



Република Српска
Град Бања Лука
Градonaчелник
Трг српских владара 1, Бања Лука

ПРАВИЛНИК
о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду
Бања Лука за 2024. годину

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	5
II ВРСТЕ И НАМЈЕНА СУБВЕНЦИЈА	4
III ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ.....	7
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ	13
VI ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА.....	19
VII ДИНАМИКА ДОЗНАЧАВАЊА СУБВЕНЦИЈА	24
VIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА ДОЗНАЧЕНИХ СУБВЕНЦИЈА	25
IX ОБУКА.....	25
X НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА.....	26
XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	27



На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број: 14/18 и 9/19) и Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 10/24), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:



ПРАВИЛНИК

о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима
у Граду Бања Лука за 2024. годину

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину (у даљем тексту: Правилник) уређује: опште одредбе, врсту и намјену субвенција, опште и посебне услове, критеријуме за остваривање права на субвенцију, поступак додјеле субвенција, динамику дозначавања субвенција, средства обезбјеђења дозначених субвенција, обуке и менторинг, надзор над намјенским кориштењем субвенција, те прелазне и завршне одредбе.

Под појмом **пословни субјекти** подразумијевају се самостални предузетници и привредна друштва те издвојене јединице самосталних предузетника и привредних друштава које су регистроване на подручју града Бања Лука.

Под појмом **кандидат** подразумијевају се све незапослене особе, евидентирани у Заводу за запошљавање Републике Српске - биро Бања Лука, самостални предузетници и привредна друштва који подносе захтјеве за остваривање права на једну од 4 врсте субвенција обухваћених овим Правилником.

Под појмом **корисник субвенције** подразумијева се пословни субјекат који је остварио право на субвенцију.

Под појмом **надлежно одјељење** подразумијева се Одјељење за привреду и локални економски развој.

Члан 2.

Додјела субвенција има за циљ да побољша пословну климу на територији Града Бања Лука (у даљем тексту: Град) кроз пружање подршке новим и постојећим пословним субјектима и то кроз:

- Покретање самосталних предузетничких дјелатности,
- Очување постојећих и отварање нових радних мјеста,
- Повећање извоза и продуктивности производно орјентисаних пословних субјеката,
- Очување старих и умјетничких заната и домаће радиности,
- Подршку пословним субјектима чији је рад отежан усљед провођења реконструкције дијела Јеврејске улице,

- Нефинансијска подршка корисницима субвенција – менторинг.
Циљеви из става 1. овог члана су произашли из Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину (у даљем тексту: Програм).



II ВРСТЕ И НАМЈЕНА СУБВЕНЦИЈА

Члан 3.

Врсте субвенција које се додјељују у 2024. години су утврђене Програмом и овим Правилником.

Члан 4.

Програмом су предвиђене четири врсте субвенција, и то:

1. Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање);
2. Субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности;
3. Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности;
4. Субвенција пословним субјектима чији рад је отежан усљед провођења реконструкције дијела Јеврејске улице.

Поред финансијске подршке кроз четири врсте субвенција, Програмом је предвиђено и пружање нефинансијске подршка корисницима субвенција – менторинг.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је намијењена за покретање самосталне предузетничке дјелатности као основног занимања на територији Града.

Ова субвенција је подијељена на три линије како слиједи.

Линија 1 је намијењена сљедећим категоријама:

- Предузетници који су на територији Града регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 28.05.2023. године до дана објаве јавног позива;
- Незапослене особе евидентиране у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива.

Линија 2 намијењена је женама које припадају сљедећим категоријама:

- Предузетнице које су на територији града регистровале самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 28.05.2023. године до дана објаве јавног позива;
- Незапослене жене евидентиране у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива.

Линија 3 намијењена је особама старости до 30 година које припадају сљедећим категоријама:

Предузетници старости до 30 година који су на територији града регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 28.05.2023. године до дана објаве јавног позива;

- Незапослене особе старости до 30 година евидентиране у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива.

Кандидати се могу пријавити **само на једну од понуђене три линије субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање).**

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% вриједности укупних прихватљивих трошкова пословног плана утврђених овим Правилником, с тим да максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 15.000 КМ.

Истовремено, корисник субвенције је дужан обезбиједити из властитих извора финансирања минимално 50% вриједности прихватљивих трошкова наведених у пословном плану.

Укупан износ средстава намијењен за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је 900.000 КМ.

Субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности је намијењена за набавку основних средстава извозно орјентисаним пословним субјектима из области прерађивачке индустрије - подручје дјелатности Ц и пословним субјектима из области прерађивачке индустрије - подручје дјелатности Ц који планирају своје производе да пласирају у иностранству (први извоз), а који су регистровани на територији града.

Право на субвенцију могу остварити пословни субјекти из предходног става, који на дан расписивања јавног позива имају најмање 2, а највише 49 запослених радника са пуним радним временом, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику.

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% укупне вриједности прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу, с тим да максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 30.000 КМ.

Истовремено, корисник субвенције је дужан обезбиједити минимално 50% укупне вриједности прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су утврђени овим Правилником.

Укупан износ средстава намијењен за субвенције за подршку извозу и повећање продуктивности је 300.000 КМ.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности намијењена је самосталним предузетницима регистрованим на територији града, а чија предузетничка дјелатност има статус старог заната, умјетничког заната или домаће радиности, остварен у складу са одредбама Правилника о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности („Службени гласник РС“, број 70/12).

Листа дјелатности које се сматрају старим занатом, умјетничким занатом и домаћом радиности дата је у Прилогу 1. овог Правилника.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности износи 40.000 КМ по кориснику субвенције.

Укупан износ средстава намијењен за ову врсту субвенције је 40.000 КМ.

Субвенција пословним субјектима чији рад је отежан усљед реконструкције дијела Јеврејске улице је намијењена пословним субјектима за рефундацију доприноса запослених који испуњавају сљедеће услове:

1. чија је претежна дјелатност:
 - шифра 10.71 - производња хљеба, свјежих пецива и колача,
 - шифра 47.11 - трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехранбеним производима, пићима и дуванским производима,
 - шифра 47.51 - трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама,
 - шифра 47.71 - трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама,
 - шифра 47.72 - трговина на мало обућом и робом од коже у специјализованим продавницама,
 - шифра 47.75 - трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима у специјализованим продавницама,
 - шифра 56.10 - дјелатности ресторана и услуге доставе хране,
 - шифра 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића,
 - шифра 96.02 - фризерски и други третмани за уљепшавање;
2. који претежну дјелатност из тачке 1. обављају у обухвату зоне реконструкције дијела Јеврејске улице.

Обухват зоне реконструкције ће утврдити комисија, а у складу са Главним пројектом и грађевинским дневником извођача радова.

