестиционог пројекта у функцију.

(5) Тржишна вриједност непокретности је вриједност коју утврђује овлаштени судски вјештак одговарајуће струке.

(6) Продаја непокретности испод њене тржишне вриједности може се одобрити само у циљу реализације инвестиционих пројеката, на начин да се тржишна вриједност непокретности умањује за 50%.

II Поступак утврђивања постојања посебног интереса за локални економски развој и продаја непокретности

Члан 2.

(1) Продаја непокретности врши се путем јавног конкурса који ће бити објављен у средствима јавног информисања.

(2) На јавни конкурс могу се пријавити инвеститори са Писмом намјере.

(3) Писмо намјере мора да садржи сљедеће прилоге:

- Пословну документацију инвеститора,
- Приједлог инвестиционог пројекта.

Члан 3.

(1) Пословна документација коју инвеститор доставља уз Писмо намјере је:

- Рјешење о регистрацији надлежног органа,
- Увјерења о непостојању доспјелих, а неизмирених обавеза према Управи за индиректно опорезивање БиХ и Пореској управи Републике Српске, уколико се ради о инвеститору регистрованом на територији Републике Српске/БиХ.

Уколико се ради о страном инвеститору, еквивалент горе наведених докумената којима доказује испуњеност овог услова.

- Биланс стања и биланс успјеха за последње 3 (три) године.

Уколико инвеститор послује у периоду краћем од 3 (три) године, дужан је доставити биланс стања и биланс успјеха за период у којем обавља дјелатност те биланс стања и биланс успјеха за последње 3 (три) године од предузећа која су његови оснивачи;

- Увјерење да се не води поступак ликвидације и/или стечаја,

- Увјерење да нема неизвршених и/или неизмирених уговорених обавеза према Граду Бања Лука.

(2) Пословна документација не може бити старија од 30 дана од дана пријаве на јавни конкурс.

(3) Приједлог инвестиционог пројекта треба да испуњава критеријуме из члана 1. став 4. овог Правилника.

(4) Приједлог инвестиционог пројекта треба да садржи:

- Информације о инвеститору;
- Циљ инвестирања;
- Опис пројекта;
- Анализу локације и инфраструктуре;
- Техничко-технолошку документацију пројекта;
- Идејно рјешење привредног објекта који ће се градити или санације/реконструкције постојећег објекта;
- Планирану динамику изградње привредног објекта и његовог стављања у функцију;
- Економско-финансијску пројекцију пројекта;

- Анализу економске оправданости пројекта;

- План запошљавања нових радника.

(5) Приједлози инвестиционих пројеката неће бити разматрани ако инвеститор није доставио пословну документацију из става 1. овог члана.

Члан 4.

(1) Прије достављања Писма намјере са прилозима, Одјељење за привреду и локални економски развој (у даљем тексту: надлежно Одјељење) је дужно да заинтересованом инвеститору, за непокретности које су предмет његовог интересовања, омогући увид у важећа документа просторног уређења, увид у изводе из јавних евиденција, увид у процјену тржишне вриједности непокретности коју је сачинио овлаштени судски вјештак и која није старија од годину дана од дана покретања иницијативе, те обилазак непокретности и увида у стање истих на предметним локацијама.

(2) Писмо намјере са прилозима, инвеститор доставља надлежном Одјељењу.

Члан 5.

(1) Анализу инвестиционог пројекта проводи Комисија, а коју именује Скупштина града Бања Лука на приједлог градоначелника.

(2) Комисију чини 5 (пет) чланова, од којих 2 (два) члана из надлежног Одјељења, 2 (два) члана из реда осталих запослених у Градској управи Града Бања Лука и 1 (један) екстерни члан, стручњак из области која је предмет (дјелатност) инвестиције.

Члан 6.

У поступку вредновања и оцјене инвестиционих пројеката, Комисија ће примјењивати сљедеће критеријуме:

Ред. бр.	Критеријуми	Опис	Број бодова
1	Подручје дјелатности	Подручје Ц-прерађивачка индустрија	10
		Остала подручја дјелатности	5
2	Технолошки ниво инвестиција	Савремена и аутоматизована опрема која задовољава важеће техничке стандарде	10

		Дјелимично модернизована опрема. Комбинација савремених и старијих технологија са ограниченом аутоматизацијом	5
		Застарјела опрема — минимална аутоматизација или без аутоматизације	1
3	Вриједност улагања у привредни објекат и опрему	5,0 милиона до 5,5 милиона КМ	5
		Од 5,5 милиона до 10,0 милиона КМ	7
		Преко 10,0 милиона КМ	10
4	Еколошки утицај на животну средину	Чиста индустрија	10
5	Број незапослених радника у периоду од 4 (четири) године од дана стављања инвестиционог пројекта у функцију	30 новозапослених радника	5
		Од 31 до 60 новозапослених радника	10
		61 и више новозапослених радника	15
6	Рок за стављање у функцију инвестиција	До 2 (двје) године од дана увођења у посјед инвеститора	10
		Од 2 (двје) до 3 (три) године од дана увођења у посјед инвеститора	7
		До 4 (четири) године	5
Укупно (максималан број бодова)			65

Члан 7.

(1) Комисија има задатак да оцјени пристигле приједлоге инвестиционих пројеката у складу са критеријумима из члана 6. овог правилника, те да сачини приједлог ранг листе.

(2) Сагласност на ранг листу даје градоначелник.

Члан 8.

Након добијене сагласности из члана 7. став 2. овог правилника, надлежно Одјељење припрема приједлог одлуке о утврђивању посебног интереса.

Члан 9.

(1) Приједлог одлуке о утврђивању посебног интереса треба да садржи:

- Податке о најбоље рангираном инвеститору који је исказао интерес да реализује инвестициони пројекат;
- Податке из јавних евиденција о непокретности која је предмет продаје испод тржишне вриједности;
- Тржишну вриједност непокретности процијењену од стране овлаштеног судског вјештака одговарајуће струке;
- Податке о привредном објекту који ће се, у складу са важећом планском документацијом просторног уређења, градити на предметној непокретности (намјена, бруто грађевинска површина, спратност и друго);
- Рок завршетка инвестиције;
- Процијењену вриједност инвестиционог пројекта;
- Број радника који ће се запослити у периоду од 4 (четири) године од дана стављања инвестиције у функцију;
- Купопродајну цијену предметне непокретности у износу од 50% од њене процијењене тржишне вриједности;
- Услове под којим инвеститор може отуђити непокретност прије истека уговора;
- Заштита права Града Бања Лука у случају покретања ликвидационог и/или стечајног поступка и/или неизвршавања уговорених обавеза.

(2) Приједлог одлуке о утврђивању посебног интереса доставља се Одсјек за правна питања (у даљем тексту: Одсјек) на мишљење.

(3) Одсјек тражи мишљење Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: Правобранилаштво), ради додатне заштите права Града Бања Лука.

(4) По прибављању мишљења из ст. 2. и 3 овог члана, надлежно Одјељење доставља приједлог одлуке о утврђивању посебног интереса градоначелнику, који исту

доставља Скупштини града Бања Лука на разматрање и доношење.

III Међусобна права и обавезе**Члан 10.**

(1) Након ступања на снагу Одлуке о утврђивању посебног интереса, Одсјек у сарадњи са нотаром, припрема уговор о купопродаји непокретности.

(2) Уговор о продаји непокретности са инвеститором закључује градоначелник у име Града Бања Лука.

(3) Инвеститор купује непокретност у виђеном стању.

(4) Прије закључења уговора, инвеститор је дужан обезбиједити банкарску гаранцију за уредно извршење уговора у износу од 10% од процијењене тржишне вриједности непокретности са периодом трајања, до стављања у функцију инвестиционог пројекта.

Члан 11.

(1) Инвеститор је дужан у року од 60 дана од дана закључивања уговора, исплатити Граду Бања Лука купопродајну цијену у цијелости.

(2) Инвеститор се не може укњижити у јавним евиденцијама као власник непокретности док не исплати купопродајну цијену у цијелости.

(3) Одјељење за финансије издаје потврду о исплаћеној купопродајној цијени у цијелости, која уз уговор, представља основ за подношење захтјева за укњижбу власништва у јавним евиденцијама.

(4) Трошкове израде нотарске исправе и накнаде за укњижбу у јавним евиденцијама сноси инвеститор.

(5) Град Бања Лука је дужан у року од 30 дана од исплате купопродајне цијене да уведе инвеститора у посјед, о чему се сачињава посебан записник о примопредаји.

(6) Примопредају из става 5. овог члана проводи комисија коју рјешењем именује градоначелник. Комисија броји 3 (три) члана из реда запослених у Градској управи Бања Лука.

(7) Записник о примопредаји мора да садржи детаљне податке о непокретности.

Члан 12.

(1) Због заштите својих права и обезбјеђења уредног извршења уговора, Град Бања Лука ће у јавне евиденције уписати забиљежбу забране даљег располагања, отуђења и оптерећења непокретности без сагласности Града Бања

Лука, на период извршења уговора, а који не може бити дужи од 4 (четири) године.

(2) Уговор се раскида уколико инвеститор не испуни уговорене обавезе, а Град Бања Лука има право да активира банкарску гаранцију ради заштите својих права и интереса.

(3) Инвеститор може извршити отуђење непокретности у року прописаном Одлуком о утврђивању посебног интереса само ако потенцијални купац обавља исту или сличну дјелатност и испуњава услове предвиђене наведеном одлуком.

(4) Сагласност за промет непокретности између инвеститора и потенцијалног купца даје Скупштина града Бања Лука.

(5) Уколико инвеститор буде онемогућен да изврши неко од својих уговорених обавеза због изненадних и непредвиђених околности, а које није могао спријечити, предвидјети нити избјећи посљедице (виша сила), има право на продужење рока за извршење својих обавеза, уз предходно добијену сагласност Скупштине града Бања Лука.

(6) У случају да инвеститор поднесе приједлог за покретање ликвидационог и/или стечајног поступка, или изврши одјаву дјелатности код надлежног органа у року одређеном Одлуком о утврђивању посебног интереса, уговор се сматра аутоматски раскинутим. Град ће у том случају активирати банкарску гаранцију и покренути поступак поврата непокретности у власништво Града Бања Лука.

IV Надзор

Члан 13.

(1) Надзор над реализацијом уговора вршиће надлежно Одјељење.

(2) Надлежно Одјељење је дужно једном годишње информисати градоначелника о степену реализације инвестиционог пројекта.

V Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

По истеку уговореног периода, надлежно Одјељење припрема информацију о реализацији инвестиционог пројекта од посебног интереса за локални економски развој Града Бања Лука, коју градоначелник упућује Скупштини града Бања Лука на знање.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину отуђења непокретности у својини Града Бања Лука, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/17 и 11/18.)

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-100/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

176.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), те тачке VI Одлуке о начину располагања пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 13/22), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У

о додјели пословног простора у закуп под посебним условима

I

Додјељује се Удружењу бораца 16. К МТБР „КЛУБ 16“ Бања Лука, пословни простор на 1 спрату у објекту бивше МЗ „Обилићево“ (у тлоцрту ближе означен као П2 и П3), који се налази у Улици Цара Лазара бр. 20 у Бања Луци, површине 34,61 m², на период од двије године.

II

Цијена закупнине са урачунатим ПДВ-ом за додијељени пословни простор износи 60,22 КМ мјесечно, а начин плаћања закупнине биће регулисан уговором који ће се закључити између Града Бања Лука, с једне стране и Удружења бораца 16. К МТБР „КЛУБ 16“ Бања Лука, са друге стране.

III

Овлашћује се градоначелник да у име Града Бања Лука закључи са Удружењем бораца 16. К МТБР „КЛУБ 16“ Бања Лука, уговор о закупу пословног простора из тачке I ове одлуке, под посебним условима.

IV

За реализацију ове одлуке у погледу закључивања уговора из претходне тачке и праћења извршавања свих уговорених обавеза закупопримца, задужују се Одејек за управљање непокретном имовином града и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-182/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

177.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 - одлука УС, 107/19, 1/21 - одлука УС и 119/21), члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/08 и 9/19), те члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 15/14, 8/15, 10/16, 4/17, 8/17, 2/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У

о измјени Одлуке Скупштине града Бањалука, број 22-013-467/23 од 30.11.2023. године, о давању сагласности за закључење Уговора о замјени некретнина које су у својини Савић Бранка, за некретнине у својини Града Бањалуке

Члан 1.

У Одлуци Скупштине града Бањалука о давању сагласности за закључење Уговора о замјени некретнина број 22-013-467/23 од 30.11.2023. године мијења се члан 2. одлуке тако да исти гласи:

„Уговором из тачке 1. ове одлуке, регулисаће се сви међусобни односи између Савић Бранка из Бање Луке и Града Бања Лука, на основу којих је утврђено да вриједност парцела у власништву Града Бања Лука, к.ч.бр. 33/4 (с.п. 487/57), у површини од 1020 м² и к.ч.бр. 33/5 (с.п. 487/66), у површини од 1490 м², односно укупно 2510 м², износи 268,00 КМ/м², односно укупно 672.680,00 КМ, док за парцеле у власништву Савић Бранка, парцеле к.ч.бр. 36/1, површине 2272 м² и к.ч.бр. 36/2, површине 245 м², укупне површине 2.517 м², утврђена вриједност од 268,00 КМ/м², што укупно износи 674.556,00 КМ.

Члан 2.

Бранко Савић из Бање Луке не потражује исплату разлике тржишне вриједности предметних непокретности у вриједности од укупно 1.876,00 КМ.

Члан 3.

У осталим дијеловима одлука остаје непромијењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику града Бања Лука.

Број: 22-013-183/26.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.**

178.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

О Д Л У К У

**о доношењу измјене дијела
Регулационог плана „Лазарево 4“**

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „Лазарево 4“ (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:
I ОПШТИ ДИО,
II ТЕКСТУАЛНИ ДИО.

- A) Уводни дио,
B) Анализа и оцјена стања,
B) Циљеви просторног развоја,
Г) Концепт (програм) плана.

III ГРАФИЧКИ ДИО**СТАЊЕ:**

01. Геодетска подлога P = 1:1000
01а.Функционална организација постојећих јавних површина и јавне комуналне инфраструктуре P = 1:1000
01б.Постојећа намјена површина P = 1:1000
01в.Валоризација постојећег грађевинског фонда – намјена и спратност P = 1:1000
01г.Валоризација постојећег грађевинског фонда – бонитет P = 1:1000
02. Карта власничке структуре P = 1:1000
03. Инжињерскогеолошка карта P = 1:1000
04а.Извод из Просторног плана Града Бањалука – основна намјена површина - синтезна карта P = 1:50000
04б.Извод из Урбанистичког плана Града Бањалука из 1974. године - намјена површина – P = 1:10000
04в.Извод из Регулационог плана Лазарево 4 – План просторне организације - P = 1:1000

ПЛАН:

- 05а.План намјене површина P = 1:1000
05б.План просторне организације P = 1:1000
06. Синтезни план инфраструктуре P = 1:1000
07. План саобраћаја и нивелације P = 1:1000
08. План инфраструктуре – хидротехника P = 1:1000
09. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације P = 1:1000
10. План инфраструктуре – топлификација P = 1:1000
11. План грађевинских и регулационих линија P = 1:1000
12. План парцелације и јавних површина P = 1:1000
13. Карта уклањања P = 1:1000

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „Routing“, д.о.о. Бањалука у мјесецу августу 2025. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-184/26.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.**

179.

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађеву („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026.године, донијела

О Д Л У К У
о доношењу измјене дијела
Регулационог плана „Ада Дебељаци 4“

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „ Ада Дебељаци 4 (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

- А. УВОДНИ ДИО
- Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
- В. ПРОБЛЕМИ СТАЊА
- Г. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Д. КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА

Графички дио Плана садржи:

- 01.а ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА – СТАЊЕ Р 1:1000
- 01.б ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА Р 1:1000
- 01.в КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉИШТЕМ – СТАЊЕ Р 1:1000
- 01.в КАРТА ПОГОДНОСТИ Р 1:1000
- 02. ИЗВОД ИЗ ВАЖЕЋЕГ ПЛАНА :ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ Р 1:1000
- 03. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА Р 1:1000
- 04. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ Р 1:1000
- 05. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ Р 1:1000
- 06. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – хидротехника Р 1:1000
- 07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика и телекомуникације Р 1:1000
- 08. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – гасификација Р 1:1000
- 09. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - синтезна карта Р 1:1000
- 10. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА Р 1:500
- 11. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ Р 1:500

III

Елаборат Плана, израђен у предузећу „ACS-STUDIO“, д.о.о. Бањалука, у мјесецу мају 2024. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-185/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

180.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19), као и поглавља IV, алинеја 3. Програма додјеле субвенција пословним субјектима у граду Бања Лука за 2026. годину („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 36/25 и 4/26), Скупштина града Бања Лука је на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I Овим рјешењем се именује Комисија за додјеле субвенција пословним субјектима у Града Бања Лука за 2026. годину, у саставу:

- Богољуб Зельковић, председник,
- Валентина Аничкић, замјеник председника,
- Милица Богојевић, члан,
- Немања Видовић, члан.

Административно – техничке послове за потребе комисије обављаће Маја Кнежевић из Одјељења за привреду и локални економски развој Градске управе Града Бања Лука.

II Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да проведе поступак у складу са Програмом додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину.

III Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-99/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

181.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, разматрајући Програм рада и Финансијски план ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука за 2025. годину, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела следећи

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности на Програма рада
и Финансијски план ЈУ Туристичка организација Града
Бања Лука за 2025. годину

1. Скупштина града Бања Лука даје сагласност на Програм рада и Финансијски план ЈУ Туристичка организација Града Бања Лука за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-101/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

182.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК о усвајању Краткорочног плана за смањење концентрација загађујућих материја у ваздуху на подручју града Бања Лука

1. Скупштина града Бања Лука усваја Краткорочни план за смањење концентрација загађујућих материја у ваздуху на подручју града Бања Лука.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-102/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

КРАТКОРОЧНИ ПЛАН ЗА СМАЊЕЊЕ КОНЦЕНТРАЦИЈА ЗАГАЂУЈУЋИХ МАТЕРИЈА У ВАЗДУХУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БАЊА ЛУКА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим планом уређују се: врсте ризика и опасности, поступак утврђивања и проглашења епизода прекомјерне загађености ваздуха, интервентне мјере за смањење емисија и заштиту здравља становништва, надлежности и обавезе субјеката задужених за примјену мјера, начин информисања јавности, надзор над примјеном, трошкови, казнене одредбе, као и прелазне и завршне одредбе.

(2) Овај план се доноси ради оперативне примјене прописа Републике Српске у области заштите ваздуха на локалном нивоу.

(3) Овај план представља краткорочни акциони план у смислу Закона о заштити ваздуха (Службени гласник Републике Српске, број 124/11, и 46/17) и Анекса II Регулative (ЕУ) 2024/2881 и заснива се на принципима превенције, пропорционалности, заштите здравља људи и приоритетне заштите осјетљивих и рањивих група становништва.

