**РЕПУБЛИКА СРПСКА REPUBLIC OF SRPSKA**

**ГРАД БАЊА ЛУКА CITY OF BANJA LUKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подносилац захтјева** | **ГУБЛ-ОБ-12/02** |
|  Назив подносиоца |  | *( ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ )* |
|  Адреса |  |
|  ЈИБ ЈМБГ (за студентске пројекте) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Број текућег рачуна |  |  |
|  Контакт особа |  |  |
|  Контакт телефон |  |  |

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

ПРЕДМЕТ: **УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОМЛАДИНСКИХ АКТИВНОСТИ**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Јавни позив број

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Расписаним дана

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Назив пројектне активности

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Пријављујем пројекат из области

 (Датум подношења захјтева) (Потпис подносиоца захтјева)

|  |
| --- |
|  **ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ**  |
| **Назив документа** | **Институција** | **Форма** | **Коментар** |
|  Приједлог пројекта – Образац број 1. Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе  |
| Преглед буџета – Прилог број 1. Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе |
| Изјава – Прилог број 2. Образац јединице Оригинал -  локалне самоуправе |
| Изјава о партнерству – Прилог бр. 3 Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе  |
|  Важеће рјешење о регистрацији Надлежни суд Овјерена копија -(за носиоца и за партнера) |
| Увјерење о пореској регистрацији Пореска управа Овјерена копија - (за носиоца и за партнера) |
| Увјерење о измиреним пореским обавезама Пореска управа Овјерена копија - |
| Доказ да су обезбјеђена властита Организација која Слободна форма -средства или средства од другог донатора за предаје захтјевдио пројекта који се предлаже за суфинансирањесредствима из Буџета града Бања Лука |
|  Приједлог методологије за израду Организација која Слободна форма - Омладинске политикепредаје захтјев Омладинске полтике предаје захтјев |
| Копију уговора са банком или потврда банке Банка Копија -код које је отворен жиро рачун |
| Копије биланса стања и биланса успјеха АПИФ Копија -за протеклу годину, овјерене од стране надлежне агенције за финансијско пословање, (ако није достављен Одјељењу за друштвене дјелатности), |
| За пројекте који се спроводе у школама/ Установа, институција Копија -факултетима доставити писану сагласност директора/декана и надлежног министарства |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СУФИНАНСРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА МЛАДЕ И ПРОЈЕКАТА У „ДОМУ ОМЛАДИНЕ“** |
| **Назив документа** | **Институција** | **Форма** | **Коментар** |
|  Приједлог пројекта – Образац број 1. Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе  |
| Преглед буџета – Прилог број 1. Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе |
| Изјава – Прилог број 2. Образац јединице Оригинал -  локалне самоуправе |
| Изјава о партнерству – Прилог бр. 3 Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе  |
|  Важеће рјешење о регистрацији Надлежни суд Копија -(за подносиоца и за партнера) |
| Рјешење о упису у Регистар омладинских Надлежно Одјељење Копија -организација Града Бања Лука *-за омладинске организације и*  *организације за младе -* |
| Копију уговора са банком или потврда банке Банка Копија -код које је отворен жиро рачун |
| Копије биланса стања и биланса успјеха АПИФ Копија -за протеклу годину, овјерене од стране надлежне агенције за финансијско пословање, (ако није достављен Одјељењу за друштвене дјелатности), |
| За пројекте који се спроводе у школама/ Установа, институција Копија -факултетима доставити писану сагласност директора/декана и надлежног министарства |

|  |
| --- |
|  **ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СТУДЕНТСКЕ ПРОЈЕКТЕ** |
| **Назив документа** | **Институција** | **Форма** | **Коментар** |
|  Приједлог пројекта – Образац број 1. Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе  |
| Преглед буџета – Прилог број 1. Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе |
| Изјава – Прилог број 2. Образац јединице Оригинал -  локалне самоуправе |
| Изјава о партнерству – Прилог бр. 3 Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе  |
| Увјерење о упису у академску годину Високошколска установа Оригинал - |
|  Прва страница иднекса Високошколска установа Копија - |
|  Препорука високошколске установе Високошколска установа Копија - |
| Копија картице текућег рачуна Банка Копија - |
| За пројекте који се спроводе у школама/ Установа, институција Копија -факултетима доставити писану сагласност директора/декана и надлежног министарства |
| Списак пројектног тима Слободна форма Оригинал - |

|  |
| --- |
| **Т А К С Е И Н А К Н А Д Е** |
| **Назив таксе/накнаде** | **Износ таксе/накнаде** | **Број рачуна** | **Позив на бр./коментар** |
| - - - - |

**Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): Рок за рјешавање потпуног захтјева 60 дана.**

**Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): До реализације пројекта и док се намјенски у року од 30 дана не оправдају одобрена средства.**

РЕПУБЛИКА СРПСКА Образац бр. 1

ГРАД БАЊА ЛУКА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДСКА УПРАВА

**-Одјељење за друштвене дјелатности –**

**ПРИЈЕДЛОГ ПРОЈЕКТА**

ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОМЛАДИНСКИХ АКТИВНОСТИ

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УДРУЖЕЊУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Молимо Вас да пажљиво унесете основне информације о удружењу. У случају да дође до промјене наведених података, молимо Вас да нас о томе обавијестите. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуни назив подносиоца пројекта** |  |
| **Особа одговорна за пројекат** |  |
| **Подаци одговорне особе за пројекат (број телефона, e-mail)** |  | @ |
| **Назив партнерског/их удружења (уколико постоје)** |  |

**2. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основне информације о пројекту могу бити доступне широј јавности, нпр. на веб-страници Града, промотивним лецима и сл.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта** |  |
| **Општи и специфични циљеви пројекта** |  |
| **Циљна група и корисници** |  |
| **Трајање пројекта (број мјесеци)** |  |
| **Укупан износ буџета пројекта**  |  |
| **Тражени износ**  |   |
| **Локације на којима би се проводио пројекат** |  |
| **Области из јавног позива у којима намјеравате дјеловати** |  |

**3. САЖЕТАК ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Молимо Вас да у сажетку пројектног приједлога укратко опишете сљедеће: • којим се проблемом бави ваш пројектни приједлог,• који су циљеви Вашег приједлог пројекта,• главне активности пројекта,• трајање пројекта,• локације на којем ће се пројекат извести,• укупан буџет и тражени износ од Града |

|  |
| --- |
|  |

**4. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА**

4.1. ОПИС ПРОБЛЕМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | У овоме дијелу потребно је описати стање које је препознато као проблем, анализу узрока тих проблема, те анализу насталих посљедица с поткријепљеним релевантним статистичким подацима и бројкама. |

|  |
| --- |
|  |

4.2. ЦИЉЕВИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Циљевима јасно требате показати шта желите постићи пројектом. Молимо Вас наведите општи циљ пројекта. Узмите у обзир да је општи циљ по дефиницији шири развојни циљ којем Ваш пројект доприноси на некој разини. Наведите један до два специфична циља. Под специфичним циљем подразумијевамо одрживи циљ који ће се остварити на крају пројекта и односи се на користи које циљна група има од пројекта. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Општи циљ** |  |
| Специвични циљ(еви) | 1.  |
| 2.  |
| 3. |

4.3. РЕЗУЛТАТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Пројектни резултати су производи који настају као посљедица провођења низа пројектних активности и њихово остваривање је увелико под контролом менаџмента пројекта. Зависно о садржају и циљевима пројекта, резултати могу означавати промјене у знању, информсаности, дјеловању корисника или се може радити о конкретним добрима и услугама која се испоручују током пројекта. Сваки специфични циљ има до три резултата и остварење резултата доводи до испуњења специфичног циља. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Специфични циљеви** | **Резултати** |
| 1.  | 1.1.  |
| 1.2.  |
| 1.3.  |
| 2.  | 2.1.  |
| 2.2.  |
| 2.3.  |
| 3.  | 3.1.  |
| 3.2.  |
| 3.3.  |

