

20-404-358/19

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ПОСЛОВИМА НАКНАДЕ ЗА ТРАЈНО
КОРИШТЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊАЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

„ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ“ а.д.
Бањалука

Предмет : Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци

Позивамо Вас за да учествујете у преговарачком поступку без објављивања обавјештења о набавци. Предмет поступка јавне набавке је пружање услуга на пословима накнаде за трајно кориштење градског грађевинског земљишта. Законски основ за провођење преговарачког поступка је члан 21. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14).

А) Општи подаци :

Уговорни орган: Град Бањалука
Адреса: Трг српских владара 1
Идентификациони број: 4401012920007
Број банкарског рачуна: 551-790-22206572-52 UniCredit Банк а.д. Бањалука
Детаљна адреса за кореспонденцију: Трг српских владара 1
Телефон: 051/244-476
Факс: 051/244-576
Веб страница: www.banjaluka.rs.ba
Контакт особа: Биљана Ђурић, 051/244-476, канцеларија 119/Г.

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), у даљем тексту „ЗЈН“. У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН, коју су понуђачи дужни потписати и доставити у понуди.

Ова јавна набавка је предвиђена у Плану јавних набавки уговорног органа за 2019. годину (редни број 310).

Врста уговора о јавној набавци : услуге.

Процјењена вриједност јавне набавке износи 80.000,00 КМ без ПДВ-а.

Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

Б) Подаци о предмету јавне набавке :

Предмет поступка јавне набавке је пружање услуга на пословима накнаде за трајно кориштење градског грађевинског земљишта. Привредни субјект „ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ“ а.д. Бањалука једини посједује базу података о обвезницима накнаде за трајно кориштење градског грађевинског земљишта, те се може провести преоварачки поступак без објављивања обавјештења о набавци у складу с чланом 21. став (1) тачка под ц) ЗЈН-а.

Предмет јавне набавке није подијељен на лотове.

Ознака из ЈРЈН 79000000-4 „Пословне услуге: право, маркетинг, савјетовање, запошљавање, штампање и безбједност“.

Образац за цијену понуде (спецификација) налази се у прилогу ове тендерске документације.

Ц) Услови за квалификацију понуђача :

Члан 45. ЗЈН-а. (лична способност)

Уговорни орган ће одбацити захтјев за учешће или понуду ако кандидат/понуђач:

- а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У циљу доказивања да се ниједан од ових случајева не односи на понуђача, понуђач је дужан доставити изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), овјерену код надлежног органа, која је дата у прилогу ове тендерске документације.

Најповољнији понуђач је дужан доставити уговорном органу оригинале или овјерене фотокопије документације из члана 45. ЗЈН-а (на коју се односи горе наведена изјава), у року од 10 дана од дана када уговорни орган обавјести понуђаче о донесеној одлуци. Ови документи не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде уговорном органу.

Члан 46. ЗЈН-а. (способност обављања професионалне дјелатности)

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђач треба доставити у понуди овјерену фотокопију актуелног извода из судског регистра или рјешења о регистрацији, не старији/старије од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда.

Д) подаци о понуди

Понуда мора да садржи сљедеће елементе :

- а) попуњен образац за понуду - назив и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлашћени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора,
- б) изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) ЗЈН (потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа),
- в) овјерена фотокопија актуелног извода из судског регистра или рјешења о регистрацији, не старији/старије од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда,
- г) потписан примјерак изјаве у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а (потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа),
- д) попуњен образац за цијену понуде (спецификација),
- ђ) потписан нацрт уговора,
- е) списак повјерљивих информација,
- ж) попис докумената уз понуду
- з) потврда о преференцијалном третману домаћег.

Понуда мора бити чврсто увезана (јемствеником или тврдо корицење као књига) и све стране понуде нумерисане, изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл. Понуда мора бити исписана неизбрисивом тинтом.

Понуде се достављају на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 16.07.2019. године до 12:00 сати.

Све измјене и допуне понуде се достављају на начин као и понуда, у року који је наведен. **Све исправке уписаних јединичних цијена и цијена које се добију множењем јединичних цијена и количина, као и осталих података које упише понуђач, морају бити овјерене потписом понуђача, уз назнаку датума када је исправка вршена.**

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Уколико је неки документ приложен као доказ за квалификацију понуђача, сачињен на језику који није један од језика у службеној употреби у БиХ, понуђачи морају доставити и превод истог на један од службених језика у БиХ, овјерен од стране овлашћеног судског тумача.

Штампана литература, брошуре или слично, уколико их понуђач приложи, а не представљају доказ техничке и професионалне способности, исти не морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ.

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији на којима ће јасно писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Оригинал понуде и копија требају бити затворени у једној непровидној коверти, са називом и адресом уговорног органа, називом и адресом понуђача, на којој ће стајати: „ЈАВНА НАБАВКА 20-404-358/19 – Понуда за пружање услуга на пословима накнаде за трајно кориштење градског грађевинског земљишта – НЕ ОТВАРАЈ – ОТВАРА КОМИСИЈА“.

Понуде се подnose на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 16.07.2019. године до 12:00 сати, а понуде се отварају истог дана у 12 сати и 40 минута у канцеларији 120 уговорног органа.

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

Укупна цијена понуде треба бити наведена у КМ.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена. Чланом 23. Правилника о јавним набавкама („Службени гласник Града Бањалука“ број 4/15, 21/15, 3/17, 22/17, 38/17, 3/18 и 4/19) прописано је сљедеће : „Уколико, у поступку јавне набавке, у којем се додјела уговора заснива на критерију најниже цијене, два или више понуђача понуде идентичну најнижу цијену понуде, уговор се додјељује понуђачу који је понуду предао прије на протокол“.

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично, уколико их понуђач приложи, морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ (превод овјерен од стране овлаштеног судског тумача).

Понуда мора важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Нацрт уговора је саставни дио ове тендерске документације.

Е) Остали подаци

У погледу могућности подуговарања, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 73. ЗЈН-а, а понуђачи се на обрасцу за понуду требају одредити да ли дио уговора намјеравају пренијети подуговарањем на треће стране.

У погледу могуће примјене преференцијалног третмана домаћег, уговорни орган ће поступити у складу с Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Службени гласник БиХ“ број 83/16), а понуђачи у понуди требају доставити потврду надлежне привредне коморе о томе да ли подлијежу примјени преференцијалног третмана домаћег у овом поступку јавне набавке. Домаће понуде су понуде које подnose правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и

која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама роба, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из Босне и Херцеговине, **а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине.**

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, Филијала Бањалука, а подноси се путем уговорног органа у писаној форми директно или препорученом пошљицом. Рокови за изјављивање жалбе су прописани чланом 101. ЗЈН.

За све што није изричито наведено у овој тендерској документацији, примјениће се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), и подзаконских аката : Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14 и 20/15) и Упутство о начину вођења записника са отварања понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за достављање понуде

Анекс 2: Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) ЗЈН,

Анекс 3: Писмена изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а.

Анекс 4: Образац за цијену понуде (спецификација)

Анекс 5 : Списак повјерљивих информација.

Анекс 6 : Нацрт уговора.

Анекс 1

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 20-404-358/19

УГОВОРНИ ОРГАН
ГРАД БАЊАЛУКА
ТРГ СРПСКИХ ВЛАДАРА 1

ПОНУЂАЧ :

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну комисију)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____КМ
Укупна цијена за уговор је _____КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.
5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до {...../...../.....} (датум).
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

7. У погледу могућности подуговарања (члан 73. ЗЈН-а), потребно је да понуђач заокружи једну од слједећих опција :

А) понуђач не намјерава ниједан дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране,

Б) понуђач намјерава дио уговора пренијети на треће стране.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:
{.....}

Потпис овлаштеног лица: {.....}

Мјесто и датум: {.....}

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слједећа документација:

{*Потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих*}

Анекс 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачности података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 3

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:

_____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____

(Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број:

_____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 4

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Ред. бр.	Опис услуга	Количина / обим	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1.	<p>Вођење помоћне евиденције по обвезницима трајне ренте у којој евидентира све настале промјене за период од 01.01-31.12.-2019. и 01.01-31.12.-2020. године по основу задужења дуга (извршних судских одлука и споразума о репрограму дуга), те наплате (изводи банке и мултилатералне компензације - МЛК);</p> <p>Вођење помоћне евиденције по основу отписа потраживања трајне ренте;</p> <p>Обрада, архивирање и чување документације у вези са трајном рентом;</p> <p>Квартално извјештавање Одјелења за финансије о насталим промјенама периода, те достављање потребне документације (у електронској и писаној форми) на књижење у Главној књизи трезора - ГКТ (структуру наплаћених потраживања, потраживања наплаћених по споразуму о репрограму дуга, потраживања наплаћених по основу извршних судских одлука, те потраживања намирених путем МЛК), као и аналитички преглед стања дуга по дужницима у електронском облику, најкасније до 10-ог у мјесецу за претходни квартал, на начин и у облику који одреди Одјелење за финансије;</p> <p>Достављање појединачних финансијских картица обвезника трајне ренте на захтјев Одјелења за финансије, у року од три радна дана од дана пријема писаног захтјева, односно обезбјеђивање приступа</p>	1		

<p>Одјељењу за финансије подацима из своје евиденције, ради надзора и праћења дуга (кумулативно и појединачно по дужницима и периодима);</p> <p>Достављање све релевантне документације за обвезнике за које је покренут стечај, ликвидација или реструктурирање ради пријављивања потраживања Наручиоца услуга по основу трајне ренте, у року од пет радних дана од дана пријема писаног захтјева Одјељења за финансије;</p> <p>Достављање све релевантне документације за потребе Одсјека за правна питања и прописе у случају покретања судског поступка ради даље наплате, у року од пет радних дана од дана пријема писаног захтјева Одсјека за правна питања и прописе или Одјељења за финансије;</p> <p>Усаглашавање стање дуга са дужницима путем ИОС са правним лицима и по захтјеву физичких лица;</p> <p>Припремање и достављање опомена дужницима због нередовног плаћања дуга за репрограме, до 31.12.2019. године, са стањем дуга на дан 31.10.2019. године и до 31.12.2020. године, са стањем дуга на дан 31.10.2020. године, о чему се Одјељењу за финансије доставља писани извјештај са списком дужника којима је послата опомена и износом доспјелог, а неизмиреног дуга, најкасније до 31.01.2020. године, односно најкасније до 31.01.2021. године;</p> <p>Припремање документације за попис потраживања, према писаној инструкцији Одјељења за финансије;</p> <p>Припремање података за исказивање потраживања према рочности и наплативости потраживања на дан биланса стања, у складу са роковима утврђеним прописима о рачуноводству;</p> <p>Припремање и достављање одговора по налогу Наручиоца услуге у разумном року, не краћем од 10 радних дана од пријема налога, који по својој специфичности и сложености захтијевају стручно знање и</p>			
---	--	--	--

	<p>више времена (одговори на опомене и остале дописе у којима се тражи структура дуга, одговори правника итд.), припремање потврда или увјерења по налозима Наручиоца услуге (разни захтјеви); Учествовање у изради плана прихода по основу трајне ренте за 2020. и 2021. годину</p>			
2.	<p>Обрада података, припремање писане информације и достављање Одјељењу за финансије релевантне документације која се односи на утврђивање и разјашњење чињеница за које је потребно стручно знање, односно стручно познавање финансијске, правне и друге документације, настале приликом извршавања уговора о закупу пословних простора и гаража, до 31.12.2016. године (за активне и пасивне закупце), на начин и у форми које утврди Одјељење за финансије;</p> <p>Утврђивање и достављање Одјељењу за финансије информације о структуру дуга по основу трајне ренте, по правним / физичким лицима и износима дуга, са децидно наведеним периодима на који се дуг односи (дуг настао до 15.06.2003. године и од 15.06.2003. до 30.06.2008. године), као и податке о судским поступцима за наведене дужнике, на начин и у форми које утврди Одјељење за финансије.</p>	1		
Укупна цијена без ПДВ-а				
Попуст				
Укупна цијена са попустом и ПДВ-ом				

ПЕЧАТ И ПОТПИС ПОНУЂАЧА :

Анекс 5

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАЦРТ УГОВОРА

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА НА ПОСЛОВИМА ЕВИДЕНТИРАЊА НАКНАДЕ ЗА ТРАЈНО КОРИШЋЕЊЕ ИЗГРАЂЕНОГ И НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Закључен дана _____ 2019. године између
Град Бања Лука, кога заступа градоначелник мр Игор Радојичић, (у даљем тексту:
Наручилац услуга)

и

_____ Бања Лука, адреса _____ број ____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране су се споразумјеле о следећем:

Члан 1.

(1) Овај уговор закључује се на основу преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, за јавну набавку „Пружање услуга на пословима евидентирања накнаде за трајно коришћење градског грађевинског земљишта“, број _____, понуде Добављача број _____ од _____ године и одлуке Градоначелника, број _____ од _____ године.

(2) Предмет овог уговора је пружање услуга на пословима везаним за евидентирање накнаде за трајно коришћење изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта (у даљем тексту: трајна рента) у 2019. и 2020. години, које, због суштинских и доказивих техничких разлога, може обављати само изабрани Добављач.

(3) Овај уговор закључује се у складу са одредбама члана 21. тачка ц) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник Републике Српске“, број 38/14).

Члан 2.

(1) Добављач се обавезује да у име и за рачун Наручиоца услуга обавља следеће послове:

1. вођење помоћне евиденције по обвезницима трајне ренте у којој евидентира све настале промјене за период од 01.01-31.12.-2019. и 01.01-31.12.-2020. године по основу задужења дуга (извршних судских одлука и споразума о репрограму дуга), те наплате (изводи банке и мултилатералне компензације - МЛК);
2. вођење помоћне евиденције по основу отписа потраживања трајне ренте;
3. обрада, архивирање и чување документације у вези са трајном рентом;
4. квартално извјештавање Одјелења за финансије о насталим промјенама периода, те достављање потребне документације (у електронској и писаној форми) на књижење у Главној књизи трезора - ГКТ (структуру наплаћених

потраживања, потраживања наплаћених по споразуму о репрограму дуга, потраживања наплаћених по основу извршних судских одлука, те потраживања намиренних путем МЛК), као и аналитички преглед стања дуга по дужницима у електронском облику, најкасније до 10-ог у мјесецу за претходни квартал, на начин и у облику који одреди Одјељење за финансије;

5. достављање појединачних финансијских картица обвезника трајне ренте на захтјев Одјељења за финансије, у року од три радна дана од дана пријема писаног захтјева, односно обезбјеђивање приступа Одјељењу за финансије подацима из своје евиденције, ради надзора и праћења дуга (кумулятивно и појединачно по дужницима и периодима);
6. достављање све релевантне документације за обвезнике за које је покренут стечај, ликвидација или реструктурирање ради пријављивања потраживања Наручиоца услуга по основу трајне ренте, у року од пет радних дана од дана пријема писаног захтјева Одјељења за финансије;
7. достављање све релевантне документације за потребе Одсјека за правна питања и прописе у случају покретања судског поступка ради даље наплате, у року од пет радних дана од дана пријема писаног захтјева Одсјека за правна питања и прописе или Одјељења за финансије;
8. усаглашавање стање дуга са дужницима путем ИОС са правним лицима и по захтјеву физичких лица;
9. припремање и достављање опомена дужницима због нередовног плаћања дуга за репрограме, до 31.12.2019. године, са стањем дуга на дан 31.10.2019. године и до 31.12.2020. године, са стањем дуга на дан 31.10.2020. године, о чему се Одјељењу за финансије доставља писани извјештај са списком дужника којима је послата опомена и износом доспјелог, а неизмиреног дуга, најкасније до 31.01.2020. године, односно најкасније до 31.01.2021. године;
10. припремање документације за попис потраживања, према писаној инструкцији Одјељења за финансије;
11. припремање података за исказивање потраживања према рочности и наплативости потраживања на дан биланса стања, у складу са роковима утврђеним прописима о рачуноводству;
12. припремање и достављање одговора по налогу Наручиоца услуге у разумном року, не краћем од 10 радних дана од пријема налога, који по својој специфичности и сложености захтијевају стручно знање и више времена (одговори на опомене и остале дописе у којима се тражи структура дуга, одговори правника итд.), припремање потврда или увјерења по налозима Наручиоца услуге (разни захтјеви);
13. учествовање у изради плана прихода по основу трајне ренте за 2020. и 2021. годину.

(2) Опомене из става 1. тачка 9. овог члана шаљу се на меморандуму и са потписом и печатом Додављача, с напоменом да се опомене шаљу у име и за рачун Града Бања Лука.

(3) Додављач се обавезује да на захтјев Наручиоца услуге, а у року од три мјесеца од дана подношења захтјева, изврши обраду података, припреми писане информације и достави Одјељењу за финансије релевантну документацију која се односи на утврђивање и разјашњење чињеница за које је потребно стручно знање, односно стручно познавање финансијске, правне и друге документације, настале приликом извршавања уговора о закупу пословних простора и гаража, до 31.12.2016. године (за активне и пасивне закупце), на начин и у форми које утврди Одјељење за финансије.

(4) Додављач се обавезује да на захтјев Наручиоца услуге, а у року од три мјесеца од дана подношења захтјева, утврди и достави Одјељењу за финансије информацију о структуру дуга по основу трајне ренте, по правним / физичким лицима и износима дуга, са децидно наведеним периодима на који се дуг односи (дуг настао до 15.06.2003. године и од 16.06.2003. до 30.06.2008. године), као и податке о судским поступцима за наведене дужнике, на начин и у форми које утврди Одјељење за финансије.

(5) Додављач се обавезује да послове из овог члана обавља професионално и по највишим стандардима, а у складу са природом услуга и циљевима овог уговора.

(6) Додављач се обавезује да Наручиоцу услуге доставља извјештај о извршеним пословима до 10-тог у мјесецу, за претходни квартал или у року који наведе Наручилац услуге у свом захтјеву, на начин и у облику који одреди Одјељење за финансије.

(7) Послови из ст. 1, 3. и 4. овог члана наведени су у Спецификацији услуга, која чини саставни дио овог уговора.

Члан 3.

(1) Укупна цијена услуге за послове из члана 2. став 1. овог уговора износи _____ КМ, годишње, са ПДВ-ом.

(2) Цијена услуге за послове из члана 2. ст. 3. и 4. овог уговора износи _____ КМ, са ПДВ-ом.

(3) У цијену услуге урачунати су сви директни и индиректни порези, те стварни трошкови Додављача, осим трошкова достављања опомена дужницима због нередовног плаћања дуга за репрограме.

(4) Цијена услуге се неће мијењати током трајања уговора.

Члан 4.

(1) Наручилац услуге се обавезује да Додављачу плаћа извршене послове из члана 2. став 1. овог уговора квартално, у износу од _____ КМ, на основу извјештаја из члана 2. став 6. овог уговора, а по испостављеној фактури.

