

20-404-526/19

**НАБАВКА УСЛУГА ИЗ АНЕКСА 2 ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

**УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СТРАТЕШКОГ САВЈЕТОВАЊА НА
КОЗАРИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА
БАЊАЛУКА**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊАЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

„_____“

Предмет : Набавка услуга из анекса 2 дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Позивамо Вас за да учествујете у поступку јавне набавке услуга из анекса 2 дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14). Предмет поступка јавне набавке су услуге организовања стратешког савјетовања на Козари, за запослене Градске управе Града Бањалука. Законски основ за провођење поступка јавне набавке је члан 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14) и члан 1. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б ЗЈН-а („Службени гласник БиХ“ број 66/16).

А) Општи подаци :

Уговорни орган: Град Бањалука
Адреса: Трг српских владара 1
Идентификациони број: 4401012920007
Број банкарског рачуна: 555-007-12034888-60
Детаљна адреса за кореспонденцију: Трг српских владара 1
Телефон: 051/244-476
Факс: 051/244-576
Е-mail: biljana.djuric@banjaluka.rs.ba
Веб страница: www.banjaluka.rs.ba
Контакт особа : Биљана Ђурић, 051/244-476, канцеларија 119/1.
Контакт особе за технички дио је Наташа Савковић, 051 /244-444, локал 573.

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), у даљем тексту „ЗЈН“. У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН, коју су понуђачи дужни **потписати, овјерити код надлежног органа (градски/општински орган управе или нотар)** и доставити у понуди.

Ова јавна набавка је предвиђена у Плану јавних набавки уговорног органа за 2019. годину (тачка VI одлуке о измјенама и допунама плана број 12-Г-3673/19 од 12.09.2019. године).

Врста уговора о јавној набавци : услуге.

Процјењена вриједност јавне набавке износи 15.000,00 КМ без ПДВ-а.

Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

Б) Подаци о предмету јавне набавке :

Предмет поступка јавне набавке су услуге организовања стратешког савјетовања на Козари, за запослене Градске управе Града Бањалука.

Ознака из ЈРЈН је 55000000-0 „Услуге хотела, ресторана и трговине на мало“.

Јавна набавка није подјељена на лотове.

Образац за цијену понуде (спецификација) налази се у прилогу ове тендерске документације.

Мјесто вршења услуге је подручје планине Козара.

Ц) Услови за квалификацију понуђача :

Члан 46. ЗЈН-а. (способност за обављање професионалне дјелатности)

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђачи требају доставити у понуди овјерену фотокопију (актуелног) извода из судског регистра, или рјешења о регистрацији.

Д) подаци о понуди

Понуда мора да садржи сљедеће елементе :

- а) попуњен образац за достављање понуде, датум понуде, потпис и печат овлаштеног лица понуђача,
- б) овјерена фотокопија (актуелног) извода из судског регистра, или рјешења о регистрацији,
- в) потписан примјерак изјаве у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а (изјава потписана од стране лица овлаштеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа, општинског/градског органа управе или нотара),
- г) попуњен образац за цијену понуде,
- д) потписан примјерак основних елемената уговора,
- ђ) списак повјерљивих информација,
- е) попис докумената уз понуду,
- ж) пуномоћ за лице које попуњава изјаву и понуду уколико то лице није овлаштено за заступање понуђача.

Понуда мора бити чврсто увезана (јемствеником или тврдо корицење као књига) и све стране понуде нумерисане, изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл. Понуда мора бити исписана неизбрисивом тинтом.

Понуде се достављају на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 17.10.2019. године до 12:00 сати.

Све измјене и допуне понуде се достављају на начин као и понуда, у року који је наведен. **Све исправке уписаних јединичних цијена и цијена које се добију множењем јединичних цијена и количина, као и осталих података које понуђач упише, морају бити овјерене потписом понуђача, уз назнаку датума када је исправка вршена.**

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично, уколико их понуђач приложи, морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ (превод овјерен од стране овлаштеног судског тумача).

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији на којима ће јасно писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Оригинал понуде и копија требају бити затворени у једној непровидној коверти, са називом и адресом уговорног органа, називом и адресом понуђача (у горњем лијевом углу), на којој ће стајати: „ЈАВНА НАБАВКА 20-404-526/19 – Понуда за услугу организовања стратешког савјетовања на Козари, за запослене Градске управе Града Бањалука – НЕ ОТВАРАЈ – ОТВАРА КОМИСИЈА,,.

Понуде се подnose на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 17.10.2019. године до 12:00 сати, а понуде се отварају истог дана у 12 сати и 40 минута у канцеларији 120 уговорног органа.

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

Укупна цијена понуде треба бити наведена у КМ.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена.

Основни елементи уговора су саставни дио ове тендерске документације.

Е) Остали подаци

У погледу могућности подуговарања, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 73. ЗЈН-а. Гаранција за добро извршење посла се не захтјева.

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, Филијала Бањалука, путем уговорног органа у писаној форми директно или препорученом пошиљком. Рокови за изјављивање жалбе су прописани чланом 101. ЗЈН.

АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

- Анекс 1: Образац за достављање понуде,
- Анекс 2: Писмена изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а,
- Анекс 3: Образац за цијену понуде,
- Анекс 4: Списак повјерљивих информација,
- Анекс 5: Основни елементи уговора.

Анекс 1

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 20-404-526/19

УГОВОРНИ ОРГАН
ГРАД БАЊАЛУКА
ТРГ СРПСКИХ ВЛАДАРА 1

ПОНУЂАЧ :

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну комисију)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
 Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ или _____ %
 Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
 *Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.
5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до {...../...../.....} (датум).
6. У погледу могућности подуговарања (члан 73. ЗЈН-а), потребно је да понуђач заокружи једну од слjedeћих опција :
 - А) понуђач не намјерава ниједан дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране,
 - Б) понуђач намјерава дио уговора пренијети на треће стране.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:
{.....}

Потпис овлаштеног лица: {.....}

Мјесто и датум: {.....}

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слjedeћа документација:

{Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих}

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:

_____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број:

_____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
1. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
2. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
3. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

4. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 3

Образац за цијену понуде

Редни број	Опис услуге	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Пун пансион - једнокреветна соба	ком	2 пансиона x 5 особа		
	Пун пансион у двокреветној соби	ком	2 пансиона x 75 особа		
2.	Боравишна такса	ком	2 x 80		
3.	Пријава боравка	ком	80		
4.	Осигурање госта	ком	2 x 80		
5.	Кориштење конференцијске сале	по дану	3		
6.	Кафе и др. освјежење за учеснике стратешког савјетовања у паузама предавања	по дану	3		
6.	Укупно (без ПДВ-а)	КМ			
7.	Попуст _____ %	КМ			

8.	Укупно са попустом	КМ
9.	ПДВ 17%	КМ
10.	Укупно (са ПДВ-ом)	КМ

Печат и потпис понуђача :

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача :

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА

1. Наручилац услуге повјерава Пружаоцу услуга да за потребе наручиоца изврши услуге организовања стратешког савјетовања на Козари, за запослене Градске управе Града Бања Лука, уз обавезу Наручиоца услуге на плаћање услуге по испостављању овјерене фактуре Пружаоца услуга.
2. Рок извршења посла је тридесет (30) дана од дана закључења уговора.
3. Пружалац услуге је дужан да по захтјеву Наручиоца услуге стави на располагање одговарајући број хотелских смјештајних капацитета, преноћишта са услугом пуног пансиона, кориштење конференцијске сале за потребе одржавања предавања и презентација, те кафе и другог освјежења за учеснике стратешког савјетовања у паузама предавања.
4. Наручилац услуге је дужан да Пружаоцу услуга након завршетка посла и испостављања фактуре исплати износ од укупно _____ (са ПДВ-ом), на рачун Пружаоца услуга број: _____, који се води код _____.
5. Сви спорови између уговорних страна ће се рјешавати споразумно, а уколико то не буде могуће, за рјешавање свих евентуалних спорова, произашлих из овог уговора, надлежан је суд према сједишту тужене стране.
6. За све што није предвиђено овим уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Печат и потпис понуђача :
