

На основу чл. 21. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Српске“, број 66/18) и чл. 20. и 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) Градоначелник д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**о јавном позиву за суфинансирање манифестација у оквиру Календара културних манифестација Града Бања Лука**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се, услови, критеријуми, поступак избора и начин суфинансирања манифестација у оквиру Календара културних манифестација Града Бања Лука (у даљем тексту: манифестација) а које имају циљ остваривање општег интереса у култури на територији града Бање Луке.

**Члан 2.**

(1) Облици подршке организаторима манифестација могу бити додјела финансијских средства и/или уступање простора у власништву Града.

(2) Буџетом Града Бање Луке у оквиру потрошачке јединице – Одјељење за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), планирају се средства за суфинансирање манифестација.

(3) Додјела средстава из става 1. овог члана вршиће се на основу резултата Јавног позива за суфинансирање манифестација у оквиру Календара културних манифестација Града Бања Лука (у даљем тексту: Јавног позива) у складу са овим правилником, планираним и расположивим средствима.

**Члан 3.**

(1) На Јавни позив из члана 2. овог правилника може се пријавити:

- 1) удружење из области културе које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа ради остваривања интереса у култури и које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града;
- 2) физичко лице – самостални предузетник, који је регистрован у складу са законом и има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града, за обављање сљедећих предузетничких дјелатности: образовање у области културе, извођачка умјетност, помоћне дјелатности у извођачкој умјетности и умјетничко стваралаштво;
- 3) републичка установа која обавља дјелатност из области културе и дјелује на подручју града Бање Луке, и
- 4) правно лице које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа, које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града и чији је оснивач држављанин Републике Српске, са сталним мјестом боравка на подручју града Бање Луке.

(2) На Јавни позив не могу се пријавити установе културе чији је оснивач Град Бања Лука.

#### **Члан 4.**

(1) Јавни позив расписује Одјељење једном годишње у складу са расположивим средствима за суфинансирање манифестација.

(2) Јавни позив из става 1. овог члана отворен је за подношење пријава најмање 15 дана од дана објављивања, а објављује се на интернет страници Града.

#### **Члан 5.**

(1) Текст Јавног позива садржи:

- 1) назив органа који расписује Јавни позив,
- 2) право учешћа на Јавни позив, услове и критеријуме на основу којих се врши вредновање манифестација,
- 3) обавезну документацију за пријављивање,
- 4) рок за подношење пријава,
- 5) период и мјесто реализације манифестације,
- 6) назив тијела за вредновање манифестација,
- 7) рок и начин објављивања резултата Јавног позива.

(2) Административне, техничке и стручне послове у вези са Јавним позивом обавља Одјељење.

#### **Члан 6.**

Учесник Јавног позива мора да испуњава следеће услове:

- 1) да пријављује манифестацију која се одржава на територији града Бања Лука,
- 2) да пријављује манифестацију која се одржава у континуитету најмање три године прије подношења пријаве за суфинансирање манифестације,
- 3) да је доставио финансијски и наративни извјештај о реализованој манифестацији, ако је манифестација била подржана у претходној години кроз Календар културних манифестација Града Бања Лука (у даљем тексту: Календар).
- 4) да је поднио пријаву за суфинансирање манифестације на прописаним обрасцима (пријавни образац и образац за календар културних манифестација), са потребном документацијом.

#### **Члан 7.**

(1) Неће се суфинансирати манифестације:

- 1) у оквиру којих је предвиђена куповина основних средстава;
- 2) у оквиру којих су предвиђена индивидуална спонзорства/стипендије за студије, или котизације за учешће у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима;
- 3) које су усмјерене према вјерским циљевима и активностима;
- 4) које су усмјерене према политичким активностима;
- 5) које су намијењене за искључиву добит појединца и
- 6) које се заснивају на додјељивању средстава трећој страни.

(2) Додјелом средстава од стране Града неће се суфинансирати трошкови манифестације који се односе на храну и пиће у износу већем од 30% од укупно одобреног износа за суфинансирање манифестације.

