



Република Српска
Град Бања Лука
Градоначелник
Градска управа

Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално
ватрогасно-спасилачке јединице
Булевар војводе Живојина Мишића бр. 21, 78 000 Бања Лука

ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ

Бања Лука, јануар 2024.

*План заштите од елементарне непогоде и друге несреће Града Бања Лука
– план приправности–*

САДРЖАЈ

УВОД	3
1. ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА НОВЕ МЈЕРЕ И АКТИВНОСТИ	3
1.1. Задаци спасилачких и хитних служби и других субјеката од значаја за заштиту и спасавање	3
1.2. Подручја од посебног интереса	5
1.3. Достигнути ниво приправности	5
1.4. Постојећи ниво интервентних капацитета	6
1.5. Приједлог будућег нивоа приправности	6
1.6. Реализација планираних задатака	7
2. ПОДИЗАЊЕ НИВОА СПРЕМНОСТИ СПАСИЛАЧКИХ И ХИТНИХ СЛУЖБИ И ДРУГИХ СНАГА ОДГОВОРА НА ЕЛЕМЕНТАРНУ НЕПОГОДУ И ДРУГУ НЕСРЕЋУ	7
3. АКТИВИРАЊЕ ГОТОВИХ СНАГА (ДЕЖУРНИХ СЛУЖБИ И ПРЕДУЗЕЋА) ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	8
4. АКТИВИРАЊЕ СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ГРАДА БАЊА ЛУКА	10
ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЈЕРА ПРИПРАВНОСТИ	11
5. ПРИЛОЗИ	25



УВОД

У поступку израде Плана приправности утврђују се предмет, циљеви, мјере и активности за превентивно дјеловања. План приправности дефинише мјере и активности којима се повећава и унапређује ефикасност спасилачких и хитних служби као и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу.

Планом приправности постижу се сљедећи циљеви:

- 1) анализа резултата до којих се дошло израдом Процјене угрожености (идентификација, анализа и приоритетизација ризика, сагледавање постојећег нивоа приправности, профил репрезентативних ризика на подручју које је предмет анализе, репрезентативни сценарији и друго од значаја),
- 2) дефинисање приједлога за ниво мјера и активности,
- 3) подизање нивоа спремности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу и
- 4) стално праћење и преиспитивање резултата анализе.

Основ за израду Плана приправности представљају резултати и показатељи до којих се дошло израдом Процјене угрожености.

1. Приједлози за мјере и активности

1.1. Задаци спасилачких и хитних служби и других субјеката од значаја за заштиту и спасавање

НАЗИВ СУБЈЕКТА	ЗАДАЦИ ХИТНИХ СЛУЖБИ	НАПОМЕНА
1	2	3
Оперативно-комуникативни центар Града	Прима позиве на број за хитне ситуације (121), обрађује их и просљеђује професионалним, хитним и другим службама за заштиту и спасавање	
	Прикупља, обрађује, доставља и обавјештава о несрећама надлежне институције, органе и надлежне инспекцијске службе, у зависности од врсте елементарне непогоде и друге несреће	
	Спроводи обавјештавање, упозоравање и узбуњивање становништва у случају надлазеће и непосредне опасности или настанка одређене елементарне непогоде и друге несреће која може угрозити живот и здравље људи, материјална добра и животну средину	
Полицијска управа Бања Лука	Обезбјеђење лице мјеста несреће	
	Одређује: безбједносну зону, забрањену и зону ограниченог приступа	



	Врши контролу саобраћаја Врши обраду настрадалих лица и мјеста несреће и друге послове из своје надлежности	
Служба хитне медицинске помоћи ЈЗУ Дома здравља Бања Лука	Тријажа повријеђених Пружање медицинске помоћи Транспорт повријеђених	
Професионална територијална ватрогасно – спасилачка јединица града Бања Лука	Излази на мјесто непогоде – несреће врши спашавање повријеђ. и настрадалих Локализује и спречава даље ширење непогоде - несреће (пожара, хемикалија и др.) до потпуног стављања под контролу исте Врши спашавање материјалних средстава и опреме усљед појаве непогоде Учествује у чишћењу и деконтаминацији терена загађеног усљед појаве непогоде или друге несреће	
Републички хидрометеоролошки завод РС	Благовремено и на вријеме доставља Оперативно-комуникативном центру податке о временским прогнозама у вези са појавом: кишних и сњежних падавина; појаву суше, града, олујног невремена и друго Издаје упозорења о временском трајању наведених непогода надлежним органима и преко средстава информисања	
Пољопривредни институт РС	Мјери и прати концентрацију полена и других алергених концентрација у ваздуху на територији града и доставља податке надлежним органима Издаје упозорења о опасностима усљед појаве алергених концентрација полена и др.	
Институт за грађевинарство	Мјери и прати концентрацију издувних гасова и емисионих гасова и утицај на квалитет ваздуха Издаје упозорења о опасностима усљед појаве веће загађености ваздуха усљед појаве емисионих гасова и седимената	
ХЕ „Бочац“	Мјери и прати доток и проток воде у m ³ /сек у хидроцентрали и редовно обавјештава Оперативно-комуникативни центар града Бања Лука и надлежне органе	



	О пражњењу , испуштању већих количина воде из акумулације редовно и на вријеме извјештава Оперативно-комуникативни центар града Бања Лука и надлежне органе	
	Издаје упозорења о опасностима усљед испуштања и дотока већих количина воде из акумулације ХЕ Бочац и активира свој систем узбуњивања у сарадњи са надлежним органима	

