

20-404-651/19

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О
НАБАВЦИ**

„ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА КУФ“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊАЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

„Mega Computer engineering“ д.о.о. Београд

Предмет: Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци

Позивамо Вас да учествујете у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци. Предмет поступка јавне набавке је набавка апликативног софтвера за КУФ. Законски основ за провођење преговарачког поступка је члан 21. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14).

А) Општи подаци :

Уговорни орган: Град Бањалука
Адреса: Трг српских владара 1
Идентификациони број: 4401012920007
Број банкарског рачуна: 551-790-22206572-52 UniCredit Bank а.д. Бањалука
Детаљна адреса за кореспонденцију: Трг српских владара 1
Телефон: 051/244-476
Факс: 051/244-576
Веб страница: www.banjaluka.rs.ba
Контакт особа: Маја Радонић, 051/244-576, канцеларија 119/1
Контакт особа за технички дио: Предраг Стојаковић, 051/244-444, локал 558.

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), у даљем тексту „ЗЈН-а“. У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези са чланом 52. став (2) ЗЈН-а, коју су понуђачи дужни потписати и доставити у понуди (овјерен код надлежног органа, општински/градски орган управе или нотар).

Ова јавна набавка је предвиђена у Плану јавних набавки уговорног органа за 2019. годину (Одлука о измјенама и допунама ЛПЈН, број 12-Г-5184/19, од 04.12.2019. године.

Врста уговора о јавној набавци: роба.

Процијењена вриједност јавне набавке износи 10.000,00 КМ без ПДВ-а.

Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

Б) Подаци о предмету јавне набавке :

Предмет поступка јавне набавке је набавка апликативног софтвера за КУФ. Градска управа Града Бања Лука је 2004. године провела јавну набавку софтвера за писарницу и и склопила уговор са фирмом „Mega Computer Engineering“ Београд број 07/1-Г-1145/04 за информациони систем *Хермес – модул писарница и органи рјешавања (писарница)*. С обзиром на то да се писарница и даље користи у ГУБЛ, те да се појавила потреба праћења и евиденције улазних рачуна/фактура, проводи се јавне набавке посебног модула за ту намјену.

Како је овај модул практично интегрисан са постојећим апликативним рјешењем за евиденицију предмета (писарница) због свеобухватног праћења, ефеткивног уноса, обраде и контроле свих података ова набавка се проводи по преговарачком поступку. С обзиром на то да ауторска фирма има право ексклузивности у смислу интелектуалних, економских и ауторских права, за набавку услуга предметног софтвера може се ангажовати једино фирма „Mega Computer Engineering“ Београд, те је предложен преговарачки поступак без објаве обавјештења.

Предмет јавне набавке није подијељен на лотове.

Ознака из ЈРЈН 48000000-8 „Програмски пакети и информациони системи“.

Образац за цијену понуде (техничка спецификација) налази се у прилогу ове тендерске документације.

Ц) Услови за квалификацију понуђача:

Члан 45. ЗЈН-а (лична способност)

Уговорни орган ће одбацити захтјев за учешће или понуду ако кандидат/понуђач:

- а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У циљу доказивања да се ниједан од ових случајева не односи на понуђача, понуђач је дужан доставити изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), овјерену код надлежног органа (општински/градски орган управе или нотар), која је дата у прилогу ове тендерске документације.

Најповољнији понуђач је дужан доставити уговорном органу оригинале или овјерене фотокопије документације из члана 45. ЗЈН-а (на коју се односи горе наведена изјава), у року од 10 дана од дана када уговорни орган обавјести понуђаче о донесеној одлуци. Ови документи не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде уговорном органу.

Члан 46. ЗЈН-а (способност обављања професионалне дјелатности)

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђачи требају доставити у понуди овјерену фотокопију актуелног извода из судског регистра (за правна лица) или рјешења/увјерења о регистрацији, не старији/старије од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда.

Члан 49. ЗЈН-а (техничка и професионална способност у поступку набавке роба)

Услови:

А)

Да је понуђач имао успјешно искуство у реализацији 1 (једног) уговора са истим или сличним предметом набавке, у задње три (3) године, односно од датума

регистрације/почетка пословања, уколико је регистрован/почео да ради са радом прије мање од три године, укупне вриједности од најмање 3.000,00 КМ.

Б)

Да понуђач има најмање једног запосленог или ангажованог радника (ВСС или више) са личним референцама у развоју/одржавању апликативног софтвера (једна или више особа које су биле задужене за извршење послова који су предмет ове набавке)

В)

Понуђач мора да буде носилац ауторских/интелектуалних права понуђеног софтверског рјешења или носилац права развоја/одржавања од стране понуђеног рјешења.

