

20-404-601/19

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА О
НАБАВЦИ**

**ЛОТ 1 – ОБЛАГАЊЕ ПОДА И СТЕПЕНИКА ПРИРОДНИМ ГРАНИТОМ
У ХРАМУ МОТИКЕ**

**ЛОТ 2 – ИЗГРАДЊА ПРАВОСЛАВНОГ ХРАМА У НАСЕЉУ ЗЕЛЕНИ
ВИР**

**ЛОТ 3 – ДОВРШЕТАК РАДОВА НА ФРАЊЕВАЧКОМ САМОСТАНУ
ПРЕСВЕТОГ ТРОЈСТВА ПЕТРИЋЕВАЦ**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊАЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ЛОТ 1 – ГРАЂЕЊЕ - ЂУРИЋ Д.О.О.

Бањалука

ЛОТ 2 – ГРАЂА – МН С.П. НАТАЛИЈА СТИЈАКОВИЋ

Бањалука

ЛОТ 3 – ГРАЂЕЊЕ - ЂУРИЋ Д.О.О.

Бањалука

Предмет : Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци

Позивамо Вас за да учествујете у преговарачком поступку без објављивања обавјештења о набавци. Предмет поступка јавне набавке је ЛОТ 1 – облагање пода и степеника природним гранитом у храму Мотике, ЛОТ 2 – изградња православног храма у насељу Зелени Вир, ЛОТ 3 – довршетак радова на фрањевачком самостану Пресветог тројства Птерићевац. Законски основ за провођење преговарачког поступка је члан 21. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14).

А) Општи подаци :

Уговорни орган: Град Бањалука

Адреса: Трг српских владара 1

Идентификациони број: 4401012920007

Број банкарског рачуна: 551-790-22206572-52 UniCredit Bank а.д. Бањалука

Детаљна адреса за кореспонденцију: Трг српских владара 1

Телефон : 051/244-476

Факс : 051/244-576

Веб страница : www.banjaluka.rs.ba

Контакт особа : Биљана Ђурић, 051/244-476, канцеларија 119/1.

Контакт особе за технички дио је Предраг Паликућа (Одјељење за комуналне послове), 051/244-444.

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), у даљем тексту „ЗЈН“. У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН, коју су понуђачи дужни потписати, овјерити код надлежног органа и доставити у понуди.

Ова јавна набавка је предвиђена у Плану јавних набавки уговорног органа за 2019. годину (одлука о измјенама и допунама плана број 12-Г-4081/19 од 26.09.2019. године, тачка Х)

Врста уговора о јавној набавци : радови.

Процјењена вриједност јавне набавке износи ЛОТ 1 – 12.820,50 КМ, ЛОТ 2 – 12.820,50 КМ и ЛОТ 3 – 35.897,40 КМ.

Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

Б) Подаци о предмету јавне набавке :

Предмет поступка јавне набавке је ЛОТ 1 – облагање пода и степеника природним гранитом у храму Мотике, ЛОТ 2 – изградња православног храма у насељу Зелени Вир, ЛОТ 3 – довршетак радова на фрањевачком самостану Пресветог тројства Петрићевац. Уговорни орган је провео отворени поступак 20-404-426/19 са истим предметом и поступак јавне набавке је поништен, из разлога што ниједна прихватљива понуда није достављена у одређеном крајњем року, па се може провести преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци, у складу с чланом 21. став (1) тачка под а) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14).

Предмет јавне набавке је подијељен на лотове. Понуђачи могу доставити понуду за више лотова.

Ознака из ЈРЈН 45000000-7 „грађевински радови“.

Образац за цијену понуде (спецификација услуга) налази се у прилогу ове тендерске документације.

Мјесто извршења услуга је подручје града Бањалука.

Рок за извођење радова је регулисан нацртом уговора.

Ц) Услови за квалификацију понуђача :

Члан 45. ЗЈН-а. (лична способност)

Уговорни орган ће одбацити захтјев за учешће или понуду ако кандидат/понуђач:

- а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У циљу доказивања да се ниједан од ових случајева не односи на понуђача, понуђач је дужан доставити изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), овјерену код надлежног органа (градски/општински орган управе или нотар), која је дата у прилогу ове тендерске документације. Увјерење из члана 45. став (1) тачка под а) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), мора бити издато од Суда БиХ и суда мјесно надлежног, према сједишту понуђача/кандидата.

Члан 46. ЗЈН-а. (способност обављања професионалне дјелатности)

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђачи требају доставити у понуди овјерену фотокопију (актуелног) извода из судског регистра, не старијег од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда, или овјерену фотокопију рјешења о регистрацији, не старије од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице регистровано за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке, у понуди треба доставити овјерену фотокопију рјешења или увјерења надлежног органа општине или града о обављању дјелатности.

Најповољнији понуђач је дужан доставити уговорном органу оригинале или овјерене фотокопије документације из члана 45. ЗЈН-а (на коју се односи горе наведена изјава), у року од 10 дана од дана када уговорни орган обавјести понуђаче о донесеној одлуци. Ови документи не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде уговорном органу.

Д) подаци о понуди

Понуда мора да садржи сљедеће елементе :

- а) попуњен образац за понуду - назив и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлашћени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора,
- б) изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) ЗЈН (потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа, градски/општински орган управе или нотар),
- в) овјерена фотокопија актуелног извода из судског регистра или рјешења о регистрацији, не старијег од 6 мјесеци, а уколико је понуђач физичко лице регистровано за обављање

дјелатности која је предмет јавне набавке, у понуди је дужан доставити овјерену фотокопију рјешења или увјерења надлежног органа општине или града о обављању дјелатности,
г) потписан примјерак изјаве у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а (потписана од стране лица овлаштеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа, градски/општински орган управе или нотар),
д) попуњен образац за цијену понуде (предмјер радова),
ђ) потписан нацрт уговора,
е) списак повјерљивих информација,
ж) попис докумената уз понуду,
з) пуномоћ за лице које попуњава изјаве уколико то лице није овлаштено за заступање понуђача.

Понуда мора бити чврсто увезана (јемствеником или тврдо коричење као књига) и све стране понуде нумерисане, изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл. Понуда мора бити исписана неизбрисивом тинтом.

Понуде се достављају на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 15.11.2019. године до 12:00 сати.

Све измјене и допуне понуде се достављају на начин као и понуда, у року који је наведен. **Све исправке уписаних јединичних цијена и цијена које се добију множењем јединичних цијена и количина, морају бити овјерене потписом понуђача, уз назнаку датума када је исправка вршена.**

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Уколико је неки документ приложен као доказ за квалификацију понуђача, сачињен на језику који није један од језика у службеној употреби у БиХ, понуђачи морају доставити и превод истог на један од службених језика у БиХ, овјерен од стране овлаштеног судског тумача.

Штампана литература, брошуре или слично, уколико их понуђач приложи, а не представљају доказ техничке и професионалне способности, исти не морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ.

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији на којима ће јасно писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Оригинал понуде и копија требају бити затворени у једној непровидној коверти, са називом и адресом понуђача, називом и адресом уговорног органа на којој ће стајати : „ЈАВНА НАБАВКА 20-404-601/19 – Понуда за јавну набавку ЛОТ 1 – облагање пода и степеника природним гранитом у храму Мотике, ЛОТ 2 – изградња православног храма у насељу Зелени Вир, ЛОТ 3 – довршетак радова на фрањевачком самостану Пресветог тројства Петрићевац – НЕ ОТВАРАЈ – ОТВАРА КОМИСИЈА,,

Понуде се подносе на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 15.11.2019. године до 12:00 сати, а преговање са понуђачима и отварање понуда ће се обавити истог дана у 12 сати и 40 минута у канцеларији 120 уговорног органа.

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

Укупна цијена понуде треба бити наведена у КМ.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена. Чланом 23. Правилника о јавним набавкама („Службени гласник Града Бањалука“ број 34/19) прописано је сљедеће : „Уколико, у поступку јавне набавке, у којем се додјела уговора заснива на критерију најниже цијене, два или више понуђача понуде идентичну најнижу цијену понуде, уговор се додјељује понуђачу који је понуду предао прије на протокол“.

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично, уколико их понуђач приложи, морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ (превод овјерен од стране овлаштеног судског тумача).

Понуда мора важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Нацрт уговора је саставни дио ове тендерске документације.

Е) Остали подаци

У погледу могућности подуговарања, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 73. ЗЈН-а, а понуђачи на обрасцу за понуду се требају опредјелити да ли дио уговора намјеравају подуговарањем пренијети на треће стране или не.