1.2. Подручја од посебног интереса

У случају појаве елементарне непогоде и друге несреће, идентификоване у Процјени угрожености, посебне мјере превентиве и приправности усмјерити са тежиштем на:

- објекте и институције које окупљају већи број грађана и институције културне баштине (школе, високошколске установе, вртићи и предшколске установе, студентски и ђачки домови, здравствене установе, тржни центри, јавне институције, предузећа и друга правна лица која окупљају већи број грађана) у циљу спровођења мјера заштите, збрињавања и евентуалне евакуације угрожених лица и имовине;
- критичне стамбене објекте (вишеспратнице, бараке и други) у циљу спровођења мјера заштите, збрињавања и евентуалне евакуације угрожених лица;
- водооскрбне објекте на територији града, са акцентом на критичне тачке, осјетљивости истих у погледу исправности воде, снабдјевености становништва водом и укупне исправности система водоснабдијевања града и друго (фабрика воде – водозахват у Новоселији, водоводна мрежа, друга изворишта и сеоски водоводи);
- објекте комуналне инфраструктуре са акцентом на критичне тачке у погледу исправности (канализационе, топловодне, електро и телекомуникационе мреже на територији града, мостови, насипи, депоније комуналног отпада и др.);
- предузећа чији су специфични технолошки процеси и производни капацитети осјетљиви на појаву пожара, хемијске и друге акциденте који угрожавају љуске животе, околину и имовину: (предузећа хемијске индустрије, дрвопрерађивачка предузећа, предузећа за промет гаса, нафте и нафтних деривата и др.);

1.3. Достигнути ниво приправности

Постојеће снаге спасилачких и хитних служби на нивоу града достигле су завидан ниво приправности, тако да за веома кратко вријеме стигну на мјесто несреће од времена пријема обавијештења о насталој несрећи –непогоди.



Готове снаге у предузећима, органима и институцијама достигле су одређени ниво спремности да пруже први одговор на мјесту несреће до ангажовања додатних снага. Постоји потреба за бољом координацијом у погледу обавјештавања о несрећи између снага органа и институција са спасилачким и хитним службама на територији града.

Систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања није достигао пожељни ниво у погледу пријаве несреће-непогоде на број 121 у Оперативно-комуникативни центар града како од стране грађана тако и од органа и институција на територији града и шире. Није завршен пројекат инсталисања сирена за узбуњивање грађана у случају појаве елементарних непогода и других несрећа.

У погледу управљања истовременим догађајима постигнут је значајан напредак доношењем одређених нормативних аката из надлежности Скупштине Града и градоначелника, као и на нивоу привредних друштава, органа, организација и заједница. Постоји потреба за увјежбавањем и проигравањем одређених рјешења кроз вјежбове и друге активности.

1.4. Постојећи ниво интервентних капацитета

Спасилачке и хитне службе на нивоу града достигле су добар ниво организованости, оспособљености, као и материјално-техничку опремљеност. Постоји потреба прилагођавања планова и програма обуке у циљу извођења заједничких обука спасилачких и хитних служби на нивоу града.

Готове снаге у предузећима са специфичним технолошким процесом и производним капацитетима треба да сагледају постојећу организацију, опремљеност, обученост и ефикасност наведених снага.

Потребно је Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице Градске управе Града Бања Лука на годишњем нивоу планира извођење разних видова и нивоа обука и вјежби са снагама спасилачких и хитних служби, како на нивоу града и готових снага у предузећима тако и са осталим снагама и субјектима заштите и спасавања на територији града Бања Лука.

1.5. Приједлог будућег нивоа приправности

У циљу подизања већег нивоа приправности спасилачких и хитних служби предузети слиједеће:

- Преко Оперативно –комуникативног центара града, предузећа, органа, организација, мјесних заједница вршити промоцију кратких бројева хитних служби и то:
 - 121 –Центар О,ОиУ
 - 122 –Полиција
 - 123 –Ватрогасци
 - 124 –Хитна помоћ



Професионална територијална ватрогасно-спасилачка јединица града Бања Лука потребно је да разради и уигра оперативно тактичке планове гашења пожара код предузећа, органа и других институција високог ризика од пожара услед разних елементарних непогода и других несрећа и у том правцу вршити обуку ватрогасаца, као и радника у предузећима, органима и институцијама

- Предузећа која се баве одржавањем комуналне инфраструктуре потребно је да се оспособе и опреме материјално-техничким средствима тимове – екипе за брзе интервенције на оправкама критичне инфраструктуре („Водовод“, „Чистоћа“, „Еко-Топлане“, „Деп-от“ и др).
- Предузећа, органи и институције од интереса за заштиту и спасавање на територији града утврђени Одлуком о одређивању привредних друштава и правних лица, носилаца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији града, своје снаге и материјално-техничка средства требају оспособити и обучити за дјеловање у случају елементарних непогода и других несрећа на територији града
- Извршити закључивање споразума са другим субјектима у спровођењу задатака заштите и спасавања у случају елементарне непогоде и друге несреће
- Разрадити све мјере у вези снабдијевања, правовремене евакуације и збрињавања становништва и материјалних добара у мјесним заједницама, предузећима, органима и другим институцијама у случају елементарне непогоде непогоде и друге несреће у односу на идентификоване ризике.

