

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕ ПРОЈЕКТЕ
ЗА ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ГРАДА БАЊА ЛУКА
У ПЕРИОДУ ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ**

Образац за инвестиционе пројекте за План капиталних инвестиција Града Бања Лука у периоду од 2026. до 2028. године чине двије групе информација:

I) ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТНОМ ПРИЈЕДЛОГУ

II) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА.

I) ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТНОМ ПРИЈЕДЛОГУ

У оквиру прве групе информација, потребно је доставити сљедеће податке:

1. Назив пројекта - уписати кратак назив пројекта под којим ће пројектни приједлог бити евидентиран међу пристиглим приједлозима.
2. Стратешки циљ из Стратегије развоја Града Бања Лука на који се односи пројекат - потребно је одабрати стратешки циљ из Стратегије развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027. године, којем доприноси реализација пројектног приједлога. Документ Стратегије развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027. године можете погледати на интернет страници Града Бања Лука (мени: Привреда, сегмент: Стратешки документи) или путем линка: <http://www.banjaluka.rs.ba/gradska-uprava/strategija-razvoja-grada/> .
3. Кратак опис пројекта - потребно је укратко описати пројектни приједлог, циљеве пројекта, очекиване резултате и активности, те који ће проблеми бити ријешени његовом реализацијом.
4. Период реализације пројекта - потребно је уписати вријеме трајања реализације пројекта (годину почетка и годину завршетка реализације активности). Уколико је пројекат у фази реализације, потребно је навести годину завршетка пројекта. Уколико се ради о пројекту чија реализација треба да почне, навести годину када је очекивани почетак реализације и годину када је очекивани завршетак пројекта.
5. Ко су крајњи корисници и њихов процијењени број? - Кратко описати ко су крајњи корисници пројекта и њихов процијењени број, те на који начин ће они имати користи од реализације пројектног приједлога, тј. његових резултата.
6. Да ли ће пројекат омогућити отварање нових/очување постојећих радних мјеста и процијењени број новоотворених радних мјеста? - Кратко описати да ли ће пројектни приједлог омогућити отварање нових радних мјеста или утицати на очување постојећих и процијењени број новоотворених радних мјеста.
7. Припремљеност пројектне документације - потребно је означити једну од понуђених опција. Приликом одабира потребно је имати у виду да се под пројектном документацијом подразумева техничка документација (идејни, извођачки пројекат и др.), дозволе (локацијски услови, грађевинска дозвола), студије изводљивости, анализе трошкова и користи, студије утицаја на животну средину и ријешеност имовинско-правних односа.

8. Процијењена вриједност пројекта - уписати оквирну вриједност пројектног приједлога. Уколико пројекат траје дуже од планског периода, посебно назначити потребна средства за реализацију активности у планском периоду.

9. Структура и извори финансирања пројекта - описати планирану структуру финансирања реализације пројектног приједлога и начин на који се планирају обезбиједити средства за реализацију (буџет Града, донације, приватни капитал и др.). Такође, навести да ли су средства за реализацију пројекта обезбјеђена, дјелимично обезбјеђена или нису обезбјеђена.

10. Утицај пројекта на животну средину - описати утицај пројекта на животну средину, уколико га има.

11. Утицај пројекта на социјалну укљученост - описати утицај пројекта на социјалну укљученост, уколико га има.

II) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА

У оквиру друге групе информација, потребно је навести податке о подносиоцу пројектног приједлога.