#### **Члан 8.**

(1) Приликом пријављивања на Јавни позив, подносилац пријаве дужан је да достави слjedeћу документацију:

- 1) пријаву (пријавни образац),
- 2) образац за календар културних манифестација (са детаљно разрађеном манифестацијом),
- 3) копију рјешења о регистрацији и статута,
- 4) копију потврде о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- 5) копију уговора о отварању трансакционог рачуна у банци,
- 6) писма подршке (мишљење и оцјене других субјеката о манифестацији) или награде и признања
- 7) биографије и портфолија учесника, организатора, реализатора и партнера.

(2) Образац за календар културних манифестација из става 1. тачка 2) овог члана доставља се у три примјерка у штампаној форми и један примјерак у електронској форми, а остала документација из става 1. овог члана у једном штампаном примјерку.

#### **Члан 9.**

(1) Манифестација се пријављује искључиво путем пријаве (пријавног обрасца) и прописаног обрасца за календар културних манифестација, који се налази у прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Прописана пријава (пријавни образац) и образац за календар културних манифестација, доступни су на интернет страници Града.

(3) Пријава манифестације која не буде достављена на прописаним обрасцима из става 1. овог члана неће бити узета у разматрање.

#### **Члан 10.**

Пријаве на Јавни позив са потребном документацијом достављају се Одјељењу за друштвене дјелатности, путем пријемне канцеларије Градске управе Града Бања Лука, број 14, у затвореној коверти, са назнаком: **Јавни позив за суфинансирање манифестација у оквиру Календара културних манифестација Града Бања Лука** или путем поште – препоручено, на адресу: Град Бања Лука, Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности, Трг српских владара 1, Бања Лука.

#### **Члан 11.**

(1) Оцјењивање манифестација врши Комисија за оцјену и избор манифестација за Календар (у даљем тексту: Комисија) коју градоначленик именује рјешењем.

(2) Комисију из става 1. овог члана чине три члана из реда запослених у Градској управи Града Бања Лука.

(3) Чланови Комисије немају право на накнаду за свој рад.

## **Члан 12.**

(1) Комисија има задатак да:

- 1) евидентира пристигле пријаве,
- 2) провјери испуњеност услова у складу са одредбама овог правилника,
- 3) оцјени пријаве које испуњавају услове у складу са критеријумима наведеним у члану 13. овог правилника и
- 4) утврди приједлог Календара за годину за коју се Календар доноси, са износима за суфинансирање.

(2) Комисија Одјељењу доставља Приједлог календара са предложеним износима за суфинансирање манифестација а Одјељење исти доставља градоначелнику.

## **Члан 13.**

Оцјењивање и одабир манифестација вршиће се у складу са сљедећим критеријумима, са припадајућим бројем бодова од 1 до 5, за сваки критериј појединачно:

- 1) да ли подносилац има довољне организационе и стручне капацитете (укључујући особље, опрему и искуство у организацији манифестација);
- 2) квалитет понуђеног програмског садржаја манифестације;
- 3) допринос развоју и подстицању културног и умјетничког стваралаштва од значаја за Град;
- 4) медијска видљивост манифестације;
- 5) допринос културној разноликости и социјалној инклузији;
- 6) допринос развоју међународне културне сарадње;
- 7) допринос истраживању, заштити, афирмацији и презентацији културног наслеђа;
- 8) допринос стварању културних садржаја намијењених дјечи и младима;
- 9) признања на локалној и/или на међународној сцени;
- 10) број учесника који су обухваћени манифестацијом и очекивани број посјетилаца;
- 11) иновативни и савремен приступ у презентацији предложене манифестације;
- 12) колико је манифестација значајна за локалну заједницу;
- 13) стручност и референце носилаца програмског садржаја;
- 14) да ли је однос између процијењених трошкова манифестације и очекиваних резултата задовољавајући;
- 15) да ли је буџет манифестације јасан и да ли укључује детаљну спецификацију трошкова.

## **Члан 14.**

(1) Чланови Комисије, сваки критеријум из члана 13. овог правилника оцјењују појединачно, на прописаном Обрасцу за оцјењивање манифестације, који се налази у прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Оцјена приједлога манифестације је просјек бодова које су појединачно додјелили чланови Комисије.

## **Члан 15.**

(1) Максималан број бодова које манифестација може остварити у поступку оцјењивања на основу збира додјелених бодова по свим критеријумима из става 1. овог члана је 75 бодова.

(2) Манифестација која у поступку оцјењивања оствари мање од 35 бодова не може бити предложена за суфинансирање.

## **Члан 16.**

Организатор манифестације која у поступку оцјењивања оствари више од 35 бодова, може остварити право на кориштење простора у власништву Града без накнаде, у складу са прописима који уређују ову област и уз обавезу плаћања трошкова ПДВ-а обрачунатих на комерцијални износ најма.

## **Члан 17.**

(1) Поред манифестација, које буду уврштене у Календар у складу са резултатима Јавног позива, у Календару ће бити наведене и манифестације од интереса за Град чији је организатор Град Бања Лука.

(2) Расподјелу и намјену средстава за манифестације из става 1. овог члана, утврђује Организациони одбор.

## **Члан 18.**

(1) Градоначелник утврђује коначан приједлог Календара.

(2) Скупштина Града на приједлог Градоначелника доноси Календар.

(3) Одјељење задржава право да у складу са захтјевом организатора усклади податке који се односе на тачан назив манифестације и датум одржавања, уколико дође до промјене истих, након усвајања Календара од стране Скупштине Града.

## **Члан 19.**

Резултати Јавног позива биће објављени на интернет страници Града Бања Лука, након усвајања Календара на сједници Скупштине Града.

## **Члан 20.**

Градоначелник са корисником буџетских средстава коме су одобрена средства за суфинансирање манифестације, закључује уговор којим се регулишу услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених буџетских средстава.

## **Члан 21.**

(1) Организатор манифестације коме су дозначена средства (у даљем тексту: корисник), дужан је да приликом реализације манифестације средства користи намјенски, у складу са закљученим уговором.

(2) Корисник може, без одобрења Одјељења, у оквиру одобрених трошкова пренамјенити максимално 10% од укупно одобреног износа, а за износ пренамјене до 20% дужан је тражити писану сагласност Одјељења.

(3) Корисник је дужан да достави наративни и финансијски извјештај о реализацији цјелокупне манифестације најкасније мјесец дана од дана завршетка реализације манифестације или на начин прецизиран у уговору, на прописаном обрасцу за достављање наративног и финансијског извјештаја, који се налази у прилогу 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Извјештај из става 3. овог члана разматра Одјељење.

(5) Уколико корисник не достави наративни и финансијски извјештај у року из става 3. овог члана, или уколико се утврде неправилности у извјештају, Одјељење ће тражити поврат буџетских средстава, а корисник нема право аплицирања и суфинансирања наредне три године.

#### **Члан 22.**

Одјељење врши контролу утрошка одобрених и дозначених средстава, која се занима на праћењу реализације манифестације, информацијама добијеним у извјештају о реализацији манифестације (наративни и финансијски дио извјештаја), финансијској документацији (уплатнице, изводи, фискални рачуни, фактуре и сл.) и другим доказима (фотографије, видео-записи, каталози, брошуре).

#### **Члан 23.**

Организатор манифестације у обавези је да у штампаним и електронским материјалима којима промовише манифестацију (плакати, каталози, програми и др.) истакне симбол Града Бања Лука, уз претходно одобрење Одјељења, у складу са Одлуком о употреби симбола Града Бања Лука.

#### **Члан 24.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г- \_\_\_\_\_/22

Дана, \_\_\_\_\_ 2022. године

**Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К**

**Драшко Станивуковић**