Члан 2.

Циљеви овог плана су:

1. заштита здравља становништва и посебно осјетљивих категорија;
2. смањење концентрација загађујућих материја у ваздуху кроз краткорочне мјере;
3. скраћење трајања епизода прекомјерне загађености;
4. јасно дефинисање улога, одговорности и координације;
5. благовремено и тачно информисање јавности;
6. благовремено спречавање или ублажавање акутних здравствених ризика;

7. примјена унапријед дефинисаних сценарија мјера у зависности од нивоа ризика;
8. осигурање пропорционалности мјера у односу на очекивани здравствени ефекат;
9. евалуација ефикасности примјењених мјера након сваке епизоде.

Члан 3.

(1) Овај план примјењује се на територији Града Бања Лука.

(2) Мјере из овог плана примјењују се на подручју цијелог града, а по потреби и селективно – на дијеловима подручја (зоне/коридори/жаришта), у складу са процјеном стручног тијела и надлежних органа.

II – ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 4.

Појмови који се користе у овом плану имају следеће значење:

1. **Загађујућа материја** – материја у ваздуху која може имати штетан утицај на здравље људи и животну средину.
2. **Епизода** – временски ограничен период повишених концентрација загађујућих материја у ваздуху који захтијева примјену интервентних мјера.
3. **Вриједности квалитета ваздуха** – збир прописаних граничних/циљних и других вриједности, укључујући и наведене концентрације.
4. **Гранична вриједност** – нормативно утврђена вриједност концентрације загађујуће материје која се не смије прекорачити у прописаном периоду.
5. **Праг упозорења** је ниво концентрације загађујуће материје у ваздуху чије достизање или прекорачење указује на повећан ризик од погоршања квалитета ваздуха и могућих штетних утицаја по здравље становништва, те захтијева појачано праћење, припрему надлежних служби и благовремено предузимање превентивних и оперативних мјера, без увођења рестриктивних или наредбодавних мјера.
6. **Праг обавјештавања (концентрација о којој се извјештава јавност)** је ниво концентрације загађујуће материје у ваздуху чије прекорачење може имати штетан утицај на здравље осјетљивих и рањивих група становништва, чак и при краткотрајној изложености, и при чијем достизању или прекорачењу постоји обавеза хитног, јасног и правременог информисања јавности, уз примјену одговарајућих мјера за смањење изложености и заштиту здравља.
7. **Праг узбуне (концентрација опасна по здравље људи)** је ниво концентрације загађујуће материје у ваздуху чије прекорачење представља непосредну и озбиљну опасност по здравље становништва, укључујући и општу популацију, чак и при краткотрајној изложености, и при чијем достизању или прекорачењу се без одлагања активирају хитне, рестриктивне и наредбодавне мјере ради смањења емисија и заштите здравља људи, у складу са овим планом и важећим прописима.
8. **Осјетљиве групе** – дјеца, труднице, старије особе, хронични болесници (срце/плућа), лица која раде на отвореном.
9. **Стручно тијело** – тијело за координацију и стручно праћење примјене мјера из овог плана, именовано од надлежног органа Града.
10. **Оператер емисије** – правно или физичко лице које управља постројењем/извором емисије (котловница, технолошки процес, производња топлоте и сл.).

11. **Рањиве групе** – подгрупе осјетљивих лица код којих и краткотрајна изложеност може довести до озбиљних здравствених посљедица (нпр. хронични кардиореспираторни болесници, труднице, новорођенчад).

III – ВРСТЕ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ

Члан 5.

(1) Ризик и опасност по здравље становништва настају када:

а) концентрације достигну или прекораче **праг упозорења**;

б) концентрације достигну или прекораче **концентрацију о којој се извјештава јавност (праг обавјештавања)**;

в) концентрације достигну или прекораче **концентрацију опасну по здравље људи (праг узбуне)**;

г) концентрације PM_{10} и $PM_{2,5}$ које, иако не подлијежу формално утврђеним праговима узбуне, на основу здравствених смјерница, трајања и метеоролошких услова представљају значајан краткорочни здравствени ризик.

(2) Посебно неповољне су ситуације стабилне атмосфере (инверзија), слабог вјетра и ниских температура, када долази до акумулације загађења.

Члан 6.

(1) Утицаји загађења ваздуха могу бити акутни (краткорочни) и хронични (дугорочни).

(2) Мјере се дефинишу тако да смање изложеност становништва и емисије на извору.

IV – ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ И ИЗВОРИ

Члан 7.

Овај план обухвата најзначајније загађујуће материје које се прате у складу са Уредбом 124/12 и праксом мониторинга:

- Суспендоване честице (PM_{10} , $PM_{2,5}$),
- Сумпор-диоксид (SO_2),
- Азот-диоксид (NO_2),
- Угљен-моноксид (CO),
- Озон (O_3),

и друге загађујуће материје, уколико се прате у оквиру надлежног система мониторинга и ако су релевантне за процјену краткорочног здравственог ризика.

Табела 1. Прагови упозорења

Загађујућа материја	Период усредњавања	Праг упозорења
Сумпор-диоксид (SO_2)	1 сат	350 $\mu g/m^3$
Азот-диоксид (NO_2)	1 сат	200 $\mu g/m^3$
$PM_{2,5}$	1 дан	50 $\mu g/m^3$
PM_{10}	1 дан	90 $\mu g/m^3$
Озон (O_3)	1 сат	240 $\mu g/m^3$
Угљен-моноксид (CO)	8 сати	7 mg/m^3

Члан 11.

(Прагови обавјештавања)

(1) Прагови обавјештавања представљају нивое загађујућих материја чије прекорачење може имати штетан

Члан 8.

Главни извори загађења у урбаној средини су:

1. индивидуална ложишта и сагоријевање чврстих горива/биомасе;
2. саобраћај (издувни гасови, ресуспензија прашине);
3. постројења за производњу топлоте и технолошки процеси;
4. грађевински радови и прашина са необезбијењених површина;
5. отворено спаљивање отпада.

V – ВРИЈЕДНОСТИ И ПРАГОВИ ЗА ПОСТУПАЊЕ

Члан 9.

(1) Вриједности квалитета ваздуха (граничне, циљне и друге) примјењују се у складу са Уредбом о граничним вриједностима квалитета ваздуха („Службени гласник Републике Српске“, број 124/12).

(2) Ради благовременог реаговања у случајевима краткорочног погоршања квалитета ваздуха, овим планом утврђују се сљедећи нивои поступања:

- праг упозорења,
- праг обавјештавања,
- праг узбуне.

(3) Прагови из става (2) овог члана служе као основ за активирање унапријед дефинисаних пакета мјера, у складу са овим планом и принципима заштите здравља становништва.

Члан 10

(Прагови упозорења)

(1) Прагови упозорења представљају нивое концентрација загађујућих материја чије достизање или прекорачење указује на повећан ризик од погоршања квалитета ваздуха и могућих штетних утицаја по здравље становништва.

(2) Достизање или прекорачење прага упозорења захтијева појачано праћење стања, припрему надлежних служби и примјену превентивних и оперативних мјера, без увођења рестриктивних или наредбодавних мјера.

(3) Прагови упозорења утврђују се као:

- сатни просјек током три узастопна сата за сумпор-диоксид и азот-диоксид;
- дневни просјек током три узастопна дана или мање за PM_{10} и $PM_{2,5}$;
- сатни просјек за приземни озон, при чему се за потребе активирања мјера прекорачење мора мјерити или предвиђати током три узастопна сата,
- осмосатни просјек за угљен-моноксид.

(4) Вриједности прагова упозорења дате су у Табели 1.

утицај на здравље осјетљивих група становништва и захтијева хитно информисање јавности.

(2) Достизање или прекорачење прага обавјештавања повлачи обавезу хитног, јасног и правовременог информисања јавности, као и примјену одговарајућих мјера за смањење изложености и заштиту здравља.

- (3) Прагови обавјештавања утврђују се као:
- сатни просјек за сумпор-диоксид и азот-диоксид;
 - дневни просјек за PM_{10} и $PM_{2,5}$;
 - сатни просјек за приземни озон,
 - осмосатни просјек за угљен-моноксид.

(4) Мјерење се врши на мјестима репрезентативним за квалитет ваздуха зоне или агломерације, у складу са важећим прописима.

(5) Вриједности прагова обавјештавања дате су у Табели 2.

Табела 2. Прагови обавјештавања

Загађујућа материја	Период усредњавања	Праг обавјештавања
Сумпор-диоксид (SO_2)	1 сат	275 $\mu g/m^3$
Азот-диоксид (NO_2)	1 сат	150 $\mu g/m^3$
$PM_{2,5}$	1 дан	50 $\mu g/m^3$
PM_{10}	1 дан	90 $\mu g/m^3$
Озон (O_3)	1 сат	180 $\mu g/m^3$
Угљен-моноксид (CO)	8 сати	10 mg/m^3

Члан 12.

(Прагови узбуне)

(1) Прагови узбуне представљају нивое концентрација загађујућих материја чије прекорачење представља непосредну и озбиљну опасност по здравље становништва, укључујући и општу популацију, чак и при краткотрајној изложености.

(2) Достижање или прекорачење прага узбуне захтијева хитну примјену рестриктивних и наредбодавних мјера ради смањења емисија и заштите здравља људи.

(3) Прагови узбуне примјењују се за загађујуће материје за које су нормативно прописани важећим прописима, Регулацивом (ЕУ) 2024/2881 или смјерницама Свјетске здравствене организације.

(4) Вриједности прагова узбуне дате су у Табели 3.

Табела 3. Прагови узбуне

Загађујућа материја	Период усредњавања	Вриједност
Сумпор-диоксид (SO_2)	3 узастопна сата	500 $\mu g/m^3$
Азот-диоксид (NO_2)	3 узастопна сата	400 $\mu g/m^3$
Озон (O_3)	1 сат	240 $\mu g/m^3$
Угљен-моноксид (CO)	1 сат	15 mg/m^3

Члан 13.

(Посебне одредбе за PM_{10} и $PM_{2,5}$)

(1) За PM_{10} и $PM_{2,5}$, за које нису прописани прагови узбуне, примјена интервентних мјера заснива се на:

- прекорачењима граничних вриједности,
- тренду раста концентрација,
- неповољним метеоролошким условима,
- процјени краткорочног здравственог ризика од стране Стручног тијела.

(2) За потребе овог плана успостављају се оперативни нивои поступања (ниво повећаног ризика и ниво високог ризика), који не представљају нормативне прагове, већ

основу за активирање унапријед дефинисаних пакета мјера, у складу са Анексом II Регулациве (ЕУ) 2024/2881.

(3) У случају достизања веома високих концентрација PM_{10} и $PM_{2,5}$, које према смјерницама Свјетске здравствене организације представљају акутни здравствени ризик за општу популацију, Стручно тијело може предложити примјену хитних и рестриктивних мјера које су по обиму и интензитету еквивалентне мјерама на нивоу прага узбуне.

(4) При доношењу одлука, Стручно тијело може користити и здравствене референтне вриједности Свјетске здравствене организације (оперативни нивои поступања (ниво високог ризика)) као критеријум за процјену краткорочног ризика (табела 4).

Табела 4. Оперативни ниво ризика ($PM_{2,5}$ и PM_{10})

Загађујућа материја	Период	Ниво високог ризика
$PM_{2,5}$	24 h	75 $\mu g/m^3$
PM_{10}	24 h	150 $\mu g/m^3$

VI – СУБЈЕКТИ ЗАДУЖЕНИ ЗА ПРИМЈЕНУ И ЊИХОВЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

Субјекти задужени за примјену овог плана су:

1. Град Бања Лука (градоначелник);
2. Стручно тијело;
3. Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице
4. надлежно градско одјељење за комуналне послове;
5. надлежно градско одјељење за инспекцијске послове и Комунална полиција;
6. надлежно градско одјељење за саобраћај;

7. надлежно градско одјељење за образовање/здравство/омладину и спорт;
8. надлежна градска служба за односе с јавношћу/информисање;
9. ЈКП „Чистоћа“ а.д. Бања Лука;
10. „Еко топлане“ д.о.о. Бања Лука и други оператери котловница/извора топлоте;
11. оператер јавног градског превоза (гдје је примјењиво);
12. Полицијска управа Бања Лука (МУП РС);
13. Републички хидрометеоролошки завод
14. Институт за заштиту и екологију Републике Српске;
15. Институт за јавно здравство Републике Српске;
16. Дом здравља Бања Лука и Универзитетски клинички центар Републике Српске;

17. Републичка еколошка инспекција и друге надлежне инспекције;
18. правна и физичка лица – оператери извора емисија, послодавци, организатори догађаја, управници објеката колективног становања.

Члан 15.

Град Бања Лука (Градоначелник):

- обезбјеђује општу координацију,
- именује Стручно тијело и оперативне контакт тачке,
- обезбјеђује услове (логистичке/финансијске) за спровођење мјера из надлежности Града,
- обезбјеђује сарадњу са републичким органима и институцијама.

Члан 16.

Стручно тијело:

- прати податке мониторинга, метеоролошке услове и прогнозу,
- процјењује ризик и предлаже активирање/укидање епизоде и мјера,
- припрема дневне стручне информације и препоруке,
- води евиденцију о трајању епизоде, спроведеним мјерама и ефектима.

Члан 17.

(1) **Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице** учествују у примјени овог плана у дијелу који се односи на заштиту људи, координацију у ванредним ситуацијама и оперативну подршку у случајевима високог и непосредног ризика по здравље становништва.

(2) Њихове надлежности обухватају нарочито:

- учешће у координацији поступања у случајевима активирања **епизоде на нивоу прага узбуне**;
- обезбјеђивање оперативне подршке другим надлежним службама у спровођењу хитних мјера;
- поступање у случајевима инцидената који могу довести до наглог погоршања квалитета ваздуха (пожари, технолошки удеси, неконтролисано сагоревање);
- учешће у евентуалним активностима заштите и евакуације становништва, у складу са процјеном ризика и посебним прописима;
- обезбјеђивање спремности људства и техничких ресурса за поступање у условима повећаног загађења ваздуха.

(3) Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице поступају по налогу надлежног органа Града и у координацији са Стручним тијелом, у складу са овим планом и важећим прописима из области цивилне заштите и заштите од пожара.

Члан 18.

Надлежно одјељење за комуналне послове:

- организује оперативно спровођење мјера комуналних служби,
- координише рад ЈКП „Чистоћа“ у дијелу прања/чишћења/уклањања прашине,
- предлаже приоритете (коридори, жарашта).

Члан 19.

Надлежно одјељење за инспекцијске послове и Комунална полиција:

- појачава контролу забране спаљивања отпада и биомасе,
- контролише градилишта и прашину,
- поступа по пријавама грађана,
- сачињава записнике и доставља извјештаје Стручном тијелу.

Члан 20.

Надлежно одјељење за саобраћај:

- предлаже и спроводи привремене мјере у саобраћају (режимима, забране, обилазнице, приоритетни коридори),
- координише са Полицијском управом Бања Лука,
- по потреби иницира повећање капацитета јавног превоза.

Члан 21.

Надлежно одјељење за образовање / здравство / омладину и спорт:

- обезбјеђује спровођење мјера у школама и вртићима (ограничења активности на отвореном, организација наставе),
- координише са здравственим установама по питању превентивних препорука.

Члан 22.

(1) **Надлежна градска служба за односе с јавношћу / информисање** има кључну улогу у благовременом, тачном и координисаном информисању јавности у случајевима погоршања квалитета ваздуха, у складу са овим планом.

(2) Њене надлежности обухватају нарочито:

- припрему и објављивање званичних информација и саопштења о стању квалитета ваздуха, активираним епизодама и примјени мјера, у сарадњи са Стручним тијелом и надлежним институцијама;
- обезбјеђивање правовременог информисања јавности у случајевима достизања или прекорачења **прага обавјештавања и прага узбуне**, укључујући јасне и разумљиве здравствене препоруке;
- прилагођавање порука различитим циљним групама, са посебним нагласком на осјетљиве и рањиве групе становништва;
- коришћење свих расположивих канала комуникације (званична интернет страница Града, друштвене мреже, медији, СМС/други системи обавјештавања, ако постоје);
- координацију комуникације са другим надлежним службама, како би се избјегле неусклађене или контрадикторне информације;
- архивирање објављених информација и учешће у накнадној евалуацији ефикасности комуникације након завршетка епизоде.

Члан 23.

(1) **ЈКП „Чистоћа“ а.д. Бања Лука:**

- спроводи појачано прање и чишћење саобраћајница/јавних површина,
- примјењује мокре поступке када је могуће,
- доставља оперативне извјештаје о реализованим активностима.

Члан 24.

(1) **„Еко топлане“ д.о.о. Бања Лука и други оператери:**

- оптимизују рад постројења и котловница у складу са техничким могућностима и важећим еколошким дозволама;
- по налогу надлежних органа привремено смањују оптерећење постројења, прилагођавају режим рада или примјењују чистије режиме сагоријевања, када је то технички изводљиво;
- обезбјеђују појачано одржавање, контролу и подешавање процеса сагоријевања ради минимизирања емисија;
- без одлагања достављају надлежном органу и Стручном тијелу информације о предузетим мјерама и техничким ограничењима њихове примјене.

Члан 25.

Оператер јавног градског превоза учествује у примјени овог плана у дијелу који се односи на смањење емисија из саобраћаја и обезбјеђивање одрживе мобилности у условима погоршаног квалитета ваздуха.

Његове надлежности обухватају нарочито:

- примјену оперативних мјера у случајевима активирања епизода на нивоу **прага упозорења, прага обавјештавања и прага узбуне**, у складу са одлукама надлежног органа Града;
- повећање фреквенције полазака или оптимизацију линија јавног превоза, гдје је то технички и организационо изводљиво, ради подстицања коришћења јавног превоза;
- давање приоритета возилима јавног превоза у координацији са надлежном градском службом и полицијом, уколико се примјењују привремене саобраћајне мјере;
- примјену мјера смањења емисија из возног парка (избјегавање празног хода мотора, техничка исправност, прилагођавање режима рада);
- сарадњу са надлежном градском службом за односе с јавношћу у информисању корисника о евентуалним измјенама у режиму превоза;
- достављање повратних информација надлежном органу о спроведеним мјерама и оперативним ограничењима.

Члан 26.

Полицијска управа Бања Лука учествује у примјени овог плана у дијелу који се односи на обезбјеђивање јавног реда и мира, спровођење саобраћајних мјера и пружање оперативне подршке у условима погоршаног квалитета ваздуха.

