

На основу чл. 21. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Српске“, број 66/18) и чл. 20. и 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, број 14/18) Градоначелник д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак избора, услови, критеријуми и начин суфинансирања пројеката који имају за циљ остваривање општег интереса у култури на подручју града Бања Лука.

Члан 2.

(1) Буџетом Града Бањалука планирају се средства за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва.

(2) Додјела средстава из става 1. овог члана вршиће се путем Јавног конкурса за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва (у даљем тексту: Јавног конкурса), у складу са овим правилником, планираним и расположивим средствима.

Члан 3.

(1) На Јавни конкурс из члана 2. овог правилника може се пријавити:

- 1) удружење у култури које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа ради остваривања интереса у култури и које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града,
- 2) установа која обавља дјелатност из области културе и дјелује на подручју града Бањалуке, а чији је оснивач Влада Републике Српске,
- 3) правно лице које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа, чија је основна дјелатност филмска продукција, које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града и чији су оснивачи држављани Републике Српске, са сталним мјестом боравка на подручју града Бања Лука.

(2) На Јавни конкурс не могу се пријавити установе културе чији је оснивач Град Бања Лука.

Члан 4.

(1) Јавни конкурс расписује Одјељење за културу, туризам и социјалну политику (у даљем тексту: Одјељење) једном годишње у складу са расположивим средствима за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва.

(2) Јавни конкурс из става 1. овог члана отворен је за подношење пријава најмање 21 дан од дана објављивања, а објављује се у једним дневним новинама и на интернет страници Града.

(3) Текст Јавног конкурса садржи:

- 1) висину средстава која се додјељује по пројекту,
- 2) области на које подносилац пријаве може да се пријави са пројектом, са нагласком на пројекте из приоритетних области у складу са стратешким документима за развој културе Града Бања Лука,
- 3) услове и право учешћа,

- 4) обавезну документацију за пријављивање,
- 5) процедуру и рок у којем се пријаве подносе,
- 6) број пројеката које један подносилац може да пријави – максимално два пројекта,
- 7) период и мјесто реализације пројекта,
- 8) назив тијела за вредновање пројеката,
- 9) рок и начин објављивања резултата Јавног конкурса.

(4) Административне, техничке и стручне послове у вези са Јавним конкурсом обавља Одјељење.

Члан 5.

(1) Јавни конкурс може се расписати за пројекте из области умјетничког стваралаштва, продукције и интерпретације, којима се подстиче:

- 1) савремено стваралаштво и креативне индустрије умјетничког стваралаштва, продукције и интерпретације из дјелатности које су утврђене Законом о култури,
- 2) аматерско културно и умјетничко стваралаштво,
- 3) спровођење и унапређивање едукације у областима културе,
- 4) дјечије стваралаштво, стваралаштво за дјецу и младе у области савременог умјетничког стваралаштва, продукције, креативних индустрија и подстицање младих талената,
- 5) културни и креативни рад особа са инвалидитетом и доступност свих културних садржаја особама са инвалидитетом,
- 6) умјетничко и културно стваралаштво друштвено осјетљивих група, и
- 7) децентрализација културе.

Члан 6.

Пројекти из члана 5. овог правилника треба да испуњавају сљедеће услове:

- 1) да је буџетом пројекта планирано више извора суфинансирања,
- 2) да предвиђено суфинансирање од стране Града не прелази 75% буџета пројекта, и
- 3) да се пројекти реализују на подручју града Бања Лука.

Члан 7.

Неће се суфинансирати пројекти:

- 1) субјеката у култури који нису извршили своје обавезе из раније одобрених пројеката, суфинансираних из буџета Града Бања Лука,
- 2) који се искључиво темеље на инвестиционим улагањима, изградњи или адаптацији капиталних објеката,
- 3) којима је предвиђена куповина основних средстава,
- 4) која представљају индивидуална спонзорства/стипендије за студије, или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима,
- 5) који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
- 6) који су усмјерени према политичким активностима,
- 7) који су намјењени за искључиву добит појединца, и
- 8) који се заснивају на додјеливању средстава трећој страни.

Члан 8.

Додјелом средстава неће се суфинансирати слjedeћи трошкови пројекта:

- 1) административни трошкови (координација пројекта, трошкови телефона, и канцеларијског материјала), у износу већем од 20% од укупно одобреног износа од стране Града,
- 2) трошкови хране, пића и репрезентације,
- 3) технички трошкови - опрема која је неопходна за реализацију пројекта, а чија вриједност прелази 50% од укупно тражених средстава.

Члан 9.

(1) Критеријуми на основу којих се врши вредновање пројекта су:

- 1) квалитет и садржај пројектне документације,
- 2) умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност идеје која се пројектом реализује,
- 3) референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора, реализатора и партнера,
- 4) афирмација перспективних домаћих талената,
- 5) едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публике,
- 6) значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе,
- 7) транспарентност пројекта и могућност вршења контроле остварених резултата,
- 8) усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност.

(2) Максималан број бодова које пројекат може остварити на основу критеријума прописаних у ставу 1. овог члана је 100 бодова.

(3) Пројекти који остваре мање од 70 бодова неће бити суфинансирани.

Члан 10.

(1) Сваки критеријум из члана 9. овог правилника оцјењују појединачно чланови Комисије – на прописаном Обрасцу за вредновање пројекта.

(2) Оцјена приједлога пројекта је просјек бодова које су појединачно додијелили чланови Комисије.

Члан 11.

Приликом пријављивања на јавни конкурс сви подносиоци су дужни да доставе слjedeћу документацију:

- 1) пријаву (пријавни образац),
- 2) пројектни образац (са детаљно разрађеним пројектом),
- 3) финансијски образац,
- 4) биографије и портфолија учесника, организатора, реализатора и партнера,
- 5) овјерену копију рјешења о регистрацији и статут (подносиоца пројекта и партнера),
- 6) биланс стања и успјеха овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) за претходну годину,
- 7) потврду о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ)
- 8) потврду о измиреним пореским обавезама не старија од три мјесеца,
- 9) потврду о активном рачуну у банци.

Члан 12.

(1) Пројекти се пријављују путем пријаве (пријавног обрасца).

(2) Пројекат се израђује искључиво на пројектном и финансијском обрасцу које је прописао Град.

(3) Прописани обрасци доступни су на интернет страници Града.

(4) Пројекат који не буде достављен на прописаним обрасцима из става 1. и 2. овог члана неће бити узет у разматрање.

(5) Пројектни образац и финансијски образац из члана 11. став 1. тч. 2. и 3. овог правилника достављају се у пет примјерка у штампаној форми и један примјерак у електронској форми (CD, DVD, USB...), а остала документација из члана 11. у једном штампаном примјерку.

(6) Комплетна документација из члана 11. овог правилника доставља се у затвореној коверти у Пријемну канцеларију Градске управе Града Бањалука, број 14 или препоручено путем поште.

(7) Неблаговремене, недопуштене или непотпуне пријаве не разматрају се.

Члан 13.

(1) Градоначелник рјешењем именује Комисију за вредновање пројеката културног и умјетничког стваралаштва (у даљем тексту: Комисија) из реда умјетника и стручњака у култури.

(2) Комисију из става 1. овог члана чини пет чланова из различитих области културе.

(3) Чланови комисије се бирају на основу јавног позива који Одјељење објављује на интернет страници Града.

(4) Умјетник или стручњак у култури који је на било који начин учесник пројектне активности не може бити члан комисије.

(5) Права и обавезе чланова Комисије дефинишу се појединачним уговорима.

(6) Комисија има право на накнаду за свој рад, а износ накнаде утврђује се у складу са Законом о култури.

Члан 14.

(1) Комисија је дужна да на основу критеријума утврђених чланом 9. овог правилника, професионално и објективно, у складу са правилима струке, изврши вредновање достаљених пројеката у року од 30 дана од дана затварања Јавног конкурса.

(2) Након што је извршила стручно вредновање пројеката, Комисија утврђује прелиминарну ранг-листу пројеката за суфинансирање са предложеним износима за суфинансирање пројеката.

(3) Прелиминарна ранг-листа се објављује на огласној плочи Градске управе Града Бања Лука и на интернет страници Града Бања Лука.

(4) У року од осам дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе подносилац пријаве има право приговора Градоначелнику на наведену ранг –листу.

(5) О приговорима из става 4. овог члана одлучује Градоначелник.

(6) На основу размотрених приговора Комисија доноси коначну ранг-листу.

(7) На основу коначне ранг листе, Градоначелник са субјектима у култури чији су пројекти одабрани за суфинансирање, закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 15.

(1) Субјекат у култури коме су дозначена средства (у даљем тексту: корисник), дужан је да приликом реализације пројекта средства користи намјенски, у складу са закљученим уговором.

(2) Корисник може, без одобрења Града, у оквиру одобрних трошкова пренамјенити максимално 10% од укупно одобреног износа, а за износ преко 10% дужан је тражити одобрење Града.

(3) Корисник је дужан да достави детаљан наративни и финансијски извјештај о реализацији цјелокупног пројекта најкасније мјесец дана од дана завршетка реализације пројекта или на начин прецизиран у уговору.

(4) Извјештај из става 3. овог члана разматра Одјељење и Комисија.

(5) Уколико корисник не достави детаљан наративни и финансијски извјештај у року из става 3. овог члана, или уколико се уоче неправилности и нерегуларности у извјештају, Град ће тражити поврат буџетских средстава, а корисник нема право аплицирања и суфинансирања наредне три године.

(6) Град ће сачинити и објавити листу корисника из става 5. овог члана.

Члан 16.

Праћење реализације пројекта заснива се на информацијама добијеним путем наративних и финансијских извјештаја и посјета на терену у којима учествује Одјељење и Комисија.

Члан 17.

Образац за вредновање пројекта налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројекта у области културног стваралаштва („Службени гласник Града Бања Лука“, број 6/17)

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број:12-Г-_____/18

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дана, _____ 2018. године

Мр Игор Радојичић