**РЕПУБЛИКА СРПСКА REPUBLIKA SRPSKA**

**ГРАД БАЊА ЛУКА CITY OF BANJA LUKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подносилац захтјева** | **Образац бр. 1** |
| Назив правног лица |  |  |
| Адреса |  |
| ЈИБ |  |
| Жиро рачун |  |  |
| Контакт особа |  |
| Контакт телефон |  |  |
|  |
|  |
|  |

*( ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ )*

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ: УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА МЛАДЕ И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У „ДОМУ ОМЛАДИНЕ“**

Број јавног позива / Расписан дана / Објављеним у

Пријављујем пројекат из области

|  |
| --- |
| **Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А** |
| **Назив документа** | **Институција** | **Форма** | **Коментар** |
| Приједлог пројекта за учешће на Јавном позиву Образац јединице Оригинал -за суфинансирање пројеката омладинских орг. локалне самоуправеорганизација за младе – Образац 2.  |
| Преглед буџета – Прилог број 1. Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе |
| Изјава – Прилог број 2. Образац јединице Оригинал -  локалне самоуправе |
| Изјава о партнерству – Прилог бр. 3 Образац јединице Оригинал - локалне самоуправе  |
|  Важеће рјешење о регистрацији Надлежни суд Овјерена копија - |
| Увјерење о пореској регистрацији Пореска управа Овјерена копија - |
| Копију рјешења о упису у Омладински регистар Надлежно Одјељење Копија -Града Бања Лука јединице лок.самоуправе |
| Копију уговора са банком или потврда банке Банка Копија -код које је отворен жиро рачун |
| Копије биланса стања и биланса успјеха АПИФ Копија -за протеклу годину, овјерене од стране надлежне агенције за финансијско пословање, (ако није достављен Одјељењу за образовање, здравство, омладину и спорт), |
| За пројекте који се спроводе у школама/ Установа, институција Установа/ -факултетима доставити писану сагласност институцијадиректора/декана и надлежног министарства |
| Приложити доказ да су обезбјеђена властита Организација која Слободна форма -средства или средства од другог донатора за предаје захтјевдио пројекта који се предлаже за суфинансирањесредствима из Буџета града Бања Лука |

|  |
| --- |
| **Т А К С Е И Н А К Н А Д Е** |
| **Назив таксе/накнаде** | **Износ таксе/накнаде** | **Број рачуна** | **Позив на бр./коментар** |
| - - - - |

**Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): Рок за рјешавање потпуног захтјева 60 дана.**

**Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): До реализације пројекта и док се намјенски у року од 30 дана не оправдају одобрена средства.**

(Датум подношења захјтева) (Потпис подносиоца захтјева)

РЕПУБЛИКА СРПСКА Образац бр. 2

ГРАД БАЊА ЛУКА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДСКА УПРАВА

**-Одјељење за друштвене дјелатности –**

**ПРИЈЕДЛОГ ПРОЈЕКТА**

ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА МЛАДЕ И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У „ДОМУ ОМЛАДИНЕ“

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УДРУЖЕЊУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Молимо Вас да пажљиво унесете основне информације о удружењу. У случају да дође до промјене наведених података, молимо Вас да нас о томе обавијестите. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуни назив апликанта** |       |
| **Особа одговорна за пројекат** |       |
| **Подаци одговорне особе за пројекат (број телефона, e-mail)** |       | @ |
| **Назив партнерског/их удружења (уколико постоје)** |       |

**2. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основне информације о пројекту могу бити доступне широј јавности, нпр. на веб-страници Града, промотивним лецима и сл. Приједлог буџета доставља се у одвојеној табели Приједлог буџета. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта** |  |
| **Општи и специфични циљеви пројекта** |       |
| **Циљна група и корисници** |       |
| **Трајање пројекта (број мјесеци)** |       |
| **Укупан износ буџета пројекта**  |       |
| **Тражени износ**  |             |
| **Локације на којима би се проводио пројекат** |       |
| **Области из јавног позива у којима намјеравате дјеловати** | [ ]  ... |