У погледу могуће примјене преференцијалног третмана домаћег, уговорни орган ће поступити у складу с Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Службени гласник БиХ“ број 83/16), а понуђачи у понуди требају доставити потврду надлежне привредне коморе о томе да ли подлијежу примјени преференцијалног третмана домаћег у овом поступку јавне набавке. Домаће понуде су понуде које подnose правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама роба, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из Босне и Херцеговине, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50 % радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине.

Уговорни орган ће тражити гаранцију за извршење уговора од најповољнијег понуђача. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности уговора, како је дефинисано у нацрту уговора.

Облик безусловне банкарске гаранције за уредно извршење уговора је прописан Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби Филијала Бањалука, а подноси се путем уговорног органа у писаној форми директно или препорученом пошљицом. Рокови за изјављивање жалбе су прописани чланом 101. ЗЈН.

За све што није изричито наведено у овој тендерској документацији, примјениће се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), и подзаконских аката : Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14 и 20/15), Правилник о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и Упутство о начину вођења записника са отварања понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за достављање понуде,

Анекс 2: Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) ЗЈН,

Анекс 3: Писмена изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а,

Анекс 4: Образац за цијену понуде (предмјер радова),

Анекс 5 : Списак повјерљивих информација,

Анекс 6 : Нацрт уговора.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 20-404-601/19

УГОВОРНИ ОРГАН
ГРАД БАЊАЛУКА
ТРГ СРПСКИХ ВЛАДАРА 1

ПОНУЂАЧ :

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну комисију)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде за ЛОТ 1 (без ПДВ-а) је _____КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____КМ или _____%
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____КМ
Укупна цијена за уговор за ЛОТ 1 је _____КМ

4. Цијена наше понуде за ЛОТ 2 (без ПДВ-а) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ или _____ %
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
Укупна цијена за уговор за ЛОТ 2 је _____ КМ
5. Цијена наше понуде за ЛОТ 3 (без ПДВ-а) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ или _____ %
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
Укупна цијена за уговор за ЛОТ 3 је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

6. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

7. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до {...../...../.....} (датум).

8. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
б) гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вриједности анекса уговора.

8. У погледу могућности подуговарања (члан 73. ЗЈН-а), потребно је да понуђач заокружи једну од сљедећих опција :

А) понуђач не намјерава ниједан дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране,

Б) понуђач намјерава дио уговора пренијети на треће стране.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:
{.....}

Потпис овлаштеног лица: {.....}

Мјесто и датум: {.....}

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

{Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих}

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва _____ или _____ обрта _____ или _____ сродне _____ дјелатности _____

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____

(Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или _____ је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у

тачности података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:
_____ издатом од _____, у својству представника
привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:
_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на
адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке
_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне
набавке), а којег проводи уговорни орган

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци
(ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“
број:

_____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
1. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
2. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
3. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
4. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Образац за цијену понуде

ПРЕДМЈЕР РАДОВА

ПОТРЕБНИХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ОБНОВЕ И ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ПРОСТОРИМА ГДЈЕ ЖИВЕ РАСЕЉЕНА ЛИЦА И ПОВРАТНИЦИ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА 2017. ГОДИНУ; **ЛОТ 1** - ОБЛАГАЊЕ ПОДА И СТЕПЕНИКА ПРИРОДНИМ ГРАНИТОМ У ХРАМУ МОТИКЕ

Редни број	Опис	Јед. мјере	Колич.	Јед. цијена КМ	Укупно КМ
1	Набавка, транспорт и уградња камених плоча од полираног гранита за облагање степеница. 100 x 33 x 3 cm и 100 x 15 x 2 cm. Обрачун по m ² .	m ²	13.00		
2	Набавка, транспорт и уградња камених плоча од полираног гранита за облагање подеста. 30 30 1,2. Обрачун по m ² .	m ²	181.18		

УКУПНО:

КМ

Укупна цијена без ПДВ-а:	КМ
Попуст:	КМ
Укупна цијена без ПДВ-а са попустом:	КМ
ПДВ (17%):	КМ
Укупна цијена са ПДВ-ом:	КМ

ЗА ПОНУЂАЧА:

ПРЕДМЈЕР РАДОВА

ПОТРЕБНИХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ОБНОВЕ И ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ПРОСТОРИМА ГДЈЕ ЖИВЕ РАСЕЉЕНА ЛИЦА И
ПОВРАТНИЦИ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА 2017. ГОДИНУ; ЛОТ 2 - ИЗГРАДЊА
ПРАВОСЛАВНОГ ХРАМА У НАСЕЉУ ЗЕЛЕНИ ВИР

Редни број	Опис	Јед. мјере	Колич.	Јед. цијена КМ	Укупно КМ
1	Набавка, транспорт и складиштење ситне цигле (опеке) неопходне за зидарске радове на изградњи православног храма. Обрачун по ком.	ком.	50,000.00		
2	Набавка, транспорт и складиштење цемента неопходног за зидарске радове на изградњи православног храма. Обрачун по тони.	тона	8.00		

УКУПНО:

КМ

Укупна цијена без ПДВ-а:	КМ
Попуст:	КМ
Укупна цијена без ПДВ-а са попустом:	КМ
ПДВ (17%):	КМ
Укупна цијена са ПДВ-ом:	КМ

ЗА ПОНУЂАЧА:

PREDMJER RADOVA

POTREBNIH ZA REALIZACIJU PROJEKATA OBNOVE I IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PROSTOTRIMA GDJE ŽIVE RASELJENA LICA I POVRATNICI IZ SREDSTAVA ZA 2017. GODINU; **LOT 3** – DOVRŠETAK RADOVA NA FRANJEVAČKOM SAMOSTANU PRESVETOG TROJSTVA PETRIĆEVAC

<i>Poz. trošk.</i>	<i>TEKSTUALNI OPIS POZICIJE:</i>	<i>J.M.</i>	<i>Količina:</i>	<i>Jedinična cijena</i>	<i>Ukupno: KM</i>
1.	Izrada strojno cementnog estriha na ulaznom trijemu u crkvu. Potrebno je ugraditi termo-izolaciju EPS d=2-3 cm (30 kg/m ³ -za spec.opterećenja), pvc foliju, a potom izvesti cementnu posteljicu ojačanu sa staklenim ili čeličnim vlaknima. Na spoju estrih-a sa vertikalnim zidnim površinama, obvezno ugraditi dilatirajući filc (spužvicu) d=8 mm. Poštivati radne dilatacijske fuge P<20 m ² . Obračun po m ² izvedenog estriha.	m ²	150,00		
2.	Izrada dvokomponentne hidroizolacije materijalom tipa kao Rofix 2K Optilastik AS 341 preko cjelokupno izvedenog estriha podesta i stepeništa, s obveznom ugradnjom staklene P-50 (165 gr/m ²) mrežice. Prije nanošenja HI-potrebno, cjelokupnu površinu grundirati grundom tipa kao Rofix AP 300 dubinskim grundom. Na kutne spojeve pod 90 stupnjeva, ugraditi material tipa kao Rofix AS 910 hidroiz. traku Obračun po m ² .	m ²	205,00		

<i>Poz. trošk.</i>	<i>TEKSTUALNI OPIS POZICIJE:</i>	<i>J.M.</i>	<i>Količina:</i>	<i>Jedinična cijena</i>	<i>Ukupno: KM</i>
3.	<p>Nabavka i ugradnja keramičkih pločica na ulazno stepenište ulaznog trijema u crkvu, tj. ulaznog podesta. Koriste se pločice tipa kao proizvođača ATLAS-Italija. Pločica mora biti protuklizna sa najvećim stupnjem protukliznosti, te na spoju čela i gazišta pločice, mora biti ugrađena zaštitna AL. lajsna. U stavku uključiti prethodnu izradu cementne posteljice sa vlaknima (radi izjednačenja visina gazišta). Površina betona (čelo+gazište) mora biti radi "veznog mosta" obvezno premazana ("češljevima") materijalom tipa kao Rofix AG 652-Flex Kleber S1. Prethodno betonska gazišta grundirati materijalom tipa kao Rofix AP-320 kvarcnim grundom. Obračun po m1 – obrađenog (obloženog) gazišta. Stavka obuhvata potrebno silikoniranje svih kutnih spojeva. (uzeti u obzir da će biti dosta otpada keramičkih pločica, radi srezivanja na istu širinu i visinu gazišta) Koristiti pločice I. klase.</p>				
	a) gazište š=40 cm + čelo h=15 cm	m1	135,00		
	b) gazište š=30 cm + čelo h=15 cm	m1	21,00		

<i>Poz. trošk.</i>	<i>TEKSTUALNI OPIS POZICIJE:</i>	<i>J.M.</i>	<i>Količina:</i>	<i>Jedinična cijena</i>	<i>Ukupno: KM</i>
4.	Nabavka i ugradnja keramičkih protukliznih pločica debljine d=10 mm u pod podesta stepeništa, tipa kao proizvođača Atlas concorde, tip (serija) block 30x60 cm. Pri ugradnji koristiti "zidarski vez", tj. nesmije doći spojnicu (fuga) na spojnicu. Ploče se ugrađuju materijalom tipa kao Rofix flexkleber AG 652 S1, metodom "Flaoting-Butering" (nanošenje ljepila zupčastim gletrom na podnu površinu, te također i na svaku pojedinačnu ploču, obvezno unakrsno). Betonski podest prethodno premazati materijalom tipa kao Rofix AP 320 kvarcnim grundom, radi bolje prionljivosti. Obračun po m2-ugrađenih ploča. Datom cijenom obuhvaćeno potrebno fugiranje spojnicu š=4 mm, materijalom tipa kao Rofix Perl fugom (sa vlaknima). Pločice moraju biti protuklizne sa najvećim stupnjem PROTUKLIZANJA, te boju definirati sa nadzorom radova (boja pijeska). Stavka obuhvata, potrebno silikoniranje svih spojeva. Ugraditi originalne dilatacijske lajsne na ostavljenim dilatacijama u estrihu. Koristiti pločice I. klase.	m2	150,00		
5.	Nabavka i ugradnja keramičke cikle, na spoju poda i zida. Debljina cikle je d=10 mm, a visina h=10 cm. Kutne spojeve cikle potrebno je "gerovati". Coklu također ugraditi na material tipa kao Rofix flexkleber AG652 S1. Cokla također mora biti premazana kemijskim sredstvom protiv upijanja i prljanja. Obračun po m1 ugrađene I silikonirane cikle.	m1	37,00		
SVEUKUPNO PODO-POLAGAČKI RADOVI-					

REKAPITULACIJA RADOVA IZRAŽENA U KM:

	Ukupna cijena bez PDV-a:	
	Popust:	
	Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom:	
	PDV (17%):	
	Ukupna cijena sa PDV-om:	

ZA PONUĐAČA:

Анекс 5

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

UGOVOR BROJ: _____
o izvođenju radova na oblaganju poda i stepenika prirodnim granitom u hramu Motike, u gradu Banja Luka, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održivi povratak stanovništva na ovom području
- Oblaganje poda i stepenika prirodnim granitom u hramu Motike -

Ovaj Ugovor je zaključen između:

1. BOSNE I HERCEGOVINE, MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Semiha Borovac, kao ugovorne strane odgovorne za monitoring cjelokupnog procesa rekonstrukcije komunalne infrastrukture (u daljem tekstu: Ministarstvo)

2. BOSNE I HERCEGOVINE, FONDA ZA POVRATAK, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Džemala Bijedića broj 39/II, koga zastupa v. d. direktor dr sci. Nebojša Švraka, kao ugovorne strane obavezne za finansijsku realizaciju Ugovora (u daljem tekstu: Fond),

3. GRAD BANJA LUKA, sa sjedištem u ulici Trg srpskih vladara 1, koga zastupa gradonačelnik mr Igor Radojčić, kao ugovorne strane koja ima vodeću ulogu u cjelokupnom procesu, (u daljem tekstu: Grad),

kao naručioca, sa jedne strane i

4. _____, sa sjedištem u ulici _____, Banja Luka, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvođač)
kao Izvođača radova, sa druge strane.

I VEZA UGOVORA

Član 1.

1.1. Ovaj Ugovor podliježe odredbama Opštih uslova za ugovaranje građevinskih radova koji su objavljeni u Priručniku za provođenje procedura u realizaciji projekata rekonstrukcije i povratka u BiH, a sa čijom su se primjenom ugovorne strane saglasile potpisivanjem Izjave koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora.

1.2. Izvođač i Naručioci, takođe se slažu da su odredbe dolje navedenih dokumenata obavezujuće i koji će od njih, u slučaju spora, imati prevlast jedan nad drugim odrediće se prema sljedećem redosljedu:

- Ugovor o izvođenju radova
- Opšti uslovi za ugovaranje građevinskih radova
- Ponuda Izvođača radova

- Investiciono-tehnička dokumentacija

1.3. Odluka Komisije za izbjeglice i raseljena lica BiH broj: K-12-41-1-2438-3/18 od 27.08.2018. godine o izboru projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljena lica i povratnici za 2017. godinu.

1.4. Sporazum o saradnji na realizaciji projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljena lica i povratnici iz sredstava za 2017. godinu.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

2.1. Predmet Ugovora je izvođenje radova na oblaganju poda i stepenika prirodnim granitom u hramu Motike, u gradu Banja Luka, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održivi povratak stanovništva na ovom području.

III VRSTA I OBIM RADOVA

Član 3.

3.1. Vrsta i obim radova iz člana 2. Ugovora određeni su Projektnom dokumentacijom odnosno revidiranim projektom, prihvaćenom ponudom Izvođača radova i dinamičkim planom, koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

IV CIJENA RADOVA

Član 4.

4.1. Ukupna cijena za izvođenje radova iz člana 2. stav 1. je fiksna i iznosi: _____ KM

(Slovima: _____ i ___/100 KM), sa obračunatim porezima.

4.2. Ukupna cijena iz prethodnog stava obuhvaća sve aktivnosti i radove do uspješno obavljenog tehničkog prijema. Ukupna cijena takođe obuhvata vrijednost svih nepredviđenih radova, viškova ili manjka radova, ako bi isti uslijedili zbog vidljivih ili skrivenih nedostataka uočenih tokom realizacije Ugovora.

4.3. Ukupna cijena iz stava 4.1. obuhvata i eventualna povećanja cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena.

4.4. Cijena izvođenja radova iz člana 2.1. Ugovora mora biti iskazana kao zbir cijena izvedenih radova prema Predmjeru i predračunu radova, koji je sastavni dio ponude Izvođača.

V NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

5.1. Cijenu za izvođenje radova, Fond će Izvođaču platiti u roku od 30 dana, po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji. Privremene situacije ispostavljaju se do 5-og u tekućem mjesecu za radove izvršene u prethodnom mjesecu, a okončana situacija po završetku radova. Ispostavljena situacija Izvođača mora biti potpisana i ovjerena od strane Nadzora nad građenjem i Projekt menadžera Grada. Ukupna vrijednost radova po situaciji ne smije preći ukupno ugovorenu vrijednost za izvođenje radova po ovom Ugovoru. Jedan primjerak situacije mora biti istovremeno dostavljen Ministarstvu, a ostali Fondu. Ministarstvo je dužno svoj izvještaj po ispostavljenoj situaciji dostaviti Fondu u roku od 7 dana.

5.2. Iznos za plaćanje ovjeren od strane Nadzora nad građenjem i Projekt menadžera Grada može biti osporen u cjelosti ili samo njegov dio. Oспорavanje se temelji na izvještaju Ministarstva. U tom slučaju Fond isplaćuje nesporni dio iznosa, a sporni dio će biti plaćen nakon postizanja sporazuma oko problema koji je rezultirao sporom.

5.3. Finansijska vrijednost situacije /cijena/ iz stava 5.1. i 5.2, predstavlja zbir finansijske vrijednosti stvarno izvršenih radova.

5.4. Finansijska vrijednost iz predhodnog stava se određuje procentom gotovosti stvarno izvedenih radova koji mora biti isti kao procenat finansijskog izvršenja ugovorene cijene, a iskazuje se apsolutnim brojem, u konvertibilnim markama.

5.5. Iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene Fond će platiti u roku od 30 dana po uspješno izvršenom tehničkom prijemu i konačnom obračunu.

5.6. Ugovorna kazna iznosi 0,5% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

VI ROKOVI

Član 6.

6.1. Ukupan rok za izvođenje radova iz člana 3. je 45 kalendarskih dana.

6.2. Rok za izvođenje radova na rekonstrukciji računa se od dana uvođenja Izvođača u posao, odnosno od datuma potpisivanja Zapisnika o uvođenju izvođača u posao.

6.3. Zapisnik o uvođenju izvođača u posao potpisuju Nadzorni organ, Izvođač i koordinator projekta Grada, što se konstatuje u građevinskom dnevniku. Zapisnik o uvođenju u posao Implementator je dužan dostaviti Fondu i Ministarstvu u roku od 7 dana, od dana uvođenja.

6.4. Rok za završetak radova uključuje sedmične dane odmora, zvanične praznike i dane sa nepovoljnim vremenskim prilikama.

6.5. Nadzorni organ može produžiti rok izvođenja radova za ukupno tri dana, bez saglasnosti naručioca radova.

6.6. Za svako drugo produženje roka izvođenja radova Izvođač mora pribaviti pismenu saglasnost svih naručioca radova.

6.7. Rok za izvršenje usluge iz člana 3. teče do dana izdavanja potvrde o generalnom za vršetku radova, koju po pismenoj obavijesti Izvođača, izdaje nadzor nad građenjem.

VII BANKOVNE GARANCIJE

Član 7.

7.1. Bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora Izvođač, putem Grada, je dužan dostaviti Fondu i ovjerenu kopiju Gradu, sa danom potpisivanja Ugovora od strane Ministarstva, odnosno najkasnije 10 (deset) dana od dana prijema potpisanog Ugovora. U istom roku Izvođač je dužan dostaviti Ministarstvu, putem Grada, kopiju bankovne garancije. Rok važenja bankovne garancija za dobro izvršenje Ugovora je 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka izvođenja radova.

7.2. Bezuslovna bankarska garancija je uslov stupanja na snagu Ugovora. Grad je obavezan konstatovati i podatak o blagovremenosti dostavljanja bankovne garancije. Ukoliko bankovna garancija nije dostavljena u roku predviđenom u Ugovoru Implementator je dužan donijeti pismeni akt kojim će konstatovati da Ugovor nije stupio na snagu zbog neblagovremenog dostavljanja bankarske garancije i isti dostaviti svim potpisnicima Ugovora.

7.3. Izvođač je dužan u roku od 10 dana od izvršene primopredaje radova, a najkasnije do konačnog obračuna, dostaviti Fondu original, a Gradu ovjerenu kopiju garancije na kvalitet izvedenih radova u formi bankovne garancije u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova, na period od 12 mjeseci.

VIII OBAVEZE MINISTARSTVA

Član 8.

8.1. Ministarstvo će vršiti monitoring procesa dodjele ugovora Izvođaču od strane Grada u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, uključujući izradu tenderske dokumentacije, raspisivanje javnog konkursa, odabir najpovoljnije ponude, kao i procesa realizacije kompletnog Ugovora, u skladu sa dinamičkim planom.

8.2. Izvještaje o monitoringu procesa iz predhodnog stava, Ministarstvo će dostavljati Fondu i Gradu.

IX OBAVEZE FONDA

Član 9.

9.1. Fond za povratak će Izvođaču, na ime izvršenih usluga po ovom Ugovoru, platiti ugovorenu cijenu, na način detaljno definisan članom 5. Ugovora.

X OBAVEZE GRADA

Član 10.

10.1. Grad će implementirati sve aktivnosti i razmijenjivati informacije sa potpisnicima Ugovora.

10.2. Grad će imenovati članove komisije za javne nabavke za provođenje postupka odabira najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova koji su predmet Ugovora.

10.3. Grad, o svom trošku, radi tendersku dokumentaciju za izvođenje te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine provodi postupak za dodjelu ugovora za izvođenje radova, uključujući odabir najpovoljnije ponude.

10.4. Grad sačinjava, zajedno sa Nadzorom nad građenjem i Izvođačem radova Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao.

10.5. Grad, putem Nadzora nad građenjem, u skladu sa zakonom, kontinuirano prati realizaciju ugovora prema svim operativnim planovima, dinamičkog plana i redovno izvještava Ministarstvo i Fond.

10.6. Grad, o svom trošku, priprema, organizuje i vrši tehnički prijem, u skladu sa Zakonom.

10.7. Grad će imenovati osobu Projekt menadžera, kao koordinatora svojih aktivnosti po ovom Ugovoru i o tome pismenim putem obavijestiti ostale potpisnice Ugovora.

10.8. Grad pruža i svu drugu potrebnu pomoć kako bi se olakšalo valjano realizovanje Ugovora.

XI OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 11.

11.1. Izvođač će, kao specijalizovana organizacija za realizaciju usluge iz predmeta Ugovora, istu izvršiti u svemu prema odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, saglasno važećoj zakonskoj regulativi, pravilima i standardima struke koji su na snazi danom zaključivanja Ugovora.

11.2. Izvođač je obavezan sačiniti dinamički plan realizacije Ugovora, kao uslov za potpis planova: terminskih, finansijskih planova angažovanja radne snage i mehanizacije i sl. Dinamički plan je sastavni dio Ugovora.

11.3. Izvođač će, odmah po potpisu Ugovora, za rukovodioca ugovorenih aktivnosti imenovati stručnu osobu/osobe koja je ovlaštena za obavljanje istih i o tome pismenim putem izvjestiti ostale potpisnice Ugovora.

XII USTUPANJE RADOVA PODUGOVARAČIMA

Član 12.

12.1. Izvođač nema pravo, u cijelosti, ustupiti ugovorene aktivnosti drugom izvođaču.

12.2. Izvođač može do maksimalno 20% od ukupne vrijednosti Ugovora ustupiti podugovaraču uz pismenu saglasnost Grada i o tome pismeno obavijestiti Ministarstvo i Fond.

12.3. Ukoliko se Grad saglasi da Izvođač dio svojih obaveza povjeri podugovaračima, Izvođač će ostati i dalje jedini odgovoran za izvršenje Ugovora u cijelosti. Saglasnost za podugovaranje ne oslobađa Izvođača od bilo koje njegove obaveze prema ovom Ugovoru. Uslovi podugovora podliježu i u skladu su sa uslovima ovog Ugovora.

12.4. Sve odluke, upute, naredbe Nadzora nad građenjem, izdate Izvođaču radova, obavezne su i za njegove podugovarače.

12.5. Propusti i greške podugovarača u realizaciju ugovorene obaveze, neće osloboditi obaveze i odgovornosti Izvođača za njegove obaveze po ovom Ugovoru.

12.6. Ukoliko podugovarač vrši realizaciju svojih aktivnosti suprotno ovom Ugovoru, Grad može pismenim putem zahtijevati od Izvođača da prekine podugovarački ugovor.

12.7. Angažovanje podugovarača pod uslovima iz stava 11.2 i eventualan raskid podugovora ne može imati nikakvog uticaja na izmjenu cijene, rokova i drugih elemenata ovog Ugovora.

XIII TEHNIČKI PRIJEM I KONAČAN OBRAČUN

Član 13.

13.1. Po završetku radova iz Ugovora, Nadzorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Izvođača radova da su radovi završeni, izdati Potvrdu o završetku radova, koja se dostavlja Fondu i Ministarstvu.

13.2. Tehnički prijem radova vrši stručna komisija koju imenuje Grad. Tehničkom prijemu radova obavezno prisustvuju predstavnici Ministarstva, Nadzor nad građenjem i Izvođač radova.

13.3. Konačan obračun radova vrši se nakon tehničkog prijema. Konačan obračun radova vrši se zapisnički od strane predstavnika svih ugovornih strana.

13.4. Tehničkim prijemom se konstatuju svi relevantni podaci u vezi sa realizacijom Ugovora kao što su: da li su radovi izvedeni po Ugovoru, kvalitet radova, da li su otklonjeni nedostaci, da li je Izvođač predao i koje garantne listove, certifikate i ateste, dan završetka radova i sl.

13.5. Konačnim obračunom se utvrđuju međusobna finansijska prava i obaveze potpisnica Ugovora, posebno: vrijednost izvršenih radova prema ugovorenoj cijeni, iznos isplaćen po ispostavljenoj situaciji, konačan iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu konačnog obračuna, podatke da li je ispoštovan dogovoreni rok, a ako nije koliko iznosi prekoračenje, podatak koja strana, po kojem osnovu i u kojem iznosu zahtijeva eventualnu naknadu štete ili zatezne kamate kao i njihove sporne i nesporne iznose, problem o kome eventualno nije postignuta saglasnost predstavnika potpisnica Ugovora.

13.6. Danom potpisa Zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu potpisnice Ugovora su saglasne da je postupak primopredaje radova i konačnog obračuna završen.

13.7. Ukoliko Zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova nije osporen od nijedne potpisnice Ugovora, smatraće se konačnim i po istom se vrši plaćanje u roku od 30 kalendarskih dana. U slučaju da bilo koja od potpisnica Ugovora ospori Zapisnik ili njegov dio, spor će se riješiti na način predviđen članom 15. ovog Ugovora.

XIV GARANTNI ROK

Član 14.

14.1. Termin garantni rok označava period od 10 (deset) godina za sve radove koji se odnose na solidnost građevine, njenu stabilnost i sigurnost, računajući od dana izvršenog tehničkog prijema.

14.2. Garantni period za izvedene radove je 12 mjeseci. Pod garancijom se podrazumijeva obaveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su nastali usljed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

14.3. Priroda i uzrok nastalih nedostataka u garantnom roku utvrđuju zajednički i sporazumno predstavnici potpisnica Ugovora i to odmah po obavjesti/pozivu Grada

14.4. Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku do 10 (deset) dana po pismenom zahtjevu Grada i o tome pismeno obavijestiti Fond i Ministarstvo.

14.5. U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, investitori mogu ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim izvođačima, a za te troškove teretiti izvođača.

XV RASKID UGOVORA

Član 15.

15.1. Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

15.2. Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane.

15.3. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog Ugovora.

15.4. Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

15.5. Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

XVI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 16.

16.1. Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost suda BiH u Sarajevu.

XVII ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 17.

17.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana

zadržava za sebe po jedan primjerak.

17.2. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora, potpišu ovlaštene osobe.

17.3. Izmjene i dopune ovog Ugovora /aneksi/ važiće samo ako su sačinjene pismeno i propisno ovjerene.

ZA PONUĐAČA

Napomena: Opšti uslovi za ugovaranje građevinskih radova dostupni su na internet stranici Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

I Z J A V A

uz Ugovor broj: _____

Kojom potvrđujemo da smo upoznati sa Opštim uslovima za ugovaranje građevinskih radova koji su objavljeni u Priručniku za provođenje procedura u realizaciji projekata rekonstrukcije i povratka u BiH i da smo saglasni da se isti primjenjuju pri tumačenju ovog Ugovora.

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH

Semiha Borovac, ministrica

Fond za povratak BiH
Dr sci. Nebojša Švraka, v.d. direktor

Grad Banja Luka
Mr Igor Radojičić

Izvođač radova
(naziv izvođača radova)
(ime i prezime, direktor)

UGOVOR BROJ: _____
**o izvođenju radova na izgradnji pravoslavnog hrama u naselju Zeleni vir, u gradu
Banja Luka, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održivi povratak
stanovništva na ovom području**
- Izgradnja pravoslavnog hrama u naselju Zeleni vir -

Ovaj Ugovor je zaključen između:

1. BOSNE I HERCEGOVINE, MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Semiha Borovac, kao ugovorne strane odgovorne za monitoring cjelokupnog procesa rekonstrukcije komunalne infrastrukture (u daljem tekstu: Ministarstvo)

2. BOSNE I HERCEGOVINE, FONDA ZA POVRATAK, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Džemala Bijedića broj 39/II, koga zastupa v. d. direktor dr sci. Nebojša Švraka, kao ugovorne strane obavezne za finansijsku realizaciju Ugovora (u daljem tekstu: Fond),

3. GRAD BANJA LUKA, sa sjedištem u ulici Trg srpskih vladara 1, koga zastupa gradonačelnik mr Igor Radojičić, kao ugovorne strane koja ima vodeću ulogu u cjelokupnom procesu, (u daljem tekstu: Grad),

kao naručioca, sa jedne strane i

4. _____, sa sjedištem u ulici _____, Banja Luka, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvođač)

kao Izvođača radova, sa druge strane.

I VEZA UGOVORA

Član 1.

1.1. Ovaj Ugovor podliježe odredbama Opštih uslova za ugovaranje građevinskih radova koji su objavljeni u Priručniku za provođenje procedura u realizaciji projekata rekonstrukcije i povratka u BiH, a sa čijom su se primjenom ugovorne strane saglasile potpisivanjem Izjave koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora.

1.2. Izvođač i Naručioci, takođe se slažu da su odredbe dolje navedenih dokumenata obavezujuće i koji će od njih, u slučaju spora, imati prevlast jedan nad drugim odrediti se prema sljedećem redosljedu:

- Ugovor o izvođenju radova
- Opšti uslovi za ugovaranje građevinskih radova
- Ponuda Izvođača radova
- Investiciono-tehnička dokumentacija

1.3. Odluka Komisije za izbjeglice i raseljena lica BiH broj: K-12-41-1-2438-3/18 od 27.08.2018. godine o izboru projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljena lica i povratnici za 2017. godinu.

1.4. Sporazum o saradnji na realizaciji projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljena lica i povratnici iz sredstava za 2017. godinu.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

2.1. Predmet Ugovora je izvođenje radova na izgradnji pravoslavnog hrama u naselju Zeleni vir, u gradu Banja Luka, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održivi povratak stanovništva na ovom području.

III VRSTA I OBIM RADOVA

Član 3.

3.1. Vrsta i obim radova iz člana 2. Ugovora određeni su Projektnom dokumentacijom odnosno revidiranim projektom, prihvaćenom ponudom Izvođača radova i dinamičkim planom, koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

IV CIJENA RADOVA

Član 4.

4.1. Ukupna cijena za izvođenje radova iz člana 2. stav 1. je fiksna i iznosi: _____ KM

(Slovima: _____ i ____/100 KM), sa obračunatim porezima.

4.2. Ukupna cijena iz prethodnog stava obuhvaća sve aktivnosti i radove do uspješno

obavljenog tehničkog prijema. Ukupna cijena takođe obuhvata vrijednost svih nepredviđenih radova, viškova ili manjka radova, ako bi isti uslijedili zbog vidljivih ili skrivenih nedostataka uočenih tokom realizacije Ugovora.

4.3. Ukupna cijena iz stava 4.1. obuhvata i eventualna povećanja cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena.

4.4. Cijena izvođenja radova iz člana 2.1. Ugovora mora biti iskazana kao zbir cijena izvedenih radova prema Predmjeru i predračunu radova, koji je sastavni dio ponude Izvođača.

V NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

5.1. Cijenu za izvođenje radova, Fond će Izvođaču platiti u roku od 30 dana, po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji. Privremene situacije

ispostavljaju se do 5-og u tekućem mjesecu za radove izvršene u prethodnom mjesecu, a okončana situacija po završetku radova. Ispostavljena situacija Izvođača mora biti potpisana i ovjerena od strane Nadzora nad građenjem i Projekt menadžera Grada. Ukupna vrijednost radova po situaciji ne smije preći ukupno ugovorenu vrijednost za izvođenje radova po ovom Ugovoru. Jedan primjerak situacije mora biti istovremeno dostavljen Ministarstvu, a ostali Fondu. Ministarstvo je dužno svoj izvještaj po ispostavljenoj situaciji dostaviti Fondu u roku od 7 dana.

5.2. Iznos za plaćanje ovjeren od strane Nadzora nad građenjem i Projekt menadžera Grada može biti osporen u cjelosti ili samo njegov dio. Oспорavanje se temelji na izvještaju Ministarstva. U tom slučaju Fond isplaćuje nesporni dio iznosa, a sporni dio će biti plaćen nakon postizanja sporazuma oko problema koji je rezultirao sporom.

5.3. Finansijska vrijednost situacije /cijena/ iz stava 5.1. i 5.2, predstavlja zbir finansijske vrijednosti stvarno izvršenih radova.

5.4. Finansijska vrijednost iz predhodnog stava se određuje procentom gotovosti stvarno izvedenih radova koji mora biti isti kao procenat finansijskog izvršenja ugovorene cijene, a iskazuje se apsolutnim brojem, u konvertibilnim markama.

5.5. Iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene Fond će platiti u roku od 30 dana po uspješno izvršenom tehničkom prijemu i konačnom obračunu.

5.6. Ugovorna kazna iznosi 0,5% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

VI ROKOVI

Član 6.

6.1. Ukupan rok za izvođenje radova iz člana 3. je 20 kalendarskih dana.

6.2. Rok za izvođenje radova na izgradnji računa se od dana uvođenja Izvođača u posao, odnosno od datuma potpisivanja Zapisnika o uvođenju izvođača u posao.

6.3. Zapisnik o uvođenju izvođača u posao potpisuju Nadzorni organ, Izvođač i koordinator projekta Grada, što se konstatuje u građevinskom dnevniku. Zapisnik o uvođenju u posao Implementator je dužan dostaviti Fondu i Ministarstvu u roku od 7 dana, od dana uvođenja.

6.4. Rok za završetak radova uključuje sedmične dane odmora, zvanične praznike i dane sa nepovoljnim vremenskim prilikama.

6.5. Nadzorni organ može produžiti rok izvođenja radova za ukupno tri dana, bez saglasnosti naručioca radova.

6.6. Za svako drugo produženje roka izvođenja radova Izvođač mora pribaviti pismenu saglasnost svih naručioca radova.

6.7. Rok za izvršenje usluge iz člana 3. teče do dana izdavanja potvrde o generalnom završetku radova, koju po pismenoj obavijesti Izvođača, izdaje nadzor nad građenjem.

VII BANKOVNE GARANCIJE

Član 7.

7.1. Bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora Izvođač, putem Grada, je dužan dostaviti Fondu i ovjerenu kopiju Gradu, sa danom potpisivanja Ugovora od strane Ministarstva, odnosno najkasnije 10 (deset) dana od dana prijema potpisanog Ugovora. U istom roku Izvođač je dužan dostaviti Ministarstvu, putem Grada, kopiju bankovne garancije. Rok važenja bankovne garancija za dobro izvršenje Ugovora je 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka izvođenja radova.

7.2. Bezuslovna bankarska garancija je uslov stupanja na snagu Ugovora. Grad je obavezan konstatovati i podatak o blagovremenosti dostavljanja bankovne garancije. Ukoliko bankovna garancija nije dostavljena u roku predviđenom u Ugovoru Implementator je dužan donijeti pismeni akt kojim će konstatovati da Ugovor nije stupio na snagu zbog neblagovremenog dostavljanja bankarske garancije i isti dostaviti svim potpisnicima Ugovora.

7.3. Izvođač je dužan u roku od 10 dana od izvršene primopredaje radova, a najkasnije do konačnog obračuna, dostaviti Fondu original, a Gradu ovjerenu kopiju garancije na kvalitet izvedenih radova u formi bankovne garancije u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova, na period od 12 mjeseci.

VIII OBAVEZE MINISTARSTVA

Član 8.

8.1. Ministarstvo će vršiti monitoring procesa dodjele ugovora Izvođaču od strane Grada u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, uključujući izradu tenderske dokumentacije, raspisivanje javnog konkursa, odabir najpovoljnije ponude, kao i procesa realizacije kompletnog Ugovora, u skladu sa dinamičkim planom.

8.2. Izvještaje o monitoringu procesa iz predhodnog stava, Ministarstvo će dostavljati Fondu i Gradu.

IX OBAVEZE FONDA

Član 9.

9.1. Fond za povratak će Izvođaču, na ime izvršenih usluga po ovom Ugovoru, platiti ugovorenu cijenu, na način detaljno definisan članom 5. Ugovora.

X OBAVEZE GRADA

Član 10.

10.1. Grad će implementirati sve aktivnosti i razmijenjivati informacije sa potpisnicima Ugovora.

10.2. Grad će imenovati članove komisije za javne nabavke za provođenje postupka odabira najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova koji su predmet Ugovora.

10.3. Grad, o svom trošku, radi tendersku dokumentaciju za izvođenje te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine provodi postupak za dodjelu ugovora za izvođenje radova, uključujući odabir najpovoljnije ponude.

10.4. Grad sačinjava, zajedno sa Nadzorom nad građenjem i Izvođačem radova Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao.

10.5. Grad, putem Nadzora nad građenjem, u skladu sa zakonom, kontinuirano prati realizaciju ugovora prema svim operativnim planovima, dinamičkog plana i redovno izvještava Ministarstvo i Fond.

10.6. Grad, o svom trošku, priprema, organizuje i vrši tehnički prijem, u skladu sa Zakonom.

10.7. Grad će imenovati osobu Projekt menadžera, kao koordinatora svojih aktivnosti po ovom Ugovoru i o tome pismenim putem obavijestiti ostale potpisnice Ugovora.

10.8. Grad pruža i svu drugu potrebnu pomoć kako bi se olakšalo valjano realizovanje Ugovora.

XI OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 11.

11.1. Izvođač će, kao specijalizovana organizacija za realizaciju usluge iz predmeta Ugovora, istu izvršiti u svemu prema odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, saglasno važećoj zakonskoj regulativi, pravilima i standardima struke koji su na snazi danom zaključivanja Ugovora.

11.2. Izvođač je obavezan sačiniti dinamički plan realizacije Ugovora, kao uslov za potpis planova: terminskih, finansijskih planova angažovanja radne snage i mehanizacije i sl. Dinamički plan je sastavni dio Ugovora.

11.3. Izvođač će, odmah po potpisu Ugovora, za rukovodioca ugovorenih aktivnosti imenovati stručnu osobu/osobe koja je ovlaštena za obavljanje istih i o tome pismenim putem izvjestiti ostale potpisnice Ugovora.

XII USTUPANJE RADOVA PODUGOVARAČIMA

Član 12.

12.1. Izvođač nema pravo, u cijelosti, ustupiti ugovorene aktivnosti drugom izvođaču.

12.2. Izvođač može do maksimalno 20% od ukupne vrijednosti Ugovora ustupiti podugovaraču uz pismenu saglasnost Grada i o tome pismeno obavijestiti Ministarstvo i Fond.

12.3. Ukoliko se Grad saglasi da Izvođač dio svojih obaveza povjeri podugovaračima, Izvođač će ostati i dalje jedini odgovoran za izvršenje Ugovora u cjelosti. Saglasnost za podugovaranje ne oslobađa Izvođača od bilo koje njegove obaveze prema ovom Ugovoru. Uslovi podugovora podliježu i u skladu su sa uslovima ovog Ugovora.

12.4. Sve odluke, upute, naredbe Nadzora nad građenjem, izdate Izvođaču radova, obavezne su i za njegove podugovarače.

12.5. Propusti i greške podugovarača u realizaciju ugovorene obaveze, neće osloboditi obaveze i odgovornosti Izvođača za njegove obaveze po ovom Ugovoru.

12.6. Ukoliko podugovarač vrši realizaciju svojih aktivnosti suprotno ovom Ugovoru, Grad može pismenim putem zahtijevati od Izvođača da prekine podugovarački ugovor.

12.7. Angažovanje podugovarača pod uslovima iz stava 11.2 i eventualan raskid podugovora ne može imati nikakvog uticaja na izmjenu cijene, rokova i drugih elemenata ovog Ugovora.

XIII TEHNIČKI PRIJEM I KONAČAN OBRAČUN

Član 13.

13.1. Po završetku radova iz Ugovora, Nadzorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Izvođača radova da su radovi završeni, izdati Potvrdu o završetku radova, koja se dostavlja Fondu i Ministarstvu.

13.2. Tehnički prijem radova vrši stručna komisija koju imenuje Grad. Tehničkom prijemu radova obavezno prisustvuju predstavnici Ministarstva, Nadzor nad građenjem i Izvođač radova.

13.3. Konačan obračun radova vrši se nakon tehničkog prijema. Konačan obračun radova vrši se zapisnički od strane predstavnika svih ugovornih strana.

13.4. Tehničkim prijmom se konstatuju svi relevantni podaci u vezi sa realizacijom Ugovora kao što su: da li su radovi izvedeni po Ugovoru, kvalitet radova, da li su otklonjeni nedostaci, da li je Izvođač predao i koje garantne listove, certifikate i ateste, dan završetka radova i sl.

13.5. Konačnim obračunom se utvrđuju međusobna finansijska prava i obaveze potpisnica Ugovora, posebno: vrijednost izvršenih radova prema ugovorenoj cijeni, iznos isplaćen po ispostavljenoj situaciji, konačan iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu konačnog obračuna, podatke da li je ispoštovan dogovoreni rok, a ako nije koliko iznosi prekoračenje, podatak koja strana, po kojem osnovu i u kojem iznosu zahtijeva eventualnu naknadu štete ili zatezne kamate kao i njihove sporne i nesporne iznose, problem o kome eventualno nije postignuta saglasnost predstavnika potpisnica Ugovora.

13.6. Danom potpisa Zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu potpisnice Ugovora su saglasne da je postupak primopredaje radova i konačnog obračuna završen.

13.7. Ukoliko Zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova nije osporen od nijedne potpisnice Ugovora, smatraće se konačnim i po istom se vrši plaćanje u roku od 30 kalendarskih dana. U slučaju da bilo koja od potpisnica Ugovora ospori Zapisnik ili njegov dio, spor će se riješiti na način predviđen članom 15. ovog Ugovora.

XIV GARANTNI ROK

Član 14.

14.1. Termin garantni rok označava period od 10 (deset) godina za sve radove koji se odnose na solidnost građevine, njenu stabilnost i sigurnost, računajući od dana izvršenog tehničkog prijema.

14.2. Garantni period za izvedene radove je 12 mjeseci. Pod garancijom se podrazumijeva obaveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su nastali usljed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

14.3. Priroda i uzrok nastalih nedostataka u garantnom roku utvrđuju zajednički i sporazumno predstavnici potpisnica Ugovora i to odmah po obavjesti/pozivu Grada

14.4. Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku do 10 (deset) dana po pismenom zahtjevu Grada i o tome pismeno obavijestiti Fond i Ministarstvo.

14.5. U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, investitori mogu ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim izvođačima, a za te troškove teretiti izvođača.

XV RASKID UGOVORA

Član 15.

15.1. Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

15.2. Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane.

15.3. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog Ugovora.

15.4. Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

15.5. Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

XVI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 16.

16.1. Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost suda BiH u Sarajevu.

XVII ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 17.

17.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana

zadržava za sebe po jedan primjerak.

17.2. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora, potpišu

ovlaštene osobe.

17.3. Izmjene i dopune ovog Ugovora /aneksi/ važiće samo ako su sačinjene pismeno i propisno ovjerene.

ZA

PONUĐAČA

Napomena: Opšti uslovi za ugovaranje građevinskih radova dostupni su na internet stranici Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

I Z J A V A

uz Ugovor broj: _____

Kojom potvrđujemo da smo upoznati sa Opštim uslovima za ugovaranje građevinskih radova koji su objavljeni u Priručniku za provođenje procedura u realizaciji projekata rekonstrukcije i povratka u BiH i da smo saglasni da se isti primjenjuju pri tumačenju ovog Ugovora.

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH

Semiha Borovac, ministrica

Fond za povratak BiH
Dr sci. Nebojša Švraka, v.d. direktor

Grad Banja Luka
Mr Igor Radojičić

Izvođač radova
(naziv izvođača radova)
(ime i prezime, direktor)

UGOVOR BROJ: _____

o dovršetku radova na franjevačkom samostanu Presvetog Trojstva Petrićevac, u gradu Banja Luka, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održivi povratak stanovništva na ovom području
- Dovořetak radova na franjevačkom samostanu Presvetog Trojstva Petrićevac -

Ovaj Ugovor je zaključen između:

1. BOSNE I HERCEGOVINE, MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE, sa sjediřtem u Sarajevu, ulica Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Semiha Borovac, kao ugovorne strane odgovorne za monitoring cjelokupnog procesa rekonstrukcije komunalne infrastrukture (u daljem tekstu: Ministarstvo)

2. BOSNE I HERCEGOVINE, FONDA ZA POVRATAK, sa sjediřtem u Sarajevu, ulica Džemala Bijedića broj 39/II, koga zastupa v. d. direktor dr sci. Nebojša Švraka, kao ugovorne strane obavezne za finansijsku realizaciju Ugovora (u daljem tekstu: Fond),

3. GRAD BANJA LUKA, sa sjediřtem u ulici Trg srpskih vladara 1, koga zastupa gradonačelnik mr Igor Radojičić, kao ugovorne strane koja ima vodeću ulogu u cjelokupnom procesu, (u daljem tekstu: Grad),

kao naručioca, sa jedne strane i

4. _____, sa sjediřtem u ulici _____, Banja Luka, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvođač)

kao Izvođača radova, sa druge strane.

I VEZA UGOVORA

Član 1.

1.1. Ovaj Ugovor podliježe odredbama Općtih uslova za ugovaranje građevinskih radova koji su objavljeni u Priručniku za provođenje procedura u realizaciji projekata rekonstrukcije i povratka u BiH, a sa čijom su se primjenom ugovorne strane saglasile potpisivanjem Izjave koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora.

1.2. Izvođač i Naručioci, takođe se slažu da su odredbe dolje navedenih dokumenata obavezujuće i koji će od njih, u slučaju spora, imati prevlast jedan nad drugim odredit će se prema sljedećem redosljedu:

- Ugovor o izvođenju radova
- Opći uslovi za ugovaranje građevinskih radova
- Ponuda Izvođača radova
- Investiciono-tehnička dokumentacija

1.3. Odluka Komisije za izbjeglice i raseljena lica BiH broj: K-12-41-1-2438-3/18 od 27.08.2018. godine o izboru projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljena lica i povratnici za 2017. godinu.

1.4. Sporazum o saradnji na realizaciji projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljena lica i povratnici iz sredstava za 2017. godinu.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

2.1. Predmet Ugovora je dovršetak radova na franjevačkom samostanu Presvetog Trojstva Petrićevac, u gradu Banja Luka, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održivi povratak stanovništva na ovom području.

III VRSTA I OBIM RADOVA

Član 3.

3.1. Vrsta i obim radova iz člana 2. Ugovora određeni su Projektnom dokumentacijom odnosno revidiranim projektom, prihvaćenom ponudom Izvođača radova i dinamičkim planom, koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

IV CIJENA RADOVA

Član 4.

4.1. Ukupna cijena za izvođenje radova iz člana 2. stav 1. je fiksna i iznosi: _____ KM

(Slovima: _____ i ____/100 KM), sa obračunatim porezima.

4.2. Ukupna cijena iz prethodnog stava obuhvaća sve aktivnosti i radove do uspješno

obavljenog tehničkog prijema. Ukupna cijena takođe obuhvata vrijednost svih nepredviđenih radova, viškova ili manjka radova, ako bi isti uslijedili zbog vidljivih ili skrivenih nedostataka uočenih tokom realizacije Ugovora.

4.3. Ukupna cijena iz stava 4.1. obuhvata i eventualna povećanja cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena.

4.4. Cijena izvođenja radova iz člana 2.1. Ugovora mora biti iskazana kao zbir cijena izvedenih radova prema Predmjeru i predračunu radova, koji je sastavni dio ponude Izvođača.

V NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

5.1. Cijenu za izvođenje radova, Fond će Izvođaču platiti u roku od 30 dana, po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji. Privremene situacije

ispostavljaju se do 5-og u tekućem mjesecu za radove izvršene u prethodnom mjesecu, a okončana situacija po završetku radova. Ispostavljena situacija Izvođača mora biti potpisana i ovjerena od strane Nadzora nad građenjem i Projekt menadžera Grada. Ukupna vrijednost radova po situaciji ne smije preći ukupno ugovorenu vrijednost za izvođenje radova po ovom Ugovoru. Jedan primjerak situacije mora biti istovremeno dostavljen Ministarstvu, a ostali Fondu. Ministarstvo je dužno svoj izvještaj po ispostavljenoj situaciji dostaviti Fondu u roku od 7 dana.

5.2. Iznos za plaćanje ovjeren od strane Nadzora nad građenjem i Projekt menadžera Grada može biti osporen u cjelosti ili samo njegov dio. Oспорavanje se temelji na izvještaju Ministarstva. U tom slučaju Fond isplaćuje nesporni dio iznosa, a sporni dio će biti plaćen nakon postizanja sporazuma oko problema koji je rezultirao sporom.

5.3. Finansijska vrijednost situacije /cijena/ iz stava 5.1. i 5.2, predstavlja zbir finansijske vrijednosti stvarno izvršenih radova.

5.4. Finansijska vrijednost iz predhodnog stava se određuje procentom gotovosti stvarno izvedenih radova koji mora biti isti kao procenat finansijskog izvršenja ugovorene cijene, a iskazuje se apsolutnim brojem, u konvertibilnim markama.

5.5. Iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene Fond će platiti u roku od 30 dana po uspješno izvršenom tehničkom prijemu i konačnom obračunu.

5.6. Ugovorna kazna iznosi 0,5% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

VI ROKOVI

Član 6.

6.1. Ukupan rok za izvođenje radova iz člana 3. je 60 kalendarskih dana.

6.2. Rok za izvođenje radova računa se od dana uvođenja Izvođača u posao, odnosno od datuma potpisivanja Zapisnika o uvođenju izvođača u posao.

6.3. Zapisnik o uvođenju izvođača u posao potpisuju Nadzorni organ, Izvođač i koordinator projekta Grada, što se konstatuje u građevinskom dnevniku. Zapisnik o uvođenju u posao Implementator je dužan dostaviti Fondu i Ministarstvu u roku od 7 dana, od dana uvođenja.

6.4. Rok za završetak radova uključuje sedmične dane odmora, zvanične praznike i dane sa nepovoljnim vremenskim prilikama.

6.5. Nadzorni organ može produžiti rok izvođenja radova za ukupno tri dana, bez saglasnosti naručioca radova.

6.6. Za svako drugo produženje roka izvođenja radova Izvođač mora pribaviti pismenu saglasnost svih naručioca radova.

6.7. Rok za izvršenje usluge iz člana 3. teče do dana izdavanja potvrde o generalnom za vršetku radova, koju po pismenoj obavijesti Izvođača, izdaje nadzor nad građenjem.

VII BANKOVNE GARANCIJE

Član 7.

7.1. Bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora Izvođač, putem Grada, je dužan dostaviti Fondu i ovjerenu kopiju Gradu, sa danom potpisivanja Ugovora od strane Ministarstva, odnosno najkasnije 10 (deset) dana od dana prijema potpisanog Ugovora. U istom roku Izvođač je dužan dostaviti Ministarstvu, putem Grada, kopiju bankovne garancije. Rok važenja bankovne garancija za dobro izvršenje Ugovora je 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka izvođenja radova.

7.2. Bezuslovna bankarska garancija je uslov stupanja na snagu Ugovora. Grad je obavezan konstatovati i podatak o blagovremenosti dostavljanja bankovne garancije. Ukoliko bankovna garancija nije dostavljena u roku predviđenom u Ugovoru Implementator je dužan donijeti pismeni akt kojim će konstatovati da Ugovor nije stupio na snagu zbog neblagovremenog dostavljanja bankarske garancije i isti dostaviti svim potpisnicima Ugovora.

7.3. Izvođač je dužan u roku od 10 dana od izvršene primopredaje radova, a najkasnije do konačnog obračuna, dostaviti Fondu original, a Gradu ovjerenu kopiju garancije na kvalitet izvedenih radova u formi bankovne garancije u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova, na period od 12 mjeseci.

VIII OBAVEZE MINISTARSTVA

Član 8.

8.1. Ministarstvo će vršiti monitoring procesa dodjele ugovora Izvođaču od strane Grada u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, uključujući izradu tenderske dokumentacije, raspisivanje javnog konkursa, odabir najpovoljnije ponude, kao i procesa realizacije kompletnog Ugovora, u skladu sa dinamičkim planom.

8.2. Izvještaje o monitoringu procesa iz predhodnog stava, Ministarstvo će dostavljati Fondu i Gradu.

IX OBAVEZE FONDA

Član 9.

9.1. Fond za povratak će Izvođaču, na ime izvršenih usluga po ovom Ugovoru, platiti ugovorenu cijenu, na način detaljno definisan članom 5. Ugovora.

X OBAVEZE GRADA

Član 10.

10.1. Grad će implementirati sve aktivnosti i razmijenjivati informacije sa potpisnicima Ugovora.

10.2. Grad će imenovati članove komisije za javne nabavke za provođenje postupka odabira najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova koji su predmet Ugovora.

10.3. Grad, o svom trošku, radi tendersku dokumentaciju za izvođenje te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine provodi postupak za dodjelu ugovora za izvođenje radova, uključujući odabir najpovoljnije ponude.

10.4. Grad sačinjava, zajedno sa Nadzorom nad građenjem i Izvođačem radova Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao.

10.5. Grad, putem Nadzora nad građenjem, u skladu sa zakonom, kontinuirano prati realizaciju ugovora prema svim operativnim planovima, dinamičkog plana i redovno izvještava Ministarstvo i Fond.

10.6. Grad, o svom trošku, priprema, organizuje i vrši tehnički prijem, u skladu sa Zakonom.

10.7. Grad će imenovati osobu Projekt menadžera, kao koordinatora svojih aktivnosti po ovom Ugovoru i o tome pismenim putem obavijestiti ostale potpisnice Ugovora.

10.8. Grad pruža i svu drugu potrebnu pomoć kako bi se olakšalo valjano realizovanje Ugovora.

XI OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 11.

11.1. Izvođač će, kao specijalizovana organizacija za realizaciju usluge iz predmeta Ugovora, istu izvršiti u svemu prema odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, saglasno važećoj zakonskoj regulativi, pravilima i standardima struke koji su na snazi danom zaključivanja Ugovora.

11.2. Izvođač je obavezan sačiniti dinamički plan realizacije Ugovora, kao uslov za potpis planova: terminskih, finansijskih planova angažovanja radne snage i mehanizacije i sl. Dinamički plan je sastavni dio Ugovora.

11.3. Izvođač će, odmah po potpisu Ugovora, za rukovodioca ugovorenih aktivnosti imenovati stručnu osobu/osobe koja je ovlaštena za obavljanje istih i o tome pismenim putem izvjestiti ostale potpisnice Ugovora.

XII USTUPANJE RADOVA PODUGOVARAČIMA

Član 12.

12.1. Izvođač nema pravo, u cijelosti, ustupiti ugovorene aktivnosti drugom izvođaču.

12.2. Izvođač može do maksimalno 20% od ukupne vrijednosti Ugovora ustupiti podugovaraču uz pismenu saglasnost Grada i o tome pismeno obavijestiti Ministarstvo i Fond.

12.3. Ukoliko se Grad saglasi da Izvođač dio svojih obaveza povjeri podugovaračima, Izvođač će ostati i dalje jedini odgovoran za izvršenje Ugovora u cjelosti. Saglasnost za podugovaranje ne oslobađa Izvođača od bilo koje njegove obaveze prema ovom Ugovoru. Uslovi podugovora podliježu i u skladu su sa uslovima ovog Ugovora.

12.4. Sve odluke, upute, naredbe Nadzora nad građenjem, izdate Izvođaču radova, obavezne su i za njegove podugovarače.

12.5. Propusti i greške podugovarača u realizaciju ugovorene obaveze, neće osloboditi obaveze i odgovornosti Izvođača za njegove obaveze po ovom Ugovoru.

12.6. Ukoliko podugovarač vrši realizaciju svojih aktivnosti suprotno ovom Ugovoru, Grad može pismenim putem zahtijevati od Izvođača da prekine podugovarački ugovor.

12.7. Angažovanje podugovarača pod uslovima iz stava 11.2 i eventualan raskid podugovora ne može imati nikakvog uticaja na izmjenu cijene, rokova i drugih elemenata ovog Ugovora.

XIII TEHNIČKI PRIJEM I KONAČAN OBRAČUN

Član 13.

13.1. Po završetku radova iz Ugovora, Nadzorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Izvođača radova da su radovi završeni, izdati Potvrdu o završetku radova, koja se dostavlja Fondu i Ministarstvu.

13.2. Tehnički prijem radova vrši stručna komisija koju imenuje Grad. Tehničkom prijemu radova obavezno prisustvuju predstavnici Ministarstva, Nadzor nad građenjem i Izvođač radova.

13.3. Konačan obračun radova vrši se nakon tehničkog prijema. Konačan obračun radova vrši se zapisnički od strane predstavnika svih ugovornih strana.

13.4. Tehničkim prijemom se konstatuju svi relevantni podaci u vezi sa realizacijom Ugovora kao što su: da li su radovi izvedeni po Ugovoru, kvalitet radova, da li su otklonjeni nedostaci, da li je Izvođač predao i koje garantne listove, certifikate i ateste, dan završetka radova i sl.

13.5. Konačnim obračunom se utvrđuju međusobna finansijska prava i obaveze potpisnica Ugovora, posebno: vrijednost izvršenih radova prema ugovorenoj cijeni, iznos isplaćen po ispostavljenoj situaciji, konačan iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu konačnog obračuna, podatke da li je ispoštovan dogovoreni rok, a ako nije koliko iznosi prekoračenje, podatak koja strana, po kojem osnovu i u kojem iznosu zahtijeva eventualnu naknadu štete ili zatezne kamate kao i njihove sporne i nesporne iznose, problem o kome eventualno nije postignuta saglasnost predstavnika potpisnica Ugovora.

13.6. Danom potpisa Zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu potpisnice Ugovora su saglasne da je postupak primopredaje radova i konačnog obračuna završen.

13.7. Ukoliko Zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova nije osporen od nijedne potpisnice Ugovora, smatraće se konačnim i po istom se vrši plaćanje u roku od 30 kalendarskih dana. U slučaju da bilo koja od potpisnica Ugovora ospori Zapisnik ili njegov dio, spor će se riješiti na način predviđen članom 15. ovog Ugovora.

XIV GARANTNI ROK

Član 14.

14.1. Termin garantni rok označava period od 10 (deset) godina za sve radove koji se odnose na solidnost građevine, njenu stabilnost i sigurnost, računajući od dana izvršenog tehničkog prijema.

14.2. Garantni period za izvedene radove je 12 mjeseci. Pod garancijom se podrazumijeva obaveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su nastali usljed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

14.3. Priroda i uzrok nastalih nedostataka u garantnom roku utvrđuju zajednički i sporazumno predstavnici potpisnica Ugovora i to odmah po obavijesti/pozivu Grada

14.4. Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku do 10 (deset) dana po pismenom zahtjevu Grada i o tome pismeno obavijestiti Fond i Ministarstvo.

14.5. U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, investitori mogu ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim izvođačima, a za te troškove teretiti izvođača.

XV RASKID UGOVORA

Član 15.

15.1. Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

15.2. Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane.

15.3. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog Ugovora.

15.4. Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

15.5. Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

XVI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 16.

16.1. Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost suda BiH u Sarajevu.

XVII ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 17.

17.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana

zadržava za sebe po jedan primjerak.

17.2. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora, potpišu

ovlaštene osobe.

17.3. Izmjene i dopune ovog Ugovora /aneksi/ važiće samo ako su sačinjene pismeno i propisno ovjerene.

ZA PONUĐAČA

Napomena: Opšti uslovi za ugovaranje građevinskih radova dostupni su na internet stranici Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

I Z J A V A

uz Ugovor broj: _____

Kojom potvrđujemo da smo upoznati sa Opštim uslovima za ugovaranje građevinskih radova koji su objavljeni u Priručniku za provođenje procedura u realizaciji projekata rekonstrukcije i povratka u BiH i da smo saglasni da se isti primjenjuju pri tumačenju ovog Ugovora.

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH

Semiha Borovac, ministrica

Fond za povratak BiH
Dr sci. Nebojša Švraka, v.d. direktor

Grad Banja Luka
Mr Igor Radojičić

Izvođač radova
(naziv izvođača radova)
(ime i prezime, direktor)