Средства субвенције су намијењена за рефундацију доприноса запослених, за три мјесеца, почевши од мјесеца у којем су започети радови на реконструкцији.

Пословни субјекти који испуњавају услове за остваривање права на ову врсту субвенције, а који су уклонили своје баште по писаном налогу Одјељења за просторно уређење од 12.07.2023. године (прије започињања радова на реконструкцији дијела Јеврејске улице), поред горе наведене рефундације доприноса за три мјесеца, могу додатно остварити право и на рефундацију доприноса за запослене раднике за период од дана уклањања баште до дана почетка радова на реконструкцији.

Надлежно одјељење ће, по службеној дужности, прибавити од Пореске управе Републике Српске доказе о броју пријављених радника и износе уплаћених доприноса за исте, у складу са овим Правилником.

Укупан износ средстава намијењен за ову врсту субвенције је 300.000 КМ.

Нефинансијска подршка корисницима субвенција – менторинг је намијењена пословним субјектима који остваре право на субвенцију за:

- Покретање самосталних предузетничких радњи (самозапошљавање);
- Подршку извозу и повећање продуктивности.

Менторинг подразумијева рад са пословним субјектима у оквиру којег сертификовани ментори спроводе, у директном контакту и раду са власником или законским заступником пословног субјекта, заједнички проучавајући актуелно пословање, разлоге тренутних проблема или

сметње за даљи развој, најважније потенцијале за раст, те на основу констатованог стања ментор и корисник менторинг услуге припремају план развоја.

Менторинг који ће проводити сертифициковани ментори чини скуп следећих услуга:

Дијагностика и анализа рада како би се разумјела тренутна ситуација у пословном субјекту;

- Помоћ приликом припремања развојних активности/планова/пројеката како би се достигли циљеви пословног субјекта;
- Савјетовање и координација за приступање подстицајним финансијским фондовима, новим технологијама, консултантским услугама и друго како би се подстакло развој и унапређење пословања.

Корисник субвенције који буде заинтересовани за овај вид подршке, дужан је да поднесе захтјев за менторингом надлежном одјељењу, а које је дужно да и обавијести и ангажује сертифицикованог ментора који ће пружати услуге менторинга.

Сертифициковани ментори ће услуге пружати у оквиру радног времена и немају право на додатну накнаду.

Менторинг ће бити обезбјеђен у трајању од једне године од дана закључивања уговора између корисника субвенција и Града, а проводиће га сертифициковани ментори из надлежног одјељења и Градске развојне агенције.

Менторинг ће трајати до 50 сати рада са појединачним предузећем од чега најмање 70% времена ментор проводи у самом предузећу.

Ментор је дужан да након завршеног менторинга сачинити извјештај о проведеним активностима и резултатима те га доставити надлежном одјељењу.

III ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Члан 5.

Пословни субјекти који, у зависности од врсте субвенције, могу бити корисници субвенција су:

- Самостални предузетници и
- Привредна друштва.

Члан 6.

Општи услови које морају да испуне пословни субјекти из члана 5. овог правилника су:

- Да су регистровани на територији града;
- Да дјелатност обављају на територији града;
- Да против пословног субјекта није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак (ако је пословни субјекат привредно друштво или пословна јединица привредног друштва).

Пословни субјекти, поред општих услова, морају испунити и **посебне услове**, а у зависности од врсте субвенције на коју желе да остваре право.

Право на субвенције **не могу остварити** пословни субјекти:

- **који у свом капиталу / власништву** имају учешће Републике и/или Града, пољопривредна газдинства, дјелатности из области игара на срећу, удружења грађана, фондације, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава Републике или Града,
- **који нису реализовали уговорну обавезу** по неком од претходних градских Програма за додјелу субвенција,
- **који имају важећи уговор** потписан са Градом у оквиру субвенција додијелиених у претходном периоду.

Одредба из става 3. алинеја 3. овог члана не односи се на самосталне предузетнике који се баве старим и умјетничким занатима и домаћом радиношћу.

Члан 7.

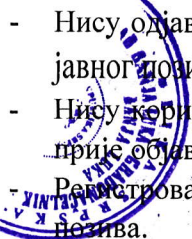
Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)

Посебни услови за предузетнике и предузетнице који су на територији града, у периоду од 28.05.2023. године до дана објаве јавног позива, регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање, **за све три линије субвенција**, су:

- Поднијели захтјев на прописном обрасцу;
- Регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 28.05.2023. године до дана објаве јавног позива;
- Прошли обуку из пословног планирања;
- Израдили пословни план на прописаном обрасцу;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% вриједности прихватљивих трошкова пословног плана;
- Нису одјавили предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива;
- Нису користили субвенцију за самозапошљавање од стране града у посљедњих 5 година прије објављивања јавног позива;

Посебни услови за незапослене особе евидентиране у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, **за све три линије субвенција**, су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Пријављени на евиденцији незапослених Завода за запошљавање РС - биро Бања Лука;
- Прошли обуку из пословног планирања;
- Израдили пословни план на прописаном обрасцу;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% вриједности прихватљивих трошкова вриједности пословног плана;

- 
- Нису одјавили исту предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива;
 - Нису користили субвенцију за samozapošljavanje од стране града у посљедњих 5 година прије објављивања јавног позива;
 - Регистровани самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање до истека јавног позива.

Члан 8.

Субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности

Посебни услови које треба да испуне пословни субјекти заинтересовани да остваре право на субвенцију за подршку извозу и повећање продуктивности, су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Прошли обуку у изради пројектног приједлога;
- Израдили пројектни приједлог на прописаном обрасцу;
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Имају најмање 2, а највише 49 запослених радника са пуним радним временом, укључујући и власника ако се ради о самосталном предузетнику, на дан расписивања јавног позива;
- Послују најмање једну годину од дана расписивања јавног позива;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% укупних прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу;
- У периоду од 28.05.2023. године до дана затварања јавног позива покренули/реализовали набавку основног средства за рад од овлашћеног продавца.

Члан 9.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Посебни услови које треба да испуне самостални предузетници заинтересовани да остваре право на субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности, су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Да су статус старог заната, умјетничког заната или домаће радиности стекли до дана објаве јавног позива;
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.

Члан 10.

Субвенција пословним субјектима чији рад је отежан усљед реконструкције дијела Јеврејске улице

Посебни услови које треба да испуне пословни субјекти заинтересовани да остваре право на ову врсту субвенције су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;

- Да претежну дјелатност обављају у обухвату зоне реконструкције дијела Јеврејске улице, а чија је претежна дјелатност:
 - шифра 10.71 - производња хљеба, свјежих пецива и колача,
 - шифра 47.11 - трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехранбеним производима, пићима и дуванским производима,
 - шифра 47.51 - трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама,
 - шифра 47.71 - трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама,
 - шифра 47.72 - трговина на мало обућом и робом од коже у специјализованим продавницама,
 - шифра 47.75 - трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима у специјализованим продавницама,
 - шифра 56.10 - дјелатности ресторана и услуге доставе хране,
 - шифра 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића,
 - шифра 96.02 - фризерски и други третмани за уљепшавање.