1.6. Реализација планираних задатака

Реализацију хитних задатака из плана, субјекти – носиоци планирања (органи, институције, привредна друштва и др.), планираће у својим редовним годишњим плановима, а задатке који захтијевају већа финансијска улагања и израду пројеката за реализацију са више субјеката, планирати поред годишњих, и у средњорочним плановима развоја.

2. Подизање нивоа спремности спасилачких и хитних слжби и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу

РАДЊЕ И ПОСТУПЦИ	РУКОВОЂЕЊЕ	ИЗВРШЕЊЕ/ САРАДЊА	НАПОМЕНА
1	2	3	4
Пријем обавјештења о надоласку опасности и обавјештавање над. органа	Центар О,ОиУ 121	Градоначелник	
Позивање Градског штаба за ванредне ситуације (Прилог: 1)	Градоначелник	Центар О,ОиУ Шеф Одсјека ЦЗ и ПТВСЈ	
Упознавање са тренутном ситуацијом на подручју града	Градоначелник	ГШВС	



<p>Стављање у стање приправности слиједећим приоритетом:</p> <p>Приоритет 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ватрогасна јединица града – ПТВСЈ (прилог:2)2. Дом здравља и амбуланте породичне медицине (Прилог:4)3. Ветеринарске амбуланте (Прилог:5)4. Комунална предузећа (Прилог: 6)5. Добровољна ватрогасна друштва (Прилог:2А) <p>Приоритет 2:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Власници критичне инфраструктуре (Прилог:9)2. Правна лица која посједују опасне материје (Прилог:10) <p>Приоритет 3:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ГШВС (Прилог:1 и 8)2. Јединице и тимови ЦЗ специјализоване намјене (Прилог:7)3. Повјереници ЗиС (Прилог:8)4. Јединице ЦЗ опште намјене (Прилог:7А)5. Даваоци материјално техничких средстава (Прилог:11)	Градоначелник	Шеф Одјека ЦЗ и ПТВСЈ	
Успостављање дежурства	Шеф Одјека ЦЗ и ПТВСЈ	Чланови ГШВС радници Градске управе	
Обавјештавање свих субјеката о престанку мјера приправности или о мобилизацији укупних потенцијала, зависно од ситуације	Градоначелник	Начелник ГШВС	

3. Активирање готових снага (дежурних служби и предузећа) заштите и спасавања

Када су завршене активности око позивања Градског штаба за ванредне ситуације (Штаб), сходно извршеној процјени тренутне ситуације, градоначелник – командант

Штаба за ванредне ситуације (Командант) може сходно насталој ситуацији, а на приједлог Штаба, одлучити да је потребно активирати неке од готових снага заштите и спасавања.

РАДЊЕ И ПОСТУПЦИ	РУКОВОЂЕЊЕ	ИЗВРШЕЊЕ /САРАДЊА
1	2	3
Упућивање захтјева за активирање готових снага за заштиту и спасавање	Градоначелник	Начелник Штаба
<p>Упућивање захтјева слиједећим приоритетом:</p> <p>Приоритет 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Професионална територијална ватрогасно-спасилачка јединица града и Ватрогасна друштва (Прилог: 2 и 2А) 2. МУП, ПС Бања Лука –ПС (Прилог:3) 3. Комунална предузећа (Прилог:6) <p>Приоритет 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здравствене установе (Прилог:4) 2. Ветеринарске установе (Прилог:5) 3. Власници критичне инфраструктуре (Прилог: 9) 	Градоначелник	Начелник Штаба
<p>Руководиоци органа, служби, привредних друштава, удружења и других, дужни су одмах извијестити о могућностима за стављање на располагање властитих капацитета. Извјештај мора да садржи слиједеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Капацитети јединице, органа, предузећа, удружења и стручних тимова, • Процјена времена доласка на мјесто обављања задатка • Лична и заједничка опрема која се упућује на обављање задатка • Подаци о старјешини јединице или руководиоцу-вођи екипе, тима или др. 	Начелник штаба	Чланови Штаба и руководиоци органа, служби, предузећа и други институција
<p>Мобилизација осталих субјеката заштите и спасавања врши се слиједећим приоритетом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Удружења грађања од интереса за ЗиС (Прилог:12) 2. Јединице и тимови специјализоване намјене ЦЗ (Прилог:7) 3. Повјереници заштите и спасавања (Прилог:8) 4. Руководиоци склоништа (Прилог:13) 5. Власници смјештајних капацитета (Прилог: 14) 6. Даваоци материјално-техничких средстава (Прилог:11) 7. Предузећа и друге институције од интереса за ЗиС на територији града (Прилог: 15) 	Градоначелник/ Командант Штаба	Начелник Штаба, чланови Штаба



