

На основу чл. 21. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Српске“, број 66/18) и чл. 20. и 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 09/19) градоначелник, д о н о с и

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва**

#### Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак избора, услови, критеријуми и начин суфинансирања пројеката из области културног и умјетничког стваралаштва који имају за циљ остваривање општег интереса у култури на подручју града Бање Луке.

#### Члан 2.

(1) Буџетом Града Бање Луке у оквиру потрошачке јединице – Одјељење за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), планирају се средства за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва.

(2) Додјела средстава из става 1. овог члана вршиће се на основу резултата Јавног конкурса за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва (у даљем тексту: Јавног конкурса), у складу са овим правилником, планираним и расположивим средствима.

#### Члан 3.

(1) На Јавни конкурс из члана 2. овог правилника може се пријавити:

- 1) удружење из области културе које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа ради остваривања интереса у култури и које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града;
- 2) физичко лице – самостални предузетник, који је регистрован у складу са законом и има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града, за обављање сљедећих предузетничких дјелатности: образовање у области културе, извођачка умјетност, помоћне дјелатности у извођачкој умјетности и умјетничко стваралаштво;
- 3) установа која обавља дјелатност из области културе и дјелује на подручју града Бање Луке, а чији је оснивач Влада Републике Српске и
- 4) правно лице које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа, чија је основна дјелатност филмска продукција, које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града и чији су оснивачи држављани Републике Српске, са сталним мјестом боравка на подручју града Бање Луке.

(2) На Јавни конкурс не могу се пријавити установе културе чији је оснивач Град Бања Лука.

#### Члан 4.

(1) Јавни конкурс расписује Одјељење једном годишње у складу са расположивим средствима за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва.

(2) Јавни конкурс из става 1. овог члана отворен је за подношење пријава најмање 21 дан од дана објављивања, а објављује се у једним дневним новинама и на интернет страници Града.

#### Члан 5.

- (1) Текст Јавног конкурса садржи:
- 1) висину средстава која се додјељује по пројекту;
  - 2) области на које подносилац пријаве може да се пријави са пројектом;
  - 3) право учешћа на конкурс, услове и критеријуме на основу којих се врши вредновање пројекта;
  - 4) обавезну документацију за пријављивање;
  - 5) процедуру и рок у којем се пријаве подносе;
  - 6) број пројеката које један подносилац може да пријави;
  - 7) период и мјесто реализације пројекта;
  - 8) назив тијела за вредновање пројеката и
  - 9) рок и начин објављивања резултата Јавног конкурса.
- (2) Административне, техничке и стручне послове у вези са Јавним конкурсом обавља Одјељење.

#### Члан 6.

(1) Јавни конкурс може се расписати за пројекте умјетничког стваралаштва, продукције и интерпретације, из области :

- 1) позоришне умјетности;
  - 2) филмске умјетности;
  - 3) музичке и музичко-сценске умјетности;
  - 4) визуелних умјетности;
  - 5) књижевности;
  - 6) издаваштва и
  - 7) умјетничке интерпретације културног наслеђа.
- (2) Пројектима из става 1. овога члана подстиче се:
- 1) умјетничко стваралаштво и креативне индустрије,
  - 2) аматерско, културно и умјетничко стваралаштво;
  - 3) спровођење и унапређивање едукације у областима културе;
  - 4) дјечије стваралаштво, стваралаштво за дјецу и младе у области савременог умјетничког стваралаштва, продукције, креативних индустрија и подстицање младих талената;
  - 5) културни и креативни рад особа са инвалидитетом и доступност свих културних садржаја особама са инвалидитетом;
  - 6) умјетничко и културно стваралаштво друштвено осјетљивих група и
  - 7) децентрализација културе.

#### Члан 7.

Пројекти из члана 6. овог правилника треба да испуњавају следеће услове:

- 1) да је буџетом пројекта планирано више извора финансирања;
- 2) да предвиђено суфинансирање од стране Града не прелази 75% буџета пројекта и
- 3) да се пројекти реализују на подручју града Бање Луке.

## Члан 8.

Неће се суфинансирати пројекти:

- 1) субјеката који нису извршили своје обавезе из раније одобрених пројеката, суфинансираних из буџета Града Бање Луке;
- 2) који се искључиво темеље на инвестиционим улагањима, изградњи или адаптацији капиталних објеката;
- 3) којима је предвиђена куповина основних средстава;
- 4) која представљају индивидуална спонзорства/стипендије за студије, или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима;
- 5) који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима;
- 6) који су усмјерени према политичким активностима;
- 7) који су намијењени за искључиву добит појединца и
- 8) који се заснивају на додјелјивању средстава трећој страни.

## Члан 9.

Додјелом средстава неће се суфинансирати сљедећи трошкови пројекта:

- 1) административни трошкови (координација пројекта, трошкови телефона, и канцеларијског материјала), у износу већем од 20% од укупно одобреног износа од стране Града;
- 2) трошкови дневница, хране, пића и репрезентације и
- 3) технички трошкови – опрема која је неопходна за реализацију пројекта, а чија вриједност прелази 50% од укупно тражених средстава.

## Члан 10.

(1) Општи критеријуми на основу којих се врши вредновање пројеката су:

- 1) квалитет и садржај пројектне документације;
- 2) умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност текста и идеје која се пројектом реализује;
- 3) референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора, реализатора и партнера;
- 4) афирмација перспективних домаћих талената;
- 5) едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публике;
- 6) значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе;
- 7) транспарентност пројекта и могућност вршења контроле остварених резултата и
- 8) усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност.

(2) Поред општих критеријума из става 1. овог члана, посебни критеријуми за вредновање пројеката су:

- 1) интердисциплинарни аспект пројекта;
- 2) афирмација и промоција културе у складу са културном политиком Града и стратегијом развоја културе Града Бање Луке;
- 3) међународни аспект пројекта;
- 4) допринос развоју савремених позоришних пракси (*за област позоришне умјетности*);

- 5) допринос развоју домаћег драмског текста *(за област позоришне умјетности)*;
- 6) допринос развоју домаћег текста – сценарија, *(за област филмске умјетности)*;
- 7) културни и јавни интерес продукције пројекта *(за област филмске умјетности)*;
- 8) допринос развоју домаће композиције *(за област музичке и музичко-сценске умјетности)*;
- 9) допринос развоју домаће музичке продукције *(за област музичке и музичко-сценске умјетности)*;
- 10) допринос развоју савремених умјетничких пракси *(за област визуелних умјетности)*;
- 11) допринос развоју домаћег књижевног текста *(за област књижевности)*;
- 12) допринос развоју научно–истраживачког рада *(за област издаваштва)*;
- 13) допринос заштити и промоцији ћириличног писма *(за област издаваштва)*;
- 14) осавремењивање традиционалног умјетничког израза *(за област умјетничке интерпретације културног наслеђа)* и
- 15) допринос заштити културног наслеђа *(за област умјетничке интерпретације културног наслеђа)*.

#### Члан 11.

Приликом пријављивања на јавни конкурс, подносиоци пријава дужни су да доставе следећу документацију:

- 1) пријаву (пријавни образац);
- 2) пројектни образац (са детаљно разрађеним пројектом);
- 3) финансијски образац;
- 4) биографије и портфолија учесника, организатора, реализатора и партнера;
- 5) овјерену копију рјешења о регистрацији и статут;
- 6) биланс стања и успјеха овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) за претходну годину;
- 7) потврду о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ);
- 8) потврду о измиренем пореским обавезама не старију од три мјесеца и
- 9) уговор о отварању трансакционог рачуна у банци.

#### Члан 12.

(1) Пројекти се пријављују путем пријаве (пријавног обрасца).

(2) Документација из члана 11. став 1. т. 2) и 3) овог правилника доставља се искључиво на прописаним обрасцима (пројектни и финансијски образац), који се налазе у прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(3) Прописани обрасци доступни су на интернет страници Града.

