

На основу члана 21. став 2. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, број 06/18, 40/18 и 30/23) и Одлуке Градоначелника Града Бања Лука о расписивању јавног огласа број:11-Г-1488/24 од 10.04.2024. године, Комисија именована рјешењем Градоначелника Града Бања Лука број: 11-Г-1489/24 од 10.04.2024. године, објављује

Ј А В Н И О Г Л А С

о додјели локација за привремено заузимање јавне површине за постављање штандова за обављање трговинске дјелатности и опреме за анимацију у Парку „Младен Стојановић“ у Бањалуци према критеријуму највишег износа

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ОГЛАСА

- 1.1. Јавним огласом Град Бањалука, Одјељење за комуналне послове додјељује локације за привремено заузимање јавне површине у Парку Младен Стојановић на земљишту означеном као к.ч. бр. 1221/41 к.о. Бањалука б у сврху обављања трговинске дјелатности и опреме за анимацију, у складу са Урбанистичко-техничким условима број: 104.100-1.3/2022 из марта 2023 године.
- 1.2. Постављање садржаја на локацијама планорано је дијелом на поплочаним а дијелом на зеленим површинама које се користе као уређене Јавне површине.
- 1.3. За постављање појединих садржаја биће неопходно извршити поплочање зелених површина, како би се испод истих обезбиједила једнообразна чврста подлога коју је лако одржавати.

2. ПОЗИЦИЈЕ: Предмет додјеле по јавном огласу је укупно 15 позиција подијељених у 7 категорија и то :

2.1. КАТЕГОГИЈА 1- типски штандови за обављање трговинске дјелатности – 4 позиције.

На позицијама ће бити постављени типски штандови уз обавезу корисника да продајни пулт штанда облијепе дизајнираном фолијом имитације дрвета.

ДИМЕНЗИЈЕ И ПОВРШИНА: $1,50 \times 2,00 = 3,00 \text{ m}^2$

2.2. КАТЕГОГИЈА 2 - типски штандови за обављање трговинске дјелатности за продају кокица – 4 позиције,

За ове штандове је предвиђено брендирање, што подразумијева обљепљивање апарата једнообразним дизајнираним фолијама, у складу са идејним рјешењем предвиђеним наведеним Урбанистичко техничким условима.

ДИМЕНЗИЈЕ И ПОВРШИНА: $1,20 \times 1,20 = 1,44 \text{ m}^2$

2.2.КАТЕГОГИЈА 3- Позиције за обављање трговинске дјелатности за продају балона –2 позиције,

На овим позицијама није предвиђено постављање штандова и /или неке друге опреме тог типа само је дефинисана зона у оквиру које се обавља наведена дјелатност.

ДИМЕНЗИЈЕ И ПОВРШИНА: $1,20 \times 1,20 = 1,44 \text{ m}^2$

2.3.КАТЕГОГИЈА 4- Опрема за анимацију – бицикли за панорамско разгледање – 1 позиција,

Позиција је намијељена искључиво за одлагање опреме (бицикла), без могућности постављања додатних садржаја.

ДИМЕНЗИЈЕ И ПОВРШИНА: $3,00 \times 6,0 = 18,00 \text{ m}^2$

2.5. КАТЕГОГИЈА 5- Опрема за анимацију – дјечији аутићи – 1 позиција,

Позиција је намијељена искључиво за одлагање опреме (мини возила), без могућности постављања и/или изградње додатних садржаја. За потребе коришћења ове опреме дефинисана је стаза за кретање оквирне дужине 215 m у контактної зони са локацијом одлагања опреме.

За потребе постављања садржаја на ову локацију предвиђено је поплочање подлоге, трошкове поплочања сносиће корисник. Зона поплочања је позиционирана уз постојећу пјешачку површину а планиране ивице поплочања, и ломне тачке дефинисаће и на терену обиљежити надлежно одјељење за комуналне послове. Поплочање мора бити изнивелисано са постојећом пјешачком стазом на коју се наслања.

ДИМЕНЗИЈЕ И ПОВРШИНА: $12,00 \times 2,0 = 24,00 \text{ m}^2$

2.6. КАТЕГОГИЈА 6- Опреме за анимацију – трамболина – 2 позиције

Позиција је намијељена за потребе постављања монтажно-демонтажне опреме која чини трамболину са пратећом опремом(заштитна ограда, свјетла и друго)

ДИМЕНЗИЈЕ: $10,00 \times 7,0 = 70,00 \text{ m}^2$

2.7. КАТЕГОГИЈА 7- Пјешчаници за постављање опреме за анимацију - 1 позиција

На овој позицији предвиђено је постављање пјешчаника, у виду плитких зона омеђених бетонским или дрвеним ниским елементима у оквиру којих би се монтирала опрема за анимацију – багери или неке друге форме. Постављени садржаји би се покретали коришћењем електричне енергије, прикључењем на електроенергетску мрежу или коришћењем акумулатора. Могуће је и постављање садржаја на механички погон. У случају да се за неопходно да се за постављени садржај обезбиједи прикључак на електроенергетску мрежу, трошкове прикључења, као и плаћање утрошене електричне енергије сноси корисник.

