

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 38. став 2. тачке 3. и 37. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина Града Бања Лука је, на сједници, одржаној дана 30.12.2021. године, **д о н и ј е л а**

О Д Л У К У

О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

- 1) Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета Града Бања Лука за 2022. годину (у даљем тексту: Буџет).
- 2) Ова одлука ће се проводити у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору Републике Српске, Закона о инвестирању јавних средстава Републике Српске, Закона о фискалној одговорности у Републици Српској, Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2022. годину и другим прописима који уређују ову област.
- 3) Ова одлука односи се на буџетске кориснике-потрошачке јединице, дефинисане одлуком којом се регулише начин организовања локалног трезора Града Бања Лука.

II

- 1) Буџет се састоји од следећих дијелова: Општи дио; Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину; Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину; Рачун финансирања; Буџетски издаци по корисницима (организациона класификација); Приходи и примици буџетских корисника остварени по посебним прописима (фонд 02); Функционално класификовани буџетски расходи и нето набавка нефинансијске имовине.
- 2) Буџетска средства у једној фискалној години чине: буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задужења текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа (фонд 01).
- 3) Властити приходи и примици (приходи градских и републичких установа и организација), користе се путем Фонда 02 - фонд прихода по посебним прописима, у складу са одредбама ове одлуке.
- 4) Укупна буџетска средства распоређују се по потрошачким јединицама - буџетским корисницима, у складу са Одлуком о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2022. годину.

III

- 1) Приходи Буџета се уплаћују и распоређују преко рачуна јавних прихода Града Бања Лука (у даљем тексту: Град).

2) Сви приходи Буџета, укључујући и приходе које буџетски корисници остварују обављањем дјелатности по посебним прописима, уплаћују се на рачун јавних прихода Града, и исказују се по изворима из којих потичу:

- Фонд 01 - општи фонд,
- Фонд 02 - фонд прихода по посебним прописима,
- Фонд 03 - фонд грантова,
- Фонд 04 - фонд средстава приватизације и сукцесије,
- Фонд 05 - фонд за посебне пројекте.

IV

1) Властите приходе и примитке могу користити у износу од 100%, путем фонда 02 - фонд прихода по посебним прописима, слједећи буџетски корисници:

- институције средњег образовања за приходе који се наплаћују:
 - а) на име накнаде за ванредно школовање, у складу са одобрењем Министарства просвјете и културе Републике Српске,
 - б) по основу продаје роба и услуга школског ресторана Угоститељско-туристичке-трговинске школе,
 - в) са економије Пољопривредне школе и
 - г) остварене из рада школе „Међународне матуре“ (IB програм) код Гимназије,
- Туристичка организација Града,
- Центар за развој пољопривреде и села, и
- ЈУ СЦ „Борик“, по основу прихода и примитака од угоститељске дјелатности и прихода од закупа рекламних простора.

2) Приходе од донација (грантова), буџетски корисници могу користити у износу од 100% (Фонд 03 - фонд грантова).

3) Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са релевантним прописима из ове области (Фонд 04 - фонд средстава приватизације и сукцесије).

4) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката, у складу са програмима финансијске подршке (Фонд 05 - фонд за посебне пројекте).

5) Приходи и примици из подтачке 1), 2), 3) и 4) ове тачке, наплаћују се и распоређују преко система Јединственог рачуна трезора Града.

V

Буџетски издаци су:

- текући расходи и трансфери између и унутар јединица власти,
- издаци за нефинансијску имовину,
- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и остали издаци.

VI

Буџетски корисници (потрошачке јединице) дужни су да средства утврђена у Буџету, користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

VII

1) Одјелење за финансије:

- управља и контролише приливе и одливе новчаних средстава према усвојеном Буџету,
- сачињава кварталне финансијске планове потрошње на основу процјене остварења прилива буџетских средстава и захтјева буџетских корисника (потрошачких јединица),
- обавјештава буџетске кориснике (потрошачке јединице) о висини буџетских средстава, која ће бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, и то најкасније пет дана од почетка квартала.

2) Средства кварталног финансијског плана, у складу са процјенама Одјелења за финансије, могу се ставити на располагање у мјесечним износима.

3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисник (потрошачка јединица) је дужан да писаним захтјевом тражи измјену кварталног финансијског плана са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава. Сагласност на сезонско повлачење средстава, у току буџетске године, као и до 31. јануара наредне године, даје Градоначелник на основу писаног образложења Одјелења за финансије.