Њене надлежности обухватају нарочито:

- учешће у спровођењу саобраћајних мјера које се примјењују у случајевима активирања епизода на нивоу **прага обавјештавања и прага узбуне**, у складу са одлукама надлежног органа Града;
- контролу и регулисање саобраћаја у зонама у којима су уведене привремене мјере или ограничења, укључујући преусмјеравање саобраћаја и обезбјеђивање приоритета за јавни превоз и возила хитних служби;
- обезбјеђивање несметаног функционисања хитних и интервентних служби у условима повећаног загађења ваздуха;
- поступање у случајевима инцидената који могу довести до наглог погоршања квалитета ваздуха (саобраћајне незгоде са емисијама, пожари, други ванредни догађаји), у оквиру својих законских надлежности;

- сарадњу са надлежним градским службама и Стручним тијелом у размјени информација од значаја за примјену овог плана;
- учешће у обезбјеђивању јавног реда и мира у случајевима увођења рестриктивних мјера и ограничења кретања, ако је то неопходно.

Члан 27.

Републички хидрометеоролошки завод учествује у примјени Плана у складу са надлежностима које се односе на провођење мониторинга квалитета ваздуха и метеоролошких појава што укључује:

- праћење концентрација загађујућих материја у ваздуху,
- праћење метеоролошких појава,
- благовремено извјештавање и информисање надлежних органа и јавности.

Члан 28.

Институт за заштиту и екологију Републике Српске учествује у примјени овог плана кроз спровођење мониторинга квалитета ваздуха и обезбјеђивање стручних, тачних и благовремених информација о квалитету ваздуха у реалном времену.

Његове надлежности обухватају нарочито:

- континуирано праћење концентрација загађујућих материја у ваздуху;
- обезбјеђивање података о квалитету ваздуха у реалном времену надлежним градским службама и Стручном тијелу;
- благовремено обавјештавање надлежних органа трендовима који могу указивати на погоршање квалитета ваздуха.

Члан 29.

Институт за јавно здравство Републике Српске учествује у примјени овог плана кроз процјену здравствених ризика повезаних са загађењем ваздуха и давање стручно утемељених здравствених препорука.

Његове надлежности обухватају нарочито:

- процјену краткорочних и акутних утицаја загађења ваздуха на здравље становништва, са посебним нагласком на осјетљиве и рањиве групе;
- израду и ажурирање здравствених препорука у случајевима активирања **прага упозорења, прага обавјештавања и прага узбуне**;
- сарадњу са надлежном градском службом за односе с јавношћу у формулисању јасних и разумљивих здравствених порука за јавност;
- учешће у накнадној евалуацији здравствених аспеката током и након епизода загађења ваздуха.

Члан 30.

Дом здравља Бања Лука и Универзитетски клинички центар Републике Српске учествују у примјени овог плана кроз обезбјеђивање здравствене заштите и медицинског збрињавања становништва у условима погоршаног квалитета ваздуха.

Њихове надлежности обухватају нарочито:

- пријем, тријажу и лијечење пацијената код којих се јављају здравствене тегобе повезане са загађењем ваздуха;

- прилагођавање организације рада у случајевима активирања **прага обавјештавања и прага узбуне**, ради одговора на повећан број пацијената;
- сарадњу са Институтом за јавно здравство Републике Српске у размјени информација о здравственим ефектима током епизода загађења ваздуха;
- учешће у давању практичних здравствених препорука пацијентима, у складу са званичним смјерницама.

Члан 31.

Републичка еколошка инспекција и друге надлежне инспекције учествују у примјени овог плана кроз вршење инспекцијског надзора над спровођењем мјера за смањење емисија загађујућих материја у ваздух, у складу са својим законским овлашћењима.

Њихове надлежности обухватају нарочито:

- појачан инспекцијски надзор над стационарним и покретним изворима загађења у случајевима активирања **прага обавјештавања и прага узбуне**;
- контролу спровођења наложених мјера и привремених ограничења рада, у складу са одлукама надлежних органа;
- предузимање законом прописаних мјера у случајевима утврђених неправилности или кршења прописа;
- сарадњу са другим надлежним органима и Стручним тијелом у размјени информација од значаја за примјену овог плана.

Члан 32.

Правна и физичка лица – оператери извора емисија, послодавци, организатори догађаја и управници објеката колективног становања учествују у примјени

овог плана кроз поштовање и спровођење мјера усмјерених на смањење емисија и заштиту здравља људи, у складу са својим надлежностима и законским обавезама.

Њихове обавезе обухватају нарочито:

- примјену наложених и препоручених мјера у случајевима активирања **прага упозорења, прага обавјештавања и прага узбуне**, у складу са одлукама надлежних органа;
- прилагођавање начина рада, коришћења објеката и организације активности ради смањења емисија и изложености људи загађењу ваздуха;
- поштовање привремених ограничења, забрана или посебних услова за одржавање јавних и других догађаја на отвореном, када су такве мјере на снази;
- сарадњу са надлежним органима и инспекцијама у спровођењу и контроли мјера из овог плана.

Члан 33.

(1) Заједничке обавезе свих субјеката:

- именовање контакт особе (24/7 током епизода),
- дежурства и поступање и ван радног времена,
- достављање извјештаја о спроведеним мјерама у року који одреди Стручно тијело,
- поступање по налозима надлежних инспекција и органа.

VII – ПРЕВЕНТИВНЕ МЈЕРЕ (ПРИЈЕ ПОЧЕТКА И ТОКОМ СЕЗОНЕ)

Члан 34.

(1) Превентивне мјере се спроводе ради смањења вјероватноће настанка епизода и припреме служби за интервентно поступање.

Табела 5. Превентивне мјере

Рб.	Мјера/активност	Носилац мјере/активности	Праћење спровођења	Услови/рок
1	Именовање Стручног тијела и контакт тачака; ажурирање листе субјеката и контаката	Градска управа	Градоначелник/надлежно одјељење	Најкасније до 01.10.
2	Израда оперативне карте жаришта (саобраћајни коридори, котловнице, градилишта)	Стручно тијело	Градска управа	До 15.10., ажурирање по потреби
3	План појачаног прања/чишћења (људство, механизација, маршруте)	ЈКП „Чистоћа“	Надлежно комунално одјељење	Прије 15.10.
4	Кампања забране спаљивања отпада + појачане контроле	Комунална полиција	Одјељење за инспекцијске послове	Континуирано у сезони
5	Упутства школама/вртићима за поступање у епизодама	Надлежно одјељење за образовање/здравство	Градска управа	Прије почетка сезоне
6	План саобраћајних мјера у ванредним условима (сценарији ограничења)	Надлежно одјељење за саобраћај	ПУ Бања Лука/Град	Прије сезоне
7	Протокол информисања јавности (канални, шаблони, учесталост)	Служба за информисање	Градска управа	Прије сезоне
8	Ажурирање списка стационарних извора емисије/котловница и контакт особа	Стручно тијело + надлежно одјељење	Еколошка инспекција (по надлежности)	Једном годишње

VIII – КОНТИНУИРАНЕ МЈЕРЕ У ГРЕЛНОЈ СЕЗОНИ

Члан 35.

Континуиране мјере се спроводе у периоду од 15.10. до 15.04. ради одржавања нижег нивоа емисија и смањења ресуспензије прашина.

Табела 6. Континуиране мјере

Рб.	Мјера/активност	Носилац	Праћење	Услови
1	Редовно праћење/чишћење приоритетних улица и раскрсница	ЈКП „Чистоћа“	Комунално одјељење	У складу са временским условима
2	Редовна контрола спаљивања отпада (теренске контроле)	Комунална полиција	Одјељење за инспекцијске послове	Посебно викенд/ноћу
3	Контрола градилишта и прашине	Грађевинска/комунална инспекција	Одјељење за инспекцијске послове	По приоритетима/пријавама
4	Стално информисање јавности о препорукама за гријање/енергенте	Служба за информисање	Стручно тијело	Током сезоне
5	Координација са стационарним изворима (појачано одржавање, техничка исправност)	Оператери/“Еко топлане“	Надлежни органи/инспекција	Континуирано

IX – ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА, ПРОГЛАШЕЊА И УКИДАЊА ЕПИЗОДА

Члан 36.

(1) Епизоде се утврђују на основу:

- података мониторинга квалитета ваздуха,
- процјене тренда концентрација,
- метеоролошких услова и прогнозе,
- процјене здравственог ризика,
- на основу поуздане краткорочне прогнозе погоршања (24–48 h), при неповољним метеоролошким условима.

(2) Стручно тијело припрема извјештај/приједлог за активирање или укидање мјера.

(3) При процјени потребе за активирањем епизоде приоритет се даје заштити здравља становништва, чак и у случајевима када прекорачења још нису достигла максималне нормативне вриједности.

Члан 37.

(Активирање епизоде у зависности од нивоа прага)

(1) **Епизода на нивоу прага упозорења** активира се када је на територији града (минимално једно мјерно мјесто) утврђено или, на основу релевантних података мониторинга и прогнозе, предвиђено достизање или прекорачење прага упозорења за поједине загађујуће материје, у складу са Табелом 1 овог плана.

(2) **Епизода на нивоу прага обавјештавања** активира се када је на територији града (минимално једно мјерно мјесто) утврђено или предвиђено прекорачење прага обавјештавања за поједине загађујуће материје, у складу са Табелом 2 овог плана, што повлачи обавезу хитног информисања јавности и примјене одговарајућих мјера заштите здравља.

(3) **Епизода на нивоу прага узбуне** активира се када је на територији града (минимално једно мјерно мјесто) утврђено или предвиђено прекорачење прага узбуне за сумпор-диоксид (SO₂), азот-диоксид (NO₂) или приземни озон (O₃), у складу са Табелом 3 овог плана, што захтијева хитну примјену рестриктивних и наредбодавних мјера.

(4) У случају повишених концентрација PM₁₀ и PM_{2,5}, за које нису прописани прагови узбуне, активирање интервентних мјера врши се по процјени Стручног тијела, на основу:

- прекорачења граничних вриједности,
- тренда раста концентрација,
- неповољних метеоролошких услова,
- процјене краткорочног здравственог ризика, без именована „прага узбуне“ за ове загађујуће материје.

Члан 38.

(1) Одлуку о активирању пакета мјера доноси надлежни орган Града доноси Градоначелник, на приједлог Стручног тијела.

(2) У хитним ситуацијама (нагла прекорачења прага узбуне), активирање мјера се врши без одлагања, уз истовремено обавјештавање свих субјеката.

Члан 39.

(1) Укидање епизоде и мјера врши се када концентрације престану да испуњавају услове за епизоду и када прогноза не указује на поновни раст.

(2) Стручно тијело израђује завршни извјештај о трајању епизоде и реализованим мјерама.

Члан 40.

(1) Мјере у оквиру овог плана груписане су у унапријед дефинисане пакете у зависности од нивоа ризика (праг упозорења, праг обавјештавања, ниво узбуне).

(2) Сваки пакет мјера обухвата мјере за смањење емисија и мјере заштите здравља, које се примјењују истовремено.

(3) У случајевима специфичних околности, продуженог трајања епизоде, наглог погоршања квалитета ваздуха или појаве додатних ризика по здравље становништва, Стручно тијело може предложити и препоручити примјену додатних мјера, у оквиру важећих прописа и надлежности, сразмјерно процијењеном ризику и техничким могућностима њихове примјене.

Члан 41.

МЈЕРЕ У ЕПИЗОДИ НА НИВОУ ПРАГА УПОЗОРЕЊА (обухвата SO₂, NO₂, PM₁₀, PM_{2,5}, озон – превентивне и оперативне мјере)

(1) У овој епизоди примјењују се превентивне и оперативне мјере усмјерене на благовремено смањење ризика по здравље становништва, појачано праћење стања и припрему надлежних служби, као и мјере за смањење емисија у оквиру технички изводљивих могућности, без увођења рестриктивних и наредбодавних мјера.

(2) Мјере се примјењују одмах по утврђивању услова из члана 36. став (1).

(3) Мјере из става 2 овог члана се примјењују на целокупној територији Града или у зонама и коридорима са највећим оптерећењем и највећом изложеношћу становништва.

Табела 7. Мјере/активности у циљу смањења емисија (праг упозорења)

Рб.	Мјера/активност	Носилац мјере	Праћење спровођења	Услови за провођење
1	Појачано праћење извора/жаришта и оперативна карта приоритета (коридори, котловнице, градилишта)	Стручно тијело	Град/надлежно одјељење	Одмах по детекцији/прогнози прекорачења
2	Интензивирање мокрог прања/чишћења приоритетних саобраћајница и раскрсница	ЈКП „Чистоћа“	Надлежно комунално одјељење	Ако временски услови дозвољавају
3	Појачане контроле забране отвореног спаљивања отпада/биомасе (теренске контроле)	Комунална полиција + инспекција	Одјељење за инспекцијске послове	Одмах; посебно вечерњи сати/викенд
4	Упозорење/обавјештење градилиштима: обавезно квашење, покривање расутог материјала, прање точкова, забрана сувог метења	Грађевинска/комунална инспекција	Записници/извјештај Стручном тијелу	Одмах; по приоритетима и пријавама
5	Апел/преорука стационарним изворима (котловнице, „Еко топлане“): оптимизација сагоријевања, корекција режима рада, појачан надзор параметара	Стручно тијело/Град	Еколошка инспекција (по надлежности)	Технички изводљиво; без формалних наредби
6	Саобраћајне препоруке: избегавање непотребних путовања, без празног хода мотора, препорука коришћења јавног превоза	Одјељење за саобраћај + служба за информисање	ПУ Бања Лука/Град	Одмах; комуникација минимум 2 пута дневно
7	Активирање дежурстава и 24/7 контакт тачака код кључних субјеката	Град/надлежна одјељења	Стручно тијело	Одмах по активирању прага упозорења
8	Јавно обавјештење о могућем погоршању и препоруке осјетљивим/рањивим групама	Служба за информисање + ИЈЗ РС	Стручно тијело	Одмах; ажурирање најмање 2 пута дневно
9	Препорука осјетљивим групама да ограниче боравак на отвореном и интензивне активности	ИЈЗ РС	Град	Током трајања прага упозорења
10	Школе/вртићи: ограничити интензивне активности на отвореном; прилагодити распоред активности	Надлежно одјељење за образовање/здравство + установе	Надлежно одјељење	Одмах по пријему обавјештења
11	Препорука послодавцима за раднике на отвореном: више пауза, скраћење најинтензивнијих активности	ИЈЗ РС	Инспекција рада (по потреби)	По процјени ризика
12	Активирање контакт линије/инфо канала за грађане (FAQ, савјети)	Град + ИЈЗ РС	Стручно тијело	Одмах; током епизоде

Табела 8. Мјере/активности у циљу заштите здравља (праг упозорења)

Рб.	Група становништва	Препорука / активност	Носилац мјере / одговорни	Праћење спровођења	Услови за провођење
1	Осјетљиве групе (дјеца, труднице, старије особе, хронични болесници)	<ul style="list-style-type: none"> Ограничити боравак на отвореном Избјежавати интензивне активности 	ИЈЗ РС + здравствене установе	Град + ИЈЗ РС	Одмах; током трајања прага упозорења
2	Рањиве групе (социјално угрожени, особе смањене покретљивости)	<ul style="list-style-type: none"> Боравити у затвореном простору кад је могуће Ограничити непотребне изласке 	Град + социјалне службе	ИЈЗ РС	Одмах; током трајања прага упозорења
3	Остали грађани	<ul style="list-style-type: none"> Смањити интензивне активности на отвореном Избјежавати блиске контакте са саобраћајницама 	ИЈЗ РС + град	Стручно тијело	Одмах; током трајања прага упозорења
4	Осјетљиве групе (дјеца, труднице, старије особе, хронични болесници)	<ul style="list-style-type: none"> Ограничити боравак на отвореном Избјежавати интензивне активности 	ИЈЗ РС + здравствене установе	Град + ИЈЗ РС	Одмах; током трајања прага упозорења
5	Рањиве групе (социјално угрожени, особе смањене покретљивости)	<ul style="list-style-type: none"> Боравити у затвореном простору кад је могуће Ограничити непотребне изласке 	Град + социјалне службе	ИЈЗ РС	Одмах; током трајања прага упозорења

Члан 42.

**МЈЕРЕ У ЕПИЗОДИ НА НИВОУ
ПРАГА ОБАВЈЕШТАВАЊА
(обухвата SO₂, NO₂, PM₁₀, PM_{2,5}, озон – обавезно
информисање и циљане мјере)**

(1) У овој епизоди примјењују се мјере усмјерене на информисање јавности, смањење изложености осјетљивих

група и, по потреби, ограничене мјере за смањење емисија прекурсора.

(2) Мјере се примјењују одмах по утврђивању услова из члана 36. став (2).

(3) Мјере из става 2 овог члана се примјењују на цјелокупној територији Града или у зонама и коридорима са највећим оптерећењем и највећом изложеношћу становништва.

