



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXIII Број 26

Бања Лука, 15.09.2023.год.

## 265.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

### П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

#### Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5а.	Самостални стручни сарадник – координатор за животну средину и јавну хигијену	VII-2	ВСС-инжењерство, екологија, пољопривреда, шумарство	V	3	1,6	1	3 год.	1	С

(2) у У Прилогу 05.3.2 Правилника – Описи послова Одсјека за послове заједничке комуналне потрошње и заштиту животне средине, и радних мјеста послједије описа послова радног мјеста под редним бројем 5. додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем 5а. како слиједи:

„5а. Самостални стручни сарадник – координатор за животну средину и јавну хигијену

Обавља следеће послове:

- „координира пословима из области заштите животне средине и јавне хигијене;
- учествује у припреми плана и програма рада Одсјека и подноси извјештај о раду;
- даје стручна мишљења и приједлоге у припреми анализа информација и програма из своје надлежности;
- координише извршавањем послова у Одсјеку;
- учествује, координира и прати уступање послова извођења радова у области заштите животне средине и јавне хигијене;
- прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију уговорених пројеката и врши надзор;
- врши анализу стања из области заштите животне средине и јавне хигијене и предлаже мјере;
- припрема извјештаје о реализацији Локалног еколошког акционог плана, координира те подузима све потребне радње на реализацији истог;

Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, број 38/21, 45/21, 2/22, 5/22, 6/22, 16/22, 21/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 42/22, 44/22, 4/23, 7/23, 9/23 и 13/23, 18/23 и 20/23), (у даљем тексту: „Правилник“), у Прилогу 05.1 Правилника Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одјељењу за комуналне послове, Одсјек за послове заједничке комуналне потрошње и заштиту животне средине, послједије радног мјеста под редним бројем 5. додаје се радно мјесто под редним бројем: 5а. „Самостални стручни сарадник – координатор за животну средину и јавну хигијену“, како слиједи:

- даје мишљење за потребе израде стратешке процјене утицаја на животну средину у складу са Законом о заштити животне средине;
- предлаже и учествује у изради пројеката у координацији са организационим јединицама Градске управе Града, градским институцијама, установама и предузећима;
- врши надзор над реализацијом послова из области заштите животне средине;
- сарађује са институцијама и организацијама које се баве заштитом животне средине;
- одговоран је за благовремено покретање иницијатива за покретање поступака јавних набавки из надлежности јавне хигијене и заштите животне средине;
- прати регулативу и предлаже њено побољшање;
- припрема документацију за послове јавних набавки;
- обавља и друге послове по налогу градоначелника, шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.“

#### Члан 2.

(1) У Прилогу Правилника 07.2 Одјељења за друштвене дјелатности Одсјек за образовање, здравство, омладину и спорт послједије радног мјеста под редним бројем 6. додаје се радно мјесто под редним бројем: 6а. „Стручни сарадник за одржавање и управљање спортским објектима“, како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ба.	Стручни сарадник за одржавање и управљање спортским објектима	IV	ССС - средња школа	VII	3	1,6	1	6 мјесеци	1	С

(2) у У Прилогу 07.3.2 Правилника – Описи послова Одсјека за образовање, здравство, омладину и спорт последије описа послова радног мјеста под редним бројем б. додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем ба. како слиједи:

„ба. Стручни сарадник за одржавање и управљање спортским објектима

Обавља следеће послове:

- обавља административно-техничке послове из дјелокруга рада Одјељења;
- врши пријем странака и информише о току поступка по њиховим захтјевима;
- прикупља и анализира планове рада, извјештаје о раду институција из области спорта чији је оснивач

Град и израђује информације, као и припрему одговарајућих мишљења и приједлога;

- води евиденцију о спортским објектима и теренима Града који су дати на кориштење спортским организацијама;
- учествује у доношењу програма сврсисходног и рационалног кориштења објеката Града;
- учествује у приреди приједлога распореда буџетских средстава Града корисницима у области спорта;
- обавља и друге послове-по налогу начелника Одјељења и градоначелника“.