ДИМЕНЗИЈЕ И ПОВРШИНА: круг пречника 4 m = $12,56 \text{ m}^2 \times 4 = 50,24 \text{ m}^2$

3. ПОЧЕТНА ЦИЈЕНА:

- 3.1. категорија 1: 1,50 КМ/м²/дан,
- 3.2. категорија 2: 1,50 КМ/м²/дан,
- 3.3 категорија 3: 1,50 КМ/м²/дан,
- 3.4. категорија 4: 1,00 КМ/м²/дан,
- 3.5. категорија 5: 1,00 КМ/м²/дан,
- 3.6. категорија 6: 0,60 КМ/м²/дан и
- 3.7. категорија 7: 0,60 КМ/м²/дан.

4. КАУЦИЈА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

Учесници Јавног огласа дужни су на рачун јавних прихода Града Бања Лука код „Нове банке“ а.д. број **551-790-22206572-52**, општина 002, буџетска организација 9999999, позив на број 0000000000 уплатити кауцију за учешће на Јавном огласу у износу од:

- 4.1. категорија 1: 135,00 км
- 4.2. категорија 2: 64,80 км,
- 4.3. категорија 3: 64,80 км,
- 4.4. категорија 4: 540,00 км,
- 4.5. категорија 5: 720,00 км,
- 4.6. категорија 6: 1.260,00 км и
- 4.7. категорија 7: 904,36 км

Уплаћена кауција представља износ накнаде за привремено заузимање јавне површине по почетној цијени за период од 30 дана и биће урачуната у излциитирани износ.

Уплаћена кауција неће се враћати учесницима Јавног огласа који одустану од понуде, као ни учесницима који у одређеном року не поднесу захтјев за издавање одобрења за привремено заузимање јавне површине и не уплате преостали дио средстава до излциитираног износа.

Учесницима Јавног огласа, којима јавна површина није додијељена за привремено заузимање, кауција се враћа у пуном износу, сваком понуђачу посебно, након истека рока за приговор, а ако се понуђач одрекао права на приговор изјавом на записник, одмах након потписивања записника. Учесник јавног огласа је дужан уз захтјев за поврат кауције приложити и копију текућег рачуна на који ће се уплата извршити.

5. НАЧИН ДОДЈЕЛЕ:

- 5.1. Предметна јавна површина додјељује се према критеријуму највишег износа.
- 5.2. Јавна површина за категорије 1,2 и 3 у оквиру којих се налази више позиција додјељује се на начина да првопласирани подуђач први бирати позицију коју жели и тако редом док се не додијеле све позиције.
- 5.3. Ако су два или више понуђача понудили исти највиши износ, првенство има онај понуђач чија је понуда раније приспјела.

6. ПРАВО УЧЕШЋА:

- 6.1. правна и физичка лица са територије града Бањалука
- 6.2. обавезно лично учешће или путем заступника или пуномоћника

7. ПРАВИЛА НАДМЕТАЊА:

- У понуди за јавно надметање учесник је обавезан приложити:

- 1) копију личне карте,
- 2) попуњену и потписану пријаву (у пријави заокружити број позиције и понудити највишу цијену у КМ/м² за 1 дан),
- 3) доказ о уплаћеној кауцији и

8. НАЧИН ДОДЈЕЛЕ ЛОКАЦИЈА:

- Локације се додјељују на период до једне године дана, почевши од 01.05.2024 године, уз обавезу прибављања рјешења о привременом заузимању јавне површине у трајању од 120 дана, уз могућност продужења по захтјеву странке.
- Једно лице може да поднесе пријаву само за једну позицију, у противном се пријава неће разматрати.
- Лице које је у поступку јавног надметања понудило највишу цијену за локацију, дужно је у року од три дана од дана извршности, односно коначности закључка Комисије, којим је утврђена ранг листа најповољнијих понуђача за додјелу привремених локација, поднијети захтјев за издавање рјешења за привремено заузимање јавне површине на период од 120 дана, уз могућност продужења по захтјеву странке. Захтјев се предаје у Пријемној канцеларији Градске управе Града Бања Лука, уз исти је потребно приложити и доказ о уплати цјелокупан излицитирани износ (за период од 120 дана). Уколико најповољнији понуђач у наведеном року не поднесе захтјев, сматраће се да је одустао од понуде за локацију и локација ће се понудити сљедећем понуђачу са листе, који је дужан да у року од једног дана од достављања понуде, поднесе захтјев за издавање рјешења у Пријемној канцеларији Градске управе, и тако редом, док се локација не додијели.
- Лицу које поднесе захтјев за издавање рјешења и приложи доказ да је уплатило цјелокупни излицитирани износ за наведени период издаће се рјешење којим се одобрава привремено заузимање јавне површине за тражени период, уз могућност продужења рјешења по захтјеву странке. Захтјев за продужење рјешења подноси се минимално 7 дана прије истека важења рјешења, а уколико лице коме је додијељена локација у поступку јавног огласа, не продужи рјешење, сматраће се да је одустао од локације, те ће се локација додијелити на кориштење другом заинтересованом лицу.
- Локације које се не додијеле у поступку јавног огласа, могу се додијелити заинтересованим лицима непосредном погодбом.
- У складу са Одлуком у комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, број 06/18, 40/18 и 30/23), корисници јавне површине дужни су:
 - 1) да прије почетка обављања дјелатности на јавној површини прибаве одобрење за обављање дјелатности за коју се издаје одобрење за привремено заузимање јавне површине уколико наведено одобрење немају
 - 2) да на одобреној локацији обављају само ону дјелатност за коју је издато одобрење
 - 3) да одржавају чистоћу на локацији која им је одобрена и
 - 4) да се придржавају услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине.
- Уколико се корисници не буду придржавали горе наведених услова, постављени објекти ће бити уклоњени са локације о трошку корисника.
- Лица која остваре право на локацију за продају кокица дужна су продају кокица вршити у оквиру штандова.
- Око штандова је строго забрањено постављање било каквих додатних штандова и столова, који ће у том случају бити уклоњени са локације.

9. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ОГЛАС

Пријаве са потребним доказима и документацијом се достављају лично у затвореној непровидној коверти с назнаком "ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ОГЛАС О ДОДЈЕЛИ ЛОКАЦИЈА ЗА

ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ШТАНДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТРГОВИНСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ОПРЕМЕ ЗА АНИМАЦИЈУ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА У ПАРКУ „МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ“ са називом подносиоца пријаве и назнаком "НА БРОЈ 05-370-1934/24".

Сва документа у вези са објављеним јавним огласом морају бити написана на једном од званичних језика Босне и Херцеговине, а уколико су написани на неком другом језику, морају бити употпуњени са званичним преводом овјереним од стране овлашћеног судског тумача.

10. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ОГЛАС

Пријаве се достављају на протокол Градске управе Града Бањалука, Трг српских владара број 1, соба број 14, закључно са 19.04.2024. године до 10⁰⁰ часова.

Неће се разматрати пријаве које нису заprimљене у року прописаним у Јавном огласу и које нису у прописно затвореној коверти (отворене) и исте ће се вратити подносиоцу.

Приликом пријема пријаве, службено лице ће на коверти назначити датум и тачно вријеме (сат:минут) пријаве.

11. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПРИЈАВА

Јавно отварање благовремено достављених пријава извршиће се у Градској управи Града Бањалука, Трг српских владара број 1, сала број 238/II, дана 19.04.2024. године у 14⁰⁰ часова.

12. ДОСТУПНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ОГЛАСА

Образац за пријаву на Јавни оглас може се преузети у просторијама Одјелења за комуналне послове Градске управе Града Бањалука, канцеларија број 605, сваки радни дан од 14 до 16 часова, гдје се може и извршити увид у Урбанистичко- техничке услове.

13. НАЗИВ ТИЈЕЛА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Оцјењивање пријава врши Комисија за провођење поступка јавног огласа, именована рјешењем Градоначелника, која доноси Закључак о резултатима јавног огласа.

14. РОК И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА РЕЗУЛТАТА ПРОВЕДЕНОГ ЈАВНОГ ОГЛАСА

Резултати проведеног јавног огласа објављују се у року од 3 (три) радна дана од дана затварања Јавног огласа, на огласној табли Градске управе и web-страници Града Бањалука (www.banjaluka.rs.ba).

Учесник јавног огласа има право да, у року од 8 дана од дана објављивања закључка, уложи приговор Градоначелнику. Приговор се подноси у писаној форми, путем Комисије.

Број: 05-370-1934/2024