4. Активирање снага заштите и спасавања Града Бања Лука

РАДЊЕ И ПОСТУПЦИ	РУКОВОЂЕЊЕ	ИЗВРШЕЊЕ/ САРАДЊА
1	2	3
Активирање субјеката заштите и спасавања, када обим несреће премашује могућности и капацитете готових снага заштите и спасавања	Градоначелник	Начелник Штаба
Мобилизација осталих субјеката заштите и спасавања обавит ће се по следећим приоритетима: 1. Удружења грађања која могу учествовати у активностима ЗиС (Прилог:12) 2. Јединице и тимови опште намјене ЦЗ (Прилог:7А) 3. Повјереници ЗиС (Прилог:8) 4. Руководиоци склоништа (Прилог:13) 5. Власници смјештајних капацитета (Прилог:14) 6. Даваоци материјално-техничких средстава (Прилог:11) 7. Предузећа и друге институције који се могу ангажовати за потребе ЗиС на територији града (Прилог: 16)		
Захтјев за допунску помоћ сусједним општинама када обим велике несреће или катастрофе прерасте могућности за санацију људских и материјалних могућности Града Бања Лука (Прилог:19)	Градоначелник	Градоначелник/ начелници сусједних оптина и градова
Захтјев за допунску помоћ РУЦЗ када обим велике несреће или катастрофе прерасте могућности за санацију људских и материјалних могућности Града Бања Лука (Прилог:20)	Градоначелник	Градоначелник/ ПОРУЦЗ-е Бања Лука, РУЦЗ-е



П Л А Н

СПРОВОЂЕЊА МЈЕРА ПРИШРАВНОСТИ

Основни степен	Редни број и садржај Мјера приправности	Разрада мјера приправности (радње, поступци, начин извршења)	Непосредни извршилац	Сарађује са
<p>1. Степен</p>	<p>1. Ажурирање свих докумената Плана заштите и спасавања;</p> <p>Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперативни план са прилозима; 	<p>- Позива стручне сараднике за планирање и мјере ЦЗ, упознаје их са тренутном ситуацијом и припрема за ажурирање докумената Плана ЗИС</p> <p>- Ажурирати и доградити процјену угрожености града од природних и других несрећа, у складу са насталом ситуацијом (према потреби);</p> <p>- Ажурирати и доградити планове ЗИС, као и прилоге плановима, а по потреби израдити нове;</p> <p>- Дати конкретне задатке, упутства и наређења по овој мјери приправности органима и службама града;</p>	<p>- Шеф Одсеја;</p> <p>- Кординатор за Планове ЗИС и стручни сарадн. за планове и мјере;</p> <p>- Кординатор за Планове ЗИС и стручни сарадн. за планове и мјере;</p> <p>- Шеф Одсеја</p>	<p>- дежурни радници у Одсеју ЦЗ и ПТВСЈ</p> <p>- Надлежна одјел. и службе;</p> <p>- Надлежна одјел. и службе;</p> <p>- стручни сарадн., ПТВСЈ, и други органи и службе,</p>
<p>2. Увођење сталног дежурства у Одсеју ЦЗ и ПТВСЈ и надлежних дежурних служби органа ГУ;</p> <p>Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утврдити обавезно извјештавање Центра О,ОиУ - Преглед запослених у Одсеју ЦЗ и ПТВСЈ 	<p>- Урадити наредбу о увођењу сталног дежурства у Одсеју ЦЗ и ПТВСЈ и дежурних служби органа ГУ</p> <p>- Израдити распоред дежурства у Одсеју ЦЗ и ПТВСЈ;</p> <p>- Оформити књигу извјештаја дежурног у Одсеју ЦЗ и ПТВСЈ;</p> <p>- устројити књигу пријема информација од Центра О,ОиУ и других органа</p> <p>- списак запослених водити у ажурном стању</p>	<p>- стручни сарадн. за планове, мјере и смањење ризика; - органи ГУ;</p> <p>- стручни сарадн. за планове и мјере; - органи ГУ;</p>	<p>- Подручно Одјелјење РУЦЗ РС; органи ГУ града;</p>	



	<p>3. Спровођење мјера безбједности.</p> <p>Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности:</p> <p>- Оперативни план.</p>	<p>- Појачати мјере самозаштите, а по потреби наредити и мјере физичког обезбјеђења објеката од посебног значаја према врсти и степену угрожености. Зависно од конкретних услова, Одсек за ЦЗ и ПТВСЈ, може преко Градоначелника, у спровођењу наведених мјера тражити помоћ и подршку органа МУП-а;</p> <p>- Наредити спровођење превентивних мјера, као и мјера личне и узајамне заштите.</p> <p>- Посебну пажњу обратити на спровођење мјера противпожарне заштите, као и друге мјере зависно од врсте и степена угрожености;</p> <p>-Благовремено прикупљати податке и информације којима располажу службе О,О и У, МУП, привредна друштва од посебног значаја за ЗИС као и други органи, организације и установе;</p> <p>-У циљу благовременог и потпуног спровођења мјера безбједности, давати конкретне задатке, упутства и наређења органима и службама ГУ и града;</p> <p>- На основу ажурних прегледа планова ЗИС града, јединица ЦЗ града и даваоца МТС-а и опреме, Одсек за ЦЗ ће се обратити њиховим матичним органима, организацијама, привредним друштвима и другим правним лицима са захтјевом да им се одмах прекине коришћење годишњег одмора;</p>	<p>- Градоначелник, Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ;</p> <p>- Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ;</p> <p>- Старјешина ПТВСЈ</p> <p>-Стручни сарадн. за мјере ЦЗ;</p> <p>- стручни сарадници у Одсеку ЦЗ и ПТВСЈ;</p> <p>- Градоначелник</p> <p>- Градоначелник;</p>	<p>- Органи и службе ГУ и други органи; - органи МУП-а;</p> <p>- Стручни сарадник за мјере ЦЗ и смањење ризика; - Органи и службе ГУ и други органи;</p> <p>-Органи и службе ГУ; - органи, организације и установе од посебног значаја за ЗИС;</p> <p>- Шеф Одсека; -шефови орг.јед. ГУ и других служби града</p> <p>- Шеф Одсека ЦЗ; -органи, установе и друга привредна друштва</p>
	<p>4. Прекид коришћења годишњег одмора лицима распоређеним у јединице и штаб ЦЗ и даваоцима МТС-а и опреме.</p> <p>Списак докумената потребних за спровођење ове</p>			

