

69.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14 и 39/16), Градоначелник Града Бањалука, доноси

П Р А В И Л Н И К
о суфинансирању пројеката удружења грађана
путем јавног позива

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак јавног позива, услови и критеријуми за избор пројеката удружења грађана (у даљем тексту: удружење) који ће се суфинансирати из буџета Града Бањалука.

Члан 2.

(1) Буџетом Града Бањалука у оквиру потрошачке јединице - Одјељење за културу, туризам и социјалну политику (у даљем тексту: Одјељење), планирају се средства за суфинансирање пројектних активности удружења.

(2) Средства из става 1. овог члана распоређују се годишњим Планом суфинансирања пројектних/програмских активности удружења грађана града Бањалука, који доноси Градоначелник, на приједлог Одјељења.

(3) Додјела средстава путем јавног позива, вршиће се у складу са овим правилником и расположивим средствима потрошачке јединице.

Члан 3.

(1) На јавни позив може се пријавити удружење које је регистровано у складу са законом код надлежног суда или другог надлежног органа и које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града Бањалука.

(2) Удружење које је пријавило пројекат за суфинансирање путем јавног позива дужно је да реализује исти на подручју града Бањалука, до краја године у којој је објављен јавни позив.

Члан 4.

(1) Јавни позив за пријаву пројеката удружења грађана за суфинансирање из буџета Града Бања Лука (у даљем тексту: јавни позив) расписује Одјељење.

(2) Текст јавног позива садржи:

- 1) висину средстава која се додјељују по пројекту,
- 2) области на које удружење може да се пријави са пројектом,
- 3) услови и право учешћа,
- 4) обавезну документацију за пријављивање,
- 5) процедуру и рок у којем се пријаве подносе-који не може бити краћи од 15 дана,
- 6) број пројеката које удружење може да пријави – један пројекат,
- 7) период и мјесто реализације пројекта,
- 8) назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
- 9) рок и начин објављивања резултатаведеног јавног позива.

Члан 5.

(1) Јавни позив објављује се у једним дневним новинама које излазе на подручју Републике Српске и на web-страници Града (www.banjaluka.rs.ba).

(2) Обрасци са упутствима за пријаву пројектних приједлога постављају се на интернет страници Града Бања Лука.

(3) Пројекти се пријављују путем пријавног обрасца.

(4) Приједлог пројекта се израђује искључиво у форми, на начин и према упутствима објављеним на web-страници Града уз јавни позив.

(5) Приједлог пројекта из става 4. садржи следеће прилоге:

- 1) Преглед буџета и план потрошње (Прилог број 1),
- 2) Логички оквир рада (Прилог број 2),
- 3) План активности и промоције (Прилог број 3),
- 4) Административни подаци о подносиоцу приједлога пројекта (Прилог број 4),
- 5) Финансијска идентификациона форма (Прилог број 5),
- 6) Изјава (Прилог број 6).

Члан 6.

(1) Приликом пријављивања на јавни позив, подносилац је дужан поред попуњеног пријавног обрасца и Приједлога пројекта са прилозима, доставити додатну документацију, и то:

- 1) Рјешење о упису у регистар удружења грађана код Основног суда у Бањој Луци, односно другог надлежног органа (за носиоца приједлога пројекта и евентуалне партнере),
 - 2) Потврда о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
 - 3) Статут удружења (подносиоца пројекта и партнера),
 - 4) Биланс стања и биланс успјеха ојверен од стране надлежне агенције за финансијско пословање и од лиценцираног и овлашћеног књиговође, осим ако је удружење регистровано у години објављивања јавног позива,
 - 5) Извјешатај о раду удружења за претходну годину, осим ако је удружење регистровано у години објављивања јавног позива,
 - 6) Потврда о измиренем пореским обавезама која није старија од мјесец дана,
 - 7) План рада за текућу годину,
 - 8) и др. документи који могу бити релевантни за разматрање.
- (2) Документе из става 1. т. 1), 2) и 3) овог члана, не доставља удружење чији је пројекат суфинансиран у претходној години путем јавног позива, осим у случају промјене тражене документације.

Члан 7.

(1) Образац за пријаву пројекта из члана 5. став 3. овог правилника, и додатна документација из члана 6. став 1. овог правилника, достављају се у једном примјерку, а обрасци из члана 5. ст. 2. и 3. овог правилника, у два штампана примјерка (један оригинал и једна копија) и један примјерак у електронској форми (CD или USB).

(2) Комплетна документација се предаје у затвореној коверти у Пријемну канцеларију Градске управе Града Бањалука, број 14 или поштом.

Члан 8.

(1) Резултати јавног позива објављују се на web-страници Града Бањалука у року од 40 дана од дана затварања јавног позива.

(2) Град Бања Лука закључује уговор са удружењем којем су одобрена средства, којим се уређују услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених средстава.

(3) Одредбе овог правилника примјењиваће се на пројекте удружења који се реализују из приоритетних области, које ће одредити Одјељење у складу са циљевима дефинисаним развојним документима из надлежности Одјељења.

Члан 9.

(1) Административно – техничке послове у вези са јавним позивом обавља Одјељење.

(2) Комисија за оцјену и избор пројеката удружења грађана за суфинансирање из буџета Града (у даљем тексту: Комисија), на сједници утврђује благовременост и комплетност достављене документације.

(3) Уколико нису испуњени услови из става 2. овог члана, пројекат и пројектна документација не разматра се.

Члан 10.

Неће се суфинансирати пројекти удружења:

1) која нису извршила своје обавезе из раније одобрених пројеката, суфинансираних из буџета Града Бања Лука,

2) који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су оне дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,

3) који се односе на повремене конференције (осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта),

4) који се односе на финансирање редовних активности подносиоца приједлога или њихових партнера,

5) који се искључиво темеље на инвестиционим улагањима, изградњи или адаптацији капиталних објеката, или на куповини опреме осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта, а чија вриједност прелази 10% од укупно тражених средстава,

6) која представљају индивидуална спонзорства/стипендије за студије, или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима,

7) који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,

8) који су усмјерени према политичким активностима,

9) који су намијењени за искључиву добит појединца,

10) који се заснивају на додјељивању средстава трећој страни.

Члан 11.

(1) Додјелом средстава неће се суфинансирати:

1) административни трошкови (координација пројекта, превоз и канцеларијски трошкови), у износу већем од 20 % од укупно одобреног износа од стране Града.

2) трошкови дневница, хране, пића и репрезентације,

3) трошкови закупа простора чији је власник лице које обавља одређене функције у удружењу или је са истим у родбинским односима.

4) режијски трошкови (нпр. потрошња електричне енергије, воде, комуналија фиксних и мобилних телефона) који гласе на име физичког лица.

(2) Удружење, корисник одобрених средстава из буџета Града Бања Лука, може, без одобрења Града, у оквиру одобрених трошкова пренамијенити максимално 10% од укупно одобреног износа, а за износ преко 10 % дужно је тражити одобрење Града.

Члан 12.

Пројекте који су задовољили услове прописане овим правилником у даљем поступку оцјењује Комисија.

Члан 13.

(1) Градоначелник рјешењем именује Комисију.

(2) Комисија има пет чланова чији рад је волонтерски.

(3) У случају сукоба интереса који доводи у питање објективност и непристрасност члана Комисије, члан Комисије ће бити искључен из разматрања и гласања у предмету који може представљати сукоб интереса.

Члан 14.

Комисија вреднује приједлоге пројеката према критеријумима, са припадајућим бројем бодова:

1) Финансијски и оперативни капацитет:

1. Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима- број бодова 1-5,

2. Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне стручне капацитете (посебно познавање питања на које се пројекат односи) - број бодова 1-5,

3. Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта) - број бодова 1-5,

2) Релевантност:

1. Колико је пројекат релевантан у односу на циљ, један или више приоритета јавног позива - број бодова 1-5,

2. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе) - број бодова 1-5,

3. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин- број бодова 1-5,

4. Да ли пројекат посједује додатне квалитете, као што су иновативан приступ и модели добре праксе - број бодова 1-5,

5. Да ли приједлог заговара модел политике - базиран на правима, и да ли то има утицаја на маргинализоване групе - број бодова 1-5,

3) Методологија:

1. Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима - број бодова 1-5,

2. Колико је досљедан цјелокупан опис пројекта (а нарочито да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација) - број бодова 1-5,

3. Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући - број бодова 1-5 (уколико нема партнера, оцјена ће бити 1),

4. Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности - број бодова 1-5,

4) Одрживост:

1. Да ли ће активности предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе - број бодова 1-5,

2. Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или имплементацију у другим срединама, и/или продужавање ефеката активности, као и размјене информација о искуствима са пројекта) – број бодова 1-5,

3. Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи (да ли су структуре које омогућавају да се активности реализују на пројекту одрживе и по завршетку пројекта, и да ли ће постојати локално „власништво" над резултатима пројекта) - број бодова 1-5,

4. Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи (какав ће бити структурални утицај проведених активности - нпр - да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања, и тд.) - број бодова 1-5,

5. Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима - број бодова 1-5,

5) Буџет и рационалност трошкова:

1. Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући - број бодова 1-5,

2. Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта - број бодова 1-5,

3. Да ли је буџет јасан, да ли укључује наративни дио и да ли је задовољен принцип - према којем административни трошкови (координација пројекта, превоз и канцеларијски трошкови) не прелазе 20% укупних трошкова - број бодова 1-5.

Члан 15.

(1) Сваки критеријум из члана 14. овог правилника оцјењују појединачно чланови Комисије - на прописаном Обрасцу за оцјењивање приједлога пројекта, са системом бодовања - (П-1).

(2) Оцјена приједлога пројекта је просјек бодова које су појединачно додјелили чланови Комисије.

Члан 16.

Оцијењене пројекте удружења са укупним броја бодова, Комисија доставља Одјељењу које израђује приједлог Одлуке о суфинансирању пројекта удружења грађана из буџета Града, те је просљеђује Градоначелнику на доношење.

Члан 17.

(1) Удружење којем је одобрено суфинансирање пројекта из буџета Града, дужно је Одјељењу доставити

наративни и финансијски завршни извјештај, односно периодични извјештај, у зависности од временског трајања пројекта и висини додијељених средстава.

(2) Рок за доставу извјештаја је 30 дана од реализације пројекта или у посебним случајевима у року који одреди Одјељење.

Члан 18.

(1) Праћење реализације пројекта заснива се на информацијама добијеним путем наративних и финансијских извјештаја и посјета на терену.

Члан 19.

Образац „П-1“ из члана 15 - налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о Јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројекта удружења грађана/невладиних организација, који ће се суфинансирати из буџета Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 9/13, 10/14 и 12/15)

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 12-Г-347/17.
Дана, 21.02.2017. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр Игор Радојичић, с.р.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА СА СИСТЕМОМ БОДОВАЊА

НАЗИВ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА/НВО _____

НАЗИВ ПРОЈЕКТА _____

| Секција | Максималан број бодова | Просјечна оцјена |
|---|------------------------|------------------|
| 1. Финансијски и оперативни капацитет | 15 | |
| 1.1 Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољно искуство у управљању пројектима ? | 5 | |
| 1.2 Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне стручне капацитете (посебно познавање питања на које се пројекат односи)? | 5 | |
| 1.3. Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)? | 5 | |
| 2. Релевантност | 25 | |
| 2.1. Колико је пројекат релевантан у односу на циљ , и један или више приоритета јавног позива? | 5 | |
| 2.2 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе)? | 5 | |
| 2.3 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин? | 5 | |
| 2.4 Да ли пројекат посједује додатне квалитете , као што су иновативни приступ и модел добре праксе? | 5 | |
| 2.5 Да ли приједлог заговара модел политике базиран на правима и да ли то има утицаја на маргинализоване групе? | 5 | |
| 3. Методологија | 20 | |
| 3.1 Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима? | 5 | |
| 3.2 Колико је досљедан цјелокупан опис пројекта (а нарочито - да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација)? | 5 | |
| 3.3 Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући? Напомена: уколико нема партнера, оцјена ће бити 1 | 5 | |
| 3.4 Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности? | 5 | |
| 4. Одрживост | 25 | |
| 4.1 Да ли ће активности -предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе? | 5 | |
| 4.2 Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или на реализацију у другим срединама и/или продужавање ефеката активности, као и размјене информација о искуствима са пројекта)? | 5 | |
| 4.3 Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи ? (Да ли су структуре које омогућују да се активности реализују на пројекту одрживе и по завршетку пројекта ? Да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта)? | 5 | |
| 4.4 Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи ? (ако је могуће, навести какав ће бити структурални утицај проведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања, итд.) | 5 | |
| 4.5 Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или на квалитет живота у циљним подручјима? | 5 | |
| 5. Буџет и рационалност трошкова | 15 | |
| 5.1 Да ли је однос између процијенених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? | 5 | |
| 5.2 Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта? | 5 | |
| 5.3 Буџет - да ли је Буџет јасан, и да ли укључује и наративни дио? - да ли је задовољен принцип према којем административни трошкови (координација пројекта, превоз и канцелариски трошкови) не прелазе 20% укупних трошкова? | 5 | |
| Максимални укупни збир | 100 | |

Потпис оцјењивача

Систем бодовања

Критерији оцјењивања подијељени су на секције и подсекције. **Свака подсекција се обавезно оцјењује оцјенама између 1 и 5, на сљедећи начин: 1 = веома лоше; 2 = лоше; 3 = одговарајуће; 4 = добро; 5 = веома добро.**

Напомена о Секцији 1. Финансијски и оперативни капацитет подносиоца пријаве

Уколико је укупан збир у Секцији бр.1 нижи од 10 бодова, пројекат ће бити искључен из даљег процеса оцјењивања, јер је процијењено да удружење нема минималне капацитете за квалитетну имплементацију предложеног пројекта.

Напомена о Секцији 2. Релевантност

Уколико је укупан збир у Секцији 2, нижи од 18 бодова, пројекат ће бити искључен из даљег процеса оцјењивања, јер оваква процјена подразумијева да, иако подносилац пријаве задовољава финансијске и оперативне капацитете, сама пројектна идеја није релевантна, нити је у складу са дефинисаним приоритетима из јавног позива, те не утиче у довољној мјери на задовољавање потреба локалне заједнице.

Напомена: Оцјена приједлога пројекта

Само пројекти - који су добили преко 50 бодова биће разматрани за суфинансирање, јер пројектни приједлози испод овог прага нису задовољили постављене стандарде, те би ефикасност њихове реализације могла бити упитна.