Нефинансијска подршка корисницима субвенција – менторинг

Посебни услови које треба да испуне пословни субјекти заинтересовани да остваре право на менторинг су:

- Поднијели захтјев на прописаном образцу;
- Да су корисници субвенција по Програму за 2024. годину.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 11.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)

Предузетници и предузетнице који су на територији Града, у периоду од 28.05.2023. године до дана објаве јавног позива, регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из допунског у основно занимање, **за све три линије субвенција**, треба да доставе сљедећу документацију, којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац С1-2);
- Копија личне карте;
- Копија рјешења о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Увјерење о завршеној обуци (издаје Градска развојна агенција);
- Пословни план на прописаном образцу БП1;
- Изјава (Образац С2-2):
 - да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50 % вриједности прихватљивих трошкова,
 - да нису одјавили предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива,
 - да нису користили субвенцију за самозапошљавање од стране Града у посљедњих 5 година прије објављивања јавног позива.

- Сагласност о кориштењу личних података (Образац С3).

Незапослене особе евидентиране у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, за све три линије субвенције, треба да доставе сљедеће документе, којима доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац С1-1);
- Копија личне карте;
- Увјерење да се лице води на евиденцији Завода за запошљавање РС - биро Бања Лука;
- Увјерење о завршеној обуци (издаје Градска развојна агенција);
- Пословни план на прописаном обрасцу БП1 достављен електронски, на USB-у и у штампаној форми;
- Изјава (Образац С2-1):
 - да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50 % вриједности прихватљивих трошкова,
 - да нису одјавили предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива,
 - да нису користили субвенцију за samozapošljavanje од стране Града у посљедњих 5 година прије објављивања јавног позива,
 - да ће регистровати самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање до истека јавног позива;
- Сагласност о кориштењу личних података (Образац С3).

Сви заинтересовани кандидати су дужни предати пријаву и пратећу документацију најкасније до дана затварања јавног позива.

Кандидати чија ће обука бити реализована након затварања јавног позива дужни су пословни план и увјерење о завршеној обуци доставити најкасније 7 дана од дана завршетка обуке.

Члан 12.

Субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности

Пословни субјекти треба да доставе сљедећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац П1-1 за привредна друштва или Образац П1-2 за предузетнике);
- Копија рјешења о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима (само за привредна друштва) – (издаје АПИФ);
- Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом (само за привредна друштва) – (издаје Окружни привредни суд Бања Лука);
- Увјерење о завршеној обуци које издаје надлежно одјељење и/или Градска развојна агенција;
- Пројектни приједлог на прописаном обрасцу ПП1 и додаток обрасцу ПП1 достављен електронски, на USB-у и у штампаној форми;

- Увјерење о броју запослених радника не старије од 30 дана од дана објаве јавног позива (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана од дана објаве јавног позива (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (уколико су у ПДВ систему) не старије од 30 дана од дана објаве јавног позива (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Копија финансијских извјештаја (**биланс стања, биланс успјеха и бруто биланс**) за период 01.01 – 31.12.2023. године, овјерени од стране АПИФ-а (за привредна друштва);
- Копија обрасца 1004 (за предузетнике са прометом преко 50.000 КМ) или обрасца 1007 (за предузетнике са прометом до 50.000 КМ) за период 01.01-31.12.2023. године;
- Доказ о извршеном извозу за период 01.01-31.12.2023. године (копија обрасца ЕХ-А) (за предузетнике);
- Изјава (Образац П2-1 за привредна друштва или Образац П2-2 за предузетнике):
 - да пројектни приједлог са којим учествује у поступку додјеле субвенције није већ подржан из буџета Републике Српске,
 - да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50% укупне вриједности наведене у пројектном приједлогу,
 - да немају нереализованих уговорених обавеза по основу субвенција из претходних подстицајних програма Града.
- Изјава (Образац П2-3 за предузетнике):
 - да самостални предузетник није уписан у у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза који се води у Управи за индиректно опорезивање,
 - да ће увјерење Управе за индиректно опорезивање којим доказује горе наведено доставити ако му буду одобрена средства по овој врсти субвенције;
- Спецификација извоза за период 01.01-31.12.2023. године (Образац П3)
(овај образац попуњавају само пословни субјекти који извозе преко посредника или извозе заједнички са другим пословним субјектима);
- Доказ о реализованој/започетој набавци основног средства за рад код овлаштеног продавца у периоду од 28.05.2023. године до дана затварања јавног позива (споразум, предрачун, наруџбеница, фактура, уговор са овлашћеним продавцем основног средства и сл.);
- Доказ о обезбјеђеном пласману производа на ино тржиште (уговор, споразум, предрачун, наруџбеница, фактура, извозна документација и сл.).

Члан 13.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Предузетници треба да доставе сљедећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац Д1);
- Рјешење о признавању статуса старог заната, умјетничког заната или домаће радиности (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана од дана објаве јавног позива (издаје Пореска управа РС).

Члан 14.

Субвенција пословним субјектима чији рад је отежан усљед реконструкције дијела Јеврејске улице

Пословни субјекти треба да доставе сљедећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац Р1);
- Копија рјешења о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана од дана објаве јавног позива (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење да се не води стечајни или ликвидациони поступак (за привредна друштва).

Нефинансијска подршка корисницима субвенција – менторинг

Пословни субјекти заинтересовани за нефинансијску подршку корисницима субвенција – менторинг треба да доставе:

- Попуњен образац за пријаву (Образац М1).

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)

Члан 15.

Основни критеријум за остваривање права на све три линије субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је **пословни план**.

Пословни план се израђује на период од годину дана од дана регистрације самосталног предузетника.