4.4. АКТИВНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активности су конкретни задаци које треба провести да би се остварили пројектни резултати. Сваки од резултата има свој низ активности. Молимо Вас да детаљно опишете основне активности везане за сваки од пројектних резултата. Имајте на уму да су активности и основа за креирање буџета. Обратите пажњу на нумерацију резултата и активности како би Ваш опис био прегледнији. |

|  |
| --- |
|  |

4. 5. ИНДИКАТОРИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Индикатори описују опште циљеве, специфичне циљеве пројекта и резултате у промјењљивим облицима (шта ће се промијенити након што се остваре горе набројани циљеви). Индикатори или показатељи успјеха дефинишу се за сваки резултат, специфични циљ(еве) и општи циљ. Постављени индикатори требају испуњавати СМАРТ критеријуме:**S** СПЕЦИФИЧНИ (*Specific*) **М** МЈЕРЉИВИ (*Measurable*) **A** ДОСТИЖНИ (*Attainable*) **R** РЕАЛНИ (*Realistic*) **T** ВРЕМЕНСКИ ДЕФИНИСАНИ (*Timely*) Молимо Вас да у доњој табели дефишете 1-2 индикатора за општи циљ, специфичне циљеве и резултате, које сте претходно навели у 4.2. и 4.3. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Индикатор I | Индикатор II |
| Општи циљ |  |  |
| Специфични циљ 1 |  |  |
| Резултат 1.1. |  |  |
| Резултат 1.2. |  |  |
| Специфични циљ 2 |  |  |
| Резултат 2.1. |  |  |
| Резултат 2.2. |  |  |
| Специфични циљ 3 |  |  |
| Резултат 3.1. |  |  |
| Резултат 3.2. |  |  |

1. **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Потребно је навести оквирне мјесеце реализације појединих активности. Временски оквир представља мјесеце провођења пројекта од дана потписивања уговора о додјели гранта, а не календарске мјесеце (1. мјесец је мјесец у којем почиње провођење пројекта). У кућице за означавање мјесеца провођења активности потребно је уписати слово X. |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Активност** | **Временски оквир** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ЦИЉНА ГРУПА, КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА И ДРУГЕ УКЉУЧЕНЕ СТРАНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите ко је циљна група (на кога пројект дјелује), а ко су корисници пројекта (ко ће имати корист од имплементације пројектних активности). Наведите број особа циљних група и корисника који ће бити обухваћени пројектом. Објасните како ће активности пројекта утицати на побољшање њиховог положаја. Наведите које ће друге интересне стране (јединица локалне самоуправе, друге организације, медији, привредни сектор…) бити укључене у провођење пројекта и опишите њихову улогу и значај. |

|  |
| --- |
|  |

**7. ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА У ЈАВНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите на који начин ћете промовисати добре резултате пројекта и путем којих медијских канала. Ако су буџетом предвиђена посебна средства за видљивост пројекта, молимо детаљно опишите кампању, те њен значај.Опишите како ће Град бити промовисан у јавности. |

|  |
| --- |
|  |

**8. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите на који начин ћете прикупљати информације о свим аспектима пројекта. Ако користите посебне софтверске алате за мониторинг пројеката, укратко опишите начин рада апликације.Опишите на који начин ћете евалуисати успјешност планираних пројектних активности. |

|  |
| --- |
|  |

**9. РИЗИЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите ризике који би могли негативно утицати на испуњење резултата које сте навели у пројектном приједлогу. Понудите опције које бисте могли провести, а које би ублажиле или потпуно уклониле ове ризике. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис ризика који би могли негативно утицати на испуњење резултата** | **Опис опција за ублажавање или уклањање ризика** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**10. ОДРЖИВОСТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите на који начин пројект осигурава одрживост постигнутих резултата и циљева. Одрживост дефиншемо као ниво до којег ће подршка и корист произашла из пројекта наставити да дјеловати на циљне групе и крајње кориснике и након што пројекат заврши. Одрживост се посматра с више аспеката, али с најважнија два, и то: Финансијска одрживост: - како осигурати финансијска средства да пројектни резултати наставе дјеловати на циљне групе и кориснике и након завршетка пројекта. Институционална одрживост: - јесу ли пројектом осигурани институционални механизми који омогућују наставак трајања пројектних резултата (закони, политике, одлуке, институције и сл.). |