Докази:

А)

Списак извршених уговора и потврда о њиховој реализацији коју даје друга уговорна страна. У случају да се таква потврда, из објективних разлога, не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа да се такве потврде обезбиједје.

Потврда о уредно извршеним уговорима мора садржавати сљедеће елементе:

- а) назив или сједиште уговорних страна или привредних субјеката;
- б) предмет уговора;
- ц) вриједност уговора;
- д) вријеме и мјесто извршења уговора;
- е) наводе о уредно извршеним уговорима

Б)

Списак образовних и професионалних квалификација особа по горе наведеном критеријуму, потписан од стране лица овлаштеног за заступање понуђача и овјерен печатом понуђача.

В)

Изјава понуђача да је носилац ауторских/интелектуалних права понуђеног софтверског рјешења или носилац права развоја/одржавања од стране понуђеног рјешења, потписана од стране лица овлаштеног за заступање понуђача и овјерена печатом понуђача.

Д) Подаци о понуди

Понуда мора да садржи сљедеће елементе :

- а) попуњен образац за понуду - назив и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлашћени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора,
- б) изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) ЗЈН-а (потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа),
- в) овјерена фотокопија актуелног извода из судског регистра или рјешења/увјерења о регистрацији, не старији/старије од 6 мјесеци, рачунајући од дана истека рока за подношење понуда,
- г) докази техничке и професионалне способности под А), Б) и В),
- д) потписан примјерак изјаве у вези са чланом 52. став (2) ЗЈН-а (потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа),
- ђ) попуњен, потписан и овјерен печатом понуђача образац за цијену понуде (техничка спецификација),
- е) потписан и овјерен печатом понуђача примјерак услова уговора,
- ж) списак повјерљивих информација,
- з) попис докумената уз понуду,
- и) опис посла.

Понуда мора бити чврсто увезана (јемствеником или тврдо коричење као књига) и све стране понуде нумерисане, изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.

Понуда се доставља на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, **најкасније до 26.12.2019. године до 12:00 часова**. Понуда ће бити отворена истога дана у 12:40 часова у канцеларији 117. Уговорног органа.

Све измјене и допуне понуде се достављају на начин као и понуда, у року који је наведен. **Све исправке уписаних јединичних цијена и цијена које се добију множењем јединичних цијена и количина, као и све остале исправке морају бити овјерене потписом понуђача, уз назнаку датума када је исправка вршена.**

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Уколико је неки документ (штампана литература, брошуре или слично) приложен као доказ за квалификацију понуђача, сачињен на језику који није један од језика у службеној употреби у БиХ, понуђачи морају доставити и превод истог на један од службених језика у БиХ, овјерен од стране овлашћеног судског тумача.

Штампана литература, брошуре или слично, уколико их понуђач приложи, а не представљају доказ техничке и професионалне способности, не морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ.

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији на којима ће јасно писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Оригинал понуде и копија требају бити запечаћени у једној непровидној коверти, са називом и адресом уговорног органа, називом и адресом понуђача, на којој ће стајати:

**„ЈАВНА НАБАВКА 20-404-651/19
–Понуда за јавну набавку апликативног софтвера за КУФ
НЕ ОТВАРАЈ – ОТВАРА КОМИСИЈА“**

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

Укупна цијена понуде треба бити наведена у КМ.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена.

Понуда мора важити најмање 60 дана рачунајући од дана истека рока за подношење понуда.

Услови уговора су саставни дио ове тендерске документације.

Е) Остали подаци

У погледу могућности подуговарања, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 73. ЗЈН-а, а понуђачи се на обрасцу за понуду требају одредити да ли дио уговора намјеравају пренијети подуговорањем на треће стране.

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, Филијала Бањалука, а подноси се путем уговорног органа у писаној форми директно или препорученом поштом. Рокови за изјављивање жалбе су прописани чланом 101. ЗЈН-а.