Квалитет пословног плана ће се вредновати према параметрима и на начин утврђен у сљедећој бодовној листи:

Критеријуми	4-5 бодова	0-3 бода	Оцјена	Макс.	Коментар
Квалитет пословног плана	Пословни план је јасно формулисан, солидан и увјерљив приказ пословног подухвата	Пословни план је недовољно увјерљив, али указује на могућност развоја пословне идеје		5	
	Пословни план садржи све неопходне налове и аналитички садржај за свако од кључних аспеката развоја пословне идеје	Пословни план не садржи све кључне наслове или ако садржи, аналитички приказ садржаја није адекватан		5	
	Јасно су прецизирани производи/услуге које ће се продавати и потреба на тржишту	Није довољно јасан опис производа/услуга које ће се продавати. Потребне на тржишту су нејасне		5	

Маркетинг	Конкуренти су јасно идентификовани и стратегија за тржишно позиционирање је адекватно формулисана (сегментација тржишта)	Конкуренти су недовољно јасни и сходно томе, стратегија указује на пропусте		5	
	Јасно су дефинисани купци производа/услуга из пословног плана	Купци нису довољно јасно елаборирани		5	
	Маркетинг план и опис како ће се производ/услуга продавати је убједљив и очекивана продаја производа/услуге је реална (обим продаје)	Очекивана продаја производа/услуге је недовољно јасно описана, нереална у односу на потребе тржишта и маркетинг план указује на пропусте		5	
	Маркетинг план садржи 7P анализу (опис производа/услуге, цијену, мјеста продаје, запослене, промоцију, процес, физичке доказе)	Маркетинг план није потпун, али садржи довољно информација за разумијевање		5	
Запослени	Потребе за запошљавањем су јасно представљене, логичне и план наговјештава пуно поштивање правних захтјева и осигурање услова достојанственог рада	Осликане потребе за запошљавањем су нереалне и нема довољно података о начину задовољавања правних обавеза		5	
	Спецификација послова и потребна стручност радника је јасно описана и довољно илуструје потребе за успјешно пословање	Опис послова потребних радника је непотпун и постоји ризик да се план не оствари		5	
	Трошкови рада су јасно презентовани и урачунати у финансијски план пословања	Трошкови рада су непотпуни		5	
Организација	Јасно је дефинисан облик пословног дјеловања (СП, ортаклук, задруга, д.о.о.)	Није јасно дефинисан облик пословног дјеловања, али постоје назнаке		5	
Набавке	Набавка потребне опреме, сировина или готових производа је јасно презентована у пословном плану и трошкови су урачунати у финансијску пројекцију пословања	Подаци о потребној опреми, сировинама или готовим производима су лимитирани и нејасан је утицај на укупне трошкове пословања		5	
Фин. планирање	Процјена фиксних и варијабилних трошкова производа/услуга је саставни дио плана новчаних токова. Пројекције су вјеродостојне и постоји висока вјероватноћа за реализацију	Недостају одређене пројекције у плану новчаних токова. Не може се утврдити вјероватност реализације		5	
Временски период	Временски период за реализацију одређених етапа пословања је логичан и спроводив	Временски план за реализацију одређених пословних етапа је тешко спроводив		5	

Капитална улагања	Капитална улагања су јасно дефинисана	Недостају одређене информације о капиталним улагањима		5	
Одрживост	Јасно је исказана и аргументована процјена одрживости предложене пословне идеје	Процјена одрживости садржи значајне ризике и постоји сумња да би пословни подухват могао опстати		5	
Доступна средства	Средства доступна путем програма подршке могу значајно утицати на успјех пословног плана	Средства доступна путем програма подршке нису довољна за успјех пословног плана		5	
Укупно				85	

Пословни план који буде оцијењен са мање од укупно 60 бодова неће бити предмет даљег разматрања и додатног бодовања.

Пословни план који буде оцијењен са 60 и више бодова, биће додатно бодован по сљедећим параметрима на начин утврђен у сљедећој бодовној листи:

Р.б	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
1.	Дјелатност	Услужна и трговачка	1	5
		Занатска	3	
		Информационе технологије (ИТ)	5	
		Производна	5	
2.	Суфинансирање	51%-60%	1	5
		61-70%	3	
		71% и више	5	
3.	Додатно запошљавање ¹	1 радник	1	5
		2 радника	3	
		3 и више	5	
	УКУПНО		15	15

Максималан број бодова који пословни план може остварити је 100 бодова.

Члан 16.

Прихватљивим трошковима пословног плана ће се сматрати:

- Набавка основних средстава за рад (опрема набављена од овлашћеног продавца са урачунатим ПДВ-ом);
- Улагање у обртна средства (репроматеријал, доприноси на плату, закуп, књиговодствене услуге и грађевински материјал).

¹ Додатно запошљавање се не односи на самозапошљавање власника предузетничке дјелатности.

Уколико је прамет набавке софтвер који се користи у процесу рада као основно средство, прихватљив је искључиво лиценцирани софтвер.

У укупним прихватљивим трошковима пословног плана учешће трошкова набавке основних средстава за рад мора износити минимално 50%.



Члан 17.

Неприхватљиви трошкови пословног плана су:

- Плате,
- Порези осим ПДВ-а на набављено основно средство који се сматра прихватљивим трошком,
- Трошкови струје, воде, чистоће, ЗЕВ-а, гријања и остало режијски трошкови,
- Трошкови промоције,
- Куповина пословног простора;
- Отплата кредита и камата;
- Путни трошкови;
- Возила, осим ако нису основно средство за рад;
- Трошкови осигурања;
- Казне, финансијски пенали и судски трошкови;
- Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и банкарских накнада;
- Трошкови репрезентације и сл.

Субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности

Члан 18.

Основни критеријум за остваривање права на субвенцију за повећање продуктивности и подршку извозу је **пројектни приједлог**.

Квалитет пројектног приједлога ће се вредновати према параметрима и на начин утврђен у следећој бодовној листи:

Р.б	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
1.	Дизајн пројектног приједлога и очекивани резултати			25
1.1.	Да ли је проблем који се жели ријешити прецизно дефинисан?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.2.		Врло лоше	1	5

	Да ли пројекат предлаже адекватно рјешење за елиминисање уоченог проблема?	Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.3.	Да ли пројекат предлаже иновативно рјешење за елиминисање уоченог проблема?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.4.	Да ли пројектни приједлог предвиђа јасне и реалне резултате који ће се постићи након реализације пројекта?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.5.	Да ли је пројектни приједлог дио пословне стратегије послодавца или план развоја?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
2.	Запошљавање			15
2.1.	Да ли се планира 100% одржавање постојећег броја радних мјеста на крају реализације планираних активности?	Да	5	5
		Не	0	
2.2.	Да ли се очекује креирање нових радних мјеста?	20% и више	10	10
		10%- 19%	5	
		До 10%	1	
3.	Реализација пројекта			20
3.1.	Да ли су планиране активности логичне и изводљиве у односу на очекиване резултате у датом временском периоду ?	Да	3	3
		Не	0	
3.2.	Колики износ средстава је обезбиједио кандидат за суфинансирање предложених активности?	51%-60%	5	10
		61%-70%	7	
		71% и више	10	
3.3.	Да ли су препознати ризици који би могли да имају негативне ефекте на реализацију пројекта и да ли се предлажу одређене мјере за ублажавање ризика?	Да	5	5
		Не	0	

4.		Одрживост пројекта		10
4.1.	Јесу ли очекивани резултати предложеног пројекта оперативно и финансијски одрживи?	Да	5	5
		Не	0	
4.2.	Да ли су очекивани резултати предложеног пројекта мјерљиви?	Да	2	2
		Не	0	
5.		Релевантност пројекта		20
5.1.	Реализација пројектног приједлога ће повећати продуктивност просјечно за:	20% и више	5	5
		Од 10% до 19%	3	
		Од 1% до 9 %	2	
5.2.	Реализација пројектног приједлога ће повећати извоз просјечно за:	20 % и више	5	5
		Од 10% до 19%	3	
		Од 1% до 9 %	2	
УКУПНО				75

Пројектни приједлог који буде оцијењен са мање од укупно 38 бодова неће бити предмет даљег разматрања (биће одбачен).