|  |
| --- |
|  |

**11. БУЏЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Буџет је пресликавање пројекта у вриједносне износе. Опишите трошкове које очекујете да ће се десити током трајања пројекта. Буџет треба да прати пројектни приједлог. Буџетске линије требају бити у логичном слиједу метода рада и активности. Покушајте осигурати што више буџетских линија заснованих на јасно утврђеним трошковима, избјегавајући приближне процјене. У овом дијелу наведите изворе финансирања других донатора или свој допринос пројекту (властита средства или волонтерски рад, опрему из других пројеката, простор,итд...) Такође, овдје требате дати опис или образложење свих буџетских линија и подлинија, као и образложење за набавку опреме, уколико се иста набавља. |

|  |
| --- |
|  |

**12. КАПАЦИТЕТИ УДРУЖЕЊА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наведите сљедеће информације о удружењу:Визија и мисија удружењаИсторијат настанкаОрганизациона структураПретходно искуство у областиПостигнути успјеси удружења |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Прилог бр. 1** |

**ПРЕГЛЕД БУЏЕТА** |
|
|
|
| Пуни назив апликанта: |  |
| Назив пројекта: |  |
| Број јавног позива: |  |
| Валута: |  |
| **Буџетска ставка** | **Опис буџетске ставке** | **A** | **Б** | **В** | **Г (БxВ)** | **Д** | **Ђ** | **Е** | **Ж (Г-Д-Ђ-Е=0)** |
| **Јединица мјере** |  **Количина** | **Износ по јединици мјере** | **Укупно** | **Износ који се тражи од Града** | **Износ којим подносилац учествује у суфинансирању** | **Остали учесници(уписати назив)** | **Контролно поље** |
| **1.** | ***Плате*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 1.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 1.2. |  |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **2.** | ***Порези и доприноси на плате*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 2.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 2.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 2.3. |  |  |  |  | **0,00** |  |  |  | 0,00 |
| **3.** | ***Путни трошкови*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 3.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 3.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **4.** | ***Административни трошкови*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |  ***0,00*** |
| 4.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 4.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **5.** | ***Опрема*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 5.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 5.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **6.** | ***Организација догађаја*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 6.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 6.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **7.** | ***Публикације*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 7.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 7.2. |   |   |   |  | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **8.** | ***Видљивост пројекта*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 8.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 8.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 8.3. |  |  |  |  | **0,00** |  |  |  | 0,00 |
| 8.4. |  |  |  |  | **0,00** |  |  |  | 0,00 |
| **9.** | ***Остали директни трошкови*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 9.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 9.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
|  | ***Укупан износ*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | Мјесто и датум |   |  |  |  |  |
|  | Име и презиме овлаштене особе  |   |  |  |  |  |
|  | Потпис |   |  |  |  |  |

**Описати план утрошка средстава по мјесецима:**

Прилог бр. 2

Под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу

**ИЗЈАВУ О ПОДОБНОСТИ**

Ја, овдје потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме и адреса представника)

представник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса организације)

потврђујем да сам представник правног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и да;

 (навести назив организације)

1. нисам под банкротом,
2. нису било какви правни поступци покренути против нас, а који укључују налог за суспензију плаћања и могу резултовати проглашењу банкрота,
3. нисмо коначном пресудом били осуђени за прекршај или преступ који се тиче понашања,
4. нисмо пропустили испунити било какве обавезе које се односе на плаћање социјалног осигурања или пореза,
5. нисмо били криви за озбиљно достављање кривих информација у погледу наших професионалних активности,
6. нисмо били проглашени озбиљно кривима усљед било каквог нарушавања уговорених обавеза,
7. нисмо корисници буџетских средстава из других извора финансирања за исте намјене по основу предложеног пројекта, са којим конкуришемо за додјелу средстава из Буџета Града,
8. упознати смо са важећим прописима и сагласни да, у случају да се утврди да смо користили буџетска средстава или било које друге изворе финансирања, за исте намјене по основу предложеног пројекта, вратимо Граду Бања Лука цијели додјељени износ,
9. ћeмо, као властито учешће, обезбиједити износ средстава од минимално \_\_\_\_\_\_\_ БАМ (КМ), односно \_\_\_\_\_\_% од укупног износа средстава, у складу са буџетом, предвиђеним за реализацију Пројекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, те да ће се финансијска средства користити искључиво за реализацију активности дефинисаних у опису овог пројекта.

**ИЗЈАВЉЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мјесто, датум) (име и презиме овлаштеног лица)

**У ПРИСУСТВУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мјесто, датум) (име и презиме, потпис)

 Прилог бр. 3

**ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Назив апликанта

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Назив партнера[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Број позива

 *Приликом достављања пројекта у електронском примјерку, Изјаву о партнерству је потребно доставити скенирану.*

1. **ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПАРТНЕРУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Молимо Вас да пажљиво унесете основне информације о партнерском удружењу. У случају да дође до промјене наведених података, молимо Вас да нас о томе обавијестите. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуни назив пројекта** |  |
| **Пуни назив партнера** |  |
| **Мјесто и година регистрације удружења** |  |
| **Овлаштена особа за заступање у удружењу** |  |
| **Правни статус** |  |
| **Поштанска адреса** |  |
| **телефон, факс, e-mail** |  |  | @ |
| **Веб сајт** | http://  |
| **Број запослених по уговору о раду** |  |
| **Контакт особа за пројекат** |  |
| **Подаци контакт особе за пројекат (телефон, e-mail)** |  | @ |
| **Да ли удружење раније било корисник средстава Града?** |  Да Не |
| **Да ли удружење раније подносило пројектне приједлоге Граду?** |  Да Не |
| **Да ли удружење међународна организација?** |  Не Да, главно сједиште је у држави:  |
| **Износ укупних прихода у прошлој години (биланс успјеха)** |  KM |
| **Постоји ли званична подршка неке институције власти за провођење пројекта** | Не | Да, имамо званичну подршку сљедећих институција: |

|  |
| --- |
| **Прилози који су достављени уз образац нацрта пројектног приједлога**[ ]  Рјешење о регистрацији правног лица |

Својим потписом изјављујем да су сви наведени подаци тачни. Поред тога изјављујем да сам као партнер упознат с цијелим садржајем нацрта пројектног приједлога који апликант доставља Граду.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум подношења пријаве** |  год. |
| **Потпис овлаштене особе за заступање у удружењу и печат удружења** |  |

**2. КАПАЦИТЕТИ ПАРТНЕРА И УЛОГА У ПРОЈЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наведите сљедеће информације о удружењу:Визија и мисија удружењаОрганизацијска структураПретходно искуство у областиПостигнути успјеси удружењаУлога и обавезе у пројекту |

|  |
| --- |
|  |

 **Образац бр. 2**

**ПЕРИОДИЧНИ НАРАТИВНИ ИЗВЈЕШТАЈ**

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Молимо Вас да приликом састављања периодичног наративног извјештаја као референцу користите одобрени приједлог пројекта. Уз периодични извјештај потребно је електронски послати 10-ак квалитетних фотографија које поткрјепљују проведене активности. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуни назив корисника средстава** |  |
| **Назив пројекта** |  |
| **Број уговора између корисника средстава и Града** |  |
| **Период на који се односи извјештај** |  |
| **Датум састављања извјештаја** |  |
| **Извјештај саставио/ла** |  | **Контакт подаци (e-mail, телефон)** |  |
| **Име и презиме овлаштене особе у удружењу која је одобрила извјештај** |  | **Потпис овлаштене особе** |  |