	<p>мјере приправности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преглед људства распор. у ГШВС, јединица ЦЗ спец. и опште намјене као и даваоца МТС-а и опреме. 	<ul style="list-style-type: none"> - Органима и службама ГУ, привредним друштвима града, доставити наређење у циљу реализације ове мјере приправности ; 	<p>- Градоначелник;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шеф Одјека ЦЗ; -органи, установе и друга привредна друштва
<p>5. Ограничење кретања лицима распоређеним у јединице и штабове ЦЗ и даваоцима МТС-а и опреме.</p> <p>Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности:</p> <p>-Као у тачки под редним бројем 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обуставити одлазак у иностранство лицима распоређеним у јединице и штабове ЦЗ, повјереницима ЗИС као и даваоцима МТС и опреме, изузев у случајевима које одобри или на други начин пропише Влада РС; - Према потреби увести и друга ограничења у кретању ових лица у складу са прописима; - Информисати припаднике јединица и штаба ЦЗ, као и даваоце МТС-а и опреме о реализацији ове мјере; - Упознати припаднике органа и служби цивилне заштите са тренутном ситуацијом и разлозима подизања мјера приправности на виши ниво; -Обезбиједити непрекидност, функционалност и ефикасност система руковођења и веза према органима и снагама ЗИС; 	<ul style="list-style-type: none"> - Обуставити одлазак у иностранство лицима распоређеним у јединице и штабове ЦЗ, повјереницима ЗИС као и даваоцима МТС и опреме, изузев у случајевима које одобри или на други начин пропише Влада РС; - Према потреби увести и друга ограничења у кретању ових лица у складу са прописима; - Информисати припаднике јединица и штаба ЦЗ, као и даваоце МТС-а и опреме о реализацији ове мјере; - Упознати припаднике органа и служби цивилне заштите са тренутном ситуацијом и разлозима подизања мјера приправности на виши ниво; -Обезбиједити непрекидност, функционалност и ефикасност система руковођења и веза према органима и снагама ЗИС; 	<ul style="list-style-type: none"> - Влада РС; -МУП РС; 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор РУЦЗ; - Градоначелник -Органи и службе ГУ и града;
<p><u>2. Степен</u></p> <p>1. Потпуна приправност свих јединица и штабова за ванредне ситуације.</p> <p>Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности:</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Према потреби увести и друга ограничења у кретању ових лица у складу са прописима; - Информисати припаднике јединица и штаба ЦЗ, као и даваоце МТС-а и опреме о реализацији ове мјере; - Упознати припаднике органа и служби цивилне заштите са тренутном ситуацијом и разлозима подизања мјера приправности на виши ниво; -Обезбиједити непрекидност, функционалност и ефикасност система руковођења и веза према органима и снагама ЗИС; 	<ul style="list-style-type: none"> - Влада РС; -МУП РС; - Градоначелник; 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор РУЦЗ РС; - органи и службе ЦЗ регије и града; - Шеф Одјека ЦЗ; -Тим за комуникације; - Координатор за Планове ЗИС и стручни сарадници за мјере и планове ЗИС; -стручни сарадник у Одјеку;





	<p>-Преглед јединица ЦЗ и ГШВС; -План веза;</p>	<p>- Остварити потпуну сарадњу, повезаност и узајамност у раду, размјену информација и података, непрекидан и ефикасан систем веза са органима МУП-а, службом О,ОиУ, другим органима, организацијама и установама од посебног значаја за ЗиС; - Пратити стање попуне јединица и штаба за ванредне ситуације људством и МТС-а и предузети потребне мјере;</p> <p>-Вршити редовно информисање органа, становништва и јавности уопште о тренутној ситуацији, предузетим мјерама и предстојећим задацима;</p> <p>- Органима и службама, благовремено давати задатке, упутства у циљу реализације ове мјере приправности;</p>	<p>- Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ</p> <p>-стручни сарадник за попуну јединица ЦЗ;</p> <p>- Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ</p> <p>- Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ</p>	<p>- органи, организације и установе од посебног значаја за ЗиС;</p> <p>- органи и службе ГУ, други субјекти ЗиС;</p> <p>- Градоначелник; - Тим за комуникације</p> <p>- Координатор за Планове ЗиС и стручни сарадници за мјере, планове и смањење ризика; -органи и службе града;</p>
<p>2. Провера спремности ГШВС и јединица ЦЗ за извршавање задатака заштите и спасавања.</p> <p>Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности: -Донијети наредбу о позивању припадника снага ЗиС (јединица ЦЗ и др.)</p>	<p>- Израда Наредбе - Одлуке о позивању снага ЗиС (дијела или цјелокупног сасатва) - Извршити проверу нивоа обучености и оспособљености органа ГУ у руковођењу акцијама заштите и спасавања</p> <p>-Извршити проверу исправности и комплетности МТС-а и опреме јединица ЦЗ града;</p>	<p>- Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ -Самостални стр. сарадник за обуку, попуну ;</p> <p>-стручни сарадник за попуну ЈЦЗ и мјере ЦЗ;</p>	<p>- Градоначелник; -стручни сарадник за планирање;</p> <p>- Старјешине јединица ЦЗ;</p>	

