

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 38. став 2. тачке 3. и 37. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18 и 9/19), Скупштина Града Бања Лука је, на 38. сједници, одржаној дана 11.12.2019. године, **д о н и ј е л а**

О Д Л У К У

О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

- 1) Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета Града Бања Лука за 2020. годину (у даљем тексту: Буџет).
- 2) Ова одлука ће се проводити у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору Републике Српске, Закона о инвестирању јавних средстава Републике Српске, Закона о фискалној одговорности у Републици Српској, Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2020. годину и другим прописима који уређују ову област.
- 3) Ова одлука односи се на потрошачке јединице - буџетске кориснике, дефинисане Одлуком о начину организовања локалног трезора Града Бања Лука.

II

- 1) Укупна буџетска средства распоређују се по потрошачким јединицама - буџетским корисницима, у складу са Одлуком о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2020. годину.
- 2) Буџетска средства у једној фискалној години чине: буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задужења текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода, и суфицит распоређен одлуком надлежног органа.

III

- 1) Приходи Буџета се уплаћују и распоређују преко рачуна јавних прихода Града Бања Лука (у даљем тексту: Град).
- 2) Сви приходи Буџета, укључујући и приходе које корисници Буџета остварују обављањем дјелатности по посебним прописима, уплаћују се на рачун јавних прихода Града, и исказују се по изворима из којих потичу:
 - ФОНД 01 - општи фонд,
 - ФОНД 02 - фонд прихода по посебним прописима,
 - ФОНД 03 - фонд грантова,
 - ФОНД 04 - фонд средстава приватизације и сукцесије,

- ФОНД 05 - фонд за посебне пројекте.

IV

1) Властите приходе и примитке (приходе градских и републичких установа и организација), могу користити у износу од 100%, путем ФОНДА 02 - фонд прихода по посебним прописима, слjedeћи буџетски корисници:

- институције средњег образовања за приходе који се наплаћују:
 - а) на име накнаде за ванредно школовање, у складу са одобрењем Министарства просвјете и културе Републике Српске,
 - б) по основу продаје роба и услуга школског ресторана Угоститељско-туристичке-трговинске школе,
 - в) са економије Пољопривредне школе и
 - г) остварене из рада школе „Међународне матуре“ (IB програм) код Гимназије,
- Туристичка организација Града,
- Центар за развој пољопривреде и села, и
- ЈУ Спортски центар „Борик“, по основу прихода и примитака од угоститељске дјелатности.

2) Приходе од донација (грантова), буџетски корисници могу користити у износу од 100% (ФОНД 03 - фонд грантова).

3) Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са релевантним прописима из ове области (ФОНД 04 - фонд средстава приватизације и сукцесије).

4) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката, у складу са програмима финансијске подршке (ФОНД 05 - фонд за посебне пројекте).

5) Приходи и примици из подтачке 1), 2), 3) и 4) ове тачке, наплаћују се и распоређују преко система Јединственог рачуна трезора Града.

V

Буџетски издаци су:

- текући расходи и трансфери између и унутар јединица власти,
- издаци за нефинансијску имовину,
- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и остали издаци.

VI

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у Буџету, користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

VII

1) Одјелење за финансије:

- управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету,
- сачињава кварталне финансијске планове буџетске потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава,
- обавјештава потрошачке јединице - буџетске кориснике о висини буџетских средстава, која ће бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, и то најкасније три дана прије почетка квартала.

2) Изузетно од подтачке 1) алинеја 3. ове тачке, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставиће се до 15. јануара текуће фискалне године, а средства кварталног финансијског плана за други и четврти квартал фискалне године могу се ставити на располагање у мјесечним износима.

3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисник је дужан да писаним захтјевом тражи измјену кварталног финансијског плана са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава. Сагласност на сезонско повлачење средстава, у току буџетске године, као и до 31. јануара наредне године, даје Градоначелник на основу писаног образложења Одјелења за финансије.

4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног Буџета за сваког буџетског корисника.

5) Одјелење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за управљање средствима и плаћање, одговорни су за измирење обавеза у складу са одобреним финансијским планом и у складу са овом одлуком.

VIII

1) Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) између расхода (текући расходи и трансфери између и унутар јединица власти) и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака врши се на основу рјешења Градоначелника.

2) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице), уз сагласност Одјелења за финансије:

- у оквиру расхода,
- у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- у оквиру издатака за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака.

3) Изузетно од подтачке 2) ове тачке, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава:

- на расходе за лична примања и

- са суфинансирања пројеката за које је потписан уговор.

IX

- 1) Градоначелник може извршити прерасподјелу средстава у оквиру и између потрошачких јединица, у висини до 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице, којој се средства умањују.
- 2) Градоначелник може, на приједлог Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити у оквиру и између потрошачких јединица до 5% од укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.
- 3) Градоначелник има обавезу да у оквиру извјештаја о извршењу Буџета, Скупштину Града извјештава о извршеним прерасподјелама средстава.
- 4) Скупштина Града може, на приједлог Градоначелника, средства распоређена Буџетом прераспорјеђивати између буџетских корисника (потрошачких јединица).
- 5) Поступак доношења рјешења и других аката из ове одуке, утврђује се посебним актом Градоначелника.

X

- 1) Унос оперативног Буџета за приходе из тачке IV ове одлуке (фонд 02 до 05) врши се на основу достављеног захтјева буџетског корисника (потрошачке јединице).
- 2) Захтјев буџетског корисника (потрошачке јединице) за унос оперативног Буџета за приходе из претходног става, заснива се на расположивим средствима.
- 3) Прерасподјела средстава из подтачке 1) ове тачке врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице), уз сагласност Одјељења за финансије.
- 4) Прерасподјела средстава из подтачке 1) ове тачке, до 31. јануара наредне године врши се на основу рјешења Градоначелника.
- 5) Издаци који настају коришћењем прихода из тачке IV подтачка 1) ове одлуке су:
 - расходи, осим расхода за лична примања запослених,
 - издаци за нефинансијску имовину и
 - издаци за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака.
- 6) Изузетно од подтачке 5) ове тачке, издаци који настају коришћењем прихода из подтачке 1) тачке IV ове одлуке, могу се користити за расходе за лична примања запослених у школском ресторану Угоститељско-трговинско-туристичке школе.

XI

- 1) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака, утврђених тачком V ове одлуке, на основу образаца прописаних за

трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава, и за које је одговоран буџетски корисник.

2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника, морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

3) Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- уговори,
- предрачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- остале финансијске исправе.

XII

1) Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и за интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе.

2) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и у главну књигу трезора, одговора Одјелење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за управљање средствима и плаћање.

XIII

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна Трезора на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

XIV

1) Обавезе по основу расхода и издатака ће се измиривати по сљедећим приоритетима:

- обавезе по основу кредитних задужења,
- средства за нето лична примања, порезе и доприносе на лична примања,
- средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,
- средства за остала лична примања,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- средства за остале обавезе и грантове.

2) Одјелење за финансије – Одсјек за управљање средствима и плаћање утврђује термински мјесечни план извршења обавеза из подтачке 1) ове тачке.

XV

- 1) Уколико је након усвајања Буџета, или ребаланса Буџета, Скупштина Града донијела одлуку о задужењу Града уз прибављену сагласност Министарства финансија Републике Српске, Градоначелник може, тренутно, проширити оперативни Буџет путем одлуке о алокацији средстава.
- 2) Одјељење за финансије предлаже одлуку о алокацији средстава на основу захтјева буџетског корисника (потрошачке јединице) који ће реализовати задужење.
- 3) Позајмљена средства чија је намјена отплата дуга, као и друга намјенска средства, могу се привремено инвестирати прије њихове намјенске употребе, у складу са законом који уређује инвестирање јавних средстава.

XVI

- 1) Ако се у току фискалне године издаци повећају, или средства смање, Градоначелник, на приједлог Одјељења за финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење Буџета), не дуже од 45 дана.
- 2) Привременом обуставом извршења може се:
 - зауставити стварање краткорочних обавеза,
 - предложити продужење уговореног рока за плаћање,
 - зауставити давање одобрења за закључивање уговора,
 - зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје, или неки други период.
- 3) Одјељење за финансије, у сарадњи са буџетским корисницима (потрошачким јединицама), припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења Буџета.
- 4) Мјере привременог обустављања извршења морају се примијенити на све буџетске кориснике (потрошачке јединице).
- 5) О одлуци из подтачке 1) ове тачке, Градоначелник обавјештава Скупштину Града.

XVII

- 1) Буџетски корисници, као и остали корисници буџетских средстава, дужни су да се у поступку набавке роба, услуга и радова придржавају одредби Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.
- 2) Начин извршења Буџета, у поступку јавних набавки буџетских корисника, као и начин коришћења буџетских средстава за субвенције, грантове и трансфере, регулише се посебним актом Градоначелника.

XVIII

Буџетска резерва представља дио планираних средстава који се не распоређује унапријед, већ на основу посебних одлука Градоначелника или Скупштине Града, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и овом одлуком.

XIX

- 1) У буџетску резерву, може се издвојити највише до 2,5% укупних буџетских прихода, умањених за планиране грантове за текућу годину.
- 2) Средства буџетске резерве могу се користити за намјене утврђене Законом о буџетском систему Републике Српске.
- 3) Средства буџетске резерве користе се на основу акта Градоначелника, у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.
- 4) Градоначелник је дужан полугодишње и годишње да извјештава Скупштину Града о коришћењу средстава буџетске резерве.

XX

- 1) Средства планирана за буџетску резерву нису организационо и економски класификована.
- 2) Организациона, економска и функционална класификација биће одређена коришћењем средстава, на начин да се донесе одлука о прерасподјели средстава са буџетске резерве на одговарајући организациони, економски и функционални код.
- 3) Корисници средстава буџетске резерве и средстава за грантове (помоћи) дужни су да поднесу извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава, у складу са актима које доноси Градоначелник.

XXI

- 1) Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступање корисника буџетских средстава у складу са овом одлуком, врши интерна ревизија, на основу одредаба Закона о буџетском систему Републике Српске и Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС („Сл. гласник РС“, број 91/16).
- 2) Градоначелник, руководиоци буџетских корисника и организационих дијелова Градске управе, одговорни су за функционисање система финансијског управљања и контрола, у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС.

XXII

Сви буџетски корисници дужни су да, у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу, о истом обавијесте Одјељење за финансије.

XXIII

Посебни приходи, накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима усмјериће се и трошити у складу с посебним програмима потрошње.

XXIV

За примјену и реализацију ове одлуке одговорни су Градоначелник и начелник Одјељења за финансије.

XXV

- 1) Одјељење за финансије тромјесечно извјештава Градоначелника о извршењу Буџета за текућу фискалну годину.
- 2) Градоначелник извјештава Скупштину Града о извршењу Буџета, полугодишње и годишње.
- 3) Извјештаји о извршењу Буџета за свако тромјесечје текуће фискалне године достављају се Министарству финансија, у року од 15 дана од дана доношења.

XXVI

- 1) У случају да ова одлука садржи другачија рјешења у односу на друге одлуке Града, у предмету извршења Буџета, примјењују се одредбе ове одлуке.
- 2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или Одлуци о усвајању Буџета Града за 2020. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и Одлуком о усвајању Буџета Града за 2020. годину.

XXVII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“, а примјењиваће се од 01.01.2020. године.

Број: 07-013-556/19

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Зоран Талић, дипл. правник