Максималан број бодова који пројектни приједлог може остварити је 75 бодова.

Члан 19.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су:

- трошкови набавке основних средстава за рад (опрема, машине и сл.) чија набавка је покренута/реализована код овлаштеног продавца у периоду од 28.05.2023. године до дана затварања јавног позива.

Набавка основног средства за рад мора бити завршена најкасније до 31.12.2024. године.

Члан 20.

Неприхватљиви трошкови пројектног приједлога су сви остали трошкови, укључујући и порез на додатну вриједност (ПДВ) на набављена основна средства за рад.

Субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Члан 21.

Критеријум за остваривање права на субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности је испуњеност општих и посебних услова утврђених овим Правилником.

Субвенције пословним субјектима чији рад је отежан усљед реконструкције дијела Јеврејске улице

Члан 22.

Критеријум за остваривање права на субвенцију пословним субјектима чији рад је отежан усљед реконструкције дијела Јеврејске улице је испуњеност општих и посебних услова утврђених овим Правилником.

Нефинансијска подршка корисницима субвенција – менторинг

Члан 23.

Критеријум за остваривање права на субвенцију пословним субјектима у виду нефинансијске подршке корисницима субвенција – менторинг је испуњеност општих и посебних услова утврђених овим Правилником.

VI ОБЈАВА ЈАВНОГ ПОЗИВА И ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Члан 24.

Јавни позив за додјелу субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину расписује Градоначелник, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“, у средствима информисања, као и на званичној интернет страници Града, те интернет страници Градске развојне агенције.

Члан 25.

Захтјеви за додјелу субвенција пословним субјектима подnose се на за то прописаним обрасцима, који ће бити доступни на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

Захтјев за пријаву те остали потребни обрасци се могу преузети и у **штампаној форми**, сваким радним даном од 9:00 до 15:00 часова у:

1. Градској развојној агенцији, улица Јосифа Панчића број 8
2. Предузетничком центру, улица Веселина Маслеше број 25 – I спрат (Господска улица)

Образац за пријаву мора бити у потпуности читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање. Образац Пословног плана и Пројектног приједлога **не могу бити ручно попуњени, већ електронски, те достављени и приложени уз осталу документацију:**

- на USB-у и у
- Штампаној форми.

Документи се прилажу у фотокопији, с тим да оригинали копираних докумената не могу бити старији од 30 дана од дана објаве Јавног позива.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у једном примјерку (штампана верзија и USB) у затвореној коверти, путем протокола, у канцеларију број 14 Градске управе (радним даном од 8.00 до 15.00 часова) или путем поште.

На затвореној коверти је потребно навести сљедећу адресу:

Град Бања Лука
Одјељење за привреду и ЛЕР
Трг српских владара 1
78000 Бања Лука

На затвореној коверти кандидати су обавезни навести врсту субвенције за коју подносе пријаву.

Рок за подношење пријаве је **30 дана** од дана објаве јавног позива за све врсте субвенција.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

VII ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 26.

Скупштина Града именује комисије за додјелу субвенција и то:

- Комисију за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности и субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности;
- Комисију за субвенције пословним субјектима чији рад је отежан услед провођења реконструкције дијела Јеврејске улице.

Градоначелник доноси рјешење о именовану секретара који имају задатак да административно-технички испрате проведене активности комисија из става 1. овог члана.

Комисија за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности и субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Члан 27.

Комисија за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности и субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности (у даљем тексту: Комисија 1) има 9 чланова и то 3 члана из реда запослених у Градској управи и 6 чланова из реда одборника Скупштине Града.

За чланове из реда одборника биће организована једнодневна обука о вредновању и оцјењивању пословних планова и пројектних приједлога по стандардизованој ILO методологији – Међународна организација рад, **на којој је присуство обавезно.**

Чланови из реда одборника ће у писаној форми дати изјаву да ће непристрасно и без обзира на своје политичке опредјељење и припадност, оцјењивати пословне планове и пројектне приједлоге, руководећи се искључиво постављеним критеријумима и параметрима који су утврђени овим Правилнику.

Члан 28.

Комисија 1 има задатак да:

- Евидентира пристигле захтјеве,
- Провјери испуњеност општих и посебних услова,
- За врсту субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) и врсту субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности, оцјени пристигле пословне планове и пројектне приједлоге у складу са критеријумима и параметрима прописаним овим Правилником,
- Сачини приједлоге ранг листи за сваку врсту субвенција.

Предсједник Комисије 1 је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана затварања Јавног позива сазове чланове, а ради евидентирања пристиглих захтјева и провјере испуњености општих и посебних услова утврђених овим Правилником, посебно за сваку врсту субвенција које су у њеној надлежности.

Да би Комисија 1 могла да реализује задатке из става 1. овог члана, неопходан је кворум, који чини минимално 5 чланова.

Комисија може да тражи допунску документацију у циљу провјере општих и посебних услова.

Члан 29.

За кандидате који нису испунили све или дио општих и/или посебних услова, Комисија 1 ће предложити градоначелнику доношење рјешења о одбацивању захтјева. Рјешење о одбацивању је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Комисија 1 ће, за кандидате који су испунили опште и посебне услове за субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности, припремити приједлог ранг листе и уз записник доставити Градоначелнику.

Члан 30.

За кандидате који су испунили опште и посебне услове за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) и субвенције за повећање продуктивности и подршку извозу, чланови Комисије 1 ће самостално и појединачно вредновати и оцјењивати пословне планове и пројектне приједлоге примјењујући критеријуме и параметре утврђене овим Правилником.

Оцјене се уносе електронски, у прописани образац (excel табела) за сваког кандидата који је испунио опште и посебне услове.

Сваки члан дужан је своје оцјене електронски доставити предсједнику Комисије 1 најкасније у року од 30 радних дана од дана преузимања пословних планова и пројектних приједлога ради оцјењивања.

Предсједник Комисије 1 врши формалну контролу електронски достављених образаца са оцјенама у односу на прописане критеријуме и параметре. Уколико се утврди да дате оцјене нису реалне и усклађене са утврђеним критеријумима и параметарима из овог Правилника, исте се неће узети у обзир приликом утврђивања просјечне оцјене.

Предсједник Комисије 1 је дужан да, на основу благовремено достављених и формално исправних електронски достављених образаца са оцјенама, сачини збирни преглед оцјена са израчунатим просјеком који представља основу за формирање предлога ранг листе.

У случају да два или више кандидата имају идентичан број бодова, Комисија 1 задржава дискреционо право да изврши коначно рангирање доношењем одлуке већином гласова чланова Комисије 1.

У случају да право на субвенцију оствари предузетник регистрован за заједничко обављање дјелатности (више ортака), право на субвенцију остварује предузетник, а не ортаци појединачно.

Приједлог ранг листе садржи називе кандидата и износе субвенција распоређене у складу са просјечном оцјеном, а која се заједно са записником доставља градоначелнику.

Комисија за субвенције пословним субјектима чији рад је отежан усљед провођења реконструкције дијела Јеврејске улице

Члан 31.

Комисија за субвенције пословним субјектима чији рад је отежан усљед провођења реконструкције дијела Јеврејске улице (у даљем тексту: Комисија 2) има 13 чланова и то 2 члана из реда запослених у Градској управи и 11 чланова из реда одборника Скупштине Града.

Комисија 2 има задатак да:

- Утврди тачан обухват зоне реконструкције дијела Јеврејске улице,
- Изради листу свих пословних субјеката који послују у обухвату зоне реконструкције дијела Јеврејске улице,
- Идентификују пословне субјекте који послују у обухвату зоне реконструкције дијела Јеврејске улице, а чија је претежна дјелатност:
 - шифра 10.71 - производња хљеба, свјежих пецива и колача,
 - шифра 47.11 - трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехранбеним производима, пићима и дуванским производима,
 - шифра 47.51 - трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама,
 - шифра 47.71 - трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама,
 - шифра 47.72 - трговина на мало обућом и робом од коже у специјализованим продавницама,
 - шифра 47.75 - трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима у специјализованим продавницама,
 - шифра 56.10 - дјелатности ресторана и услуге доставе хране,

- шифра 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића,
- шифра 96.02 - фризерски и други третмани за уљепшавање.

- Евидентира пристигле захтјеве,
- Провјери испуњеност општих и посебних услова,
- На основу података Пореске управе РС, које ће да прибави надлежно одјељење по службеној дужности, утврди износ субвенција по пословном субјекту,
- Сачини приједлог ранг листе.

Предсједник Комисије 2 је дужан да сазове чланове најкасније у року од 10 дана од дана затварања Јавног позива.

Да би Комисија 2 могла да реализује задатке из става 2. овог члана, неопходан је кворум, који чини минимално 7 чланова.

Комисија може да тражи допунску документацију у циљу провјере општих и посебних услова.

Након реализације задатака из става 2. овог члана Комисија 2 сачињава приједлог ранг листе са кандидатима који су испунили опште и посебне услове утврђене овим Правилником и износима субвенција, те доставља исти са записником градоначелнику.

За кандидате који нису испунили све или дио општих и/или посебних услова, Комисија 2 ће предложити градоначелнику доношење рјешења о одбацивању захтјева. Рјешење о одбацивању је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 32.

Градоначелник на приједлоге ранг листа по врстама субвенција доноси Одлуке о додјели субвенција по врсти субвенције и то за:

- Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
- Субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности,
- Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности,
- Субвенција пословним субјектима чији рад је отежан усљед провођења реконструкције дијела Јеврејске улице.

У складу горе наведеним Одлукама, градоначелник ће закључити уговоре са корисницима субвенција, а којима ће се регулисати њихова међусобна права и обавезе.

У случају да се корисник субвенције не одазове на позив надлежног одјељења да потпише уговор у року од 30 дана, надлежно одјељење је дужно прибавити његову изјаву о одустајању од субвенције.

На приједлог Комисије, градоначелник ће донијети рјешења о одбацивању захтјева за кандидате који нису испунили све или дио општих и/или посебних услова, утврђених овим Правилником. Рјешење о одбацивању је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 33.

Средства субвенције која су кроз Програм предвиђена за додјелу, распоређују се корисницима субвенција према редослиједу на утврђеним ранг листама које су саставни дио Одлука о додјели субвенција које доноси градоначелник, до утрошка средстава.

Уколико се на Јавни позив по једној врсти субвенција не поднесе довољан број захтјева, односно планирани дио средстава остане недодијељен, Комисија има право да ова средства усмјери у врсту субвенције за које је исказан већи интерес.

Уколико се обезбиједи додатна средства финансијске подршке пословним субјектима који дјелатност обављају на територији града Бања Лука, иста постају састави дио Програма и овог Правилника. Комисија ће наведена средства усмјерити у складу са исказаним потребама пословних субјеката.

Ако укупно расположива средства субвенција нису довољна да сви кандидати који су испунили опште и посебне услове остваре право на субвенцију, на приједлог Комисије, градоначелник доноси рјешења о одбијању захтјева због недостатка финансијских средстава, које је коначно. Против овог рјешења кандидати могу покренути управни спор код належног суда.

VIII ДИНАМИКА ДОЗНАЧАВАЊА СУБВЕНЦИЈА

Члан 34.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), дозначава се кориснику субвенције на његов рачун у пословној банци на начин у висини како слиједи:

- Прва транша (50% одобрених средстава) након закључивања уговора и прибављања записника о испуњености минималних техничких услова за обављање дјелатности који надлежном одјељењу доставља Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију.

Средства прве транше корисник субвенција је дужан утрошити за набавку основног средства уз властито учешће у финансирању исте у износу који је једнак или већи од дозначеног износа прве транше, а у складу са Пословним планом.

- Друга транша (50% одобрених средстава) након достављања доказа о намјенском трошењу прве транше, а најкасније у року од годину дана од дана потписивања уговора.

Средства друге транше се могу утрошити у улагања у обртна средства (репроматеријал, доприноси на плату, закуп, књиговодствене услуге и грађевински материјал) уз властито учешће у финансирању наведених трошкова у износу који је једнак или већи од дозначеног износа друге транше, а у складу са Пословним планом.

Субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности дозначава се кориснику субвенције на његов рачун у пословној банци, једнократно, у цјелокупном износу, након закључивања уговора.

Корисник субвенције је дужан доставити доказе о намјенском трошењу како средстава субвенције тако и властитих средстава, у року и на начин који ће бити дефинисан уговором.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности дозначава се кориснику субвенције на његов рачун у пословној банци једнократно, у цјелокупном износу, након закључивања уговора.

Субвенција за пословним субјектима чији рад је отежан усљед реконструкције дијела Јеврејске улице дозначава се кориснику субвенције на његов рачун у пословној банци једнократно у цјелокупном износу, након закључивања уговора.

IX СРЕДСТВА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА ДОЗНАЧЕНИХ СУБВЕНЦИЈА

Члан 35.

За следеће врсте субвенција:

- Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)
- Субвенција за подршку извозу и повећање продуктивности

Корисници субвенција су дужни приликом потписивања уговора доставити једну бланко сопствену мјеницу трасирану и акцептирану од стране корисника субвенција, са клаузулом „без протеста“.

Корисници субвенција су дужни поред мјенице доставити и мјенично овлашћење (мјенична изјава) дато надлежном одјељењу за њихово попуњавање као средство обезбјеђења дозначених субвенција.

Након истека уговора између Града и корисника субвенција, комисија формирана рјешењем градоначелника ће констатовати истек рока њиховог важења те их физички уништити.

X ОБУКА

Члан 36.

Кандидати који су заинтересовани да поднесу захтјев за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), обавезни су да прођу обуку из области пословног планирања и израде пословног плана по методологији “Покрени и унаприједи своје пословање“ (SIYB) коју је успоставила Међународна организације рада (ILO).

Обука ће трајати 30 сати распоређених у 5 радних дана следећом динамиком:

- Прва седмица 12 сати, распоређених у два дана;
- Друга седмица 18 сати распоређених у три дана;

Обука обухвата 4 кључне цјелине пословног плана и то:

- Опис пословне идеје,
- Истраживање тржишта,
- План маркетинга и
- Финансијски план.

Наведене цјелине су основни параметри који ће се користити за оцјелјивање пословног плана.

Кандидати су обавезни да присуствују на минимално 70% обука (21 сат).

Обуке за израду пословог плана за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) организоваће Градска развојна агенција и надлежно одјељење.

Члан 37.

Кандидати који су заинтересовани да поднесу захтјев за субвенције за подршку извозу и повећање продуктивности, обавезни су да прођу обуку за израду пројектног приједлога.

Обука је једнодневна у трајању од 3 сата са обавезним присуством кандидата.

Надлежно одјељење и/или Градска развојна агенција ће проводити и обуке за израду пројектног приједлога за подршка извозу и повећање продуктивности.

XI НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА

Члан 38.

У циљу праћења намјенског кориштења средстава субвенција за покретање самосталне предузетничке дјелатности (самозапошљавање) надлежно одјељење ће од Пореске управе РС прибављати увјерења о редовном измиривању обавеза по основу пореза и доприноса, по службеној дужности.

Градска развојна агенција ће вршити надзор над намјенским кориштењем средстава субвенције за:

- Покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) и
- Подршка извозу и повећање продуктивности.

Надлежно одјељење ће вршити надзор над намјенским кориштењем средстава субвенције пословним субјектима чије рад је отежан услед провођења реконструкције дијела Јеврејске улице.

Корисници субвенција су дужни доставити извјештаје и пратећу документацију Градској развојној агенцији за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) и субвенције за подршку извозу и повећање продуктивности.

За врсте субвенција за које врши надзор, Градска развојна агенција дужна је доставити збирни извјештај по врстама субвенција надлежном одјељењу.

Документација којом се потврђује намјенско кориштење средстава субвенције су рачуни, уговори, изводи из банке о извршеном плаћању и остала релевантна документација којом ће се правдати намјенско трошење средстава.

Оригиналну документацију из става б. овог члана Градска развојна агенција и надлежно одјељење су дужни да чувају за врсте субвенције за које проводе надзор, а у року прописаним законом који регулише ову област.

Градска развојна агенција ће, у зависности од врсте субвенције за коју проводе надзор, организовати минимално једну теренску посјету корисницима субвенција у циљу утврђивања усаглашености стварног стања на терену са приложеном документацијом.

Теренске посјете ће се организовати у периоду од 1 године од дана потписивања уговора за субвенцију за подршку извозу и повећање продуктивности, а за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) ће се организовати минимално двије теренске посјете у периоду од 2 године од дана закључивања уговора.



Члан 39.

Корисник субвенције код којег се утврди да није намјенски утрошио средства, дужан је да врати иста на рачун буџета Града у износу за који се утврди да је ненамјенски утрошен.

Уколико корисник субвенције за покретање самосталне предузетничке дјелатности одјави предузетничку дјелатност или пререгиструје из основне у допунску дјелатност прије истека двије године од дана закључивања уговора, дужан је да врати 50% од дозначеног износа средстава, на рачун буџета Града.

У случају да корисник субвенције не поступи у складу са ставом 1. и 2. овог члана, Град ће активирати мјеницу на начин и у складу са прописима који регулишу ову област.

Горе наведено се не односи на кориснике субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности и субвенцију пословним субјектима чији је рад отежан услијед провођења реконструкције дијела Јеврејске улице.

Члан 40.

Надлежно одјељење ће сачинити Извјештај о реализацији Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину и о томе обавијестити Скупштину Града.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Саставни дио овог Правилника чини:

1. Обрасци за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности:

- Образац за пријаву С1-1 и Образац за пријаву С1-2
- Образац пословног плана БП1
- Изјава (Образац С2-1 и Образац С2-2)
- Сагласност за кориштење личних података (Образац С3)

2. Обрасци за субвенцију за повећање продуктивности и подршку извозу

- Образац за пријаву П1-1 и Образац за пријаву П1-2
- Образац пројектног приједлога ПП1 и додатак обрасцу ПП1
- Изјава (Образац П2-1, Образац П2-2, Образац П2-3)
- Спецификација извоза (Образац П3)

3. Обрасци за субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

- Образац за пријаву Д1

4. Обрасци за субвенцију пословним субјектима чији рад је отежан усљед реконструкције дијела Јеврејске улице

- Образац за пријаву Р1

5. Образац за субвенцију пословним субјектима за нефинансијску подршку корисницима субвенција – менторинг

- Образац за пријаву М1

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-157/2024

Дана, 16. 04. 2024



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић

ДК

Листа дјелатности које се сматрају старим занатом, умјетничким занатом и домаћом радиности

Листа дјелатности које се сматрају старим занатом:

1. Лончарски (грнчарски) – израда, обрада, моделирање, разних употребних предмета (судова за кухињске и друге потребе) од лончарске земље (лончаруше, глине и иловаче),
2. Коларски – израда запрежних кола, дрвених точкова и слично,
3. Казанцијски (котларски) – израда котлова (казана) и употребних предмета од бакра и других метала и слично,
4. Бачварски, пинтерски и качарски – израда бачви, каца, буради, чаброва, лијевкова и другог дрвеног суђа потребног за домаћинство и друге намјене,
5. Сајцијски – ручна израда сатова, часовника и њихових дијелова,
6. Терзијско-абацијски – израда дијелова народне ношње од ваљаног сукна, чохе, тканог, плетеног, кукичаног и нетканог текстила,
7. Јорганцијски – израда текстилних производа за домаћинство, јоргана, јастука и слично,
8. Оштрачки (брусачки) – оштрење металних предмета,
9. Ковачки, ковачко-поткивачки, ножарски – израда коса, потковица, ножева и другог оруђа,
10. Звоноливачки – израда звона свих врста и прапорака,
11. Опанчарски – израда традиционалне кожне обуће,
12. Кожарски (табачки) – штављење и обрада коже,
13. Кожухарски (ћурчијски) – израда одјевних предмета од штављених кожа са вуном окренутом унутра,
14. Сарачки, ременарско-седларски – ручни дуборез у кожи, пресовање у кожи, израда сарачких и седларских производа, торби, торбица, каишева за сатове, кожног ремења, опреме за коње и слично,
15. Дрводјелјски – израда дрвених дршки и дијелова за алат, дрвених калупа за обућу, дрвених фигурица и украса, кутија за накит, прибора за јело и слично,
16. Кломпарски и израда нанула – израда нанула и кломпи и слично,
17. Асурцијски – израда асура (простирки) од листова или стабљике барске биљке рогоз,
18. Папуцијски – израда обуће од текстилних материјала без додатних ђонова,
19. Мутаџијски – израда покривача од козје костријети (длаке) за покривање коња и за простирање, израда од костријети торби, сагова и слично,
20. Вуновлачарски (дрндарски) – предење природних текстилних влакана,
21. Ужарски – израда ужади, конопаца, плетеница, мрежа, канапа и слично,
22. Каменорезачки – ручно клесање, сјечење, обликовање и обрада камена, израда украсних предмета од камена, израда споменика и слично,
23. Корпарско-плетарски – израда корпи и других сличних производа од љесковог прућа, врбове шибе, као и израда производа од лике, рогоза, комушине, рафије, сламе, трске, сите и слично,
24. Калдрмцијски – израда калдрме,
25. Гајтанцијски – израда различитих гајтана, предених или плетених трака, пертли и слично,
26. Стаклодувачки – израда шупљег стакла, чаша, флаша и осталих производа за домаћинство и слично,
27. Бојацијски – бијељење и бојење текстила, текстилних предмета, укључујући одјећу, бојење вуне и слично,

28. Сапунџијски – израда сапуна на традиционалан начин,
29. Власуљарски – израда перика, лажних брада, трепавица и слично
30. Ситарски и решетарски – израда сита и решета,
31. Самарџијски – израда самара за коње,
32. Печење креча, ћумура и прављење катрана,
33. Израда фењера (ферала),
34. Израда гребена за гребане вуне и кучине,
35. Израда гребена и брда за ткање,
36. Поправка, калаисање, емајлирање и цинковање посуда,
37. Израда каљева за пећи и ватросталне опеке,
38. Израда и рестаурација традиционалних народних музичких инструмената (гусле, фруле, двојнице, гајде, окарине, виолине и слично),
39. Ваљање (ступање) сукна,
40. Ткање тепиха, платна, свиле и слично,
41. Производња свиле на традиционалан начин,
42. Израда четки, метли и других сличних производа (од длаке, сирка, прућа, жилица и слично),
43. Копање бунара,
44. Израда млинских каменова и брусева,
45. Препарирање и пуњење птица и животиња,
46. Пречишћавање перја,
47. Ручно испирање злата на традиционалан начин,
48. Ручно плетење рибарских мрежа,
49. Превоз фијакером (фијакериста),
50. Градња и/или реконструкција у техници сухозида,
51. Градња и/или реконструкција у техници набоја, набијача,
52. Градња и/или реконструкција техником бондрука,
53. Израда шиндре (за покривање кућа, привредних зграда и црква брвнара),
54. Производња ћерпича и зидање ћерпичем.



Листа дјелатности које се сматрају умјетничким занатом:

1. Израда ћилима, таписерија и других умјетничких ткања,
2. Умјетничка обрада дрвета, камена, стакла, глине, гипса и сличних материјала,
3. Умјетничка обрада племенитих метала (кујунџијско-филигрански, златарско-јувелирски и слично),
4. Брушење драгог и полудрагог камена,
5. Ручна израда умјетничких гравура и печата,
6. Калиграфија (калиграфско писање),
7. Умјетничка израда предмета од кованог гвожђа, бакра и других метала,
8. Сликање на текстилу и текстилним влакнима,
9. Умјетнички вез,
10. Умјетничко штоповање,
11. Израда у дрвету умјетничких предмета, интарзија и дубореза,
12. Израда и рестаурација стилског намјештаја,
13. Рестаурација старих и раритетних књига, слика и слично,
14. Умјетничка обрада повеза: књига, албума и слично (умјетнички књиговезачки занат),
15. Израда и рестаурација умјетничких фотографија,
16. Конзервација, рестаурација и реконструкција покретних и непокретних културних добара,

17. Препарација и конзервирање папира, текстила, коже, дрвета, керамике, стакла, камена, метала, зидних и штафелајних слика,
18. Сликање на стаклу, керамици, дрвету, камену, јајима, тиквама и сличним предметима и материјалима,
19. Израда собних и других свјетилки и сјенила,
20. Ручна израда украсних и умјетничких обликованих предмета од папира и картона,
21. Умјетничка израда, односно дорада саркалних и других украсних и употребних предмета и иконописа, позлаћивањем – ручним обликовањем и наношењем златних листића (позлатарство),
22. Умјетничка израда накита од метала (осим племенитих), клирита, стакла, штраса и сличног материјала,
23. Умјетничка израда витража,
24. Модистеријски занат (умјетничка претежно ручна израда шешира и других врста капа са пратећим детаљима и израда рукавица),
25. Кројење и шивење сценских костима,
26. Ручна израда умјетнички обликованих макета (брод, крст и слично) у стакленим флашама и сличним амбалажама и других умјетнички обликованих сувенира,
27. Израда копија нефункционалног оружја према постојећим музејским узорцима ватреног и хладног оружја, као и пратеће опреме за то оружје.

Листа дјелатности које се сматрају домаћом радиности:

1. Плетење и штрикање,
2. Ткање,
3. Кукичање – хеклање и нецовање (израда чипке, столњака, украсних детаља, одјевних предмета и слично),
4. Вез разних текстилних производа,
5. Премотавање и упредање конца и вуне,
6. Израда сувенира,
7. Израда народних ношњи,
8. Израда предмета са народним везом, израда производа дрвне домаће галантерије (вретена, преслице, оклагје, дрвена корита, калице и слично),
9. Ручна израда предмета од ситних отпадака од коже, текстила, клирита, и сличних материјала.