	<p>дијела или cjелокупног сасатава по потреби;</p> <p>-Наставни план и програм обуке;</p> <p>-Оквирна лична и материјална формација јединица и штабова ЦЗ;</p> <p>- Планови ЗИС;</p> <p>- Преглед јединица ЦЗ и штаба за ванредне ситуације;</p> <p>-Преглед привредних друштава и других органа, организација и установа од посебног значаја за ЗИС;</p>	<p>-Извршити провјеру оспособљености и обучености старјешина и јединица града за извршавање задатака ЗИС. На основу увида у стање оспособљености и обучености, наредити допунску обуку према скраћеном Наставном плану и програму или његовим сегментима;</p> <p>- Према указаној потреби, односно на основу властице процјене, Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ ће упутити поједине стручне органе у обиласке јединица ЦЗ града, како би лично извршили провјеру нивоа обучености и оспособљености, стекли увид у стање истих, пружили потребну помоћ и предузели потребне мјере;</p> <p>-У циљу спровођења ове мјере приправности, благовремено давати упутства, задатке и наређења органима и старјешинама ЈЦЗ;</p>	<p>-Градonaчелник -Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ;</p> <p>- Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ</p> <p>- Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ</p>	<p>-стручни сарадник за обуку</p> <p>-стручни сарадници Одсека; -старјешина ПТВСЈ;</p> <p>-стручни сарадници Одсека; -старјешина ПТВСЈ;</p>
		<p>У том циљу, потребно је утврдити сљедеће:</p> <p>оспособљеност штаба и командира јединица ЦЗ града у руковођењу акцијама заштите и спасавања, њихово познавање планских докумената, готовост јединица ЦЗ за спровођење мјера заштите и спасавања из њиховог домена са тежиштем на противпожарној заштити, евакуацији и збрињавању, мобилизацијску готовост и слично;</p>	<p>- ШЕФ Одсека ЦЗ и ПТВСЈ</p>	<p>-стручни сарадници Одсека; -старјешине јединица ЦЗ; -старјешина ПТВСЈ;</p>





	<p>-Координисати готовост органа, организација и служби од посебног значаја за ЗИС у пружању потребних информација, података и помоћи органима и службама система ЗИС у спровођењу мјера заштите и спасавања, као што су: служба О,ОиУ, РХМЗ, ЈЗУ Дом здравља и друге здравствене службе, ГО Црвеног крста, саобраћајне службе, транспортне организације и слично;</p>	<p>- Шеф Одјека ЦЗ и ПТВСЈ -стр. Сарадник за планове, мјере ЦЗ;</p>	<p>-Органи, организације и службе од посебног значаја за ЗИС;</p>
	<p>- Сарадња са органима МУП-а, а у складу са тренутном ситуацијом, координисати готовост њихових снага за пружање помоћи у реализацији задатака заштите и спасавања</p>	<p>-Градоначелник и Шеф Одјека ЦЗ и ПТВСЈ;</p>	<p>- Органи МУП-а;</p>
	<p>- Путем средстава јавног информисања и на друге начине, упознати становништво са насталом ситуацијом, указати на потребу предузимања појединих превентивних и других мјера заштите, едуковати становништво о потреби чувања, комплетирања и начину употребе средстава за личну и колективну заштиту, мјесних и приручних средстава заштите и спасавања, предузимати и друге потребне мјере у циљу јачања спремности становништва за спровођење појединих мјера заштите и спасавања;</p>	<p>- Шеф Одјека ЦЗ и ПТВСЈ и стр. Сарадник за мјере ЦЗ;</p>	<p>-Тим за комуникације; -Средства јавног информисања;</p>

	<p>3. Уређење објеката за заштиту.</p> <p>Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План склањања људи, материјалних и других добара. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наредити (Наредба или Одлука) надлежним органима и службама града, привредним друштвима и другим организацијама да предузму потребне мјере на уређењу објеката за заштиту основне и допунске намјене, са тежиштем на: <ul style="list-style-type: none"> - Уређењу објеката и склоништа за заштиту; - Провјери исправности средстава за затварање отвора за кретање и херметичких врата на склоништима; - провјери исправности инсталација за провјетравање и електроинсталација; - Провјерити исправност и комплетност опреме потребне за нормално функционисање склоништа; - Оспособљавању потребног броја намјенских објеката који се могу користити као склоништа допунске заштите; - Довођење објеката за заштиту у такво стање да могу одмах послужити својој намјени; 	<p>- Градоначелник; -Шеф Одјека за послове ЦЗ ПТВСЈ;</p>	<p>- надлежни органи и службе града; -привредна друштва и други субјекти ЗИС;</p>
--	--	---	--	---