За све што није изричито наведено у овој тендерској документацији, примјениће се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), и подзаконских аката: Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14 и 20/15), Правилник о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и Упутство о начину вођења записника са отварања понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за понуду

Анекс 2: Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) ЗЈН-а

Анекс 3: Писмена изјава у вези са чланом 52. став (2) ЗЈН-а

Анекс 4: Опис услуге

Анекс 5: Образац за цијену понуде (техничка спецификација)

Анекс 6: Списак повјерљивих информација

Анекс 7: Услови уговора

Анекс 1

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 20-404-____/19

УГОВОРНИ ОРГАН
ГРАД БАЊАЛУКА
ТРГ СРПСКИХ ВЛАДАРА 1

ПОНУЂАЧ :

(назив и сједиште)

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА *(за конкретну понуду)*

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до {...../...../.....} (датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

7. У погледу могућности подуговарања (члан 73. ЗЈН-а), потребно је да понуђач заокружи једну од сљедећих опција :

- а) понуђач не намјерава ниједан дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране,
б) понуђач намјерава дио уговора пренијети на треће стране.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:
{.....}

Потпис овлаштеног лица: {.....}

Мјесто и датум: {.....}

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена следећа документација:

{Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих}

Анекс 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у _____ поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев

уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачности података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 3

ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:

_____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број:

_____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 4

ОПИС УСЛУГЕ

Набавка трајних лиценцних права кориштења за апликативни софтвер за КУФ без ограничења у смислу броја корисника/оператера/записа у бази и сл. Апликативни софтвер треба да задовољи следеће:

Функционални захтјеви -

Основна функција софтвера је евиденција и обрада свих улазних рачуна/фактура са следећим елементима:

1. Формирање јединственог шифарника пословних партнера (пошиљаоца рачуна, тј. добављача)
2. Унос свих рачуна (фактура) и ситуација Градске управе Града Бања Лука у Писарници у „књигу рачуна“ са свим елементима (датум уношења, назив пошиљаоца, број фактуре, датум издавања фактуре, износ фактуре, кратак садржај, напомена и сл.),
3. Штампање књиге рачуна,
4. Просљеђивање на обраду/овјеру надлежним организационим јединицама Града,
5. Након овјере од стране надлежних организационих јединица достављање истих Одјелењу за финансије ради плаћање,
6. Скенирање рачуна и друге попратне документацију,
7. Формирање књиге улазних рачуна (КУФ-а) са свим прописаним елементима, али само за рачуне (фактуре), ситуације, књижа одобрења/терећења који су достављени Одјелењу за финансије од стране надлежних организационих јединица, односно који су прошли формалну, рачунску и суштинску контролу,
8. Додјела овлаштење да се у Одјелењу за финансије у КУФ-у могу додати одређени подаци (нпр. да ли се ПДВ односи на опорезиву или неопорезиву дјелатност, тј. да ли Град има право на одбитак ПДВ-а или не и који износ),
9. Штампање књиге улазних фактура,
10. Могућност праћења кретања рачуна, као и његовог статуса активан (неплаћен) или пасиван (плаћен)

11. Архивирање

12. израда и других прегледа/извјештаја по разним критеријима

Сви корисници апликације би требали имати једнаку могућност прегледања и повлачења извјештаја из своје надлежности.

Карактеристике софтверског рјешења

Систем треба да обезбједи:

- Једноставан (интуитиван) приступ подацима за истовремено кориштење
- Доступност података у реалном времену
- Могућност брзог претраживања
- Архивирање и праћење измјена у бази
- Контрола приступа подацима и апликацији
- Контролу уноса података (логичке контроле, конзистентност података)
- Аутоматске процедуре заштите (прављење резервних копија података и архивирање цјелокупног система)
- Апликација треба да се заснива на отвореним стандардима кориштења информационих система и технологија како би се омогућило једноставно проширивање и прилагођавање новим захтјевима и потребама

Перформансе

Сви корисници морају моћи истовремено приступати систему по административно предефинисаним нивоима приступа.

Сигурност система

- Локални администратор система треба да има могућност подешавања права приступа подацима и апликацијама на основу потреба конкретног радног мјеста
- Спречавање приступа кориснику који нема овлаштење
- Обезбједити контролу уноса - онемогућити креирање дуплих/непотпуних података података и сл

- Све софтверске активности требају бити записане у бази. Табеле у бази података треба да евидентирају сваког корисника који врши одређене промјене, омогућавајући јасан траг везан за унос и промјену неке вриједности.
- Ниво ауторизације и приступа подацима мора бити прилагођен потребама корисника и треба бити доступан за промјену систем администратору

Од одабраног понуђача се очекује да изврши иницијално конфигурисање и подешавање система, те да организује обуку за све аспекте кориштења и администрирања софтвера.

Администрација система

Понуђач мора обезбиједити све неопходне елементе за систем администратора у општини да може креирати ауторизацију или дозволу приступа као и да подузме све мјере за заштиту система у цјелини.