**2. САЖЕТАК ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВЈЕШТАЈНИ ПЕРИОД**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Молимо Вас да укратко опишете сљедеће:• које позитивне промјене сте до сада постигли,• који су најзначајнији успјеси постигнути у извјештајном периоду,• јесте ли укључивали додатне партнере у реализацију активности.Молимо Вас да се позовете на жељене циљеве и резултате наведене у одобреном тексту пројекта. |

|  |
| --- |
|  |

**3. ОПИС ПРОВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА**

3.1. ПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Детаљно опишите проведене пројектне активности које су се догодиле. Објасните како су оне утицале на остварење зацртаних резултата и циљева. Активности је потребно наводити хронолошким редослиједом. |

|  |
| --- |
|  |

3.2. РЕЗУЛТАТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наведите промјене у знању, информираности и дјеловању корисника или о конкретним производима и услугама који су настали током провођења пројекта у извјештајном периоду. |

|  |
| --- |
|  |

3.3. ИНДИКАТОРИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите достигнутост индикатора наведених у пројектном приједлогу. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Индикатор I | Индикатор II |
| Општи циљ |  |  |
| Специфични циљ 1 |  |  |
| Резултат1.1. |  |  |
| Резултат 1.2. |  |  |
| Специфични циљ 2 |  |  |
| Резултат 2.1. |  |  |
| Резултат 2.2. |  |  |
| Специфични циљ 3 |  |  |
| Резултат 3.1. |  |  |
| Резултат 3.2. |  |  |

3.4. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите на који начин сте прикупљали информације о свим аспектима пројекта. Ако сте користили посебне софтверске алате за мониторинг пројеката, укратко опишите начин рада апликације. Опишите на који начин сте евалуирати успјешност планираних пројектних активности. |

|  |
| --- |
|  |

3.5. МОНИТОРИНГ ИНДИКАТОРА ГРАДА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Попуните доњу таблицу у складу с подацима с којима располажете након провођења пројекта. Требате бити у могућности на захтјев доказати наведене бројеве списковима учесника/ца, фотографијама и сл. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директни корисници/е – учесници/е[[2]](#footnote-2) | Група  | Локалне заједнице из којих су долазили учесници/е[[3]](#footnote-3) | Број особа |
| Дјеца(0-14) |  |  |
| Млади (15-30) |  |  |
| Орасли (31+) |  |  |
| **УКУПАН БРОЈ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА/ЦА** |  |
| Од укупног броја директних корисника/ца колико је било[[4]](#footnote-4) | жена / дјевојчицамушкараца / дјечака |  |
| Особа са инвалидитетом |  |
| Представника/ца власти / јавних установа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупан број индиректних корисника/ца[[5]](#footnote-5) |   |

**4. ПРОМЈЕНЕ ТОКОМ ПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите јесте ли се у извјештајном периоду сусрели с одређеним потешкоћама у провођењу пројекта и, уколико јесте, како сте их превазишли.Уколико сте провели додатне активности у оквиру пројекта или сте имали одређене измјене у односу на пројектни приједлог, молимо Вас да их опишете. Опишите и ситуације у којима сте остварили синергију с другим пројектима у Вашој или другој организацији.Наведите активности које нисте били у могућности провести. |

|  |
| --- |
|  |

**5. ЦИЉНА ГРУПА И КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите циљне групе и кориснике пројекта током његовог провођења у извјештајном периоду.Наведите специфичности циљних група и корисника ако постоје. |

|  |
| --- |
|  |

**6. ОДРЖИВОСТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите на који је начин пројект осигурао одрживост постигнутих резултата и циљева. Одрживост се посматра с више аспеката, али с најважнија два, и то: Финансијска одрживост: како осигурати финансијска средства да пројектни резултати наставе дјеловати на циљне групе и кориснике и након завршетка пројекта. Институционална одрживост: јесу ли пројектом осигурани институционални механизми који омогућују наставак трајања пројектних резултата (закони, политике, одлуке, институције и сл.). |