<p>4. Спровођење евакуације и дисперзија материјалних средстава.</p> <p>Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План евакуације 	<p>-Наредити потпуну или дјелимичну евакуацију са угроженог подручја, према Плану евакуације, на мање угрожено или неугрожено подручје, водећи рачуна о врсти и степену угрожености, величини угрожене територије, приоритетима, могућностима подручја планираног за прихват и слично;</p> <p>- Обезбиједити адекватно ангажовање снага и средстава ЗИС на угроженом подручју у спровођењу ове мјере приправности;</p> <p>-Спријечити спонтано покретање становништва и предузети потребне мјере да се евакуација изврши правремено, организовано и плански;</p> <p>- У спровођењу евакуације на угроженом подручју, обезбиједити ангажовање надлежних служби града за просторно планирање и урбанизам, саобраћај, здравствену заштиту, ГО Црвеног крста, хуманитарних организација и привредних друштава чије је ангажовање предвиђено Планом евакуације;</p>	<p>- Градоначелник; -Шеф Одсека за послове ЦЗ и ПТВСЈ;</p> <p>- Градоначелник; -Шеф Одсека за послове ЦЗ и ПТВСЈ;</p> <p>- Градоначелник и Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ; -МУП;</p> <p>- Градоначелник и Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ; -Стр.сарадник за планове и мјере ЦЗ</p>	<p>- стр.сар.у за мјере ЦЗ, планове; -Органи ГУ; -привредна друштва и ЈУ;</p> <p>-Органи и службе ГУ, привредна друштва и др.</p> <p>- органи МУП-а; -Органи и службе ГУ, привредна друштва и др.</p> <p>-Органи и службе ГУ, привредна друштва и др. -органи МУП-а;</p>
--	--	---	--

		<p>-Сарађивати са органима МУП-а и обезбиједити њихово адекватно ангажовање у спровођењу евакуације;</p> <p>-Обезбиједити ефикасан, оперативан и непрекидан систем веза, остварити потребан увид у извршење евакуације и прихват евакуисаних и реализацију наређених мјера упућивањем појединих органа на угрожено подручје, пружати помоћ и предузимати друге потребне радње;</p>	<p>- Градоначелник и Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ; -Стр.сар. за мјере ЦЗ</p> <p>- Градоначелник и Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ; -Стр.сар. за мјере ЦЗ</p>	<p>- Органи МУП-а;</p> <p>-Органи и службе ГУ, привредна друштва и др. -органи МУП-а;</p>
<p>5. Активирање привредних друштава, органа, организација и служби од посебног значаја за ЗиС.</p> <p>Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности:</p> <p>-Преглед привредних друштава, органа, организација и служби од значаја за ЗиС; - План веза; - Оперативни план;</p>	<p>-По извршеној процјени наредити активирање привредних друштава, органа, организација и служби од посебног значаја за ЗиС у циљу спровођења превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања, односно спречавања настајања, ширења или отклањања посљедица природних и других несрећа које наведени субјекти могу реализовати властитим снагама и средствима. Ове мјере ће се реализовати према постојећим плановима ЗиС, зависно од врсте и степена угрожености, односно провођењем истих треба обезбиједити ангажовање наведених субјеката у смислу пружања помоћи или подршке акцијама заштите и спасавања које се спроводе на угроженом подручју;</p>	<p>- Градоначелник;</p>	<p>- Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ; -начелници одјељења ГУ</p>	



3. Степен	1. Извршење опште мобилизације свих снага и средстава ЗИС. Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности: - Мобилизацијски план; - План веза;	<p>- Наредити општу мобилизацију свих снага и средстава ЗИС на начин предвиђен и разрађен Упутством за извршење мобилизације, који је саставни дио Плана мобилизације;</p> <p>- На састанку ГШВС улознути чланове штаба са тренутном ситуацијом и разлозима за спровођење опште мобилизације;</p> <p>- Предузети потребне мјере да се наређење за општу мобилизацију у што краћем времену пренесе органима, установама, привредним друштвима и др.;</p> <p>- Успоставити ефикасан, непрекидан и оперативан систем веза, као и систем руковођења у мобилизацији снага и средстава ЗИС;</p> <p>- Пружати помоћ органима, установама и привредним друштвима и предузимати потребне мјере како би се мобилизација извршила у времену предвиђеном Планом;</p>	<p>- Градоначелник / ГШВС;</p> <p>- Командант ГШВС;</p> <p>- Командант ГШВС;</p> <p>- Командант ГШВС;</p> <p>- Начелник ГШВС;</p>	<p>- Шеф Одсека ЦЗ и ПТВСЈ;</p> <p>- Сам стр. сарадници у Одсеку ЦЗ и ПТВСЈ</p> <p>- Привредна друштва и друга правна лица</p> <p>- чланови ГШВС;</p> <p>- Начелник ГШВС;</p> <p>- Стр. сарадници у Одсеку за послове ЦЗ и ПТВСЈ</p> <p>- Начелник ГШВС;</p> <p>- Сам. стручни сарадници у Одсеку ЦЗ и ПТВСЈ</p> <p>- стручни сарадн. у Одсеку ЦЗ и ПТВСЈ;</p> <p>- Привредна друштва и друга правна лица</p>
------------------	--	--	---	---

		<p>-Предузимати радње и поступке у циљу спровођења мјера безбједности у мобилизацији;</p>	<p>-Начелник ГШВС; -МУП</p>	<p>-стручни сарадн. у ЦЗ и Одјеку ПТВСЈ;</p>
		<p>- Прагити стање одзива припадника јединица ЦЗ и ГШВС и даваоца МТС и опреме од момента достављања наређења за мобилизацију, до завршетка трајања мобилизације. Примати извјештаје Штаба, јединица ЦЗ, привредних друштава, анализирати и сумирати стање свака два сата, извјештавати Команданта и Штаб о стању одзива и попуни јединица и штаба људством, МТС-а и опремом;</p>	<p>-члан ГШВС за мобилизацијске послове и обуку;</p>	<p>-стручни сарадн. у ЦЗ и Одјеку ПТВСЈ;</p>
		<p>- По завршетку трајања мобилизације, утврдити стање одзива људства и даваоца МТС-а и опреме у јединице и Штаб, сачинити сумарни извјештај, утврдити проценат одзива, извјестити Команданта и Штаб, а према неодраним, преко надлежних органа захтијевати предузимање Законом предвиђених мјера. Предузети потребне мјере у циљу отклањања недостатака у попуни;</p>	<p>-члан ГШВС за мобилизацијске послове и обуку;</p>	<p>-стручни сарадн. у ЦЗ и Одјеку ПТВСЈ;</p>