**3. САЖЕТАК ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Молимо Вас да у сажетку пројектног приједлога укратко опишете сљедеће: • којим се проблемом бави ваш пројектни приједлог,• који су циљеви Вашег приједлог пројекта,• главне активности пројекта,• трајање пројекта,• локације на којем ће се пројекат извести,• укупан буџет и тражени износ од ГрадаМаксимум 4000 знакова. |

**4. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА**

4.1. ОПИС ПРОБЛЕМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | У овоме дијелу потребно је описати стање које је препознато као проблем, анализу узрока тих проблема, те анализу насталих посљедица с поткријепљеним релевантним статистичким подацима и бројкама.Максимум 4000 знакова. |

4.2. ЦИЉЕВИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Циљевима јасно требате показати шта желите постићи пројектом. Молимо Вас наведите општи циљ пројекта. Узмите у обзир да је општи циљ по дефиницији шири развојни циљ којем Ваш пројект доприноси на некој разини. Наведите један до два специфична циља. Под специфичним циљем подразумијевамо одрживи циљ који ће се остварити на крају пројекта и односи се на користи које циљна група има од пројекта. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Општи циљ** |       |
| **Специвични циљ(еви)** | 1.       |
| 2.       |
| 3.       |

4.3. РЕЗУЛТАТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Пројектни резултати су производи који настају као посљедица провођења низа пројектних активности и њихово остварење је увелике под контролом менаџмента пројекта.Овисно о садржају и циљевима пројекта, резултати могу означавати промјене у знању, информираности, дјеловању корисника или се може радити о конкретним добрима и услугама која се испоручују током пројекта. Сваки специфични циљ има до три резултата и остварење резултата доводи до испуњења специфичног циља. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Специфични циљеви** | **Резултати** |
| 1.       | 1.1.       |
| 1.2.       |
| 2.       | 2.1.       |
| 2.2.       |
| 3.       | 3.1.       |
| 3.2.       |

4.4. АКТИВНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Активности су конкретни задаци које треба провести да би се остварили пројектни резултати. Сваки од резултата има свој низ активности. Молимо Вас да детаљно опишете основне активности везане за сваки од пројектних резултата. Имајте на уму да су активности и основа за креирање буџета. Обратите пажњу на нумерацију резултата и активности како би Ваш опис био прегледнији.Максимум 12000 знакова. |

4. 5. ИНДИКАТОРИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Индикатори описују опште циљеве, специфичне циљеве пројекта и резултате у промјењљивим облицима (шта ће се промијенити након што се остваре горе набројани циљеви). Индикатори или показатељи успјеха дефинишу се за сваки резултат, специфични циљ(еве) опште циљеве. Постављени индикатори требају испуњавати СМАРТ критеријуме:**С** СПЕЦИФИЧНИ (*Specific*) **М** МЈЕРЉИВИ (*Measurable*) **A** ДОСТИЖНИ (*Attainable*) **R** РЕАЛНИ (*Realistic*) **T** ВРЕМЕНСКИ ДЕФИНИСАНИ (*Timely*) Молимо Вас да у доњој табели дефишете 1-2 индикатора за општи циљ, специфичне циљеве и резултате, које сте претходно навели у 4.2. и 4.3. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Индикатор I | Индикатор II |
| Општи циљ |       |       |
| Специфични циљ 1 |       |       |
| Резултат 1.1. |       |       |
| Резултат 1.2. |       |       |
| Специфични циљ 2 |       |       |
| Резултат 2.1. |       |       |
| Резултат 2.2. |       |       |
| Специфични циљ 3 |       |       |
| Резултат 3.1. |       |       |
| Резултат 3.2. |       |       |