(4) Пројекат који не буде достављен на прописаним обрасцима из става 1. и 2. овог члана неће бити узет у разматрање.

(5) Пројектни образац и финансијски образац из члана 11. став 1. т. 2) и 3) овог правилника достављају се у шест примјерка у штампаној форми и један примјерак у електронској форми (CD, DVD, USB...), а остала документација из члана 11. овог правилника у једном штампаном примјерку.

(6) Комплетна документација из члана 11. овог правилника доставља се у затвореној коверти у Пријемну канцеларију Градске управе Града Бањалука, број 14 или препоручено путем поште.

#### Члан 13.

(1) Отварање коверти са достављеним пројектима и пројектном документацијом и утврђивање благовремености, допуштености и комплетности пријаве врше службена лица из Одјељења, односно дипломирани правник и службеници који обављају послове из области културе.

(2) У случају спријечености службених лица из става 1. овог члана, за вршење послова наведених у истом ставу, начелник Одјељења ће одредити друга службена лица.

(3) О утврђеним чињеницама из става 1. овог члана, службена лица Одјељења сачиниће записник и исти доставити Комисији која може извршити провјеру чињеничног стања наведеног у записнику.

#### Члан 14.

(1) Неблаговремене, недопуштене или непотпуне пријаве начелник Одјељења одбацује закључком.

(2) Против закључка из става 1. овог члана дозвољен је приговор у року од осам дана од дана пријема закључка.

(3) О приговору из става 2. овог члана одлучује градоначелник.

#### Члан 15.

(1) Вредновање пројеката врши Комисија за вредновање пројеката културног и умјетничког стваралаштва (у даљем тексту: Комисија), коју градоначелник именује рјешењем.

(2) Комисију из става 1. овог члана чини пет чланова из реда умјетника и стручњака у култури, који су уписани у Регистар умјетника и Регистар стручњака у култури, за различите области културе.

(3) Чланови Комисије се бирају на основу јавног позива који Одјељење објављује на интернет страници Града.

(4) Умјетник или стручњак у култури који је учесник пројектне активности или је на било који други начин у сукобу интереса, не може бити члан Комисије.

(5) Умјетник или стручњак у култури из става 4. овог члана доставља овјерену изјаву којом потврђује да није учесник пројектне активности или на било који други начин у сукобу интереса.

(6) Права и обавезе чланова Комисије дефинишу се појединачним уговорима о дјелу.

(7) Чланови Комисије имају право на накнаду за свој рад, а износ накнаде утврђује се у складу са Законом о култури.

#### Члан 16.

(1) Чланови Комисије, сваки критеријум из члана 10. овог правилника оцјењују појединачно, на прописаном Обрасцу за вредновање пројекта, који се налази у прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Оцјена приједлога пројекта је просјек бодова које су појединачно додијелили чланови Комисије.

#### Члан 17.

(1) Максималан број бодова које пројекат може остварити у поступку оцјењивања на основу збира додјелених бодова по свим критеријумима из става 1. овог члана је 100 бодова.

(2) Пројекти који у поступку вредновања остваре мање од 70 бодова не могу бити предложени за суфинансирање.

#### Члан 18.

(1) Комисија је дужна да на основу критеријума утврђених чланом 10. овог правилника, професионално и објективно, у складу са правилима струке, изврши процјену и стручно вредновање достављених пројеката у року од 45 дана од дана затварања Јавног конкурса.

(2) Након што је извршила стручно вредновање пројеката, Комисија Одјељењу доставља извјештај са образложењем о процјени и стручном вредновању достављених пројеката са ранг-листом и предложеним износима за суфинансирање пројеката.

(3) На основу ранг-листе из става 2. овог члана, градоначелник, у складу са расположивим буџетским средствима, доноси рјешење о суфинансирању пројеката.

(4) Ранг-листа пројеката објављује се на огласној плочи Градске управе Града Бања Лука и на интернет страници Града Бање Луке.

#### Члан 19.

Градоначелник са корисником буџетских средстава коме су одобрена средства за суфинансирање пројекта, закључује уговор којим се регулишу услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених буџетских средстава.

#### Члан 20.

(1) Субјекат коме су дозначена средства (у даљем тексту: корисник), дужан је да приликом реализације пројекта средства користи намјенски, у складу са закљученим уговором.

(2) Корисник може, без одобрења Одјељења, у оквиру одобрених трошкова пренамијенити максимално 10% од укупно одобреног износа, а за износ до 20% дужан је тражити писану сагласност Одјељења.

(3) Корисник је дужан да достави детаљан наративни и финансијски извјештај о реализацији цјелокупног пројекта најкасније мјесец дана од дана завршетка реализације пројекта или на начин прецизиран у уговору, на прописаном обрасцу за достављање наративног и финансијског извјештаја, који се налази у прилогу 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Извјештај из става 3. овог члана разматра Одјељење.

(5) Уколико корисник не достави детаљан наративни и финансијски извјештај у року из става 3. овог члана, или уколико се уоче неправилности и нерегуларности у извјештају, Одјељење ће тражити поврат буџетских средстава, а корисник нема право аплицирања и суфинансирања наредне три године.

(6) Одјељење ће сачинити и објавити листу корисника из става 5. овог члана.

#### Члан 21.

Одјељење врши контролу утрошка одобрених и дозначених средстава, која се заснива на праћењу реализације пројеката, информацијама добијеним у извјештају о реализацији пројекта (наративни и финансијски дио извјештаја), финансијској документацији (уплатнице, изводи, фискални рачуни, фактуре и сл.) и другим доказима (фотографије, видео-записи, каталози, брошуре).

#### Члан 22.

(1) У циљу развоја праксе пројектног суфинансирања и унапређења рада субјеката у развоју дјелатности културе у граду, обезбиједиће се екстерна евалуација највише ранжираних пројеката, односно пројеката којима је додијељен највећи износ средстава од стране Града.

(2) Евалуација се врши на годишњем нивоу, за минимално два пројекта.

(3) Носиоцу успјешно оцијењеног пројекта Комисија ће дати предност у позиционирању на ранг-листи и додјели средстава по јавном конкурс који буде расписан наредне године (уколико се пријави на конкурс) а носиоцу неуспјешно оцијењеног пројекта умањиће се одређен број бодова као и износ новчаних средстава.

(4) У Одјељењу ће се успоставити евиденција о носиоцима пројеката и пројектима који су прошли процес евалуације и евиденција о корисницима буџетских средстава код којих је контролом утврђено ненамјенско трошење средстава, односно код којих су уочене неправилности и нерегуларности у извјештавању.

#### Члан 23.

(1) Евалуацију пројеката из члана 22. овог правилника врши Комисија за евалуацију пројеката из области културног и умјетничког стваралаштва (у даљем тексту: Комисија за евалуацију пројеката), коју градоначелник именује рјешењем.

(2) Комисију за евалуацију пројеката чине три члана из реда умјетника и стручњака у култури, који су уписани у Регистар умјетника и Регистар стручњака у култури, из области којој припада пројекат за који се врши евалуација.

(3) Чланови Комисије се бирају на основу јавног позива који Одјељење објављује на интернет страници Града.

(4) Умјетник или стручњак у култури који је: био учесник пројектне активности, односно члан Комисије која је вредновала пројекат за који се врши евалуација или је на било који други начин у сукобу интереса, не може бити члан Комисије.

(5) Умјетник или стручњак у култури из става 4. овог члана доставља овјерену изјаву којом потврђује да није учесник пројектне активности или на било који други начин у сукобу интереса.

(6) Права, обавезе и накнада за рад чланова Комисије дефинишу се појединачним уговорима о дјелу.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 35/18 и 38/19)

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

ОБРАЂИВАЧ:

Одјељење за друштвене дјелатности  
ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
**Данијела Кајкут, дипл. економиста**

Марија Ђурица, дипл. правник

Број: 11-Г-\_\_\_\_\_/22

Дана, \_\_\_\_\_ 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**Драшко Станивуковић**