	<p>2. Прелазак свих субјеката носилаца планирања на рад по плану ЗИС Списак докумената потребних за спровођење ове мјере приправности:</p> <ul style="list-style-type: none">- Мобилизацијски план;- План веза;	<p>-Обезбиједити адекватно спровођење превентивних и оперативних мјера ЗИС, ефикасан и оперативан систем руковођења акцијама заштите и спасавања и отклањања последица природних и других несрећа у складу са одлукама ГШВС;</p> <p>-Успоставити и одржавати ефикасан и непрекидан систем веза;</p> <p>- Приликом доношења одлука, за полазну основу узети податке, мјере, радње и поступке које садржи и план ЗИС;</p> <p>-На подручју погођеном природном и другом несрећом организовати у складу са тренутним стањем и указаним потребама радно вријеме, приоритетну производњу, мјере личне и колективне заштите, мјере безбједности и сл.;</p>	<p>-Командант ГШВС; -Градоначелник</p> <p>-Командант ГШВС;</p> <p>-Командант ГШВС;</p> <p>-Командант ГШВС;</p>	<p>- стручни сарадн. у Одјеку ЦЗ ПТВСЈ; -органи ГУ и привред. друштва</p> <p>- стручни сарадн. у Одјеку ЦЗ ПТВСЈ; -органи ГУ и привред. друштва</p> <p>- стручни сарадн. у Одјеку ЦЗ ПТВСЈ; -органи ГУ и привред. друштва</p> <p>-Органи, организ. и службе од посебног значаја за ЗИС;</p>
--	---	---	--	---

	<p>3. Ограничења кретања по мјесту и времену.</p> <p>Списак докумената за спровођење ове мјере приправности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закључак и приједлог ГШВС, наредба МУП-а о ограничењу кретања. 	<p>-ГШВС Предложити МУП-у доношење наредбе о забрани кретања, која треба да садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) територију, подручје на којем ће се спроводити наређене мјере; б) вријеме трајања наређених мјера; в) лица на која се односе наређене мјере; г) лица изузета од наређења; д) датум и вријеме ступања на снагу и до када ће важити наређење; ђ) органи, службе и лица одговорна за спровођење мјера; е) разлози због којих наређене мјере ступају на снагу; 	<p>-Командант ГШВС и МУП-а РС;</p>	<p>-Органи МУП-а; -Органи и службе ГУ;</p>
--	--	---	------------------------------------	--



5. Прилози плану приправности

1. Прилог бр:1 –Градски штаб за ванредне ситуације
2. Прилог бр:2 –Професионална територијална ватрогасно-спасилачка јединица
3. Прилог бр:2А-Добровољна ватрогасна друштва
4. Прилог бр:3 –ЦЈБ и полицијске станице
5. Прилог бр:4-Дом здравља-Служба хитне мед. помоћи и амбуланте породичне медицине
6. Прилог бр:5-Ветеринарска станица и ветеринарске амбуланте
7. Прилог бр:6-Комунална предузећа
8. Прилог бр:7-Јединице и тимови ЦЗ специјализоване намјене
9. Прилог бр:7А-Јединице ЦЗ опште намјене
10. Прилог бр:8- Повјереници ЗиС
11. Прилог бр:9-Власници критичне инфраструктуре
12. Прилог бр:10-Правна лица која посједују опасне материје
13. Прилог бр:11-Даваоци материјално-техничких средстава
14. Прилог бр:12-Удружења грађана од интереса за заштиту и спасавање
15. Прилог бр:13-Преглед склоништа и руководиоца склоништа
16. Прилог бр:14-Преглед смјештајних капацитета
17. Прилог бр:15-Предузећа и друге институције од интереса за ЗиС града
18. Прилог бр:16-Додатне снаге (привредна друштва) које се могу ангажовати на заштити и спасавању
19. Прилог бр:17-Захтјев за тражење додатне помоћи од сусједних општина
20. Прилог бр:18-Захтјев за тражење додатне помоћи од РУЦЗ
21. Прилог бр:19-Наређење (припремно) о активирању готових снага заштите и спасавања (спасилачких и хитних служби)
22. Прилог бр:20-Подсјетник за рад Шефа Одсјека за послове ЦЗ и ПТВСЈ
23. Прилог бр:21-Подсјетник за рад самосталних стручних сарадника у Одсјеку за послове ЦЗ и ПТВСЈ.

Овај план садржи 24 нумерисане стране и израђен је у три истовјетна примјерка. Један примјерак Плана налази се у архиви команданта Градског штаба за ванредне ситуације/Градоначелник, док се два примјерка Плана налазе у Одсјеку за послове ЦЗ и ПТВСЈ. Саставни дио овог Плана су прилози који се редовно ажурирају.



Одсек за послове ЦЗ и ПТВСЈ