|  |
| --- |
|  |

**7. ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА У ЈАВНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Промоција пројекта у јавности је битан елемент дјеловања и управљања пројектом. Молимо наведите сва медијска појављивања у току извјештајног периода. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста медија (интернет, радио, TV…) | Назив медија | Врста медијског појављивања (чланак, промотивни оглас, гостовање…) | Термин појављивања | Кратке цртице о промовисаној активности (у случају интернет медија навести линк) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. МИШЉЕЊА КОРИСНИКА/ЦА, ПАРТНЕРА И ДРУГИХ ИНТЕРЕСНИХ СТРАНА О ПРОЈЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уколико сте имали прилику током пројекта да прикупите мишљења, цитате, изјаве, интервјуе или сл. од корисника, партнера или интересних страна о пројекту, молимо вас да их наведете (молимо вас да наведете име и презиме особе и институцију). |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|

 |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 2а** |

 **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ** |
|
|
|
| Пуни назив корисника средстава: |  |
| Назив пројекта: |   |
| Број уговора између корисника средстава и Града: |  |
| Валута: |   |
| Период извјештавања: |   |
| **Буџетска ставка** | **Наративни опис буџетске ставке** | **A** | **Б** | **В** | **Г (Б+В)** | **Д (A-Г)** |
| **Одобрени износ буџета**  | **Збир предходних трошкова** | **Трошкови периода извјештавања** | **Збир укупних трошкова** | **Преостали расположиви износ** |
| **1.** | ***Плате*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 1.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 1.2. |  |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 1.3. |  |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 1.4. |  |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **2.** | ***Порези и доприноси на плате*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 2.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 2.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 2.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 2.4. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 2.5. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **3.** | ***Путни трошкови*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 3.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 3.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 3.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 3.4. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **4.** | ***Административни трошкови*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 4.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 4.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 4.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **5.** | ***Опрема*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 5.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 5.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 5.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 5.4. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **6.** | ***Организација догађаја*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 6.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 6.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 6.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **7.** | ***Публикације*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 7.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 7.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 7.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **8.** | ***Видљивост пројекта*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 8.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 8.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 8.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **9.** | ***Остали директни трошкови*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 9.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 9.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 9.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
|  | ***Укупан износ*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | Мјесто и датум |   |  |
|  | Име и презиме |   |  |
|  | Потпис |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Упутство за попуњавање финансијског извјештаја** |
|
|
|
| **Достављање финансијског извјештаја** |
| \* Електронска и штампана верзија финансијског извјештаја доставља се у терминима и на начин предвиђен Уговором о додјели гранта.\* Финансијски извјештај доставља се искључиво на обрасцима који су саставни дио овог документа.\* Финансијски извјештај треба пратити обавезе које проистичу из потписаног уговора о додјели гранта и финансијским смјерницама. |
|
|
| **Попуњавање образаца финансијског извјештаја** |
| \* У колону А - Одобрени износ буџета буџетска ставка, наративни опис буџетске ставке и одобрени износ буџета корисник гранта преписује из одобреног приједлога буџета.\* У колону В - Трошкови периода извјештавања (БАМ) уносе се сви трошкови периода извјештавања. |
|
|
|
| **Достављање додатне финансијске документације** |
| \* За правдање утрошених средстава узимају се у обзир искључиво фактуре и фискални рачуни. \* Уз образац финансијског извјештаја достављају се копије свих рачуна.\* За сваку активност која укључује трошкове исхране и освјежења потребно је приложити списак учесника/ца. |
| **Додатна питања** |
| \* У случају додатних питања у вези с попуњавањем табеле контактирајте нас путем контаката наведених у Уговору. |

1. . За сваког партнера у пројекту је потребно попунити засебну изјаву о партнерству. Потписану и скенирану изјаву доставља апликант заједно с осталом документацијом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Директни корисници/е су особе које су имале директну корист од пројекта или које су биле директно укључене у провођење активности. [↑](#footnote-ref-2)
3. Навести државу уколико је било учесника/ца изван Ваше државе. [↑](#footnote-ref-3)
4. Могуће је исту особу рачунати по основи различитих категорија (нпр. службеницу из министарства рачунамо и у број жена и у број представника/ца власти). [↑](#footnote-ref-4)
5. Индиректни корисници/е су сви корисници/е који могу имати одређену индиректну корист од пројекта, а без обзира на спол, доб и слично. У индиректне кориснике/це не убрајају се директни корисници/е. [↑](#footnote-ref-5)