1. **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Потребно је навести оквирне мјесеце реализације појединих активности. Временски оквир представља мјесеце провођења пројекта од дана потписивања уговора о додјели гранта, а не календарске мјесеце (1. мјесец је мјесец у којем почиње провођење пројекта). У кућице за означавање мјесеца провођења активности потребно је уписати слово X. |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Активност** | **Временски оквир** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**6. ЦИЉНА ГРУПА, КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА И ДРУГЕ УКЉУЧЕНЕ СТРАНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите ко је циљна група (на кога пројект дјелује), а ко су корисници пројекта (ко ће имати корист од имплементације пројектних активности). Наведите број особа циљних група и корисника које ће бити обухваћене пројектом. Објасните како ће активности пројекта утицати на побољшање њиховог положаја. Наведите које ће друге интересне стране (власт, друге организације, медији, привредни сектор…) бити укључене у провођење пројекта и опишите њихову улогу и значај.Максимум 3000 знакова. |

**7. ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА У ЈАВНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите на који начин ћете промовисати добре резултате пројекта и путем којих медијских канала. Ако су буџетом предвиђена посебна средства за видљивост пројекта, молимо детаљно опишите кампању, те њен значај.Опишите како ће Град бити промовисан у јавности.Максимум 3000 знакова. |

**8. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите на који начин ћете прикупљати информације о свим аспектима пројекта. Ако користите посебне софтверске алате за мониторинг пројеката, укратко опишите начин рада апликације.Опишите на који начин ћете евалуисати успјешност планираних пројектних активности.Максимум 3000 знакова. |

8.1. МОНИТОРИНГ ИНДИКАТОРА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Попуните доњу таблицу у складу са вашим очекивањима од пројекта. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директни корисници/е – учесници/е[[1]](#footnote-1) | Група  | Локалне заједнице из којих долазе учесници/е | Број особа |
| Дјеца (0-14) |       |       |
| Млади (15-30) |       |       |
| Одрасли (31+) |       |       |
| **УКУПАН БРОЈ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА/ЦА** | **0** |
| Oд укупног броја директних корисника/ца колико је је:[[2]](#footnote-2) | жена / дјевојчица |       |
| Особа са инвалидитетом |       |
| представника/ца власти / јавних установа |       |
| Укупан број индиректних корисника/ца:[[3]](#footnote-3) |  |

**9. РИЗИЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите ризике који би могли негативно утицати на испуњење резултата које сте навели у пројектном приједлогу. Понудите опције које бисте могли провести, а које би ублажиле или потпуно уклониле ове ризике. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис ризика који би могли негативно утицати на испуњење резултата** | **Опис опција за ублажавање или уклањање ризика** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

**10. ОДРЖИВОСТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите на који начин пројект осигурава одрживост постигнутих резултата и циљева.Одрживост дефиншемо као ниво до којег ће подршка и корист произашла из пројекта наставити ђеловати на циљне групе и крајње кориснике и након што пројекат заврши. Одрживост се посматра с више аспеката, али с најважнија два, и то: Финансијска одрживост: -како осигурати финансијска средства да пројектни резултати наставе дјеловати на циљне групе и кориснике и након завршетка пројекта. Институционална одрживост: - јесу ли пројектом осигурани институционални механизми који омогућују наставак трајања пројектних резултата (закони, политике, одлуке, институције и сл.).Максимум 3000 знакова. |

**11. КАПАЦИТЕТИ УДРУЖЕЊА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наведите сљедеће информације о удружењу:Визија и мисија удружењаИсторијат настанкаОрганизациона структураПретходно искуство у областиПостигнути успјеси удружењаМаксимум 5000 знакова. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Прилог бр. 1** |

**ПРЕГЛЕД БУЏЕТА** |
|
|
|
| Пуни назив апликанта: |  |
| Назив пројекта: |  |
| Број јавног позива: |  |
| Валута: |  |
| **Буџетска ставка** | **Опис буџетске ставке** | **A** | **Б** | **В** | **Г (БxВ)** | **Д** | **Ђ** | **Е** | **Ж (Г-Д-Ђ-Е=0)** |
| **Јединица мјере** |  **Количина** | **Износ по јединици мјере** | **Укупно** | **Износ који се тражи од Града** | **Износ којим подносилац учествује у суфинансирању** | **Остали учесници(уписати назив)** | **Контролно поље** |
| **1.** | ***Плате*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 1.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 1.2. |  |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **2.** | ***Порези и доприноси на плате*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 2.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 2.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 2.3. |  |  |  |  | **0,00** |  |  |  | 0,00 |
| **3.** | ***Путни трошкови*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 3.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 3.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **4.** | ***Административни трошкови*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |  ***0,00*** |
| 4.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 4.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **5.** | ***Опрема*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 5.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 5.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **6.** | ***Организација догађаја*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 6.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 6.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **7.** | ***Публикације*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 7.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 7.2. |   |   |   |  | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| **8.** | ***Видљивост пројекта*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 8.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 8.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 8.3. |  |  |  |  | **0,00** |  |  |  | 0,00 |
| 8.4. |  |  |  |  | **0,00** |  |  |  | 0,00 |
| **9.** | ***Остали директни трошкови*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 9.1. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
| 9.2. |   |   |   |   | **0,00** |   |   |   | 0,00 |
|  | ***Укупан износ*** |  |  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | Мјесто и датум |   |  |  |  |  |
|  | Име и презиме овлаштене особе  |   |  |  |  |  |
|  | Потпис |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Попуњава Град** |  |  |  |  |
|  | Прегледо/ла: |  |  |  |  |
|  | Име и презиме | Датум  | Потпис |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |
|  | Oдобрио/ла: |  |  |  |  |
|  | Име и презиме | Датум  | Потпис  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |

**Oбразац буџета је потребно попунити у формату Microsoft Excel, a који је могуће преузети на https://www.banjaluka.rs.ba/.**

Прилог бр. 2

Под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу

**ИЗЈАВУ О ПОДОБНОСТИ**

Ја, овдје потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме и адреса представника)

представник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса организације)

потврђујем да сам представник правног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и да;

 (навести назив организације)

1. нисам под банкротом,
2. нису било какви правни поступци покренути против нас, а који укључују налог за суспензију плаћања и могу резултовати проглашењу банкрота,
3. нисмо коначном пресудом били осуђени за прекршај или преступ који се тиче понашања,
4. нисмо пропустили испунити било какве обавезе које се односе на плаћање социјалног осигурања или пореза,
5. нисмо били криви за озбиљно достављање кривих информација у погледу наших професионалних активности,
6. нисмо били проглашени озбиљно кривима усљед било каквог нарушавања уговорених обавеза,
7. нисмо корисници буџетских средстава из других извора финансирања за исте намјене по основу предложеног пројекта, са којим конкуришемо за додјелу средстава из Буџета Града,
8. упознати смо са важећим прописима и сагласни да, у случају да се утврди да смо користили буџетска средстава или било које друге изворе финансирања, за исте намјене по основу предложеног пројекта, вратимо Граду Бања Лука цијели додјељени износ,
9. ћeмо, као властито учешће, обезбиједити износ средстава од минимално \_\_\_\_\_\_\_ БАМ (КМ), односно \_\_\_\_\_\_% од укупног износа средстава, у складу са буџетом, предвиђеним за реализацију Пројекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, те да ће се финансијска средства користити искључиво за реализацију активности дефинисаних у опису овог пројекта.

**ИЗЈАВЉЕНО:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мјесто, датум) (име и презиме овлаштеног лица)

**У ПРИСУСТВУ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мјесто, датум) (име и презиме, потпис)

 Прилог бр. 3

**ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ**

|  |
| --- |
|  |

Назив апликанта

|  |
| --- |
|  |

Назив партнера[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
|  |

Број позива

*Изјаву о партнерству доставити скенирану.*

1. **ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПАРТНЕРУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Молимо Вас да пажљиво унесете основне информације о партнерском удружењу. У случају да дође до промјене наведених података, молимо Вас да нас о томе обавијестите. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуни назив пројекта** |       |
| **Пуни назив партнера** |       |
| **Мјесто и година регистрације удружења** |       |
| **Овлаштена особа за заступање у удружењу** |       |
| **Правни статус** |       |
| **Поштанска адреса** |       |
| **телефон, факс, e-mail** |       |       | @ |
| **Веб сајт** | http://       |
| **Број упослених по уговору о раду** |       |
| **Контакт особа за пројекат** |       |
| **Подаци контакт особе за пројекат (телефон, e-mail)** |       | @ |
| **Је ли удружење раније било корисник средстава Града?** | [ ]  Да [ ]  Не |
| **Је ли удружење раније подносило пројектне приједлоге Граду?** | [ ]  Да [ ]  Не |
| **Је ли удружење међународна организација?** | [ ]  Не [ ]  Да, главно сједиште је у држави      . |
| **Износ укупних прихода у прошлој години (биланс успјеха)** |       BAM |
| **Постоји ли званична подршка неке институције власти за провођење пројекта** | [ ]  Не | [ ]  Да, имамо званичну подршку сљедећих институција:      . |

|  |
| --- |
| **Прилози који су достављени уз образац нацрта пројектног приједлога**[ ]  Рјешење о регистрацији правног лица[ ]  Увјерење о пореској регистрацији |

Својим потписом изјављујем да су сви наведени подаци тачни. Поред тога изјављујем да сам као партнер упознат с цијелим садржајем нацрта пројектног приједлога који апликант доставља Граду.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум подношења пријаве** |       год. |
| **Потпис овлаштене особе за заступање у удружењу и печат удружења** |  |

**2. КАПАЦИТЕТИ ПАРТНЕРА И УЛОГА У ПРОЈЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наведите сљедеће информације о удружењу:Визија и мисија удружењаОрганизацијска структураПретходно искуство у областиПостигнути успјеси удружењаУлога и обавезе у пројектуКапацитете удружења опишите у највише 5000 знакова. |

**ПЕРИОДИЧНИ НАРАТИВНИ ИЗВЈЕШТАЈ**

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Молимо Вас да приликом састављања периодичног наративног извјештаја као референцу користите одобрени приједлог пројекта. Уз периодични извјештај потребно је електронски послати 10-ак квалитетних фотографија које поткрјепљују проведене активности. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуни назив корисника средстава** |  |
| **Назив пројекта** |       |
| **Број уговора између корисника средстава и Града** |  |
| **Период на који се односи извјештај** |       |
| **Датум састављања извјештаја** |       |
| **Извјештај саставио/ла** |       | **Контакт подаци (e-mail, телефон)** |       |
| **Име и презиме овлаштене особе у удружењу која је одобрила извјештај** |       | **Потпис овлаштене особе** |  |

**2. САЖЕТАК ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВЈЕШТАЈНИ ПЕРИОД**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Молимо Вас да укратко опишете сљедеће:• које позитивне промјене сте до сада постигли,• који су најзначајнији успјеси постигнути у извјештајном периоду,• јесте ли укључивали додатне партнере у реализацију активности.Молимо Вас да се реферирате на жељене циљеве и резултате наведене у одобреном тексту пројекта.Сажетак пројекта у извјештајном периоду опишите у 5000 карактера. |

**3. ОПИС ПРОВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА**

3.1. ПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Детаљно опишите проведене пројектне активности које су се догодиле од посљедњег достављеног периодичног извјештаја. Објасните како су оне утјецале на остварење зацртаних резултата и циљева. Активности је потребно наводити хронолошким редослиједом. |

3.2. РЕЗУЛТАТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наведите промјене у знању, информираности и ђеловању корисника или о конкретним производима и услугама који су настали током провођења пројекта у извјештајном периоду. |

3.3. ИНДИКАТОРИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите достигнутост индикатора наведених у пројектном приједлогу. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Индикатор I | Индикатор II |
| Општи циљ |       |       |
| Специфични циљ 1 |       |       |
| Резултат1.1. |       |       |
| Резултат 1.2. |       |       |
| Специфични циљ 2 |       |       |
| Резултат 2.1. |       |       |
| Резултат 2.2. |       |       |
| Специфични циљ 3 |       |       |
| Резултат 3.1. |       |       |
| Резултат 3.2. |       |       |

3.4. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите на који начин сте прикупљали информације о свим аспектима пројекта. Ако сте користили посебне софтверске алате за мониторинг пројеката, укратко опишите начин рада апликације. Опишите на који начин сте евалуирати успјешност планираних пројектних активности. |

3.5. МОНИТОРИНГ ИНДИКАТОРА ГРАДА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Попуните доњу таблицу у складу с подацима с којима располажете након провођења пројекта. Требате бити у могућности на захтјев доказати наведене бројеве списковима учесника/ца, фотографијама и сл. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директни корисници/е – учесници/е[[5]](#footnote-5) | Група  | Локалне заједнице из којих су долазили учесници/е[[6]](#footnote-6) | Број особа |
| Дјеца(0-14) |       |       |
| Млади (15-30) |       |       |
| Орасли (31+) |       |       |
| **УКУПАН БРОЈ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА/ЦА** | **0** |
| Од укупног броја директних корисника/ца колико је било[[7]](#footnote-7) | жена / дјевојчицамушкараца / дјечака |            |
| Особа са инвалидитетом |       |
| Представника/ца власти / јавних установа |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупан број индиректних корисника/ца[[8]](#footnote-8) |        |

**4. ПРОМЈЕНЕ ТОКОМ ПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите јесте ли се у извјештајном периоду сусрели с одређеним потешкоћама у провођењу пројекта и, уколико јесте, како сте их превазишли.Уколико сте провели додатне активности у оквиру пројекта или сте имали одређене измјене у односу на пројектни приједлог, молимо Вас да их опишете. Опишите и ситуације у којима сте остварили синергију с другим пројектима у Вашој или другој организацији.Наведите активности које нисте били у могућности провести и хоћете ли бити у могућности до краја пројекта их провести. |

**5. ЦИЉНА ГРУПА И КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите циљне групе и кориснике пројекта током његовог провођења у извјештајном периоду.Наведите специфичности циљних група и корисника ако постоје. |

**6. ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА У ЈАВНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Промоција пројекта у јавности је битан елемент ђеловања и управљања пројектом. Молимо наведите сва медијска појављивања у току извјештајног периода. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста медија (интернет, радио, TV…) | Назив медија | Врста медијског појављивања (чланак, промотивни оглас, гостовање…) | Термин појављивања | Кратке цртице о промовисаној активности (у случају интернет медија навести линк) |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

**7. ОДРЖИВОСТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишите на који је начин пројект осигурао одрживост постигнутих резултата и циљева.Одрживост дефинирамо као ниво до којег ће подршка и корист произашла из пројекта наставити ђеловати на циљне групе и крајње кориснике и након што пројект заврши.Одрживост се посматра с више аспеката, али с најважнија два, и то:Финансијска одрживост:-како осигурати финансијска средства да пројектни резултати наставе ђеловати на циљне групе и кориснике и након завршетка пројекта.Институционална одрживост:- јесу ли пројектом осигурани институционални механизми који омогућују наставак трајања пројектних резултата (закони, политике, одлуке, институције и сл.). |

**8. МИШЉЕЊА КОРИСНИКА/ЦА, ПАРТНЕРА И ДРУГИХ ИНТЕРЕСНИХ СТРАНА О ПРОЈЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уколико сте имали прилику током пројекта прикупити мишљења, цитате, изјаве, интервјуе или сл. од корисника, партнера или интересних страна о пројекту, молимо вас да их наведете (молимо вас да наведете име и презиме особе и институцију). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|

 | **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ** |
|
|
|
| Пуни назив корисника средстава: |  |
| Назив пројекта: |   |
| Број уговора између корисника средстава и Града: |  |
| Валута: |   |
| Период извјештавања: |   |
| **Буџетска ставка** | **Наративни опис буџетске ставке** | **A** | **Б** | **В** | **Г (Б+В)** | **Д (A-Г)** |
| **Одобрени износ буџета**  | **Збир предходних трошкова** | **Трошкови периода извјештавања** | **Збир укупних трошкова** | **Преостали расположиви износ** |
| **1.** | ***Плате*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 1.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 1.2. |  |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 1.3. |  |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 1.4. |  |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **2.** | ***Порези и доприноси на плате*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 2.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 2.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 2.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 2.4. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 2.5. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **3.** | ***Путни трошкови*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 3.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 3.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 3.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 3.4. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **4.** | ***Административни трошкови*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 4.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 4.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 4.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **5.** | ***Опрема*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 5.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 5.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 5.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 5.4. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **6.** | ***Организација догађаја*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 6.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 6.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 6.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **7.** | ***Публикације*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 7.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 7.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 7.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **8.** | ***Видљивост пројекта*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 8.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 8.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 8.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| **9.** | ***Остали директни трошкови*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 9.1. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 9.2. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
| 9.3. |   |   |   |   | **0,00** | 0,00 |
|  | ***Укупан износ*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
|  | Мјесто и датум |   |  |
|  | Име и презиме |   |  |
|  | Потпис |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Попуњава Град** |  |
|  | Одобрио/ла: |  |
|  | Име и презиме | Датум | Потпис |  |
|  |   |   |   |  |
|  | Обрачунао/ла: |  |
|  | Име и презиме | Датум | Потпис |  |
|  |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Протокол | Рачуноводствени број |  |
|  |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Упутство за попуњавање финансијског извјештаја** |
|
|
|
| **Достављање финансијског извјештаја** |
| \* Електронска и штампана верзија финансијског извјештаја доставља се у терминима и на начин предвиђен Уговором о додјели гранта.\* Финансијски извјештај доставља се искључиво на обрасцима који су саставни дио овог документа.\* Финансијски извјештај треба пратити обавезе које проистичу из потписаног уговора о додјели гранта и финансијским смјерницама. |
|
|
| **Попуњавање образаца финансијског извјештаја** |
| \* У колону А - Одобрени износ буџета буџетска ставка, наративни опис буџетске ставке и одобрени износ буџета корисник гранта преписује из одобреног приједлога буџета.\* У колону В - Трошкови периода извјештавања (БАМ) уносе се сви трошкови периода извјештавања.\* Користити таб "Нови ред" за додавање нових редова како би се задржале формуле. |
|
|
|
| **Достављање додатне финансијске документације** |
| \* За правдање утрошених средстава узимају се у обзир искључиво фискални рачуни. Изузетак су нота рачуни издати од јавних установа и поште.\* Уз образац финансијског извјештаја достављају се копије свих рачуна.\* За сваку активност која укључује трошкове исхране и освјежења потребно је приложити списак учесника/ца. |
| **Додатна питања** |
| \* У случају додатних питања у вези с попуњавањем табеле контактирајте нас путем контаката наведених у Уговору. |

1. Директни корисници/е су особе које су имале директну корист од пројекта или које су биле директно укључене у провођење активности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Могуће је исту особу рачунати по основи различитих категорија (нпр. Службеницу из министарства рачунамо и у број жена и у број представника/ца власти) [↑](#footnote-ref-2)
3. Индиректни корисници/е су сви корисници/е који могу имати одређену индиректну корист од пројекта, а без обзира на пол, доб и слично. У индиректне кориснике/це не убрајају се директни корисници/е. [↑](#footnote-ref-3)
4. . За сваког партнера у пројекту је потребно попунити засебну изјаву о партнерству. Потписану и скенирану изјаву доставља апликант заједно с осталом документацијом. [↑](#footnote-ref-4)
5. Директни корисници/е су особе које су имале директну корист од пројекта или које су биле директно укључене у провођење активности. [↑](#footnote-ref-5)
6. Навести државу уколико је било учесника/ца изван Ваше државе. [↑](#footnote-ref-6)
7. Могуће је исту особу рачунати по основи различитих категорија (нпр. службеницу из министарства рачунамо и у број жена и у број представника/ца власти). [↑](#footnote-ref-7)
8. Индиректни корисници/е су сви корисници/е који могу имати одређену индиректну корист од пројекта, а без обзира на спол, доб и слично. У индиректне кориснике/це не убрајају се директни корисници/е. [↑](#footnote-ref-8)