(3) У Прилогу Правилника 07.2 Одјељења за друштвене дјелатности Одсјек за образовање, здравство, омладину и спорт последије радног мјеста под редним бројем ба. додаје се радно мјесто под редним бројем: бб. „Радник за одржавање у спортским објектима“, како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
бб.	Радник за одржавање у спортским објектима	III/IV	ССС - средња школа	-	-	4	1	6 мјесеци	1	Н

(4) у У Прилогу 07.3.2 Правилника – Описи послова Одсјека за образовање, здравство, омладину и спорт последије описа послова радног мјеста под редним бројем ба. додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем бб. како слиједи:

„бб. Радник за одржавање у спортским објектима

Обавља следеће послове:

- обавља послове на одржавању инсталација, објеката и опреме у спортским објектима;
- врши редовне прегледе објеката и инсталација у спортским објектима;
- одговоран је за провођење мјера заштите од пожара и мјере у вези са чувањем имовине у спортским објектима;
- врши послове провјере терморегулације спортских објеката;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.“.

### Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2693/23.  
Дана, 21.6.2023. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

### 266.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18, 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за спровођење поступка за попуњу упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука**

1. У Комисију за спровођење поступка за попуњу упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука, именују се:

- 1) Горан Бундало, дипл. правник, за предсједника,
- 2) Драган Бабић, проф. физичког васпитања и спорта, за члана,
- 3) Биљана Милаковић Дивљак, дипл. правник, за члана,
- 4) Мира Галић, магистар предшколског васпитања и образовања, за члана,
- 5) Младен Шукало, др медицине, за члана.

2. Задатак Комисије је да, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи, проведе поступак за попуњу упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука, по Јавном конкурс у број: 11-Г-2243/23 од 05.06.2023. године.

3. Комисија је дужна да изврши контролу испуњавања услова кандидата и улазни интервју са кандидатом.

4. Комисија утврђује за свако радно мјесто за које је расписан конкурс, које ће стручне оспособљености, знања и вјештине провјеравати у изборном поступку и начин њихове провјере.

5. Комисија је дужна да поступак по овом рјешењу, обави у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

6. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука, и на огласној табли, у згради Градске управе Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2694/23.  
Дана, 21.6.2023. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

### 267.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18, 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за спровођење поступка за попуњу упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука**

1. У Комисију за спровођење поступка за попуњу упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука, именују се:

- 1) Александра Симић, дипл. економиста, за предсједника,
- 2) Сандра Станић, дипл. економиста, за члана,
- 3) Наташа Димитријевић, дипл. правник, за члана,
- 4) Мира Галић, магистар предшколског васпитања и образовања, за члана,
- 6) Младен Шукало, др медицине, за члана.

2. Задатак Комисије је да, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи, проведе поступак за попуњу упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука, по Јавном конкурс у број: 11-Г-2345/23 од 07.06.2023. године.

3. Комисија је дужна да изврши контролу испуњавања услова кандидата и улазни интервју са кандидатом.

4. Комисија утврђује за свако радно мјесто за које је расписан конкурс, које ће стручне оспособљености, знања и вјештине провјеравати у изборном поступку и начин њихове провјере.

5. Комисија је дужна да поступак по овом рјешењу, обави у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

6. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука, и на огласној табли, у згради Градске управе Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2698/23.  
Дана, 21.6.2023. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

### 268.

На основу члана 161. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр.14/18, 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за спровођење поступка за попуњу упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука**

1. У Комисију за спровођење поступка за попуњу упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука, именују се:

- 1) Весна Шипка, дипл. физичар, за предсједника,
- 2) Лазар Тасовац, дипл. инж. заштите од пожара, за члана,
- 3) Наташа Димитријевић, дипл. правник, за члана.

2. Задатак Комисије је да, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи проведе поступак за попуњу упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука, по Јавном конкурс у број: 11-Г-2243/23 од 05.06.2023. године.

3. Комисија је дужна да изврши контролу испуњавања услова кандидата и улазни интервју са кандидатом.

4. Комисија утврђује за радна мјеста за које је расписан конкурс, које ће стручне оспособљености, знања и вјештине провјеравати у изборном поступку и начин њихове провјере.

5. Комисија је дужна да поступак по овом рјешењу, обави у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

6. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука, и на огласној табли, у згради Градске управе Града Бања Лука.

Број: 11-Г-2692/23.  
Дана, 21.6.2023. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

**С А Д Р Ж А Ј**

- 265.** Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....1
- 266.** Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка за попуну упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука.....2
- 267.** Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка за попуну упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука.....3
- 268.** Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка за попуну упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука.....3

---

<sup>1</sup> ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штампа: Служба за заједничке послове