

ПРАВИЛНИК
о критеријумима, условима и начину суфинансирања туристичких
манifestација из буџета Града Бања Лука за 2026. годину

Садржај

<u>I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</u>	3
<u>II ОПШТИ УСЛОВИ</u>	5
<u>III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУФИНАНСИРАЊЕ</u>	5
<u>IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА</u>	6
<u>V ПРАВДАЊЕ ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА</u>	8
<u>VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</u>	9

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука доноси:

П Р А В И Л Н И К
о критеријумима, условима и начину суфинансирања туристичких манифестација из
буџета Града Бања Лука за 2026. годину

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се критеријуми, услови, начин и поступак додјеле средстава организаторима туристичких манифестација (у даљем тексту: Организатори), која су за потребе суфинансирања Календара туристичких манифестација за 2026. годину (у даљем тексту: Календар), планирана у Буџету Града за 2026. годину.
Организатор може бити:

- Удружење грађана, које је регистровано за обављање туристичких, маркетиншких и других дјелатности непосредно повезаних са туризмом и/или организацијом догађаја (Статут/Рјешење о регистрацији садржи ставку „Организација скупова, сајмова, манифестација и других догађаја).
- Друга правна лица и самостални предузетници, који су регистровани за обављање туристичких, маркетиншких и других дјелатности непосредно повезаних са туризмом и/или организацијом догађаја (шифре дјелатности 79.11, 79.12, 79.90 и 82.30).
- Град Бања Лука, а кроз активности које доприносе обогаћивању туристичке понуде на подручју Града Бање Луке.

Члан 2.

Циљеви суфинансирања туристичких манифестација из буџета Града Бања Лука (у даљем тексту: Буџет) су следећи:

- промоција Града Бање Луке као атрактивне туристичке дестинације;
- унапређење квалитета и квантитета туристичких манифестација;
- унапређење укупне туристичке понуде Града и стварање иновативних туристичких производа;
- повећање туристичког промета Града;
- повећање економских ефеката од туризма кроз већу искоришћеност туристичких садржаја, као и већи прилив средстава од уплате боравишне таксе;
- допринос одрживом развоју туризма Бање Луке;
- приближавање културно-историјског наслеђа Бање Луке, потенцијалним посјетиоцима, кроз развој манифестационог туризма као посебног облика туризма

Члан 3.

Облици подршке Организаторима могу бити финансијска средства и/или уступање простора који су у надлежности градских институција/установа.

Финансијска средства за суфинансирање туристичких манифестација обезбјеђују се у Буџету за годину за коју се расписује јавни позив.

Финансијска средства могу се додјелити Организаторима за манифестацију која ће се реализовати у буџетској години за коју се расписује јавни позив.

Поред финансијских средстава, Организаторима се могу уступити на кориштење простори који су у надлежности градских институција/установа, под условима и на начин прописан овим правилником.

Члан 4.

Додјела средстава за суфинансирање туристичких манифестација врши се на основу јавног позива који расписује Градоначелник, а исти се објављује на званичној интернет страници Града.

Јавни позив обавезно садржи сљедеће податке:

- право учешћа на јавном позиву
- рок за подношење пријава
- списак документације коју је потребно доставити (којом се доказује испуњеност услова за учествовање у јавном позиву)

Пријаве се подnose на за то прописаним обрасцима који ће бити доступни на интернет страници Града.

Обрасци за пријаву написани ручно, неће се узети у разматрање.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у два примјерка (1 штампана верзија и 1 електронска верзија/USB) у затвореној коверти, путем протокола у канцеларији број 11 Градске управе (радним даном од 8:00 до 15:00 часова) или путем поште.

На затвореној коверти потребно је навести сљедећу адресу:

Град Бања Лука
Одјељење за привреду и ЛЕР
Трг српских владара 1
78 000 Бања Лука

Са ознаком:

Пријава на јавни позив за суфинансирање туристичких манифестација Града за 2026. годину.

Рок за подношење пријава на јавни позив не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

II ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 5.

Учесник јавног позива мора испуњавати сљедеће услове:

- да је поднио захтјев за суфинансирање на прописаним обрасцима са потребном документацијом,
- да је регистрован код надлежног органа у РС за обављање дјелатности описане у члану 1. овог Правилника (Рјешење о регистрацији),
- да има регистровано сједиште или други организациони облик на територији Града Бања Лука,
- да се туристичка манифестација у цјелости или дјелимично одржава на територији Града Бања Лука,
- да туристичка манифестација има утврђен датум, вријеме и мјесто одржавања,
- да је до дана објављивања јавног позива измирио обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
- да је уредно извршио обавезе по претходним уговорима за суфинансирање туристичких манифестација Града, ако је туристичка манифестација већ била подржана кроз Календар у претходном периоду.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУФИНАНСИРАЊЕ

Члан 6.

Оцјењивање пристиглих пријава које су испуниле услове из члана 5. овог Правилника врши се према четири параметра и то:

1. Релевантност манифестације;
2. Оперативни капацитет Организатора;
3. Буџет;
4. Посебан допринос манифестације;

редни број	област оцјене	критеријуми	скала бодовања	број бодова	максималан број бодова
1.	Релевантност манифестације	Дужина трајања манифестације	1 дан - 1 бод 2 дана - 3 бода 3 дана - 5 бодова	1-5	30
		Генерисање туристичких посјета/број посјетилаца	до 500 / 1 бод од 501 до 1000 / 2 бода од 1001 до 3000 / 3 бода од 3001 до 5000 / 4 бода преко 5000 / 5 бодова	1-5	
		Међународни карактер манифестације	страни туристи - 5 бодова	5	
		Некомерцијални карактер манифестације	бесплатан улаз - 10 бодова	10	
		Традиција организовања манифестације	1 година - 1 бод 2 године – 3 бода Преко 3 године – 5 бодова	1-5	

2.	Оперативни капацитет организатора	Иновативност (коришћење модерних технологија/ дронов, специјални визуелни ефекти)	иновативан - 5 бодова	5	10
		Организовање других манифестација/пројеката туристичког карактера	наведено искуство - 3 бода	3	
		Нефинансијски допринос реализацији манифестације	волонтеризам – 2 бода	2	
3.	Буџет	Финансијско учешће организатора	до 20% - 2 бода од 21% до 40% - 4 бода од 41% до 60% - 6 бодова од 61% до 80% - 8 бодова преко 80% - 10 бодова	2-10	10
4.	Посебан допринос манифестације	Унапређење постојеће туристичке понуде	општи утисак комисије	1-5	5
					55

Максималан број бодова који се може додијелити кориснику средстава износи 55 бодова. Минималан број бодова који треба остварити Организатор, а да би се туристичка манифестација коју организује уврстила у приједлог Календара, износи 25 бодова.

Члан 7.

Организатор, који у поступку оцјењивања добије више од 25 бодова, може остварити право на закуп (привремено/повремено кориштење) градских простора под посебним условима, у сврху одржавања манифестације уврштене у Календар.

Организатор је у обавези да износ закупнине под посебним условима (накнаде) за градски простор утврђује тако да се цијена, прописана општим актом и цјеновником институције/установе која управља наведеним добром, умањује на начин и према актима који ову област дефинишу.

На износ закупнине из претходног става овог члана обрачунава се порез на додатну вриједност (ПДВ) у складу да прописима, а који је дужан да плати Организатор.

IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 8.

За спровођење јавног позива формира се Комисија коју именује Градоначелник Града Бања Лука.

У састав Комисије именују се три члана и њихови замјеници.

За чланове комисије није предвиђена накнада.

Члан 9.

Комисија има задатак да:

1. Евидентира пристигле захтјеве.
2. Провјери испуњеност услова из члана 1. и 5. овог Правилника.
3. Оцијени пријаве које испуњавају услове у складу са критеријумима и бодовним листама прописаним чланом 6. овог Правилника.
4. Утврди листу туристичких манифестација које испуњавају услове да буду уврштене у Календар.
5. Расподијели средства планирана буџетом, на начин из тачке 4. овог члана.
6. Утврди приједлог Календара.
7. Сачини записник о проведеним активностима на изради приједлога Календара.

Члан 10.

Поред манифестација које буду уврштене у Календар у складу са резултатима јавног позива, саставни део Календара ће бити и манифестације чији је организатор Град Бања Лука.

Расподјелу и намјену средстава за манифестације из претходног става овог члана, утврђује Организациони одбор манифестације.

Члан 11.

Градоначелник, на приједлог Комисије, утврђује коначан приједлог Календара.

Скупштина Града Бања Лука, на приједлог Градоначелника, доноси Календар.

Члан 12.

Град Бања Лука са Организаторима закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе које се односе на реализацију туристичке манифестације.

Средства за суфинансирање морају бити кориштена у складу са њиховом намјеном и у роковима како је то утврђено уговором.

У случају да је остварење буџетских прихода мање од планираног, Градоначелник може закључити уговоре са Организаторима на мањи износ средстава у односу на износе утврђене Календаром.

Члан 13.

Корисник средстава дужан је да без одгађања у случају настанка околности које отежавају или онемогућавају реализацију уговорених обавеза, а најкасније у року од 15 (петнаест)

дана од дана настанка околности, поднесе писани захтјев Одјељењу за привреду и локални економски развој, са приједлогом новог рока са образложењем.

Разлози за пролонгирање рока могу бити:

- 1) настанак околности које спречавају или одуговлаче реализацију уговорне обавезе;
- 2) статусне и друге битне организационе и кадровске промјене које могу утицати на реализацију уговорне обавезе;
- 3) промјене активности које се спроводе у оквиру туристичке манифестације;
- 4) намјера уговарања или подуговарања са трећим лицима и извођења одређених активности.

Одјељење за привреду и локални економски развој, уз консултацију са другим надлежним градским институцијама/установама, даје писану сагласност за пролонгирање рока.

Члан 14.

Организатор је у обавези да у штампаним и електронским материјалима којима промовише манифестацију (плакати, каталози, програми и др.) истакне симбол Града Бања Лука, уз претходно прибављено одобрење Одјељења за привреду и локални економски развој, у складу са Одлуком о употреби симбола Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 32/17).

V ПРАВДАЊЕ ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Правдање намјенског утрошка додјељених средстава вршиће се на основу финансијских и наративних извјештаја добијених од корисника средстава.

Организатори су дужни да Одјељењу за привреду и локални економски развој, доставе наративни и финансијски извјештај о намјенском утрошку средстава дозначених од стране Града, најкасније 30 (тридесет) дана по завршетку туристичке манифестације, на за то предвиђеном обрасцу(Образац К1-4).

Уз образац финансијског извјештаја¹, Организатор је дужан да достави материјалне доказе о намјенском утрошку средстава (копија фактуре, копије уговора о дјелу, копије уговора о ауторском хонорару и сл.), те доказе о њиховом плаћању (копије налога о преносу или изводе са жиросачуна), чиме доказују оправданост утрошених средстава.

Уз образац наративног извјештаја², Организатор је дужан да достави кратак опис манифестације на овјереном и потписаном меморандуму, као и пропратни материјал као што су објаве на друштвеним мрежама, видео записи, фотографије и сл.

Уколико Организатор не достави документацију у року и на начин прописан ставовима 2. 3. и 4. овог члана, достави неистините податке, злоупотреби односно ненамјенски утроши

¹ Образац К1 – 4, доступан на званичној интернет страници Града

² Образац К1 – 4, доступан на званичној интернет страници Града

средства или не реализује већи дио активности, дужан је Граду у цјелости вратити дозначени износ средстава.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, условима и начину суфинансирања туристичких манифестација из буџета Града Бања Лука за 2025. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 28/24 од 22.11.2024. год.).

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-10/26
Дана, 08.01.2026. године

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Драшко Станивуковић