Табела 9. Мјере/активности у циљу смањења емисија (праг обавјештавања)

Рб.	Мјера/активност	Носилац мјере	Праћење спровођења	Услови за провођење
1	Појачано праће критичних саобраћајница (мокри поступци)	ЈКП „Чистоћа“	Комунално одјељење	Ако услови дозвољавају
2	Привремена ограничења прашњавих радова (сува резања/бушења, суво метење); обавезно квашење и покривање	Инспекција комунална полиција +	Записници	Одмах по активирању
3	Појачане контроле и санкционисање отвореног спаљивања отпада/биомасе	Комунална полиција	Одјељење за инспекцијске послове	Одмах; ноћ/викенд
4	Саобраћајне мјере „меког типа“: препорука редукације саобраћаја, оптимизација семафора, приоритет јавном превозу	Одјељење за саобраћај	Град/ПУ Бања Лука	У зонама/коридорима са највећим оптерећењем
5	Апел/писмено обавјештење стационарним изворима: привремена оптимизација/смањење оптерећења (гдје је изводљиво)	Град/Стручно тијело	Еколошка инспекција	Технички изводљиво; у трајању епизоде
6	Појачано одржавање котловница и контрола квалитета сагоривања (подешавања горјоника, режим рада)	„Еко топлане“ + оператери	Стручно тијело/инспекција	Одмах; извјештај у року који одреди Стручно тијело
7	Јавно обавјештење: материја, концентрација, трајање, прогноза, препоруке за осјетљиве/рањиве групе	Служба за информисање	Стручно тијело	Одмах; више пута дневно
8	Препорука осјетљивим групама: смањити боравак на отвореном; избјегавати напор	ИЈЗ РС	Град	Током епизоде
9	Школе/вртићи: ограничење интензивних активности на отвореном; по потреби остајање у затвореном	Установе	Надлежно одјељење	Обавезно по пријему обавјештења
10	Препорука спортским клубовима/организаторима: одгодити активности на отвореном	Град	Надлежно одјељење	По потреби (посебно за РМ и озон)
11	Препоруке послодавцима за раднике на отвореном: скраћење рада/паузе/ротације	ИЈЗ РС	Инспекција рада (по потреби)	По процјени ризика
12	Здравствена комуникација: симптоми, када се јавити љекару, контакт линије	ИЈЗ РС + Дом здравља/УКЦ	ИЈЗ РС	Одмах по активирању

Табела 10. Мјере/активности у циљу заштите здравља (праг обавјештавања)

Рб.	Група становништва	Препорука / активност	Носилац мјере / одговорни	Праћење спровођења	Услови за провођење
1	Осјетљиве групе (дјеца, труднице, старије особе, хронични болесници)	<ul style="list-style-type: none"> Ограничити боравак на отвореном Избјегавати интензивне физичке активности Боравак на отвореном планирати у јутарњим/вечерњим часовима Пратити здравствено стање и користити прописану терапију 	ИЈЗ РС + здравствене установе	Град + ИЈЗ РС	Одмах; током трајања прага обавјештавања
2	Рањиве групе (социјално угрожени, особе смањене покретљивости)	<ul style="list-style-type: none"> Препоручује се остајање у затвореном простору Ограничити непотребне изласке Обезбиједити помоћ социјалних служби ако је потребно 	Град социјалне службе +	ИЈЗ РС	Одмах; током трајања прага обавјештавања

3	Остали грађани	<ul style="list-style-type: none"> • Смањити интензивне активности на отвореном • Избјегавати дуже задржавање у близини саобраћајница • Пратити службена обавјештења града о квалитету ваздуха 	ИЈЗ РС + град	Стручно тијело	Одмах; током трајања прага обавјештавања
4	Осјетљиве групе (дјеца, труднице, старије особе, хронични болесници)	<ul style="list-style-type: none"> • Ограничити боравак на отвореном • Избјегавати интензивне физичке активности • Боравак на отвореном планирати у јутарњим/вечерњим часовима • Пратити здравствено стање и користити прописану терапију 	ИЈЗ РС + здравствене установе	Град + ИЈЗ РС	Одмах; током трајања прага обавјештавања
5	Рањиве групе (социјално угрожени, особе смањене покретљивости)	<ul style="list-style-type: none"> • Препоручује се остајање у затвореном простору • Ограничити непотребне изласке • Обезбиједити помоћ социјалних служби ако је потребно 	Град социјалне службе	ИЈЗ РС	Одмах; током трајања прага обавјештавања
6	Остали грађани	<ul style="list-style-type: none"> • Смањити интензивне активности на отвореном • Избјегавати дуже задржавање у близини саобраћајница • Пратити службена обавјештења града о квалитету ваздуха 	ИЈЗ РС + град	Стручно тијело	Одмах; током трајања прага обавјештавања

Члан 43.

МЈЕРЕ У ЕПИЗОДИ НА НИВОУ ПРАГА УЗБУНЕ
(хитан ниво – рестриктивне и наредбодавне мјере; за $SO_2/NO_2/озон$)

(1) У овој епизоди примјењују се хитне мјере заштите

здравља становништва и мјере за смањење емисија, у складу са проценом ризика и техничким могућностима.

(2) Мјере се примјењују без одлагања након утврђивања услова из члана 36. став (3).

(3) Мјере из става 2 овог члана се примјењују на целокупној територији Града или у зонама и коридорима са највећим оптерећењем и највећом изложеношћу становништва.

Табела 11. Мјере/активности у циљу смањења емисија (праг узбуне)

Рб.	Мјера/активност	Носилац мјере	Праћење спровођења	Услови за провођење
1	Привремено ограничење саобраћаја у зонама/коридорима (режими, забране, обилазнице)	Одјељење за саобраћај + ПУ Бања Лука	ПУ Бања Лука	Изузеци: хитне службе/интервентна возила
2	Наредба: обустава прашњавих радова на отвореном (без изузетака осим хитних санација)	Инспекција	Записници	Одмах по активирању
3	Налог стационарним изворима: смањење оптерећења/промјена режима рада/привремена обустава (гдје је технички изводљиво)	Оператери + „Еко топлане“	Еколошка инспекција	На основу писаног налога
4	Интензивирање мокрог чишћења приоритетних улица (повећан број циклуса)	ЈКП „Чистоћа“	Комунално одјељење	Ако услови дозвољавају (температура/мраз)
5	Појачане контроле и хитно санкционисање отвореног спаљивања	Комунална полиција	Одјељење за инспекцијске послове	Ноћне и викенд контроле
6	Привремено ограничење рада/испоруке на локалним изворима високих емисија (по листи жаришта)	Град/Стручно тијело + инспекције	Стручно тијело	Само за јасно идентификоване изворе и доказан утицај
7	Хитно јавно обавјештавање са јасним инструкцијама (шта радити/шта не радити)	Служба за информисање + ИЈЗ РС	Стручно тијело	Одмах; више пута дневно

8	Забрана/обустава активности на отвореном у школама и вртићима	Установе	Надлежно одјељење	Обавезно
9	Препорука осјетљивим/рањивим групама да остану у затвореном; појачана здравствена подршка	ИЈЗ РС + Дом здравља/УКЦ	ИЈЗ РС	Активирање контакт линија
10	Ограничење/отказивање јавних догађаја на отвореном	Град	Надлежно одјељење	Наредба/обавјештење
11	Препоруке послодавцима за раднике на отвореном: обустава/скраћење рада/организација унутрашњих послова	ИЈЗ РС	Инспекција рада (по потреби)	По процјени ризика
12	Припрема здравствених служби за повећан број позива/интервенција (тријажа, савјетовалишта)	Дом здравља Бања Лука и Универзитетски клинички центар Републике Српске	Институт за јавно здравство Републике Српске	Одмах по активирању прага узбуне; током трајања епизоде

Табела 12. Мјере/активности у циљу заштите здравља (праг узбуне)

Рб.	Група становништва	Препорука / активност	Носилац мјере / одговорни	Праћење спровођења	Услови за провођење
1	Осјетљиве групе (дјеца, труднице, старије особе, хронични болесници)	<ul style="list-style-type: none"> Потпуно избјегавати боравак на отвореном, осим у случају пријекне потребе Обуставити све физичке активности на отвореном Боравити у затвореним просторима са минималним уласком загађеног ваздуха У случају појаве или погоршања симптома одмах контактирати здравствену службу 	ИЈЗ РС + здравствене установе	Град + ИЈЗ РС	Одмах; током трајања прага узбуне
2	Рањиве групе (социјално угрожени, особе смањене покретљивости)	<ul style="list-style-type: none"> Препоручује се остајање у затвореном простору током епизоде Ограничити сваки непотребан излазак Обезбједити подршку социјалних служби и здравствених радника по потреби 	Град социјалне службе	ИЈЗ РС	Одмах; током трајања прага узбуне
3	Остали грађани	<ul style="list-style-type: none"> Свести боравак на отвореном на најкраће могуће вријеме Избјегавати физички напор и спортске активности на отвореном Редовно пратити службена обавјештења града и ИЈЗ РС Препоручује се рад и боравак у затвореним просторијама гдје је то могуће 	ИЈЗ РС + град	Стручно тијело	Одмах; током трајања прага узбуне

ХП – ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 44.

(1) Информисање јавности врши се путем:

- званичне интернет странице Града,
- средстава јавног информисања,
- друштвених мрежа/мобилних канала,
- јавних саопштења и обавјештења надлежних служби.

(2) Информације морају бити јасне, правовремене и садржавати минимум:

- материју и концентрацију,
- трајање и прогнозу,
- препоруке за становништво и осјетљиве групе,
- листу активираних мјера и контакт информације,
- посебне, јасно означене препоруке за осјетљиве и рањиве групе становништва.

Члан 45.

(1) Током епизоде објављивање информација врши се најмање два пута дневно, а по потреби и чешће (у зависности од динамике концентрација).

(2) Стручно тијело доставља службама за информисање стручни садржај и препоруке.

XIII – НАДЗОР**Члан 46.**

(1) Надзор над примјеном мјера из надлежности Града врше:

- надлежно одјељење за инспекцијске послове,
- Комунална полиција,
- друге надлежне службе у складу са организацијом.

(2) Надзор над стационарним изворима у републичкој надлежности врши Републичка еколошка инспекција и друге надлежне инспекције, у складу са законом.

(3) О спроведеном надзору сачињавају се записници и извјештаји који се достављају Стручном тијелу.

XIV – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 47.**

(1) Правна и физичка лица која не поступе по мјерама из овог плана подлијежу одговорности и санкцијама у складу са важећим прописима Републике Српске (укључујући Закон о заштити ваздуха и друге релевантне прописе).

(2) Комунална полиција и инспекције поступају у складу са својим овлашћењима и примјењују прописане мјере.

XV – ТРОШКОВИ**Члан 48.**

(1) Трошкове спровођења мјера сnose субјекти задужени за њихово извршење у оквиру својих надлежности и планираних средстава.

(2) Трошкови мјера које су у надлежности Града обезбјеђују се у буџету Града, а по потреби и из других дозвољених извора финансирања.

(3) Када се нареди мјера која изискује ванредне трошкове, надлежно одјељење припрема финансијску процјену и приједлог обезбјеђења средстава.

XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

У року од 30 дана од ступања на снагу овог плана, Градска управа ће:

- именовати Стручно тијело,
- утврдити контакт тачке и дежурства,
- усвојити оперативне протоколе за информисање и координацију,
- ажурирати листу субјеката и контаката.

Члан 50.

(1) Након сваке епизоде прекомјерне загађености ваздуха врши се евалуација ефикасности примјених мјера.

(2) Евалуација обухвата:

- трајање епизоде,
- тренд концентрација,
- утицај на здравствене исходе (када су подаци доступни),
- оперативне и логистичке изазове.

(3) Резултати евалуације користе се за ажурирање Плана.

Члан 51.

Овај план ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-102/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

183.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Стратегије развоја
малих и средњих предузећа
у граду Бањој Луци за период 2025 - 2029. године

1. Скупштина града Бања Лука усваја Стратегију развоја малих и средњих предузећа у граду Бањој Луци за период 2025 - 2029. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-103/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

184.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, разматрала Извјештај о реализацији Плана кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о шумама у 2025. години, и у вези са тим донијела следећи

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о реализацији
Плана кориштења средстава од накнаде дефинисане
Законом о шумама у 2025. години

1. Скупштина града Бања Лука усваја Извјештај о реализацији Плана кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о шумама у 2025. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-104/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

185.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, разматрала Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава од концесионе накнаде у 2025. години, и у вези са тим донијела следећи

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештај о реализацији Плана утrophка средстава од концесионе накнаде у 2025. години**

1. Скупштина града Бања Лука усваја Извјештај о реализацији Плана утrophка средстава од концесионе накнаде у 2025. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-105/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

186.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела сљедећи

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Плана утrophка средстава од концесионе накнаде у 2026. години**

1. Скупштина града Бања Лука усваја План утrophка средстава од концесионе накнаде у 2026. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-106/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

П Л А Н**утrophка средстава од концесионе накнаде у 2026. години****УВОД**

Правни основ за доношење овог Плана садржан је у члану 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21).

Циљ доношења Плана је да се средства прикупљена од концесионе накнаде користе благовремено и искључиво у складу са законом предвиђене намјене.

Концесија представља право обављања привредних дјелатности коришћењем јавних добара, природних богатстава и других добара од општег интереса, као и право на обављање дјелатности од општег интереса, које се уступа концесионару на одређено вријеме, под условима прописаним Законом о концесијама, уз плаћање концесионе накнаде.

КОНЦЕСИОНА НАКНАДА

У складу са чланом 29. Закона о концесијама, концесиона накнада је новчаног карактера, а састоји се из:

- накнаде за уступљено право, које се плаћа једнократно при закључивању уговора о концесији и

- концесионе накнаде за коришћење.

Концесиона накнада за уступљено право приход је буџета Републике Српске, односно буџета јединице локалне самоуправе, зависно од надлежности за додјелу концесије.

Концесиона накнада за коришћење односи се на концесије које додјељује Влада Републике Српске и дијели се између буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе на чијој се територији обавља концесиона дјелатност, у сразмјери и то:

- за развијене и средње развијене јединице локалне самоуправе - 30% припада буџету Републике Српске, а 70% припада буџету јединица локалне самоуправе,

- за средње развијене јединице локалне самоуправе - 30% припада буџету Републике Српске, а 70% припада јединицама локалне самоуправе,

- за неразвијене јединице локалне самоуправе - 20% припада буџету Републике Српске, а 80% се односи на јединице локалне самоуправе,

- за изразито неразвијене јединице локалне самоуправе - 10% припада буџету Републике Српске, а 90% се односи на јединице локалне самоуправе.

Изузетно, концесиона накнада за коришћење електроенергетских објеката дијели се између буџета Републике Српске и буџета јединице локалне самоуправе на чијој се територији обавља концесиона дјелатност, у сразмјери да 5% припада буџету Републике Српске, а 95% припада буџету јединице локалне самоуправе.

Концесиона накнада за коришћење за концесије које додјељује јединица локалне самоуправе, приход је буџета јединице локалне самоуправе.

У складу са чланом 62. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21), контролу обрачуна и плаћања концесионе накнаде утврђене уговором о концесији врши Пореска управа Републике Српске, у складу са одредбама закона којима се уређује порески поступак.

ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ

Средства прикупљена по основу концесионе накнаде која директно или након дијељења представљају приход буџета јединица локалне самоуправе, воде се на посебном рачуну и користе се за:

- за изградњу и санацију примарних и инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и др.) који су у функцији привредног развоја и запошљавања у проценту од најмање 30% од укупних средстава која се уплате по овом основу,

- за изградњу нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући и стимулативно кредитирање и

- друге потребе локалног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање јединице локалне самоуправе.

Намјенска средства користе се у складу са годишњим Планом утrophка средстава од концесионе накнаде, који усваја Скупштина јединица локалне самоуправе. У Буџету Града Бањалука за 2026. годину планирани су приходи по основу концесионе накнаде у износу од 615.000,00 КМ, и то:

Ред.Број	Е Л Е М Е Н Т И	ПЛАН У 2026. У КМ
1.	722-491 концесиона накнада за коришћење природних и других добара о општег интереса	15.000,00
2.	722-424 накнада за коришћење минералних сировина	100.000,00
3.	722-492 концесиона накнада за коришћење електроенергетских објеката	500.000,00
УКУПНО:		615.000,00

Планирана средства у износу **615.000,00 КМ** ће се користити за финансирање сљедећих активности:

Ред. број	Опис планиране ставке	Износ планиране ставке	Реализација према Плану	Надлежно одјељење за реализацију
1.	Издаци за изградњу јавне расвјете	90.000.00 КМ, односно 14,63 % од укупно планираних средстава	Програм уређења грађевинског земљишта за 2026. годину	Одјељење за комуналне послове
2.	Издаци за реконструкцију јавне расвјете	125.000.00 КМ, односно 20,33 % од укупно планираних средстава	Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину	
3.	Субвенције привреди	400.000.00 КМ, односно 65,04 % од укупно планираних средстава	Програм додјеле субвенције пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину	Одјељење за привреду и локални економски развој
УКУПНО: 615.000,00 КМ				

Реализацију Плана утрошка средстава од концесионе накнаде у 2026. години вршиће **Одјељење за комуналне послове**, према Програму уређења грађевинског земљишта за 2026. годину и Програму заједничке комуналне потрошње за 2026. годину и **Одјељење за привреду и локални економски развој** према Програму додјеле субвенције пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину.

Неутрошена намјенска средства из ранијег периода биће саставни дио Плана утрошка средстава од концесионе накнаде, након што буду планирана у оквиру ребаланса буџета Града.

КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Надзор над спровођењем овог Плана и намјенским трошењем средстава од концесионе накнаде вршиће Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

Одјељење за привреду и локални економски развој у сарадњи са Одјељењем за комуналне послове је дужно да у првом кварталу наредне године достави Скупштини Града извјештај о реализацији овог Плана.

Број: 22-013-106/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

187.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела сљедећи

З А К Љ У Ч А К о усвајању Акционог плана суфинансирања омладинских активности Града Бања Лука за 2026. годину

1. Скупштина града Бања Лука усваја Акциони плана суфинансирања омладинских активности Града Бања Лука за 2026. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-107/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

А К Ц И О Н И П Л А Н СУФИНАНСИРАЊА ОМЛАДИНСКИХ АКТИВНОСТИ ГРАДА БАЊАЛУКА ЗА 2026. ГОДИНУ

У В О Д

На основу Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/04, 119/08 и 1/12), Одлуке о усвајању Буиета Града Бања Лука за 2026. годину и Одлуке о извршењу Бупета Града Бања Лука за 2026. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/26) и Одлуке о усвајању Омладинске политике политике Града Бање Луке за период 2025 - 2029. године („Службени гласник Града Бања Лука“ број 21/25). Одјељење за друштвене дјелатности урадило је Акциони план суфинансирања омладинских активности Града Бања Лука за 2026. годину.

1. Текући грант - омладинске организације и организације за младе
..... 75.000,00 КМ
2. Текући грантови појединцима - омладинске активности
..... 10.000,00 КМ
3. Текући грант студентским организацијама
..... 15.000,00 КМ

Начин расподјеле средстава дефинисан је у складу са Законом о омладинском организовању, Законом о студентском организовању, Законом о високом образовању и подзаконским актима. Основни услов за аплицирање на средства намијењена омладинским активностима јесте да је организација уписана у Омладински регистар Града Бања Лука.

Град Бања Лука, као највећи град Републике Српске и њен административни, финансијски, универзитетски и културни центар, препознаје значај улагања у младе као кључне актере друштвеног напретка. Развој младих кроз активно учешће у друштвеним процесима, стицање знања, вјештина и искустава, од суштинског је значаја за изградњу одговорног, активног и иновативног друштва.

Приликом планирања и расподјеле средстава, води се рачуна о различитим потребама младих које произилазе из свих сфера животога, те се настоји обезбиједити подршка програмима и пројектима који су реално изводљиви и усмјерени на постизање конкретних резултата.

Младост као специфична животна фаза између дјетињства и одраслог доба обухвата процес интеграције у заједницу. Омогућавањем учешћа у пројектима и програмима, млади се оспособљавају за самосталан живот,

преузимање одговорности и активно учешће у различитим областима друштвеног дјеловања.

Овим акционим планом биће дефинисани: поступак уписа у Омладински регистар и значај регистра, законска и подзаконска основа за додјелу средстава, план расподјеле средстава по програмским линијама, уз одговарајућа образложења.

УПИС У ОМЛАДИНСКИ РЕГИСТАР ГРАДА БАЊА ЛУКА И НАЧИН ДОЗНАЧАВАЊА СРЕДСТАВА

Омладински регистар је јединствена евиденција која садржи податке о омладинским организацијама, организацијама за младе, омладинском савјету и другим облицима организовања младих који дјелују на подручју Града Бања Лука. Упис у регистар врши се на основу поднесеног захтјева и приложене документације у складу са Правилником о вођењу Омладинског регистра Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 10/14 и 37/17). Уписом у регистар, организације стичу право да аплицирају за средства из буџета намијењена финансирању омладинских програма и пројеката.