Остали захтјеви

- Систем треба да осигура документованост за адекватно кориштење апликативног система за кориснике различитог профила тј:
 - Упутства за кориштење апликације, системску администрацију, одржавање и подешавање базе података
 - Упутства за инсталацију апликативног софтвера
 - Упутства за архивирање, тестирање базе и recovery процедуре
- Понуђач мора специфицирати минималне техничке захтјеве, ван захтјева ове јавне набавке, неопходне за функционисање апликације, укључујући и све компоненте неопходне за функционисање у постојећем систему.
- У току имплементације потребно је извршити сва језичка и процесна прилагођења у складу са захтјевима наручиоца.

Обука

Да би се софтвер могао функционално тестирати у радном окружењу, потребно је извршити обуку корисника и администратора система. Циљ обуке је осигурати неопходни ниво знања свих предвиђених корисника за успјешан рад на систему.

- Обука крајњих корисника, тј оних који користе апликацију у свакодневном раду.
- Обука за администраторе система (заштита података, дефинисање корисника, и остало) за послове који омогућавају успјешну примјену испоручене апликације.

У процесу обуке, али и ефективне стандардне употребе апликације, требали би се користити помоћни алати, као што је online документација, примјери, и сл.

Обука се сматра окончаном када овлаштене особе у служби оцјене обуку успјешном. Минималан захтјев за финализацију обуке је да корисници могу самостално позвати апликацију, логовати се, самостално радити на апликацији, позивати потребне извјештаје и без проблема провјеравати релевантне везане податке. Уколико обука корисника није била задовољавајућа понуђач је дужан да процес обуке понови без могућности да то додатно наплати.

Након обуке слиједи провјера функционалности апликације у стварним условима, а начин тестирања дефинишу уговорни орган и понуђач.

Од изабраног понуђача ће се захтијевати да осигура тестове на функционалност, интегралност и перформансе, на основу захтјева наручиоца. Ако резултативеденог тестирања не буду задовољавајући, тестирање ће се поновити након отклањања уочених недостатака.

Подршка и одржавање

Вријеме одзива на позив на интервенцију и доступност подршке у било којој фази пројекта, тј фази инсталације софтвера на серверској и клијентској страни, имплементације, гарантног рока и постгарантног одржавања морају бити прецизно појашњени и описани. Током инсталације и имплементације, нагласак је на физичком доласку на мјесто интервенције.

За случај да понуђач има могућност "remote" приступа, потребно је ту опцију нагласити у понуди, да би се реализовао технички дио у сарадњи са администратором система.

Гарантни рок

Минималана гаранција на правилан рад софтвера је 12 мјесеци.

Гарантни рок почиње оног момента када се обострано потпише документ о коначној финализацији/имплементацији софтвера. У гарантном року понуђач, без накнаде, треба да гарантује и обезбиједи правилан рад софтвера.

Постгарантни рок

Постгарантни рок почиње након истека гарантног рока и подразумијева потписивање Уговора о одржавању. Од одабране фирме се захтјева да омогући подршку и одржавање софтвера у постгарантном периоду од минимално 3 године.

Потпис и печат понуђача:

Анекс 5

Образац за цијену понуде (Техничка спецификација)

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

ДАТУМ:

рбр	Назив ставке	ЈМ	Количина	цијена без ПДВ	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Апликативни софтвер за КУФ (по опису из ТД)	Ком	1		
2.	Обука корисника за употребу софтвера (на локацији наручиоца)	дан	2		
УКУПНА ЦИЈЕНА (без ПДВ)					
Попуст					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ (без ПДВ)					

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. У случају разлика између јединичне цијене и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са Инструкцијом понуђачима.

Потпис и печат понуђача:

Анекс 6

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Анекс 7

ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА:

Вријеме/рок испоруке: 1 мјесец од дана потписа уговора

Трајање уговора : 1 година од дана потписа уговора

Повјерљивост: Добављач је дужан осигурати повјерљивост свих података и информација који се генеришу и размјењују у току реализације услуге. Сви технички подаци, тј. поставке система, и други подаци и информације до којих, у току трајања услуге добављач може доћи, сматрају се пословном тајном Града Бања Лука, те се ни на који начин не могу сакупљати, обрађивати, просљеђивати нити користити без знања и одобрења Града Бања Лука.

Начин плаћања:

- по успјешној имплементацији (обострано овјерен Записник о пријему)

Гарантни период: минимално 12 мјесеци од дана имплементације

Потпис и печат понуђача:
