

20-404-373/19

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

**УКЛАЊАЊЕ МИЈЕШАНОГ ОТПАДА СА ПРИВРЕМЕНИХ И
ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА, ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА ДУЖ
МАГИСТРАЛНИХ, РЕГИОНАЛНИХ И ДРУГИХ ПУТЕВА,
ОДВОЗ МИЈЕШАНОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊАЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ЕКО-ЕУРО ТИМ д.о.о.
Бањалука

Предмет : Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци

Позивамо Вас за да учествујете у преговарачком поступку без објављивања обавјештења о набавци. Предмет поступка јавне набавке је уклањање мијешаног отпада са привремених и дивљих депонија, прикупљање отпада дуж магистралних, регионалних и других путева, одвоз мијешаног комуналног отпада. Законски основ за провођење преговарачког поступка је члан 21. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14).

А) Општи подаци :

Уговорни орган: Град Бањалука
Адреса: Трг српских владара 1
Идентификациони број: 4401012920007
Број банкарског рачуна: 551-790-22206572-52 UniCredit Bank а.д. Бањалука
Детаљна адреса за кореспонденцију: Трг српских владара 1
Телефон : 051/244-476
Факс : 051/244-576
Веб страница : www.banjaluka.rs.ba
Контакт особа : Бојана Бабић, 051/244-476, канцеларија 119/1.
Контакт особе за технички дио је Горан Удовичић (Одјељење за комуналне послове), 051/244-444, локал 768.

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), у даљем тексту „ЗЈН“. У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН, коју су понуђачи дужни потписати, овјерити код надлежног органа и доставити у понуди.

Ова јавна набавка је уврштена у План јавних набавки уговорног органа за 2019. годину, одлуком о измјенама и допунама Плана, број 12-Г-2586/19 од 28.06.2019. године (тачка V).

Врста уговора о јавној набавци : услуге.

Процјењена вриједност јавне набавке износи 133.050,00 КМ.

Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

Б) Подаци о предмету јавне набавке :

Предмет поступка јавне набавке је уклањање мијешаног отпада са привремених и дивљих депонија, прикупљање отпада дуж магистралних, регионалних и других путева, одвоз мијешаног комуналног отпада. Током маја мјесеца текуће године, град Бањалуку су задесиле поплаве. Послови који су предмет овог поступка јавне набавке се односе на отклањање посљедица поплава. Одлуком о проглашењу ванредне ситуације на дијелу подручја града Бањалука и Наређењем о поступању по Плану приправности, донесеним од стране Градоначелника, у вези са поплавама 2019. године, наређено је хитно отклањање посљедица од поплава. Тиме су се стекли услови за провођење преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, у складу с чланом 21. став (1) тачка под д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14).

Предмет јавне набавке није подијељен на лотове.

Ознака из ЈРЈН 90000000-7 „услуге у подручју отпадних вода, отпада, чишћења и животне средине“.

Образац за цијену понуде (спецификација услуга) налази се у прилогу ове тендерске документације.

Мјесто извршења услуга је град Бањалука.

Рок за извршења посла је 15 дана од закључења уговора.

Ц) Услови за квалификацију понуђача :

Члан 45. ЗЈН-а. (лична способност)

Уговорни орган ће одбацити захтјев за учешће или понуду ако кандидат/понуђач:

- а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У циљу доказивања да се ниједан од ових случајева не односи на понуђача, понуђач је дужан доставити изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), овјерену код надлежног органа (градски/општински орган управе или нотар), која је дата у прилогу ове тендерске документације.

Члан 46. ЗЈН-а. (способност обављања професионалне дјелатности)

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђач треба доставити у понуди овјерену фотокопију (актуелног) извода из судског регистра, не старијег од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда, или овјерену фотокопију рјешења о регистрацији, не старије од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда.

Поред тога, понуђач у понуди треба доставити овјерену фотокопију рјешења Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, којим се понуђачу даје дозвола за управљање отпадом, за дјелатност прикупљања и транспорта отпада, и одвоз на збрињавање на регионалну депонију комуналног отпада у Рамиће.

Најповољнији понуђач је дужан доставити уговорном органу оригинале или овјерене фотокопије документације из члана 45. ЗЈН-а (на коју се односи горе наведена изјава), у року од 10 дана од дана када уговорни орган обавјести понуђаче о донесеној одлуци. Ови документи не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде уговорном органу.

Д) подаци о понуди

Понуда мора да садржи сљедеће елементе :

- а) попуњен образац за понуду - назив и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлашћени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора,
- б) изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) ЗЈН (потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа, градски/општински орган управе или нотар),
- в) овјерена фотокопија актуелног извода из судског регистра или рјешења о регистрацији, не старијег од 6 мјесеци и рјешење Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, којим се понуђачу даје дозвола за управљање отпадом, за дјелатност прикупљања и транспорта отпада, и одвоз на збрињавање на регионалну депонију комуналног отпада у Рамиће,
- г) потписан примјерак изјаве у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а (потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа, градски/општински орган управе или нотар),
- д) попуњен образац за цијену понуде (спецификација услуге),
- ђ) попуњен и потписан нацрт уговора,
- е) списак повјерљивих информација,
- ж) попис докумената уз понуду,
- з) пуномоћ за лице које попуњава изјаве уколико то лице није овлаштено за заступање понуђача.

Понуда мора бити чврсто увезана (јемствеником или тврдо корицење као књига) и све стране понуде нумерисане, изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл. Понуда мора бити исписана неизбрисивом тинтом.

Понуде се достављају на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 06.08.2019. године до 12:00 сати.

Све измјене и допуне понуде се достављају на начин као и понуда, у року који је наведен. **Све исправке уписаних јединичних цијена и цијена које се добију множењем јединичних цијена и количина, морају бити овјерене потписом понуђача, уз назнаку датума када је исправка вршена.**

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Уколико је неки документ приложен као доказ за квалификацију понуђача, сачињен на језику који није један од језика у службеној употреби у БиХ, понуђачи морају доставити и превод истог на један од службених језика у БиХ, овјерен од стране овлашћеног судског тумача.

Штампана литература, брошуре или слично, уколико их понуђач приложи, а не представљају доказ техничке и професионалне способности, исти не морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ.

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији на којима ће јасно писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Оригинал понуде и копија требају бити затворени у једној непровидној коверти, са називом и адресом понуђача, називом и адресом уговорног органа на којој ће стајати : „ЈАВНА НАБАВКА 20-404-373/19 – Понуда за уклањање мијешаног отпада са привремених и дивљих депонија, прикупљање отпада дуж магистралних, регионалних и других путева, одвоз мијешаног комуналног отпада – НЕ ОТВАРАЈ – ОТВАРА КОМИСИЈА,,.

Понуде се подносе на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 06.08.2019. године до 12:00 сати, а понуде се отварају истог дана у 12 сати и 40 минута у канцеларији 120 уговорног органа.

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

Укупна цијена понуде треба бити наведена у КМ.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена. Чланом 23. Правилника о јавним набавкама („Службени гласник Града Бањалука“ број 4/15, 21/15, 3/17, 22/17, 3/18 и 4/19) прописано је сљедеће : „Уколико, у поступку јавне набавке, у којем се додјела уговора заснива на критерију најниже цијене, два или више понуђача понуде идентичну најнижу цијену понуде, уговор се додјељује понуђачу који је понуду предао прије на протокол“.

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично, уколико их понуђач приложи, морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ (превод овјерен од стране овлаштеног судског тумача).

Понуда мора важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Нацрт уговора је саставни дио ове тендерске документације.

Е) Остали подаци

У погледу могућности подуговарања, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 73. ЗЈН-а, а понуђачи на обрасцу за понуду се требају опредјелити да ли дио уговора намјеравају подуговарањем пренијети на треће стране или не.

У погледу могуће примјене преференцијалног третмана домаћег, уговорни орган ће поступити у складу с Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Службени гласник БиХ“ број 83/16), а понуђачи у понуди требају доставити потврду надлежне привредне коморе о томе да ли подлијежу примјени преференцијалног третмана домаћег у овом поступку јавне набавке. Домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама роба, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из Босне и Херцеговине, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50 % радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине.

Уговорни орган ће тражити гаранцију за извршење уговора од најповољнијег понуђача. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности уговора, како је дефинисано у нацрту уговора.

Облик безусловне банкарске гаранције за уредно извршење уговора је прописан Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби Филијала Бањалука, а подноси се путем уговорног органа у писаној форми директно или препорученом пошиљком. Рокови за изјављивање жалбе су прописани чланом 101. ЗЈН.

За све што није изричито наведено у овој тендерској документацији, примјениће се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), и подзаконских аката : Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14 и 20/15), Правилник о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и Упутство о начину вођења записника са отварања понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за достављање понуде,

Анекс 2: Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) ЗЈН,

Анекс 3: Писмена изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а,

Анекс 4: Образац за цијену понуде (спецификација услуга),

Анекс 5 : Списак повјерљивих информација,

Анекс 6 : Нацрт уговора.

Анекс 1

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 20-404-373/19

УГОВОРНИ ОРГАН
ГРАД БАЊАЛУКА
ТРГ СРПСКИХ ВЛАДАРА 1

ПОНУЂАЧ :

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну комисију)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ или _____ %
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
Укупна цијена за уговор је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.
5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до {...../...../.....} (датум).
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
 - а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - б) гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вриједности анекса уговора.
8. У погледу могућности подуговарања (члан 73. ЗЈН-а), потребно је да понуђач заокружи једну од следећих опција :

А) понуђач не намјерава ниједан дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране,

Б) понуђач намјерава дио уговора пренијети на треће стране.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:
{.....}

Потпис овлаштеног лица: {.....}

Мјесто и датум: {.....}

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слjedeћа документација:

{Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих}

Анекс 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају дојеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев

уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (б) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачности података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 3

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:

_____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број:

_____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
1. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
2. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
3. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

4. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 4

Образац за цијену понуде

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ИЗВРШЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ И НАКОН ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ КРУПЕ НА ВРБАСУ, РЕКАВИЦА, КАРАНОВЦА И БОЧЦА
УКЛАЊАЊЕ МИЈЕШАНОГ ОТПАДА СА ПРИВРЕМЕНИХ И ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА, ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА ДУЖ МАГИСТРАЛНИХ, РЕГИОНАЛНИХ И ДРУГИХ ПУТЕВА, ОДВОЗ МИЈЕШАНОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА**

Ред.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена (у КМ) без ПДВ-а	Укупна цијена (у КМ) без ПДВ-а
1.	Уклањање мијешаног комуналног отпада са привремених депонија				
1.1	Машинско уклањање мијешаног комуналног отпада (цијеном обухватити трошкове утовара, транспорта и одлагања на депонију)	т	50		
1.2	Машинско излачење отпада из неприступачних дијелова кориштењем машина као што су камион са витлом и елеватор	т	10		
1.3	Ручно уклањање мијешаног комуналног отпада (цијеном обухватити трошкове утовара, транспорта и одлагања на депонију)	т	20		
2.	Прикупљање отпада дуж магистралних, регионалних и других путева, одржавање хигијене на изграђеним аутобуским стајалиштима (приградско и сеоско подручје)				
2.1	Ручно прикупљање отпада	м2	150000		
2.2	Одржавање хигијене на аутобуским стајалиштима два пута мјесечно (прикупљање отпада, пражњење корпица, кошење корова или чишћење снијега и др.). Јединичну цијену изразити за једно стајалиште у току једног мјесеца.	ком	0		
3.					

3.1.	Одвоз мијешаног отпада одложеног у контејнере од 5м3 на регионалну депонију са урачунатим трошковиима депоновања. Контејнери су распоређени по читавој територији Града Бања Лука, а просјечна удаљеност контејнера од депоније износи 35км.	т	800		
3.2.	Утовар и одвоз ауто-гума путничких возила (урачунати трошкове одлагања на депонију)	ком	0		
3.3.	Утовар и одвоз ауто-гума теретних возила (урачунати трошкове одлагања на депонију)	ком	0		
УКУПНА ЦИЈЕНА (без ПДВ-а)					
ПОПУСТ					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ(без ПДВ-а)					
ПДВ					
УКУПНА ЦИЈЕНА (са ПДВ-ом)					

ПЕЧАТ И ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

Анекс 5

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р

**о уклањању мијешаног отпада са привремених и дивљих депонија,
прикупљање отпада дуж магистралних, регионалних и других путева, одвоз
мијешаног комуналног отпада**

Закључен у Бањој Луци, између:

1. **ГРАД БАЊА ЛУКА**, кога заступа градоначелник Мр Игор Радојичић (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора је обављање услуге уклањања мијешаног отпада са привремених и дивљих депонија, прикупљање отпада дуж магистралних, регионалних и других путева, одвоз мијешаног комуналног отпада.

Уговорне стране закључују овај уговор наконведеног поступка јавне набавке, путем преговарачког поступка, број _____ и Одлуке Градоначелника број _____ од _____.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће за рачун Наручиоца извршити услугу уклањања мијешаног отпада са привремених и дивљих депонија, прикупљање отпада дуж магистралних, регионалних и других путева, одвоз мијешаног комуналног отпада, а у свему према усвојеној понуди и спецификацији услуга која чини саставни дио овог уговора.

Извршилац је дужан да послове, који су предмет овог уговора, обавља савјесно, стручно, у складу са важећим законским и подзаконским актима, техничким стандардима и правилима струке.

Члан 3.

Цијена уговореног посла износи _____. У цијену је урачунат ПДВ.

Плаћање уговорене цијене ће се вршити према испостављеним и овјереним мјесечним фактурама (рачунима), а у складу са јединичним цијенама из прихваћене понуде и спецификације услуга која је саставни дио овог уговора.

Обрачун обављених услуга ће се вршити према дневнику.

Члан 4.

Рок за завршетак предметног посла је 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да пружањем уговорених услуга неће угрозити одвијање саобраћаја, нити проузроковати његову обуставу, а посебно да неће угрозити лица и објекте, те да ће надокнадити сву штету трећим лицима, која је настала вршењем послова који су предмет овог уговора.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге извршавати благовремено и поштујући налоге надзорног органа, тако да се уочени недостаци отклањају одмах.

Члан 6.

Извршилац је одговоран за сигурност свих активности на мјесту извршења послова и дужан је предузети све мјере заштите прописане законским и подзаконским актима за пружање предметне услуге.

Извршилац се обавезује осигурати раднике који буду обављали послове који су предмет овог уговора, од ризика повреде на послу, као и предузети све мјере заштите на раду.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да свакодневно води дневник. Дневник се води у 2 (два) примјерка, од чега свака уговорна страна задржава по један примјерак.

Дневник су обавезни потписати и овјерити, представници Наручиоца и Извршиоца.

Члан 8.

У дневник се уписују сљедећи подаци:

- рок почетка и завршетка послова,
- подаци о свакодневно извршеним пословима,
- ефективне сатнице рада машина и радника,
- други подаци у вези са обављањем предметне услуге.

Члан 9.

Надзор над обављањем уговорених послова врше надзорни орган Наручиоца и надлежни контролни органи.

Послове надзорног органа обављаће надзорни тим који посебним рјешењем именује Наручилац.

Надзорни орган врши контролу квалитета обављања предметних услуга, примјену прописа и стандарда, техничких норматива и норми квалитета, даје упутства Извршиоцу и обавља друге послове у вези са извршењем овог уговора.

Сви налози контроле надзорног органа Наручиоца уписују се у дневник.

Члан 10.

Извршилац је дужан да, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, посебним рјешењем именује руководиоца посла. Руководилац посла је дужан да свакодневно сарађује и извршава налоге надзорног органа Наручиоца и друге послове из овог уговора.

У случају боловања, престанка радног односа или сличних околности руководиоца посла, Извршилац мора именовати ново лице исте стручне спреме и година радног искуства као лица које је именовано првобитним рјешењем.

Члан 11.

У случају неблаговременог, односно, неквалитетног извршења посла, Наручилац ће се наплатити за претрпљену штету из безусловне банкарске гаранције за добро извршење уговора, која износи 10% од уговорене цијене.

Уколико гаранција не покрива износ стварно претрпљене штете, Наручилац се има право наплатити до пуног износа штете.

Члан 12.

Извршилац је дужан да поступи по захтјеву надзорног органа Наручиоца и да у року који остави надзорни орган, отклони недостатке у пружању услуга.

Уколико Извршилац не поступи по захтјеву надзорног органа и не отклони недостатке у обављању посла, Наручилац ће се наплатити из банкарске гаранције за добро извршење уговора, те поступити у складу са чланом 13. овог уговора.

Члан 13.

У случају да Извршилац не испуњава своје обавезе ни након писаног упозорења од стране надзорног органа Наручиоца, а које се односи на квалитет обављања услуге, која је предмет овог уговора, Наручилац има право једнострано раскинути уговор. У том случају Извршилац, по овом уговору, нема право на било какву одштету, а уколико банкарска гаранција за добро извршење уговора не буде покривала цјелокупну насталу штету, Извршилац је дужан надокнадити Наручиоцу пуни износ претрпљене штете.

Члан 14.

Све евентуалне измјене и допуне овог уговора, уговорне стране ће дефинисати у облику писаног анекса уговора.

Члан 15.

У случају спора из овог уговора, уговорне стране се обавезују да ће спор настојати ријешити мирним путем, а уколико у томе не успију надлежан је суд у Бањој Луци.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором примјењиваће се одредбе из Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Саставни дио овог уговора је обострано потписана спецификација услуга.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примјерака, од којих Извршиоцу припада 1 (један), а 7 (седам) примјерака Наручилац задржава за своје потребе.

ПЕЧАТ И ПОТПИС ПОНУЂАЧА :