4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника (потрошачке јединице) може бити мањи или једнак износу усвојеног Буџета за сваког буџетског корисника.

5) Одјелење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за управљање средствима и плаћање, одговорни су за измирење обавеза у складу са одобреним финансијским планом и у складу са овом одлуком.

6) Уколико буџетски корисник (потрошачка јединица) достави налог за плаћање Одјелењу за финансије, који прекорачује износ у оперативном буџету, Одјелење за финансије ће налог вратити буџетском кориснику (потрошачкој јединици). Одјелењу за финансије није дозвољено плаћање налога који прекорачују износ у оперативном буџету.

VIII

1) Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) између расхода (текући расходи и трансфери између и унутар јединица власти) и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака врши се на основу одлуке Скупштине града.

2) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) врши се на основу приједлога буџетског корисника (потрошачке јединице), уз мишљење Одјелења за финансије, а на основу одлуке Скупштине града:

- у оквиру расхода,
- у оквиру издатака за нефинансијску имовину и

- у оквиру издатака за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака.

3) Изузетно од подтачке 2) ове тачке, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава:

- на расходе за лична примања и
- са суфинансирања пројеката за које је потписан уговор.

IX

1) Скупштина града својом одлуком може извршити прерасподјелу средстава у оквиру и између потрошачких јединица, у висини до 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице, којој се средства умањују.

2) Скупштина града својом одлуком може, уз мишљење Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити у оквиру и између потрошачких јединица до 5% од укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

X

1) Унос оперативног Буџета за приходе из тачке III ове Одлуке врши се на основу достављеног захтјева буџетског корисника (потрошачке јединице), а руководиоца буџетског корисника (потрошачке јединице) је дужан да контролише стварање обавеза највише до износа оперативног Буџета. Одјељење за финансије је дужно писмено обавијестити, на почетку фискалне године, буџетског корисника (потрошачку јединицу) о обавези контроле стварања обавеза.

2) Захтјев буџетског корисника (потрошачке јединице) за унос оперативног Буџета за приходе из претходног става, заснива се на расположивим средствима.

3) Прерасподјела средстава из подтачке 1) ове тачке врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице), уз сагласност Одјељења за финансије.

4) Прерасподјела средстава из подтачке 1) ове тачке, до 31. јануара наредне године врши се на основу рјешења Градоначелника.

5) Издаци који настају коришћењем прихода и примитака из тачке IV ове одлуке (фонд 02 до 05) су:

- расходи, осим расхода за лична примања запослених,
- издаци за нефинансијску имовину и
- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака.

6) Изузетно од одредби подтачке 5) алинеја прва ове тачке, за расходе за лична примања запослених могу се користити:

- властити приходи и примици (Фонд 02) у школском ресторану Угоститељско-трговинско-туристичке школе,

- приходи и примици од донација (Фонд 03) и приходи од финансирања посебних пројеката (Фонда 05) код свих буџетских корисника, ако је то предвиђено посебним пројектом или програмом.

7) Средства остварена у оквиру фонда 02, могу се, на приједлог буџетског корисника, распоређивати изнад износа планираних буџетом, на основу одлуке Градоначелника, али само до висине уплаћених, односно пренесених средстава.

XI

1) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака, утврђених тачком V и тачком X подтачке 5) и 6) ове одлуке, на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава, и за које је одговоран буџетски корисник.

2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника, морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

3) Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- уговори,
- прерачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- остале финансијске исправе.

XII

1) Буџетски корисници (потрошачке јединице) одговорни су за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и за интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе.

2) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и у главну књигу трезора, одговора Одјељење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за управљање средствима и плаћање.

XIII

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

XIV

1) Обавезе по основу расхода и издатака ће се измиривати по сљедећим приоритетима:

- обавезе по основу кредитних задужења,
- средства за нето лична примања, порезе и доприносе на лична примања,
- средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту, једнократне новчане помоћи мајкама приликом рођења дјетета,
- текући грант Мјешовитом холдингу „Електропривреда РС“ – Дирекција за тржишно снабдијевање електричном енергијом – подршка пензионерима за плаћање електричне енергије на територији града Бања Лука,
- средства за остала лична примања,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,

- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- средства за остале обавезе и грантове.

2) Одјељење за финансије – Одсјек за управљање средствима и плаћање утврђује термински мјесечни план извршења обавеза из подтачке 1) ове тачке.

XV

Позајмљена средства чија је намјена отплата дуга, као и друга намјенска средства, могу се привремено инвестирати прије њихове намјенске употребе, у складу са законом који уређује инвестирање јавних средстава на основу одлуке Скупштине Града.

XVI

1) Ако се у току фискалне године издаци повећају, или средства смање, Градоначелник, на приједлог Одјељења за финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење Буџета), не дуже од 45 дана.

2) Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза,
- предложити продужење уговореног рока за плаћање,
- зауставити давање одобрења за закључивање уговора,
- зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје, или неки други период.

3) Одјељење за финансије, у сарадњи са буџетским корисницима (потрошачким јединицама), припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења Буџета.

4) Мјере привременог обустављања извршења морају се примијенити на све буџетске кориснике (потрошачке јединице).

5) О одлуци из подтачке 1) ове тачке, Градоначелник обавјештава Скупштину Града.

XVII

1) Буџетски корисници (потрошачке јединице), као и остали корисници буџетских средстава, дужни су да се у поступку набавке роба, услуга и радова придржавају одредби Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

2) Начин извршења Буџета, у поступку јавних набавки буџетских корисника, као и начин коришћења буџетских средстава за субвенције, грантове и трансфере, регулише се посебним актом Градоначелника.

3) Градоначелник, буџетски корисници, као и остали корисници буџетских средстава, обавезни су да се код извршења буџета, трошења средстава, поступка набавке роба, услуга и радова придржавају програма уређења грађевинског земљишта, програма заједничке комуналне потрошње и осталих планова и програма које доноси Скупштина Града.

XVIII

Буџетска резерва представља дио планираних средстава који се не распоређује унапријед, већ на основу посебних одлука Градоначелника или Скупштине Града, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и овом одлуком.

XIX

- 1) У буџетску резерву, може се издвојити највише до 2,5% укупних буџетских прихода, умањених за планиране грантове за текућу годину.
- 2) Средства буџетске резерве могу се користити за намјене утврђене Законом о буџетском систему Републике Српске.
- 3) Средства буџетске резерве користе се на основу акта Градоначелника, у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.
- 4) Градоначелник је дужан полугодишње и годишње да извјештава Скупштину Града о коришћењу средстава буџетске резерве.

XX

- 1) Средства планирана за буџетску резерву нису организационо и економски класификована.
- 2) Организациона, економска и функционална класификација биће одређена коришћењем средстава, на начин да се донесе одлука о прерасподјели средстава са буџетске резерве на одговарајући организациони, економски и функционални код.
- 3) Корисници средстава буџетске резерве и средстава за грантове (помоћи) дужни су да поднесу извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава, у складу са актима које доноси Градоначелник.

XXI

- 1) Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступање корисника буџетских средстава у складу са овом одлуком, врши интерна ревизија, на основу одредаба Закона о буџетском систему Републике Српске и Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16).
- 2) Градоначелник, руководиоци буџетских корисника и организационих дијелова Градске управе, одговорни су за функционисање система финансијског управљања и контрола, у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

XXII

Сви буџетски корисници дужни су да, у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу, о истом обавијесте Одјељење за финансије.

XXIII

Посебни приходи, накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима усмјериће се и трошити у складу с посебним програмима потрошње.

XXIV

За примјену и реализацију ове одлуке одговорни су Градоначелник, руководиоци буџетских корисника и организационих дијелова Градске управе.

XXV

- 1) Одјељење за финансије тромјесечно извјештава Градоначелника о извршењу Буџета за текућу фискалну годину.
- 2) Градоначелник извјештава Скупштину Града о извршењу Буџета, полугодишње и годишње.
- 3) Извјештаји о извршењу Буџета за свако тромјесечје текуће фискалне године достављају се Министарству финансија, у року од 15 дана од дана доношења.

XXVI

- 1) У случају да ова одлука садржи другачија рјешења у односу на друге одлуке Града, у предмету извршења Буџета, примјењују се одредбе ове одлуке.
- 2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или Одлуци о усвајању Буџета Града за 2022. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и Одлуком о усвајању Буџета Града за 2022. годину.
- 3) Одредбе ове одлуке сходно се примјењују и у случају доношења одлука о усвајању ребаланса буџета Града Бања Лука за 2022. годину.

XXVII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-637/21.



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Младен Илић, дипл.правник