Сходно члану 89. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/04, 119/08 и 1/12), Одјељење за друштвене дјелатности води Омладински регистар Града Бања Лука у електронској форми, уз који се води и Збирка исправа у писаном облику. У складу са Правилником о упису у Омладински регистар Града Бања Лука, у Омладински регистар Града Бања Лука, до маја 2025. године уписане су 63 организација, и то 41 омладинских организација, 21 организација за младе и 1 савјет на нивоу јединице локалне самоуправе.

Закони и правилници на основу којих се врши расподјела средстава су:

1. Закон о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/04, 119/08 и 1/12),

2. Закон о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20),

3. Закон о студентском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 58/16 и 63/21),

4. Олука о усвајању Омладинске политике Републике Српске од 2023. до 2027. године („Службени гласник Републике Српске“, број 12/23),

План суфинансирања омладинских активности у 2026. години

Бр.	НАМЈЕНА СРЕДСТАВА	Планирано за 2025. г.
1.	Суфинансирање пројеката по Јавном позиву омладинских организација и организација за младе	26.000,00 КМ
2.	Суфинансирање пројеката по Јавном позиву у „Дому омладине“ омладинских организација, организација за младе и удружења грађана	26.000,00 КМ
3.	Суфинансирање појединачних програмских активности (захтјева) омладинских организација, организација за младе у износу од 500,00 до 2.000,00 КМ	15.000,00 КМ
4.	Средства за функционисање омладинских центара	4.000,00 КМ
5.	Средства за функционисање омладинског савјета	4.000,00 КМ
УКУПНО:		75.000,00 КМ

Образложење плана

• Суфинансирање пројеката по Јавном позиву омладинских организација и организација за младе

У 2026. години планирају се средства за суфинансирање пројеката омладинских организација, организација за младе путем Јавног позива у износу од 26.000,00 КМ из области које су дефинисане у складу са Законом о омладинском организовању.

5. Одлука о усвајању Омладинске политике политике Града Бање Луке за период 2025 - 2029. године („Службени гласник Града Бања Лука“, број 21/25),

6. Правилник о суфинансирању пројеката омладинских активности путем Јавног позива („Службени гласник Града Бања Лука“, број 24/23),

7. Правилник о додјели средстава за суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација, организација за младе, вриједносног разреда од 500.00 до 2.000.00 КМ („Службени гласник Града Бања Лука“, број 6/17),

8. Правилник о додјели једнократних новчаних помоћи из буџета Града намијењених младима (од 15 до 30 година) члановима омладинских организација, организација за младе („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 16/13, 4/15 и 6/17).

ПЛАН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА МЛАДЕ И СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

1. Текући грант — омладинске организације и организације за младе *Подрица пројекцима и активностима омладинских организација и организација за младе*

За суфинансирање омладинских активности, у оквиру надлежности Одјељења за друштвене дјелатности планирана су средства у укупном износу од 75.000,00 КМ.

У складу са одредбама Закона о омладинском организовању ова цјелина обухваћа сљедећа подручја суфинансирања:

- Суфинансирање пројеката по Јавном позиву омладинских организација и организација за младе,
- Суфинансирање пројеката по Јавном позиву омладинских организација, организација за младе и удружења грађана у „Дому омладине“,
- Суфинансирање појединачних програмских активности (захтјева) омладинских организација, организација за младе у износу од 500.00 до 2.000.00 КМ,
- Суфинансирање рада омладинских центара.
- Суфинансирање рада омладинског савјета на нивоу јединице локалне самоуправе.

Суфинансирање омладинских организација и организација за младе путем Јавног позива даје могућност свим заинтересованим организацијама које испуњавају прописане законске услове да предложе пројекте, а тичу се рјешавања проблема младих и задовољавања њихових потреба. У Бањој Луци има велики број омладинских организација и организација за младе које својим одрживим идејама нуде младима различите активности које промовишу важност омладинског активизма, омладинског ангажовања и промоцију животних вриједности.

Надлежно одјељење Градске управе града Бања Лука расписује Јавни позив за суфинансирање пројеката омладинских организација и организација за младе, а исте разматра Комисија именована од стране Градоначелника, рјешењем број 11-Г-3299/22 од 20.7.2022. године. Комисија ће разматрати пројекте у складу са Правилником о суфинансирању пројеката омладинских активности путем Јавног позива, условима и начину вредновања пројеката омладинских организација, организација за младе који ће се суфинансирати из Буџета Града Бања Лука.

Организације којима су одобрена средства за пројекте дужне су да, по реализацији пројекта, доставе надлежном одјељењу наративни и финансијски извјештај на прописаним обрасцима који су саставни дио наведеног Правилника, те оправдају иста, јер у супротном неће моћи да конкуришу на средства из Буџета Града.

• Суфинансирање пројеката по Јавном позиву омладинских организација, организација за младе и удружења грађанау Дому омладине

Планирани износ средстава за суфинансирање пројеката омладинских организација, организација за младе и удружења грађана у Дому омладине путем Јавног позива је 26.000,00 КМ из области које су дефинисане у складу са Законом о омладинском организовању.

Организације које су кроз ове позиве проводиле своје пројектне активности у Дому омладине допринијеле су популаризацији и оживљавању овог простора. Велики број младих људи је препознао простор Дома омладине као мјесто гдје могу да искажу своју креативност и мишљење. Поред побољшања начина за квалитетно провођење слободног времена младих у овом простору, постигнути су и велики резултати кроз бесплатне инструкције за ученике основних и средњих школа, али и организацију радионица за побољшање вјештина приликом запошљавања младих, редовних едукација о превенцији вршњачког насиља, промоцију волонтеризма, музичких и креативних радионица. Одјељење, кроз овај вид подршке, пружа могућности организацијама да анимирају што више младих људи како би се укључивали у омладински рад и дјеловање кроз пројекте који су у складу са Омладинском политиком Републике Српске.

Надлежно одјељење Градске управе Града Бања Лука расписује Јавни позив за суфинансирање пројеката омладинских организација, организација за младе и удружења грађана у Дому омладине, а исте разматра Комисија именована од стране Градоначелника, рјешењем број 11-Г-3299/22 од 20. 7. 2022. године. Комисија разматра пројекте у складу са Правилником о суфинансирању пројеката омладинских активности путем Јавног позива, условима и начину вредновања пројеката омладинских организација, организација за младе и удружења грађана који ће се суфинансирати из Буџета града Бања Лука.

Организације којима су одобрена средства за пројекте дужне су да, по реализацији пројекта, доставе надлежном Одјељењу наративни и финансијски извјештај на прописаним обрасцима који су саставни дио наведеног Правилника, те оправдавају иста, јер у супротном неће моћи да конкуришу на средства из Буџета Града.

• Суфинансирање појединачних програмских активности (захтјева) омладинских организација, организација за младе у износу од 500,00 до 2,000,00 КМ

Суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација и организација за младе у вриједности од 500,00 до 2.000,00 КМ, реализује се на основу достављеног захтјева/обрасца омладинске организације и организације за младе. Омладинске

организације и организације за младе могу на овај начин да младима, као својој циљној групи, понуде стицање различитих вјештина и знања, развој ставова и вриједности, надограде формално образовање, организују спортске, културне и слободне активности.

Средства за суфинансирање програмских активности омладинских организација и организација за младе планирају се на годишњем нивоу у износу од 15.000,00 КМ. Наведене захтјеве разматра Комисија коју именује Градоначелник, у складу са Правилником о дојели финансијских средстава за суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација, организација за младе, вриједносног разреда од 500,00 до 2.000,00 КМ.

Организација којој су одобрена средства за програмску активност дужна је да у року од 30 дана, по реализацији активности, достави овом одјељењу наративни и финансијски извјештај, на прописаним обрасцима, који су саставни дио наведеног правилника и намјенски оправда средства.

• Суфинансирање рада омладинских центара

У складу са чланом 21. Закона о омладинском организовању Републике Српске, средства за суфинансирање омладинских центара планирају се годишњим акционим планом у износу од 4.000,00КМ.

Омладински центри који испуњавају прописане стандарде и принципе рада представљају значајну подршку младима у локалној заједници, те је њихово континуирано функционисање условљено институционалном подршком. Ради обезбјеђивања одрживости рада, омладински центри морају располагати сталним изворима финансирања за: ангажовање стручног особља које ради на укључивању младих у омладински сектор; рачуноводствене услуге; материјалне трошкове; режијске трошкове; банкарске провизије.

Закон о омладинском организовању дефинише омладинске центре као приступачне и прилагођене просторе у којима се младима континуирано пружају активности и програми засновани на методама и принципима неформалног образовања. Циљ ових активности је развој младих у свјесне и одговорне чланове друштва, као и стварање услова за пуни развој њихових потенцијала.

Омладински центри су препознати као мјеста која омогућавају окуљање већег броја младих људи и доприносе њиховом личном и друштвеном развоју кроз друштвено оријентисане, едукативне и креативне програме. Такви програми повећавају капацитете младих за активно учешће у друштву.

Подржавајући рад ових центара, локална заједница доприноси: подстицању активизма младих и развоју заједнице; промоцији и примјени неформалног образовања; развоју личних и друштвених вјештина младих; промоцији позитивних вриједности, хуманости, друштвене одговорности и критичког мишљења; развоју омладинског рада; омогућавању квалитетног провођења слободног времена; реализацији програма превенције (вршњачко насиље, делинквенција, злоупотреба алкохола и психоактивних супстанци и др.).

Средства се додјељују на основу достављеног захтјева организације, уз приложени план и програм рада омладинског центра, који мора бити у складу са Законом о омладинском организовању. Захтјеви се подносе Одјељењу за друштвене дјелатности.

Расподјела средстава вршиће се на основу: усклађености програма рада омладинског центра са законом, броја запослених у центру, броја младих корисника услуга центра.

Организације којима буду одобрена средства дужне су да у року од 60 дана од утрошка средстава доставе Одјељењу извјештај о намјенском утрошку одобрених средстава.

• Суфинансирање рада омладинског савјета на нивоу јединице локалне самоуправе

У складу са чланом 45. Закона о омладинском организовању Републике Српске, којим је прописано да је „за основно функционисање савјета јединице локалне самоуправе надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан планирати и обезбиједити средства“ надлежно Одјељење је за 2026. годину планирало износ од 4.000,00 КМ за рад Градског омладинског савјета, поштујући наведене законске обавезе.

Ради несметаног функционисања и квалитетног обављања улоге коју има у систему омладинске политике, омладинском савјету јединице локалне самоуправе потребна су финансијска средства за реализацију активности којима доприноси: идентификовању и процјени потреба и интереса младих; креирању и провођењу програма омладинске политике; анимацији младих за учешће у омладинском раду; учешћу у јавним расправама које се тичу младих; заступању интереса и права младих на локалном нивоу.

Средства се додјељују на основу достављеног захтјева Градског омладинског савјета, уз приложен план и програм рада за текућу годину. Средства се користе за покривање трошкова као што су: књиговодствене услуге; канцеларијски материјал; банкарске провизије; штампање и дистрибуција промотивних материјала; одржавање веб странице и друштвених мрежа; активности информисања младих; организација радионица, курсева и сличних едукативних догађаја; одласци на стручна оспособљавања и едукације.

Савјег је дужан да у року од 30 дана од дана утрошка средстава достави Одјељењу за друштвене дјелатности извјештај о намјенском утрошку одобрених средстава.

2. Дознаке појединцима

У 2026. години планирају се средства у износу од 10.000,00 КМ, за појединачне захтјеве чланова омладинских организација, организација за младе, које разматра Комисија коју именује Градоначелник, у складу са Правилником о додјели једнократних новчаних помоћи из Буџета Града намијењених младима (од 15 до 30 година), члановима омладинских организација, организација за младе.

Младима који су чланови омладинских организација или организација за младе Град Бања Лука омогућава да искажу своју креативност, да побољшају своје вјештине и остваре се у областима омладинског дјеловања. У Бањој Луци је велики број младих који нижу успјехе у литерарном стваралаштву, култури, образовању, спорту и другим областима, а који на овај начин могу да добију додатна средства за остваривање својих циљева.

3. Текући грант- студентским организацијама

На основу Закона о омладинском организовању, Закона о студентском организовању и Закона о високом образовању, Одјељење за друштвене дјелатности помаже функционисање и рад студентских организација кроз: додјелу средстава за њихов несметан рад и кроз подршку појединачним активностима. Средства планирана у 2025. години износе 15.000,00 КМ.

• Средства за несметано функционисање се додјељују на основу достављеног захтјева студентске организације заједно са планом и програмом рада, а који морају бити у складу са Законом о студентском организовању. Организације којима су одобрена средства дужне су да доставе Одјељењу за друштвене дјелатности извјештај о утрошеним средствима.

• Суфинансирање појединачних програмских активности реализује се на основу достављеног захтјева/обрасца. Наведене захтјеве разматра Комисија коју именује Градоначелник, у складу са Правилником о додјели финансијских средстава за суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација. Организација за младе, вриједносног разрса од 500.00 до 2.000.00 КМ. Организација којој су одобрена средства за програмску активност дужна је да у року од 30 дана. по реализацији активности, достави овом одјељењу наративни и финансијски извјештај. на прописаним обрасцима, који су саставни дио наведеног правилника и намјенски оправда средства.

Број: 22-013-107/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

188.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 7. сједници, одржаној 25.3.2026. године, донијела сљедећи

З А К Љ У Ч А К о усвајању Календара културних манифестација града Бања Лука за 2026. годину

1. Скупштина града Бања Лука усваја Календар културних манифестација града Бања Лука за 2026. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-108/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

К А Л Е Н Д А Р КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА 2026. ГОДИНУ

I

1) Законом о култури („Службени гласник Републике Српске“, број 66/18), Стратегијом развоја културе града Бања Лука 2018–2028. („Службени гласник Града Бања Лука“, број 25/18), Правилником о јавном позиву за суфинансирање манифестација у оквиру Календара културних манифестација града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/22 и 5/23, у даљем тексту: Правилник о јавном позиву), Одјељење за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење) је припремило Приједлог календара културних манифестација града Бања Лука за 2026. годину.

2) Правилником о јавном позиву прописани су услови, критеријуми, поступак избора и начин суфинансирања манифестација у оквиру Календара културних манифестација града Бања Лука, а које имају за циљ остваривање општег интереса у култури на подручју града Бање Луке.

3) На основу Правилника о јавном позиву проведен је Јавни позив за суфинансирање манифестација у оквиру Календара културних манифестација града Бања Лука. Комисија за оцјену и избор манифестација за Календар културних манифестација града Бања Лука за 2026. годину,

именована рјешењем Градоначелника (у даљем тексту: Комисија), број: 11-Г-4398/25 од 28.11.2025. године, утврдила је приједлог манифестација за Календар културних манифестација града Бања Лука за 2026. годину са износима за суфинансирање, како слједи:

РБ	Назив манифестације	Организатор	Датум одржавања	Мјесто одржавања	Тражена средства/КМ	Одобрено	Уступање простора Града Бања Лука	Укупно Град Бања Лука
1.	9.Светосавски бал	КУД Свети Сава	23.01.	ЈУ Бански двор -Културни центар	8.000,00	4.000,00	2.000,00	6.000,00
2.	Светосавска академија	СПД „Јединство“	27.01.	ЈУ Бански двор-Културни центар	10.000,00	6.000,00	2.000,00	8.000,00
3.	Сретењска бесједа	Србско сабрање-“Баштионик“	14.02-15.02.	ЈУ Бански двор-Културни центар	5.000,00	2.500,00	2.000,00	4.500,00
4.	15. Аплауз фест	Дис Позориште младих	21.03-29.03.	Дом омладине	9.900,00	4.000,00	0,00	4.000,00
5.	Дјечије царство 2026	Удружење „КУЛГАРТ“	04.04.-26.04.	ЈУ Бански двор-Културни центар/ СД Обилићево	5.200,00	4.000,00	1.000,00	5.000,00
6.	Европски фестивал трзачких инструмената „Вече уз тамбуру 2026“	Градски тамбурашки оркестар	16.04-18.04.	ЈУ Бански двор-Културни центар	17.300,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
7.	Дани Владе С. Милошевића 2026	Академија умјетности Универзитета у Бањој Луци	април	ЈУ Бански двор-Културни центар	27.500,00	10.000,00	6.000,00	16.000,00
8.	Своме граду 2026	КУД Пискавица	08.05-10.05.	МЗ Пискавица	15.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
9.	9. Бањалучко бијенале	ЈУ Умјетничка школа „Владо Милошевић“ Бања Лука	14.05-16.05.	ЈУ Бански двор-Културни центар	11.250,00	5.000,00	6.000,00	11.000,00
10.	„Ноћ музеја 2026“	ЈУ Музеј Републике Српске	мај	Музеј Републике Српске	8.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
11.	„Ноћ музеја 2026“	Музеј савремене умјетности Републике Српске	18.05.	Музеј савремене умјетности Републике Српске	10.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
12.	9. Регионални фестивал књижевности „Императив“	Удружење за промоцију и популаризацију књижевности „Императив“	30.05-03.06.	ЈУ Бански двор-Културни центар	21.000,00	7.000,00	10.000,00	17.000,00
13.	Међународни музички фестивал Балкан фест	Словенски културни центар	12.06-13.06.	ЈУ Бански двор-Културни центар/порта Храма Христа Спаситеља	18.000,00	4.000,00	2.000,00	6.000,00
14.	Театар фест „Петар Кочић“	ЈУ Народно позориште Републике Српске	04.06-11.06.	ЈУ Народно позориште Републике Српске	30.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
15.	Fresh wave piknik	„Свјежи талас“ енгк.Fresh wave	20.06.	Врбас камп	20.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
16.	„Традиционални концерт Врапчићи и пријатељи“	УГ „Дјечији хор Врапчићи“	06.07-10.07.	Тврђава Кастел	7.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
17.	11.Фестивал српског фолклора 2026	АНИП „Веселин Маслеша“	10.07-12.07.	Тврђава Кастел-Љетна сцена	20.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
18.	Европски дани јеврејске културе	УГ Јеврејски културни центар Бања Лука	05.09.	Јеврејски културни центар	3.300,00	3.000,00	0,00	3.000,00

19.	31. Међународни сајам књига „Бања Лука 2026“	Глас Српске а.д.	13.09-23.09.	Дворана Борик	27.542,70	0,00	82.600,00	82.600,00
20.	25. Међународни фестивал позоришта за дјecu -Бања Лука 2025	ЈУ Дјечије позориште Републике Српске	11.10-16.10	ЈУ Дјечије позориште Републике Српске	25.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
21.	22. Међународни хорски фестивал „Бањалучки хорски сусрети 2025“	СПД „Јединство“	23.10-25.10	ЈУ Бански двор-Културни центар	15.000,00	8.000,00	6.000,00	14.000,00
22.	11. Међународни књижевни сусрети - Бања Лука 2026	Удружење књижевника Републике Српске	28.10-31.10	Бански двор/Музички павиљон Стакленац	11.500,00	3.000,00	0,00	3.000,00
23.	Међународни фестивал младог глумца Заплет 18	УГ „Градско позориште Јазавац“	20.10-27.10	Дворана Обилићево	20.000,00	9.000,00	6.650,00	15.650,00
24.	18.Међународни фестивал анимираног филма Бањалука 2026	Асоцијација за визуелну умјетност „Феникс арт“	23.10-28.10	Кино Палас/ Синестар	23.160,00	6.000,00	0,00	6.000,00
25.	20. фестивал дјечијег музичког стваралаштва „Мали композитор-Бања Лука 2026“	Удружење „Арт Пулс“	20.11.	ЈУ Бански двор-Културни центар	20.000,00	8.000,00	2.000,00	10.000,00
26.	Европска ноћ позоришта	УГ „Бањалучко студентско позориште“	21.11.	Бањалучко студентско позориште	8.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
27.	Интернационални и фестивал гитаре Убунту-гитар фест 8	Асоцијација гитариста 102 жице	03.12-06.12	ЈУ Бански двор-Културни центар /Кућа Милановића	15.000,00	6.000,00	8.000,00	14.000,00
28.	*Манифестације поводом Дана града и друге манифестације у организацији Града Бања Лука	Град Бања Лука	април/децембар	градска зона	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
29.	*Кочићеви дани	Град Бањалука са партнерима	23.08-25.08	Стричићи	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
УКУПНО КМ:					411.652,70	334.500,00	151.250,00	485.750,00

II

1) Средства за реализацију Календара културних манифестација града Бања Лука за 2026. годину (у даљем тексту: Календар) исплаћују се из Буџета града Бања Лука на терет потрошачке јединице Одјељења за друштвене дјелатности у оквиру посебних буџетских позиција:

1. Текући грант – календар културних манифестација
290.000,00 КМ

2. Трансфери ентитету - календар културних манифестација
70.000,00 КМ

2) Град Бања Лука са организатором манифестације која је уврштена у Календар закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе које се односе на реализацију манифестације.

III

1) Манифестације из Календара реализују се у организацији установа културе, правних лица и удружења грађана која обављају дјелатност у области културе.

2) Манифестације које су везане за обиљежавање Дана града биће одабране и суфинансиране у складу са одлуком Организационог одбора као и друге манифестације у организацији Града Бања Лука.

3) Средства за организацију манифестације „Кочићеви дани“, биће додијељена у складу са одлуком Организационог одбора за одржавање манифестације.

IV

1) Износи на име уступања простора назначени су без ПДВ-а.

2) Закупнина за тврђаву Кастел утврђује се по посебним условима према ценовнику ЈУ Бански двор-Културни центар, умањена за попуст од 90% уз обрачун ПДВ-а.

V

1) Одјељење за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење) може одобрити измјену датума манифестације.

2) Одјељење може, да у складу са захтјевом организатора манифестације, усклади податке који се односе на тачан назив манифестације и датум одржавања,

уколико дође до промјене истих након усвајања Календара од стране Скупштине града Бање Луке (у даљем тексту: Скупштина Града).

VI

1) Организатор манифестације у обавези је да у штампаним и електронским материјалима којим промовише манифестацију (плакати, каталози, програми и др.) истакне симбол и име града Бања Лука уз претходно добијено одобрење надлежног органа, у складу са Одлуком о употреби симбола и имена Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 32/17).

2) Организатор манифестације дужан је да се придржава прописаних граничних вриједности нивоа буке приликом одржавања манифестације у објектима и изван њих, у складу са Одлуком о условима и начину одржавања јавних манифестација, те коришћењу аудио и видео помагала у објектима и изван њих („Службени гласник Града Бања Лука“, бр.43/18, 5/19 и 21/19).

VII

У складу са Закључком број: 11-Г-5039/25 од 31.12.2025. године, којим се констатује да од 01.01.2026. године на снагу ступа привремено финансирање првог квартала 2026., у висини једне четвртине буџета усвојеног за 2025. годину, („Службени гласник Града Бања Лука“, број 1/26) и сагласношћу градоначелника, манифестације које су одржане у том периоду исплаћене су у наведеним износивима.

VIII

1) Новелацијом оперативности Календара обухваћене су могућности примјене приједлога измјена аката којима се мијења структура буџетских позиција из тачке II овог Календара, а у сврху економичности времена суфинансирања организације манифестација обухваћених овим документом.

2) Новелацијом оперативности Календара обухватају да се усвојени приједлози за измјену и допуну буџетских позиција, које нису обухваћене овим документом, примјењују у складу са приоритетима обезбјеђивања оперативних буџетских средстава и прилива средстава у буџету.

IX

Овај Календар ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-108/26.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

189.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 09/19) Градоначелник, доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце

Члан 1.

Назив Правилника о додјели једнократне новчане

помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце („Службени гласник Града Бања Лука“, број 15/25) мијења се и гласи: „Правилник о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце и породица са дјецом са потешкоћама у развоју“.

Члан 2.

Члан 1. мијења се и гласи:

„(1) Овим правилником утврђују се услови, критеријуми, начин и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце и породица са дјецом са потешкоћама у развоју (у даљем тексту: породица).

(2) Једнократна новчана помоћ има за циљ побољшање основних услова становања породица из става 1. овог члана, које не могу без подршке шире друштвене заједнице да побољшају услове становања“.

Члан 3.

У члану 3. у ставу 3. лослије ријечи: „Центар за социјални рад“, бришу се ријечи: „и не може без подршке шире друштвене заједнице да побољша услове становања“.

Члан 4.

У члану 4. у ставу 1. послјије ријечи: „више дјеце“, додају се ријечи: „и породица са дјецом са потешкоћама у развоју“.

Члан 5.

У члану 5. у ставу 1. додају се нове т. 1. и 2. које гласе:

„1) увјерење о пребивалишту на подручју града Бања Лука (ЦИПС),

2) Доказ за дијете са потешкоћама у развоју (рјешење Центра за социјални рад и налаз стручне Комисије)“.

Досадашње тачке 1,2, 3 и 4. постају тачке 3, 4, 5, и 6.

Члан 6.

У члану 7. у ставу I. послјије ријечи: „више лјече“, додају се ријечи: „и породица са дјецом са потешкоћама у развоју“.

Члан 7.

У члану 8. у ставу 1. додају се т. 8. и 9. које гласе:

„8) број бодова по основу потпуног инвалидитета дјеце са потешкоћама у развоју:

- дјеца која имају ивалдитет у проценту од 100%.....5 бодова,

9) број бодова по основу дјелимичног инвалидитета дјеце са потешкоћама у развоју:

- дјеца која имају инвалидитет у проценту од 90 %4 бода,

- дјеца која имају инвалидитет у проценту од 80%3 бода,

- дјеца која имају инвалидитет у проценту од 70%.....2 бода“.

Члан 8.

Остале одредбе правилника остају непромијењене.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1084/26.
Дана, 24.3.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

190.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и Програма дојеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 36/25 и 4/26), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилник о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину (у даљем тексту: Правилник) уређује: опште одредбе, врсту и намјену субвенција, опште и посебне услове, критеријуме за остваривање права на субвенцију, поступак дојеле субвенција, динамику дозначавања субвенција, средства обезбјеђења дозначених субвенција, обуке и менторинг, надзор над намјенским кориштењем субвенција, те прелазне и завршне одредбе.

Под појмом **пословни субјекти** подразумијевају се самостални предузетници и привредна друштва те издвојене јединице самосталних предузетника и привредних друштава које су регистроване на подручју града Бања Лука.

Под појмом **кандидат** подразумијевају се све незапослене особе, евидентирани у Заводу за запошљавање Републике Српске - биро Бања Лука, самостални предузетници који подносе захтјеве за остваривање права на једну од 3 врсте субвенција обухваћених овим Правилником.

Под појмом **корисник субвенције** подразумијева се пословни субјекат који је остварио право на субвенцију.

Под појмом **надлежно одјељење** подразумијева се Одјељење за привреду и локални економски развој.

Члан 2.

Дојела субвенција има за циљ да побољша пословну климу на територији Града Бања Лука (у даљем тексту: Град) кроз пружање подршке новим и постојећим пословним субјектима и то кроз:

- Покретање самосталних предузетничких дјелатности,
- Очување постојећих и отварање нових радних мјеста,
- Повећање извоза и продуктивности производно оријентисаних пословних субјеката,
- Очување старих и умјетничких заната и домаће радиности и
- Нефинансијска подршка корисницима субвенција – менторинг.

Циљеви из става 1. овог члана су произашли из Програма дојеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину (у даљем тексту: Програм).

ІІ ВРСТЕ И НАМЈЕНА СУБВЕНЦИЈА**Члан 3.**

Врсте субвенција које се додјељују у 2026. години су утврђене Програмом и овим Правилником.

Члан 4.

Програмом су предвиђене три врсте субвенција, и то:

1. Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
2. Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности (традиционални занати),
3. Субвенција малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу и
4. Нефинансијска подршка корисницима субвенција за самозапошљавање – менторинг.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је намијењена за покретање самосталне предузетничке дјелатности као основног занимања на територији Града.

Ова субвенција је подијељена на три линије како слиједи.

Линија 1 је намијењена сљедећим категоријама:

- Предузетници који су на територији града регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или су извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 07.06.2024. године до дана објаве јавног позива;
- Незапослене особе евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање, до истека јавног позива;

Линија 2 намијењена је женама које припадају сљедећим категоријама:

- Предузетнице које су на територији града регистровале самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или су извршиле промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 07.06.2024. године до дана објаве јавног позива;
- Незапослене жене евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива;

Линија 3 намијењена је особама старости до 30 година које припадају сљедећим категоријама:

- Предузетници која су на територији града регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или су извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 07.06.2024. године до дана објаве јавног позива;
- Незапослене особе евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива.

Кандидати се могу пријавити **само на једну од понуђене три линије субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање).**

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% вриједности укупних прихватљивих трошкова пословног плана утврђених овим Правилником, с тим да

максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 15.000 КМ.

Истовремено, корисник субвенције је дужан обезбиједити из властитих извора финансирања минимално 50% вриједности прихватљивих трошкова наведених у пословном плану.

Укупан износ средстава намијењен за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је 790.000 КМ.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности (традиционални занати) намијењена је самосталним предузетницима којима је рјешењем надлежног одјељења признат статус старог и умјетничког заната и домаће радиности (традиционални занати) у складу са одредбама Правилника о традиционалним занатима („Службени гласник Републике Српске“, број 63/25).

Старим занатима сматрају се дјелатности израде и дораде предмета претежно ручним радом, под условима и од материјала којима се чува и одражава израз традиционалног народног стваралаштва, знања и вјештина.

Умјетничким занатима сматрају се дјелатности обликовања племенитих материјала, камена, метала, текстила, стакла и других материјала, при чијој изради долази до изражаја лични укус и вјештина произвођача по замисли или нацрту ствараоца или другог лица.

Домаћа радиност је дјелатност израде, дораде и оплемењивања предмета код којих преовладава ручни рад и који имају естетско обиљежје народне умјетности.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности износи 2.500 КМ по кориснику субвенције.

Укупан износ средстава намијењен за ову врсту субвенције је 50.000 КМ.

Субвенција малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу је намијењена за набавку основних средстава извозно орјентисаним пословним субјектима из области прерађивачке индустрије - подручје дјелатности Ц и пословним субјектима из области прерађивачке индустрије - подручје дјелатности Ц који планирају своје производе да пласирају у иностранству (први извоз), а који су регистровани на територији града.

Право на субвенцију могу остварити пословни субјекти из предходног става, који на дан расписивања јавног позива имају најмање 2, а највише 49 запослених радника са пуним радним временом, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику.

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% укупне вриједности прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу, с тим да максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 30.000 КМ.

Истовремено, корисник субвенције је дужан обезбиједити минимално 50% укупне вриједности прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су утврђени овим Правилником.

Укупан износ средстава намијењен за субвенције малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу је 160.000 КМ.

Нефинансијска подршка корисницима субвенција за самозапошљавање – менторинг је намијењена самосталним предузетницима који су остварили право на субвенцију по Програмима за додјелу субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука у периоду од 2022. до 2026. године.

Менторинг подразумева заједнички рад ментора са пословним субјектом који заједнички анализирају актуелно пословање, разлоге тренутних проблема или сметње за

даљи развој, најважније потенцијале за раст, те на основу констатованог стања ментор и корисник менторинг услуге припремају план развоја и унапређења пословања.

Менторинг који ће проводити сертификовани ментори чини скуп следећих услуга:

- Анализа рада како би се сагледала тренутна ситуација пословања пословног субјекта;
- Помоћ приликом припремања развојних активности/планова/пројеката како би се унаприједило пословање и достигли постављени циљеви;
- Савјетовање и координација за приступање подстицајним финансијским фондовима, новим технологијама, консултантским услугама и друго како би се подстакло развој и унапређење пословања.

Корисник субвенције који буде заинтересовани за овај вид подршке, дужан је да поднесе захтјев за менторингом надлежном одјељењу, а које је дужно да и обавијести и ангажује сертификованог ментора који ће пружати услуге менторинга.

Сертификовани ментори ће услуге пружати у оквиру радног времена и немају право на додатну накнаду.

Менторинг ће бити обезбјеђен у трајању од једне године од дана закључивања уговора између корисника субвенција и Града, а проводиће га сертификовани ментори из надлежног одјељења и Градске развојне агенције.

Менторинг ће трајати до 50 сати рада са појединачним предузећем од чега најмање 70% времена ментор проводи у самом предузећу.

Ментор је дужан да након завршеног менторинга сачинити извјештај о проведеним активностима и резултатима те га доставити надлежном одјељењу.

III ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Члан 5.

Пословни субјекти који, у зависности од врсте субвенције, **могу бити корисници субвенција** су самостални предузетници и привредна друштва.

Члан 6.

Општи услови које морају да испуне пословни субјекти из члана 5. овог правилника су:

- Да су регистровани на територији града;
- Да дјелатност обављају на територији града.

Пословни субјекти, поред општих услова, морају испунити и **посебне услове**, а у зависности од врсте субвенције на коју желе да остваре право.

Право на субвенције **не могу остварити** пословни субјекти:

- **који у свом капиталу / власништву** имају учешће Републике и/или Града, пољопривредна газдинства, дјелатности из области игара на срећу, удружења грађана, фондације, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава Републике или Града,
- **који нису реализовали уговорну обавезу** по неком од претходних градских Програма за додјелу субвенција,
- **који имају важећи уговор** потписан са Градом у оквиру субвенција додијељених у претходном периоду.

Одредба из става 3. алинеја 3. овог члана не односи се на самосталне предузетнике који се баве старим и умјетничким занатима и домаћом радиношћу.

Члан 7.**Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)**

Посебни услови за предузетнике и предузетнице који су на територији града, у периоду од 07.06.2024. године до дана објаве јавног позива, регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање, **за све три линије субвенција**, су:

- Поднијели захтјев на прописном обрасцу;
- Регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно или извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 07.06.2024. године до дана објаве јавног позива;
- Прошли обуку из пословног планирања;
- Израдили пословни план на прописаном обрасцу;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% вриједности прихватљивих трошкова пословног плана;
- Нису одјавили предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива;
- Нису користили субвенцију за самозапошљавање од стране града у посљедњих 5 година прије објављивања јавног позива;

Посебни услови за незапослене особе евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, **за све три линије субвенција**, су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Пријављени на евиденцији незапослених Завода за запошљавање РС - биро Бања Лука;
- Прошли обуку из пословног планирања;
- Израдили пословни план на прописаном обрасцу;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% вриједности прихватљивих трошкова вриједности пословног плана;
- Нису одјавили исту предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива;
- Нису користили субвенцију за самозапошљавање од стране града у посљедњих 5 година прије објављивања јавног позива;
- Регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање до истека јавног позива.

Члан 8.**Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности (традиционални занати)**

Посебни услови које треба да испуне самостални предузетници заинтересовани да остваре право на субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности, су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Да су статус старог заната, умјетничког заната или домаће радиности стекли до дана објаве јавног позива;
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.

Члан 9.

Субвенција малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу
Посебни услови које треба да испуне пословни субјекти заинтересовани да остваре право на субвенцију за подршку извозу и повећање продуктивности, су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Прошли обуку у изради пројектног приједлога;
- Израдили пројектни приједлог на прописаном обрасцу;
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Имају најмање 2, а највише 49 запослених радника са пуним радним временом, укључујући и власника ако се ради о самосталном предузетнику, на дан расписивања јавног позива;
- Послују најмање једну годину од дана расписивања јавног позива;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% укупних прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу;
- У периоду од 07.06.2024. године до дана затварања јавног позива покренули/реализовали набавку основног средства за рад од овлаштеног продавца.

Члан 10.

Нефинансијска подршка корисницима субвенција – менторинг

Посебни услови које треба да испуне пословни субјекти заинтересовани да остваре право на менторинг су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Да су корисници субвенција по Програмима за дојелу субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука у периоду од 2022. до 2026. године.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 11.****Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)**

Предузетници и предузетнице који су на територији Града, у периоду од 07.06.2024. године до дана објаве јавног позива, регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из допунског у основно занимање, **за све три линије субвенција**, треба да доставе сљедећу документацију, којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац С1-2);
- Копија личне карте;
- Копија рјешења о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Увјерење о завршеној обуци (издаје Градска развојна агенција);
- Пословни план на прописаном обрасцу БП1 достављен електронски, на USB-у и у штампаној форми;
- Изјава (Образац С2-2);
- да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50 % вриједности прихватљивих трошкова,
- да нису одјавили предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива,

- да нису користили субвенцију за samozапoшљавање од стране Града у последњих 5 година прије објављивања јавног позива.
- Сагласност о кориштењу личних података (Образац С3).

Незапослене особе евидентирани у Заводу за запoшљавање РС - биро Бања Лука, за све три линије субвенције, треба да доставе следеће документе, којима доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац С1-1);
- Копија личне карте;
- Увјерење да се лице води на евиденцији Завода за запoшљавање РС - биро Бања Лука;
- Увјерење о завршеној обуци (издаје Градска развојна агенција);
- Пословни план на прописаном обрасцу БП1 достављен електронски, на USB-у и у штампаној форми;
- Изјава (Образац С2-1);
- да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50 % вриједности прихватљивих трошкова,
- да нису одјавили предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива,
- да нису користили субвенцију за samozапoшљавање од стране Града у последњих 5 година прије објављивања јавног позива,
- да ће регистровати самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање до истека јавног позива;
- Сагласност о кориштењу личних података (Образац С3).

Сви заинтересовани кандидати су дужни предати пријаву и пратећу документацију најкасније до дана затварања јавног позива.

Кандидати чија ће обука бити реализована након затварања јавног позива дужни су пословни план и увјерење о завршеној обуци доставити најкасније 7 дана од дана завршетка обуке.

Члан 12.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности (традиционални занати)

Предузетници треба да доставе следећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац Д1);
- Рјешење о признавању статуса старог заната, умјетничког заната или домаће радиности (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана од дана објаве јавног позива (издаје Пореска управа РС).

Члан 13.

Субвенција малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу

Пословни субјекти треба да доставе следећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац П1-1 за привредна друштва или Образац П1-2 за предузетнике);

- Копија рјешења о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
 - Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима (само за привредна друштва) – (издаје АПИФ);
 - Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом (само за привредна друштва) – (издаје Окружни привредни суд Бања Лука);
 - Увјерење о завршеној обуци које издаје надлежно одјељење и/или Градска развојна агенција;
 - Пројектни приједлог на прописаном обрасцу ПП1 и додаток обрасцу ПП1 достављен електронски, на USB-у и у штампаној форми;
 - Увјерење о броју запослених радника не старије од 30 дана од дана објаве јавног позива (издаје Пореска управа РС);
 - Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана од дана објаве јавног позива (издаје Пореска управа РС);
 - Увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (уколико су у ПДВ систему) не старије од 30 дана од дана објаве јавног позива (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
 - Копија финансијских извјештаја (**биланс стања, биланс успјеха и бруто биланс**) за период 01.01.2024 – 31.12.2025. године, овјерени од стране АПИФ-а (за привредна друштва);
 - Копија обрасца 1004 (за предузетнике са прометом преко 50.000 КМ) или обрасца 1007 (за предузетнике са прометом до 50.000 КМ) за период 01.01.2024-31.12.2025. године;
 - Доказ о извршеном извозу за период 01.01.2024-31.12.2025. године (копија обрасца ЕХ-А) (за предузетнике);
 - Спецификација извоза за период 01.01.2024-31.12.2025. године (Образац П3)
- (овај образац попуњавају само пословни субјекти који извозе преко посредника или извозе заједнички са другим пословним субјектима);
- Доказ о реализованој/започетој набавци основног средства за рад код овлаштеног продавца у периоду од 07.06.2024. године до дана затварања јавног позива (споразум, предрачун, наруџбеница, фактура, уговор са овлашћеним продавцем основног средства и сл.);
 - Доказ о обезбјеђеном пласману производа на ино тржиште (уговор, споразум, предрачун, наруџбеница, фактура, извозна документација и сл.);
 - Изјава (Образац П2-1 за привредна друштва или Образац П2-2 за предузетнике):
 - да пројектни приједлог са којим учествује у поступку дојеле субвенције није већ подржан из буџета Републике Српске,
 - да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50% укупне вриједности наведене у пројектном приједлогу,
 - да немају нереализованих уговорених обавеза по основу субвенција из претходних подстицајних програма Града.
 - Изјава (Образац П2-3 за предузетнике):
 - да самостални предузетник није уписан у у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза који се води у Управи за индиректно опорезивање,
 - да ће увјерење Управе за индиректно опорезивање којим доказује горе наведено доставити ако му буду одобрена средства по овој врсти субвенције.

Члан 14.**Нефинансијска подршка корисницима субвенција – менторинг**

Пословни субјекти заинтересовани за нефинансијску подршку корисницима субвенција – менторинг треба да доставе:

- Попуњен образац за пријаву (Образац М1).

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ**Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)****Члан 15.**

Основни критеријум за остваривање права на све три линије субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је **пословни план.**

Пословни план се израђује на период од годину дана од дана регистрације самосталног предузетника.

Квалитет пословног плана ће се вредновати према параметрима и на начин утврђен у сљедећој бодовној листи:

Критеријуми	4-5 бодова	0-3 бода	Оцјена	Макс.	Коментар
Квалитет пословног плана	Пословни план је јасно формулисан, солидан и увјерљив приказ пословног подухвата	Пословни план је недовољно увјерљив, али указује на могућност развоја пословне идеје		5	
	Пословни план садржи све неопходне налове и аналитички садржај за свако од кључних аспеката развоја пословне идеје	Пословни план не садржи све кључне наслове или ако садржи, аналитички приказ садржаја није адекватан		5	
	Јасно су прецизирани производи/услуге које ће се продавати и потреба на тржишту	Није довољно јасан опис производа/услуга које ће се продавати. Потребне на тржишту су нејасне		5	
Маркетинг	Конкуренти су јасно идентификовани и стратегија за тржишно позиционирање је адекватно формулисана (сегментација тржишта)	Конкуренти су недовољно јасни и сходно томе, стратегија указује на пропусте		5	
	Јасно су дефинисани купци производа/услуга из пословног плана	Купци нису довољно јасно елаборирани		5	
	Маркетинг план и опис како ће се производ/услуга продавати је убједљив и очекивана продаја производа/услуге је реална (обим продаје)	Очекивана продаја производа/услуге је недовољно јасно описана, нереална у односу на потребе тржишта и маркетинг план указује на пропусте		5	
	Маркетинг план садржи 7Р анализу (опис производа/услуге, цијену, мјеста продаје, запослене, промоцију, процес, физичке доказе)	Маркетинг план није потпун, али садржи довољно информација за разумијевање		5	
Запослени	Потребе за запошљавањем су јасно представљене, логичне и план наговјештава пуно поштивање правних захтјева и осигурање услова достојанственог рада	Осликане потребе за запошљавањем су нереалне и нема довољно података о начину задовољавања правних обавеза		5	
	Спецификација послова и потребна стручност радника је јасно описана и довољно илуструје потребе за успјешно пословање	Опис послова потребних радника је непотпун и постоји ризик да се план не оствари		5	
	Трошкови рада су јасно презентовани и урачунати у финансијски план пословања	Трошкови рада су непотпуни		5	
Организација	Јасно је дефинисан облик пословног дјеловања (СП, ортаклук, задруга, д.о.о.)	Није јасно дефинисан облик пословног дјеловања, али постоје назнаке		5	
	Набавка потребне опреме, сировина или готових производа је јасно презентована у пословном	Подаци о потребној опреми, сировинама или готовим производима су лимитирани		5	

Набавке	плану и трошкови су урачунати у финансијску пројекцију пословања	и нејасан је утицај на укупне трошкове пословања			
Фин. планирање	Процјена фиксних и варијабилних трошкова производа/услуга је саставни дио плана новчаних токова. Пројекције су вјеродостојне и постоји висока вјероватноћа за реализацију	Недостају одређене пројекције у плану новчаних токова. Не може се утврдити вјероватност реализације		5	
Временски период	Временски период за реализацију одређених етапа пословања је логичан и спроводив	Временски план за реализацију одређених пословних етапа је тешко спроводив		5	
Капитална улагања	Капитална улагања су јасно дефинисана	Недостају одређене информације о капиталним улагањима		5	
Одрживост	Јасно је исказана и аргументована процјена одрживости предложене пословне идеје	Процјена одрживости садржи значајне ризике и постоји сумња да би пословни подухват могао опстати		5	
Доступна средства	Средства доступна путем програма подршке могу значајно утицати на успјех пословног плана	Средства доступна путем програма подршке нису довољна за успјех пословног плана		5	
Укупно				85	

Пословни план који буде оцијењен са мање од укупно 60 бодова неће бити предмет даљег разматрања и додатног бодовања.

Пословни план који буде оцијењен са 60 и више бодова, биће додатно бодован по сљедећим параметрима на начин утврђен у сљедећој бодовној листи:

Р.б	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
1.	Дјелатност	Услужна и трговачка	1	5
		Занатска	3	
		Информационе технологије (ИТ)	5	
		Производна	5	
2.	Суфинансирање	51%-60%	1	5
		61-70%	3	
		71% и више	5	
3.	Додатно запошљавање	1 радник	1	5
		2 радника	3	
		3 и више	5	
	УКУПНО		15	15

Максималан број бодова који пословни план може остварити је 100 бодова.

Члан 16.

Прихватљивим трошковима пословног плана ће се сматрати:

- Набавка основних средстава за рад (опрема набављена од овлашћеног продавца са урачунатим ПДВ-ом);
- Улагање у обртна средства (репроматеријал, доприноси на плату, закуп, књиговодствене услуге, грађевински материјал и онлајн оглашавање

производа преко регистрованих маркетиншких платформи).

Уколико је предмет набавке софтвер који се користи у процесу рада као основно средство, прихvatљив је искључиво лиценцирани софтвер.

У укупним прихватљивим трошковима пословног плана учешће трошкова набавке основних средстава за рад мора износити минимално 50%.

Члан 17.

Неприхватљиви трошкови пословног плана су:

- Плате,

- Порези осим ПДВ-а на набављено основно средство који се сматра прихватљивим трошком,
- Трошкови струје, воде, чистоће, ЗЕВ-а, гријања и остало режијски трошкови,
- Трошкови промоције,
- Куповина пословног простора;
- Отплата кредита и камата;
- Путни трошкови;
- Возила, осим ако нису основно средство за рад;
- Трошкови осигурања;
- Казне, финансијски пенали и судски трошкови;
- Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и банкарских накнада;
- Трошкови репрезентације и сл.

Члан 18.

Критеријум за остваривање права на субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности је испуњеност општих и посебних услова утврђених овим Правилником.

Субвенција малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу**Члан 19.**

Основни критеријум за остваривање права на субвенцију малим и средњим предузећима и подршку за повећање продуктивности и подршка извозу је **пројектни приједлог**.

Квалитет пројектног приједлога ће се вредновати према параметрима и на начин утврђен у сљедећој бодовној листи:

Субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Р.б	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
1.	Дизајн пројектног приједлога и очекивани резултати			25
1.1.	Да ли је проблем који се жели ријешити прецизно дефинисан?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.2.	Да ли пројекат предлаже адекватно рјешење за елиминисање ученог проблема?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.3.	Да ли пројекат предлаже иновативно рјешење за елиминисање ученог проблема?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.4.	Да ли пројектни приједлог предвиђа јасне и реалне резултате који ће се постићи након реализације пројекта?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.5.	Да ли је пројектни приједлог дио пословне стратегије послодавца или план развоја?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
2.	Запошљавање			15
2.1.	Да ли се планира 100% одржавање постојећег броја радних мјеста на крају реализације планираних активности?	Да	5	5
		Не	0	
2.2.	Да ли се очекује креирање нових радних мјеста?	20% и више	10	10
		10%- 19%	5	
		До 10%	1	
3.	Реализација пројекта			20
3.1.	Да ли су планиране активности логичне и изводљиве у односу на очекиване резултате у датом временском периоду ?	Да	3	3
		Не	0	
3.2.	Колики износ средстава је обезбиједио кандидат за суфинансирање предложених активности?	51%-60%	5	10
		61%-70%	7	
		71% и више	10	
3.3.	Да ли су препознати ризици који би могли да имају негативне ефекте на реализацију пројекта и да ли се предлажу одређене мјере за ублажавање ризика?	Да	5	5
		Не	0	

4.		Одрживост пројекта		10
4.1.	Јесу ли очекивани резултати предложеног пројекта оперативно и финансијски одрживи?	Да	5	5
		Не	0	
4.2.	Да ли су очекивани резултати предложеног пројекта мјерљиви?	Да	2	2
		Не	0	
5.		Релевантност пројекта		20
5.1.	Реализација пројектног приједлога ће повећати продуктивност просјечно за:	20% и више	5	5
		Од 10% до 19%	3	
		Од 1% до 9 %	2	
5.2.	Реализација пројектног приједлога ће повећати извоз просјечно за:	20 % и више	5	5
		Од 10% до 19%	3	
		Од 1% до 9 %	2	
6.		Субвенције у претходном периоду		20
6.1.	У претходних 5 година кандидат је добио средства по овој врсти субвенција	да	0	
		не	20	
УКУПНО				95

Пројектни приједлог који буде оцијењен са мање од укупно 38 бодова неће бити предмет даљег разматрања (биће одбачен).

Максималан број бодова који пројектни приједлог може остварити је 95 бодова.

Члан 20.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су:

- трошкови набавке основних средстава за рад (опрема, машине и сл.) чија набавка је покренута/реализована код овлашћеног продавца у периоду од 07.06.2024. године до дана затварања јавног позива.

Набавка основног средства за рад мора бити завршена најкасније до 31.12.2026. године.

Члан 21.

Неприхватљиви трошкови пројектног приједлога су сви остали трошкови, укључујући и порез на додатну вриједност (ПДВ) на набављена основна средства за рад.

Нефинансијска подршка корисницима субвенција – менторинг

Члан 22.

Критеријум за остваривање права на субвенцију пословним субјектима у виду нефинансијске подршке корисницима субвенција – менторинг је испуњеност општих и посебних услова утврђених овим Правилником.

VI ОБЈАВА ЈАВНОГ ПОЗИВА И ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Члан 23.

Јавни позив за додјелу субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину расписује Градоначелник, а исти ће бити објављен у средствима информисања, као и на званичној интернет страници Града, те интернет страници Градске развојне агенције.

Члан 24.

Захтјеви за додјелу субвенција пословним субјектима подносе се на за то прописаним обрасцима, који ће бити

доступни на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

Захтјев за пријаву те остали потребни обрасци се могу преузети и у **штампаној форми**, сваким радним даном од 9:00 до 15:00 часова у:

1. **Градској развојној агенцији, улица Јосифа Панчића број 8**
2. **Предузетничком центру, улица Веселина Маслеше број 25 – I спрат (Господска улица)**

Образац за пријаву мора бити у потпуности читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Образац Пословног плана **не може бити ручно попуњен, већ електронски, те достављени и приложени уз осталу документацију:**

- на USB-у и у
- штампаној форми.

Документи се прилажу у фотокопији, с тим да оригинали копираних докумената не могу бити старији од 30 дана од дана објаве Јавног позива.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у једном примјерку (штампана верзија и USB) у затвореној коверти, путем протокола, у канцеларију број 11 Градске управе (радним даном од 8.00 до 15.00 часова) или путем поште.

На затвореној коверти је потребно навести сљедећу адресу:

Град Бања Лука
Одјељење за привреду и ЛЕР
Трг српских владара I
78000 Бања Лука

На затвореној коверти кандидати су обавезни навести врсту субвенције за коју подносе пријаву.

Рок за подношење пријаве је **30 дана од дана објаве јавног позива за све врсте субвенција.**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Кандидати се на обуку за израду пословног плана пријављују у:

- Градској развојној агенцији, контакт телефон 051 433 460 и
- Предузетничком центру, контакт телефон 051 244 448.

VIII ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 25.

Комисију за додјелу субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину именује Скупштина Града.

Градоначелник доноси Пословник о раду Комисије којим се ближе уређују начела рада Комисије.

За чланове Комисије биће организована једнодневна обука о вредновању и оцјењивању пословних планова и пројектних приједлога по стандардизованој ПЛО методологији – Међународна организација рад, **на којој је присуство обавезно.**

Чланови Комисије ће у писаној форми дати изјаву да ће непристрасно и без обзира на своје политичко опредјељење и припадност, оцјењивати пословне планове и пројектне приједлоге, руководећи се искључиво постављеним критеријумима и параметрима који су утврђени овим Правилником.

Члан 26.

Комисија има задатак да:

- Евидентира пристигле захтјеве,
- Провјери испуњеност општих и посебних услова,
- За субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) и субвенцију малим и средњим предузећима за подршку за повећање продуктивности и подршка извозу оцијени пристигле пословне планове и пројектне приједлоге у складу са критеријумима и параметрима прописаним овим Правилником,
- Сачини приједлоге ранг листе.

Комисија може да тражи допунску документацију у циљу провјере општих и посебних услова.

Члан 27.

За кандидате који нису испунили све или дио општих и/или посебних услова, Комисија ће предложити градоначелнику доношење рјешења о одбацивању захтјева. Рјешење о одбацивању је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Комисија ће, за кандидате који су испунили опште и посебне услове за субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности, припремити приједлог ранг листе и уз записник доставити Градоначелнику.

Члан 28.

За кандидате који су испунили опште и посебне услове за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) и субвенцију малим и средњим предузећима и подршку за повећање продуктивности и подршка извозу чланови Комисије ће самостално и појединачно вредновати и оцјењивати пословне планове и пројектне приједлоге примјењујући критеријуме и параметре утврђене овим Правилником.

Оцјене се уносе електронски, у прописаним образац (excel табела) за сваког кандидата који је испунио опште и посебне услове.

Сваки члан дужан је своје оцјене електронски доставити Комисији најкасније у року од 30 радних дана од дана преузимања пословних планова и пројектне приједлоге ради оцјењивања.

Комисија врши формалну контролу електронски достављених образаца са оцјенама у односу на прописане критеријуме и параметре. Уколико се утврди да дате оцјене нису реалне и усклађене са утврђеним критеријумима и

параметрима из овог Правилника, исте се неће узети у обзир приликом утврђивања просјечне оцјене.

Комисија је дужан да, на основу благовремено достављених и формално исправних електронски достављених образаца са оцјенама, сачини збирни преглед оцјена са израчунатим просјеком који представља основу за формирање приједлога ранг листе.

У случају да два или више кандидата имају идентичан број бодова, Комисија задржава дискреционо право да изврши коначно рангирање доношењем одлуке већином гласова чланова Комисије.

Приједлог ранг листе садржи називе кандидата и износе субвенција распоређене у складу са просјечном оцјеном, а која се заједно са записником доставља градоначелнику.

Члан 29.

Градоначелник на приједлоге ранг листа по врстама субвенција доноси Одлуке о додјели субвенција по врсти субвенције и то за:

- Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
- Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности и
- Субвенција малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу.

У складу горе наведеним Одлукама, градоначелник ће закључити уговоре са корисницима субвенција, а којима ће се регулисати њихова међусобна права и обавезе.

У случају да се корисник субвенције не одазове на позив надлежног одјељења да потпише уговор у року од 30 дана, надлежно одјељење је дужно прибавити његову изјаву о одустајању од субвенције.

Члан 30.

Средства субвенције која су кроз Програм предвиђена за додјелу, распоређују се корисницима субвенција према редоследу на утврђеним ранг листама које су саставни дио Одлука о додјели субвенција које доноси градоначелник, до утрошка средстава.

Уколико се на Јавни позив по једној врсти субвенција не поднесе довољан број захтјева, односно планирани дио средстава остане недодијељен, Комисија има право да ова средства усмјери у врсту субвенције за које је исказан већи интерес.

Уколико се обезбиједи додатна средства финансијске подршке пословним субјектима који дјелатност обављају на територији града Бања Лука, иста постају саставни дио Програма и овог Правилника. Комисија ће наведена средства усмјерити у складу са исказаним потребама пословних субјеката.

Ако укупно расположива средства субвенција нису довољна да сви кандидати који су испунили опште и посебне услове остваре право на субвенцију, на приједлог Комисије, градоначелник доноси рјешења о одбијању захтјева због недостатка финансијских средстава, које је коначно. Против овог рјешења кандидати могу покренути управни спор код надлежног суда.

VIII ДИНАМИКА ДОЗНАЧАВАЊА СУБВЕНЦИЈА

Члан 31.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), дозначава се кориснику субвенције на његов рачун у пословној банци на начин у висини како слиједи:

- Прва транша (50% одобрених средстава) након закључивања уговора и прибављања записника о испуњености минималних техничких услова за обављање дјелатности који надлежном одјељењу доставља Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију.

Средства прве транше корисник субвенција је дужан утрошити за набавку основног средства уз властито учешће у финансирању исте у износу који је једнак или већи од означеног износа прве транше, а у складу са Пословним планом.

- Друга транша (50% одобрених средстава) након достављања доказа о намјенском трошењу прве транше, а најкасније у року од годину дана од дана потписивања уговора.

Средства друге транше се могу утрошити у улагања у обртна средства (репроматеријал, доприноси на плату, закуп, књиговодствене услуге, грађевински материјал и онлајн оглашавање производа преко регистрованих маркетиншких платформи) уз властито учешће у финансирању наведених трошкова у износу који је једнак или већи од означеног износа друге транше, а у складу са Пословним планом.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радности означава се кориснику субвенције на његов рачун у пословној банци једнократно, у cjелокупном износу, након закључивања уговора.

Субвенција малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу означава се кориснику субвенције на његов рачун у пословној банци, једнократно, у cjелокупном износу, након закључивања уговора.

Корисник субвенције је дужан доставити доказе о намјенском трошењу како средстава субвенције тако и властитих средстава, у року и на начин који ће бити дефинисан уговором.

IX СРЕДСТВА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА ДОЗНАЧЕНИХ СУБВЕНЦИЈА

Члан 32.

Корисници субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) и субвенције малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу су дужни приликом потписивања уговора доставити једну бланко сопствену мјеницу трасирану и акцептирану од стране корисника субвенција, са клаузулом „без протеста“.

Корисници субвенција су дужни поред мјенице доставити и мјенично овлашћење (мјенична изјава) дато надлежном одјељењу за њихово попуњавање као средство обезбјеђења дозначених субвенција.

Након истека уговора између Града и корисника субвенција, комисија формирана рјешењем градоначелника ће констатовати истек рока њиховог важења те их физички уништити.

X ОБУКА

Члан 33.

Кандидати који су заинтересовани да поднесу захтјев за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), обавезни су да прођу обуку из области пословног планирања и израде пословног плана по методологији “Покрени и унаприједи своје пословање” (SIYB) коју је успоставила Међународна организација рада (ILO).

Обука ће трајати 24 сата распоређених у 4 радна дана слjedeћом динамиком:

- Прва седмица 12 сати, распоређених у два дана;
- Друга седмица 12 сати распоређених у два дана;

Обука обухвата 4 кључне цјелине пословног плана и то:

- Опис пословне идеје,
- Истраживање тржишта,
- План маркетинга и
- Финансијски план.

Наведене цјелине су основни параметри који ће се користити за оцјељивање пословног плана.

Кандидати су обавезни да присуствују на минимално 70% обука (18 сати).

Обуке за израду пословног плана за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) организоваће Градска развојна агенција и надлежно одјељење.

Члан 34.

Кандидати који су заинтересовани да поднесу захтјев за субвенцију малим и средњим предузећима и подршку за повећање продуктивности и подршка извозу, обавезни су да прођу обуку за израду пројектног приједлога.

Обука је једнодневна у трајању од 3 сата са обавезним присуством кандидата.

Надлежно одјељење и/или Градска развојна агенција ће проводити и обуке за израду пројектног приједлога за субвенцију за мала и средња предузећа и подршку за повећање продуктивности и подршка извозу.

XI НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА

Члан 35.

У циљу праћења намјенског кориштења средстава субвенција за покретање самосталне предузетничке дјелатности (самозапошљавање) надлежно одјељење ће од Пореске управе РС прибављати увјерења о редовном измиривању обавеза по основу пореза и доприноса, по службеној дужности.

Градска развојна агенција ће вршити надзор над намјенским кориштењем средстава субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) и субвенције малим и средњим предузећима и подршку за повећање продуктивности и подршку извозу.

Корисници субвенција су дужни доставити извјештаје и пратећу документацију Градској развојној агенцији за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) и субвенцију малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу.

За врсте субвенција за коју врши надзор, Градска развојна агенција дужна је доставити збирни извјештај надлежном одјељењу.

Документација којом се потврђује намјенско кориштење средстава субвенције су рачуни, уговори, изводи из банке о извршеном плаћању и остала релевантна документација којом ће се правдати намјенско трошење средстава.

Оригиналну документацију из става 5. овог члана Градска развојна агенција и надлежно одјељење су дужни да чувају за врсте субвенције за које проводе надзор, а у року прописаним законом који регулише ову област.

Градска развојна агенција ће организовати минимално двије теренске посјете у периоду од 2 године од дана

закључивања уговора у циљу утврђивања усаглашености стварног стања на терену са приложеном документацијом.

Члан 36.

Корисник субвенције код којег се утврди да није намјенски утрошио средства, дужан је да врати иста на рачун буџета Града у износу за који се утврди да је ненамјенски утрошен.

Уколико корисник субвенције за покретање самосталне предузетничке дјелатности одјави предузетничку дјелатност или пререгиструје из основне у допунску дјелатност прије истека двије године од дана закључивања уговора, дужан је да врати 50% од означеног износа средстава, на рачун буџета Града.

У случају да корисник субвенције не поступи у складу са ставом 1. и 2. овог члана, Град ће активирати мјеницу на начин и у складу са прописима који регулишу ову област.

Горе наведено се не односи на кориснике субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности.

Члан 37.

Надлежно одјељење ће сачинити Извјештај о реализацији Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину и о томе обавијестити Скупштину Града.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Саставни дио овог Правилника чини:

1. Обрасци за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности:

- Образац за пријаву С1-1 и Образац за пријаву С1-2
- Образац пословног плана БП1
- Изјава (Образац С2-1 и Образац С2-2)
- Сагласност за кориштење личних података (Образац С3)

2. Обрасци за субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

- Образац за пријаву Д1

3. Обрасци за субвенцију малим и средњим предузећима и подршка за повећање продуктивности и подршка извозу

- Образац за пријаву П1-1 и Образац за пријаву П1-2
- Образац пројектног приједлога ПП1 и додатак обрасцу ПП1
- Изјава (Образац П2-1, Образац П2-2, Образац П2-3)
- Спецификација извоза (Образац П3)

4. Образац за субвенцију пословним субјектима за нефинансијску подршку корисницима субвенција – менторинг

- Образац за пријаву М1

Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1283/26.
Дана, 1.4.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

191.

На основу члана 24. став 1. тачка 2) и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25),

члана 14. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 24. став 1. тачка 2) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19) градоначелник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Радне групе за израду Програма развоја социјалне заштите града Бања Лука за период 2026 - 2029. године

1. У Радну групу за израду Програма развоја социјалне заштите града Бања Лука за период 2026-2029. године (у даљем тексту: Радна група) именују се:

- 1) Катарина Тодић, Град Бања Лука, председник,
- 2) Марија Ђурица, Град Бања Лука, члан.
- 3) Драгана Обачкић, Град Бања Лука, члан,
- 4) Драгана Дамјанић, Град Бања Лука, члан,
- 5) Сандра Добријевић Шипка, ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, члан,
- 6) Зорица Чутура, ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, члан,
- 7) Саша Рисојевић, УГ Нова генерација, члан,
- 8) Анђелија Поповић, УГ Заједно, члан,
- 9) Магдалена Тришић. Фондација Удружене жене, члан
- и
- 10) Јован Радовановић, УГ „Четири плус“ члан.

2. Задатак Радне групе је да на основу анализе социјалног стања становника на подручју града Бања Лука изради Програм развоја социјалне заштите града Бања Лука за период 2026 - 2029. године у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог рјешења и исти достави Градоначелнику, ради упућивања у даљу процедуру.

3. Послове консултантских услуга за потребе Радне групе пружаће проф.др Драшко Гајић, ванредни професор Факултета политичких наука, Универзитета у Бањој Луци, са којим ће бити закључен уговор о дјелу.

4. Радна група има обавезу да се састаје у складу са динамиком планираних активности што ће бити утврђено на првом састанку Радне групе.

5. Обавјештавање чланова Радне групе о сатанцима и другим активностима Радне групе вршиће се путем електронске поште.

6. Радна група ће обавјештавати градоначелника о проведеним активностима достављањем записника са састанака и извјештаја о раду, путем Кабинета градоначелника.

7. За председника и чланове Радне групе није предвиђена накнада за рад.

8. Административне и техничке послове за потребе Радне групе обављаће Одјељење за друштвене дјелатности.

9. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1006/26.
Дана, 23.3.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

192.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), и члана 13. Правилника о суфинансирању пројеката удружења грађана/фондација путем јавног позива („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 37/22 и 8/24), Градоначелник доноси

Р Ж Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за оцјену и избор пројеката
удружења грађана/фондација за суфинансирање
из Буџета Града у 2026. години

1. У Комисију за оцјену и избор пројеката удружења грађана/фондација за суфинансирање из Буџета Града у 2026. години (у даљем тексту: Комисија), именују се:

- 1) Бојан Гребенар, предсједник,
 - 2) Лана Матић, члан,
 - 3) Маријана Маран, члан,
 - 4) Катарина Маркочевић, члан, и
 - 5) Гордана Илић, члан.
2. Задатак Комисије је да:

1) утврди број, благовременост и комплетност пристиглих пријава - у складу са јавним позивом;

2) у року од 45 дана од дана утврђене благовремености и комплетности достављене документације, вреднује приједлоге пројеката по систему бодовања на прописаном обрасцу „П-1“, у складу са утврђеним критеријумима садржаним у одредбама Правилника о суфинансирању пројеката удружења грађана/фондација путем јавног позива;

3) оцијењене пројекте удружења/фондација са укупним бројем бодова и предложеним износима за суфинансирање достави Одјељењу за друштвене дјелатности које израђује приједлог Одлуке о суфинансирању пројеката удружења грађана/фондација из буџета Града, те исту просљеђује Градоначелнику, на доношење.

3. За рад предсједника и чланова Комисије није предвиђена накнада.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1022/26.
Дана, 23.3.2026. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ГРАДА:

- | | |
|--|--|
| <p>109. Одлука о условима и расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама чији је оснивач Град Бања Лука.....1</p> <p>110. Одлука расписивању Јавног конкурса за избор директора ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука.....2</p> <p>111. Одлука о објављивању Јавног огласа за именовање једног члана Градске изборне комисије Бања Лука.....2</p> <p>112. Одлука о додјели награде „Кључ Града Бања Лука“ са Повељом „Почасни грађанин града Бања Лука“: Драгољубу Давидовићу.....3</p> <p>113. Одлука о додјели награде „Златни грб Града Бања Лука“: Јелисавети Карађорђевић.....4</p> <p>114. Одлука о додјели награде „Златни грб Града Бања Лука“: Саша Хајдуковићу.....4</p> <p>115. Одлука о додјели награде „Златни грб Града Бања Лука“: Хуманитарној организацији „СРБИ ЗА СРБЕ“.....4</p> <p>116. Одлука о додјели награде „Златни грб Града Бања Лука“: Небојши Поповићу.....4</p> <p>117. Одлука о додјели награде „Златни грб Града Бања Лука“: Др Зденки Гојковић.....4</p> <p>118. Одлука о додјели награде „Златни грб Града Бања Лука“: Драшку Илићу.....4</p> <p>119. Одлука о додјели награде „Златни грб Града Бања Лука“: Протојереју – ставрофору Ермолаосу Масарасу (постхумно).....5</p> <p>120. Одлука о додјели награде Плакета „Сестре Гајић“: Др Јасминки Вучковић.....5</p> <p>121. Одлука о додјели награде Плакета „Сестре Гајић“: Др Зорану Гвоздену.....5</p> <p>122. Одлука о додјели награде Плакета „Сестре Гајић“: Удружењу родитеља дјеце оболеле од малигних болести ИСКРА.....5</p> <p>123. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Ансамблу „Лира“.....5</p> <p>124. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Владимиру Симићу.....6</p> | <p>125. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Предрагу Ђурковићу.....6</p> <p>126. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Озрену Ђурђевићу.....6</p> <p>127. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: 2. извијачко - диверзантском одреду „ОРЛОВИ ГРМЕЧА“.....6</p> <p>128. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Дијани Богдановић.....6</p> <p>129. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Ђорђу Марковићу (постхумно).....7</p> <p>130. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Перици Ивановићу.....7</p> <p>131. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Др Ивес Шиндрак.....7</p> <p>132. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Тањи Ступар Трифуновић.....7</p> <p>133. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Јелени Стојаковић.....7</p> <p>134. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Срђану Бабићу.....8</p> <p>135. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Томасу Дамјановићу.....8</p> <p>136. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Маји Давидовић.....8</p> <p>137. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Кући Милановића.....8</p> <p>138. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Луки Ивичићу.....8</p> <p>139. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Никши Тривуновићу.....8</p> <p>140. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Катарини Никић.....9</p> <p>141. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Милице Пухало.....9</p> <p>142. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Милице Сировини.....9</p> <p>143. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Илији Ивановићу.....9</p> |
|--|--|

144. **Одлука** о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Лазару Марјанцу.....9
145. **Одлука** о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Милошу Радаковићу.....10
146. **Одлука** о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Милице Станковић.....10
147. **Одлука** о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Матеју Декету.....10
148. **Одлука** о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Милани Раилић.....10
149. **Одлука** о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Ивани Бобић.....10
150. **Одлука** о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Сари Малиновић.....11
151. **Одлука** о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Филипу Новаковићу.....11
152. **Одлука** о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Никши Петровићу.....11
153. **Одлука** о доношењу Регулационог плана за простор дефинисан улицама: Видовданска, Вука Караџића, Јована Дучића, Грчка и Николе Тесле (радни назив: „Пасколина циглана“)......11
154. **Одлука** о доношењу Регулационог плана „Југ 3“.....12
155. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана „Центар - Исток“. (Предмет ове измене представља простор између улица Војводе Радомира Путника, Николе Пашића, Српске улице и улице Васе Глушца, у укупној површини од 2,21 ха)......13
156. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана „Обилићево“. (Предмет ове измене представља подручје које се налази у југоисточном дијелу урбаног подручја Града Бањалуке, између улице Гаврила Принципа и Источног транзита, у укупној површини од 0,16 ха)......13
157. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана за простор између улица: Бранка Мораче, Радоја Домановића, Боланог Дојчина, Козарске и лијеве обале ријеке Врбас (радни назив: „Југ 6“)......14
158. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана привредног комплекса „Медено поље“.....15
159. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана „НОВА ВАРОШ“ за простор између улица: Крајишких бригада, Триве Амелице, Краља Петра II Карађорђевића, Паве Радана, Јована Дучића и Ранка Шипке у Бањалуци.....15
160. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана „Чокорска поља“.....16
161. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана за простор Регионалног центра у Бањалуци.....17
162. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана Малта 1“ у Бањалуци.....18
163. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Борик“ у Бањалуци.....18
164. **Одлука** о изради Регулационог плана „Ушће“ у Бањалуци.....19
165. **Одлука** о измени дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Старчевица“.....21
166. **Одлука** о измени дијела Регулационог плана „Паприковац – Петришевац“ - секција „Ц“, „Е“, „Ф“, „Г“ и „Х“.....22
167. **Одлука** о измени дијела Регулационог плана „Обилићево“. (Измјеном Плана ће бити обухваћен простор уз Булевар војводе Степе Степановића и односи се на земљиште означено као к.ч. број 439/1, 439/2, 439/3, 442/1 и 2107/4 к.о. Бањалука 4 (н.п.), у укупној површини од 0,15 ха)......23
168. **Одлука** о измени дијела Регулационог плана „Паприковац - Петришевац“ - зона „Б“.....24
169. **Одлука** о измени дијела Регулационог плана индивидуалног стамбеног насеља између улица: Отокара Кершованџа (сада Др Јована Рашковића) и Љевчанске улице у Бањалуци.....25
170. **Одлука** о измени дијела Регулационог плана „Ада - Дебељаци 3“.....27
171. **Одлука** о краткорочном задужењу Града Бања Лука.....28
172. **Одлука** о измени Одлуке о одобравању зајма привредном друштву „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука.....28
173. **Одлука** о давању сагласности за издавање гаранције Града Бања Лука за задужење привредног друштва „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука.....29
174. **Одлука** о начину и условима продаје, односно оптерећења правом грађења непокретности, начину и условима продаје покретности, и давања у закуп непокретности у „Пословној зони Рамићи“ и зони за пословање на локацији код „Јелшинграда“.....29
175. **Правилник** о условима и начину продаје непокретности у „Пословној зони Рамићи“ и зони за пословање код „Јелшинграда“ у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој Града Бања Лука.....31
176. **Одлука** о додјели пословног простора у закуп под посебним условима - Удружењу бораца 16. К МТБР „КЛУБ 16“ Бања Лука.....33
177. **Одлука** о измени Одлуке Скупштине Града Бањалука број 22-013-467/23 од 30.11.2023. године о давању сагласности за закључење Уговора о замјени некретнина које су у својини Савић Бранка, за некретнине у својини Града Бањалуке.....34
178. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана „Лазарево 4“.....34
179. **Одлука** о доношењу измене дијела Регулационог плана „Ада Дебељаци 4“.....35
180. **Рјешење** о именовању Комисије за додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину.....36
181. **Закључак** о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Туристичка организација града Бања Лука“ за 2025. годину.....36
182. **Закључак** о усвајању Краткорочног плана за смањење концентрација загађујућих материја у ваздуху на подручју Града Бања Лука.....36
183. **Закључак** о усвајању Стратегије развоја малих и средњих предузећа у Граду Бањој Луци за период 2025-2029. године.....47
184. **Закључак** о усвајању Извјештаја о реализацији Плана кориштења средстава од накнаде дефинисане Законом о шумама у 2025. години.....48
185. **Закључак** о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од концесионе накнаде у 2025. години.....48
186. **Закључак** о усвајању Плана утрошка средстава од концесионе накнаде у 2026. години.....48
187. **Закључак** о усвајању Акционог плана суфинансирања омладинских активности Града Бања Лука за 2026. годину.....49
188. **Закључак** о усвајању Календара културних манифестација града Бања Лука за 2026. годину.....50

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

189. **Правилник** о изменама и допунама Правилника о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјете.....55

190. Правилник о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2026. годину.....	56
191. Рјешење о именовану Комисије за оцјену и избор пројеката удружења грађана / фондација за суфинансирање из буџета Града у 2026. години.....	66
192. Рјешење о именовану Радне групе за израду Програма развоја социјалне заштите града Бања Лука за период 2026 – 2029. године.....	67

1

¹ ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИВАН КУКАВИЦА. Штампа: Служба за заједничке послове