

На основу члана 11. и члана 12. став 2) Закона о штрајку („Службени гласник Републике Српске“, број 111/2008 и 23/2020) и члана 47. Статута ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Бања Лука, директор доноси:

АКТ О МИНИМАЛНОМ ПРОЦЕСУ РАДА И НАЧИНУ ЊЕГОВОГ ОБЕЗБЈЕЂИВАЊА У ВРИЈЕМЕ ШТРАЈКА

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука је јавна установа која обавља дјелатност предшколског васпитања и образовања на територији Града Бања Лука.

2. ЦИЉ ДОКУМЕНТА

Овим актом утврђује се обим и начин обезбјеђивања минималног процеса рада у ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, у случају организовања штрајка, у складу са Законом, како би се омогућио континуитет најосновнијих функција Установе, заштитила безбједност и здравље дјеце и обезбиједио неопходан ниво услуга за родитеље који немају могућност алтернативног збрињавања дјеце, а у складу са Законом о штрајку („Службени гласник Републике Српске“, број 111/2008 и 23/2020).

3. ОРГАНИЗАЦИЈА МИНИМАЛНОГ ПРОЦЕСА РАДА

Члан 1.

Минималне функције које се морају обезбиједити

У случају штрајка, морају се обезбиједити сљедеће основне функције:

1. Рад организационих јединица ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука у скраћеном радном времену и по планираном распореду;
2. Пријем, надзор и боравак дјеце у безбједном и здравствено прихватљивом окружењу;
3. Припрема и подјела најмање два obroka (доручак и ручак);
4. Одржавање хигијене у просторијама у којима бораве дјеца;
5. Обезбјеђивање медицинске његе и надзора у складу са уобичајеним нормама на нивоу Установе;
6. Стручни надзор над радом у току штрајка од стране стручне службе и руководства Установе.

Члан 2.

Минимални процес рада обавезно се организује у свим објектима Установе у којима се пружају услуге предшколског васпитања и образовања, ради обезбјеђивања:

1. Сигурности и здравља дјеце;
2. Пријема и боравка дјеце у установи;
3. Исхране дјеце;
4. Хигијенско-санитарних услова;
5. Основног васпитно-образовног рада.

Члан 3.

Број и структура радника и дјеце у минималном процесу рада:

1. У скраћеном радном времену раде запослени у Установи по распореду који се утврђује у вријеме трајања штрајка,
2. У вртићу бораве сва дјеца без дискриминације у скраћеном времену боравка у складу са радним временом дефинисаним за вријеме штрајка, односно од 08:00 до 10:00 часова

Послодавац је дужан да прије почетка штрајка упозна родитеље/старатеље о начину организовања штрајка.

Члан 4.

Дежурни тимови и распоред

Директор установе, у сарадњи са васпитачима координаторима и представницима синдиката, саставља недјељни/дневни распоред дежурних тимова. Тимови се формирају на ротационој основи, водећи рачуна о правичној расподјели радног оптерећења и стручности радника.

Запослени по распореду дужни су да се одазову на рад у минималном процесу рада, без обзира на учешће у штрајку, осим оправдано одсутних (боловање, годишњи одмор, плаћено одсуство и сл.)

Члан 5.

Синдикат је обавезан да обавијести послодавца о организовању штрајка најкасније десет дана прије почетка штрајка.

Члан 6.

Услови рада током штрајка

Рад у минималном процесу рада спроводи се у пуном капацитету дјеце, а траје у скраћеном радном времену, од 08:00 до 10:00 часова, осим ако постоји посебна потреба за промјеном радног времена (на основу преговора послодавца и представника синдиката).

Исхрана дјеце се прилагођава у складу са смањеним капацитетом кухиње и броја запослених – два главна оброка.

4. КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 7.

Родитељи/старатељи дјеце биће благовремено информисани путем обавјештења на огласним таблама Установе о термину и начину организовања штрајка, радном времену и могућности довођења дјеце.

5. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ И ШТРАЈКАЧКИМ ОДБОРОМ

Члан 8.

Штрајкачки одбор је дужан да најкасније пет дана прије почетка штрајка са директором утврди списак радника који су дужни да раде за вријеме штрајка и да дефинише распоред рада запослених ради обезбјеђивања минимума процеса рада.