(2) Наручилац услуге се обавезује да Додављачу плати извршене послове из члана 2. ст. 3. и 4. овог уговора, у року од седам дана од дана достављања информација и релевантне документације из члана 2. став 3. као и достављања информације о структури дуга из члана 2. став 4. овог уговора, а по испостављеној фактури.

(3) Наручилац услуге задржава право да фактуру за задњи квартал умањи за 10% од цијене из члана 3. став 1, у случају да Добављач не обави послове на начин и у роковима из члана 2. став 1. овог уговора.

(4) Наручилац услуге задржава право да фактуру из члана 3. став 2. умањи за 10% од цијене из члана 3. став 2, у случају да Добављач не обави послове на начин и у роковима из члана 2. ст. 3. и 4. овог уговора.

(4) Наручилац услуге се обавезује да изврши плаћање Добављачу ако су послови обављени благовремено, потпуно и квалитетно.

Члан 5.

Добављач је одговоран за штету која настане у случају неблаговременог, неквалитетног и непотпуног обављања послова из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

(1) Добављач се обавезује да се у писаној форми, а у хитним случајевима и усмено, обраћа Наручиоцу услуге за све евентуалне проблеме, тешкоће или неприлике, уколико се исте појаве приликом извршења овог уговора.

(2) У вези са извршавањем послова из члана 2. овог уговора, Добављач се може обратити Наручиоцу услуга за евентуална појашњења, упутства или инструкције, након чега је дужан да поступи по истим.

Члан 7.

(1) Сви документи, у било којем формату, које је Добављач сачинио у пружању услуга на пословима трајне ренте, сматрају се својином Наручиоца услуге, не могу се јавно објављивати, нити се могу давати на увид трећим лицима, без писане сагласности Наручиоца услуга.

(2) Добављач је обавезан, на писани захтјев Наручиоца услуге, предати сву релевантну документацију (електронски и/или у писаном облику), која је настала у пружању услуга на пословима трајне ренте, у року који одреди Наручилац услуге, у току трајања овог уговора..

(3) По престанку овог уговора, Добављач је обавезан предати Наручиоцу услуге сву релевантну документацију (електронски и/или у писаном облику), која је настала у пружању услуга на пословима трајне ренте.

(4) Добављач је обавезан да за праћење реализације овог уговора обезбиједи одговарајући софтвер, те да исти редовно ажурира и омогући техничко повезивање информационих система Наручиоца услуге и Добављача, односно да Одјељењу за финансије омогући континуирани on-line приступ подацима из своје евиденције ради надзора и праћења дуга (кумулативно и појединачно по дужницима и периодима).

(5) Уколико Наручилац услуге установи да особље Добављача, ангажовано на пословима по овом уговору, не испуњава уговорене обавезе, може наложити Добављачу да хитно замјени било које лице ангажовано на тим пословима.

Члан 8.

(1) Овај уговор се закључује на одређено вријеме, до 28.02.2021. године.

(2) Наручилац услуге задржава право на једнострано раскид овог уговора, уколико Добављач не извршава благовремено, квалитетно и у потпуности обавезе које су предмет овог уговора.

(3) Добављач се обавезује, да у случају да се не закључи нови уговор за исту врсту услуге, у року од 30 дана од дана истека овог уговора, преда Наручиоцу услуге сву

документацију проистеклу из извршења услуге из члана 2. овог уговора, о чему ће се сачинити посебан записник о примопредаји.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове произашле из примјене и/или тумачења одредби овог уговора настоје да ријеше мирним путем, у складу са начелима Закона о облигационим односима, а у супротном споразумно уговарају мјесну надлежност стварно надлежног суда у Бања Луци.

Члан 10.

Овај Уговора сачињен је у пет истоветних примјерака, од којих три примјерка задржава Наручилац услуге, а два примјерка Добављач.

ПЕЧАТ И ПОТПИС ПОНУЂАЧА: