

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), Скупштина града Бања Лука је, на _____ сједници, одржаној _____ 2019. године, донијела

З А К Л Ј У Ч А К
о давању сагласности на Годишњи програма рада
ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука,
за радну 2018/2019. годину

1. Скупштина Града даје сагласност на Годишњи програма рада ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, за радну 2018/2019. годину, осим у дијелу који се односи на колективни годишњи одмор.

2. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 07-013- /19.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Зоран Талић, дипл.правник

Образложење

ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, у складу са чл. 21. и 22. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) доставила је Годишњи програм рада за радну 2018/2019. годину. У истом је између осталог предложено коришћење колективног годишњег одмора. Наведено је и да би се колективни годишњи одмор користио у периоду од три седмице у мјесецу јулу.

Чланом 72. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), прописано је да: „Предшколске установе могу организовати колективни годишњи одмор у трајању од најмање двије седмице. Период коришћења колективног годишњег одмора за сваку радну годину одређује предшколска установа, уз претходну сагласност оснивача“.

Имајући у виду да је за период коришћења колективног годишњег одмора, за сваку радну годину неопходна претходна сагласност Оснивача, као и да поступак давања сагласности Оснивача представља посебну, одвојену процедуру, те да се о истом не одлучује кроз Годишњи програм рада, а у смислу члана 72. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број:79/15), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 32. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 25/05, 30/07, 17/12, 20/14, 39/16 и 26/17) одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић

**ЈУ „ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“**

БАЊА ЛУКА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

за радну 2018/2019. годину

Септембар, 2018. године

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Подаци о оснивању установе

Одлуком тадашње Скупштине општине, а сада Скупштине Града Бања Лука основана је 1973. године ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука (у даљем тексту: Центар) и функционише по основу одредби Закона о јавним службама и Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске.

Основна дјелатност Центра (регистрована под шифром: 85323) је васпитање, образовање, њега и заштита здравља дјеце предшколског узраста, што га чини установом од посебног друштвеног интереса.

Улагање у институције које подржавају развој пуних дјечијих потенцијала, квалитетно предшколско образовање и васпитање које се темељи на активном учешћу дјеце у игри и активностима огледало је сваког друштва и његове зрелости.

Друштвени подстицај породици, улагање у васпитне установе, те медијско представљање дјетета као креатора будућих развојних, хуманих, етичких, културних и других компоненти друштвених вриједности је опредјељење науке 21. вијека.

Научна сазнања, емпиријска искуства стечена у досадашњем раду, валоризована искуства развијених друштава, те укупна хуманистичка опредјељења, треба да буду пут да ово преточимо у праксу наше Установе. Ова опредјељења ће омогућити:

- поштовање свих аспеката дјечије личности;
- сарадњу с породицом као партнером у реализацији васпитно-образовног рада;
- развој дјечијих евидентних и латентних способности;
- складан развој свих аспеката дјечије личности и
- национални и космополитски поглед на свијет.

Подаци о називу установе:

Јавна установа „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, улица Јована Дучића број 3, 78 000 Бања Лука.

Предшколски програми по којима Центар ради су:

- Цјеловити развојни програм,
- Специјализовани развојни програми,
- Програм за дјецу у години пред полазак у школу.

Акти донесени на нивоу установе:

1. Статут ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста
3. Правилник о раду
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника Центра
5. Правилник о начину и пријему дјеце у вртиће
6. Правилник о јавним набавкама
7. Правилник о директном споразуму
8. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
9. Правилник о заштити на раду
10. Правилник о заштити од пожара
11. Појединачни колективни уговор за запослене у Центру
12. Правилник о интерним рачуноводственим и контролним поступцима
13. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим процјенама
14. Правилник о проглашењу технолошког вишка
15. Правилник о начину ангажовања и праћења рада волонтера
16. Етички кодекс

17. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем
18. Правилник о коришћењу и одржавању моторних возила
19. Пословник о раду Управног одбора
20. Пословник о раду Стручног вијећа

Подаци о организационим јединицама које се налазе у саставу установе

Центар ће своје програме у радној 2018/2019. години реализовати у 24 објекта – дјечија вртића који се сматрају организационим јединицама установе:

Р/Б	Назив објекта	Улица	Изграђен/год.
1.	"Невен"	Срђе Злопоглеђе 42	1979.
2.	"Плави чуперак"	Живојина Мишића 15	1973.
3.	"Лептирић"	Новице Церовића 21	1978.
4.	"Наташа"	Кордунашка бб	1984.
5.	"Наша дјеца"	Саве Мркаља 7	1951.
6.	"Сунце"	Симе Матавуља 10	1977.
7.	"Бамби"	Равногорска 20	1977.
8.	"Лана"	Краља П. II Карађорђевића 65	1986.
9.	"Јежева кућица"	Краља П. I Карађорђевића 86	1949.
10.	"Колибри"	Петра Пепије бб	2012.
11.	"Први кораци"	Симе Миљуша 16	1980.
12.	"Радост"	Краља Николе 32	1972.
13.	"Срећно дјетињство"	Карађорђева 237	1978.
14.	"Пчелица"	Симе Шолаје 12	1979.
15.	"Бубамара"	Браће Југовића 12	1961.
16.	"Тијана"	Ф. Г. Лорке 19	1982.
17.	"Пинокио"	Београдска 19	1976.
18.	"Марија Мажар"	Пионирска бб	1975.
19.	"Луна"	Крфска 74	2011.
20.	"Дора"	Ужичка бб	2011.
21.	"Срна"	Јосифа Панчића 2	2015.
22.	"Цврчак"	Крфска 84	2014.
23.	"Палчица"	Краља Петра II Карађорђевића 61	2018.
24.	"Полетарац"	Марка Краљевића 22	2018.

Осврт на стање у предшколском васпитању и образовању на подручју општине

Када је у питању отварање нових објеката и санација већ постојећих, Оснивач - Град Бања Лука врши значајна финансијска улагања у овом подручју. Значајно је истаћи да су објекти грађевински стари. Од постојећих 24 објекта, осам објеката би требало санирати (у смислу кровова и столарије). Мокре чворове би требало санирати у пет објеката. Комплетно је потребно санирати четири објекта. У 10 објеката требало би промијенити опрему и намјештај.

Град Бања Лука је направио стратегију развоја мреже предшколских установа на основу података који показују у којим дијеловима града, обзиром на захтјеве је потребно изградити нове, модерне објекте. Требало би довршити објекат "Колибри" – друга фаза пројекта (нових осам група); изградити нови објекат "Наташа" са дупло већим

капацитетом и санирати постојећи објекат; изградити нови објекат на територији центра града (Купусиште); Обилићево, Старчевица кроз обезбијеђена средства у Буџету Града Бања Лука. Посебно истичемо да је вртић "Наша дјеца" потребно санирати - кров, статистику (објекат пуца), столарију, водоводне и канализационе цијеви, подне облоге, намјештај и вањске реквизите. Старост објекта захтијева далеко већа улагања, али све је условљено приливом средстава у Буџет Града.

Скупштина града Бања Лука донијела је развојни план предшколства, а његову реализацију прати ресорно Одјељење.

1.1. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ

Организација и реализација в/о рада у радној 2017/18. години остварена је у складу са Годишњим програмом рада Центра и Програмом предшколског васпитања и образовања РС. Поред редовних активности в/о рада дефинисаних Годишњим програмом рада укључили смо се и у појединачне пројекте који су директно утицали на оснаживање дјечијих искустава, потенцијала и способности као и проширивање и унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Остварили смо континуирано ангажовање на подручју стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника кроз стручне радове на нивоу вртића или групе, семинаре и стваралачке смотре.

Током протекле радне године Центар је узео учешће у више различитих манифестација, стручних конференција, пројеката, те изашао пред јавност са неколико стручних радова:

- Организовано стручно предавање за васпитно-образовне раднике и родитеље на тему „Васпитање без награде и казне до смањења насиља у породици, вртићу и школи“, предавач Милица Новковић (9. и 10.10.2017. у вртићу „Невен“ и „Плави чуперак“);
- Стручним радом „Чаролија музике“ тимови из вртића „Бубамара“ и „Наша дјеца“ су се представили на стручно-научној конференцији „БАПТА“ у Сарајеву, септембар 2017 године;
- На Стручној конференцији васпитача која је одржана на Тари од 7. до 10.12.2017. године, наша установа се представила са стручним радом „Моја Бањалука“ у реализацији тима из вртића „Плави чуперак“;
- Организација семинара за васпитно-образовне раднике „Развој и унапређење социо-комуникацијских компетенција одгајатеља“, водитељ семинара Наира Јусуфовић, 2. и 3.12.2017. године у вртићу „Невен“;
- Учешће наше Установе у сарадњи са ОМЕР-ом у оквиру теме „Корак ка Европи“.
- Уприличено стручно предавање за васпитно-образовне раднике и родитеље, у два термина (24.3.2018. године вртић „Колибри“ и 24.4.2018. године вртић „Невен“) на тему „Утицај екрана на дјечији мозак“, предавач Анкица Баковић;
- Учешће у стручној конференцији за васпитаче „Умјетност-избор грађења односа у васпитно-образовном раду“ учешће је узео тим вртића „Колибри“ са радом под називом „Арт-матика“;
- У организацији Балканског савеза удружења васпитача/удруге одгајатеља БАПТА реализовано је стручно усавршавање кроз размјену васпитача од 14.5-18.5.2018. године у ПУ „Наша радост“, у Смедереву, Република Србија. Учесници у размјени васпитача су из: Македоније, Црне Горе, Федерације БИХ, Републике Српске, Словеније и Хрватске;
- На Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу учествовао је вртић „Бамби“ и добио награду за аутентичност извођења;

- На манифестацији „Колонија дјечијег пријатељства“ Цетиње учествовали су васпитачи и дјеца из вртића „Плави чуперак“;
- Учешће у семинару на тему „Предшколство у Републици Српској“ у хотелу „Ћубић“, Лакташи;
- Центар је узео учешће и ове радне године у међународном пројекту „Растимо уз плес“.

У организацији Центра су се и ове радне године реализовале креативне радионице за васпитаче: ликовна, луткарска, грнчарска радионица и фолклор. Укључивање у поменуте радионице зависило је од личних афинитета васпитача. Искуства, сазнања и креативне идеје које се стичу на радионицама се свакодневно примјењују у раду са дјецом. Ове активности доприносе квалитетнијем васпитно-образовном раду у цјелини.

1.2. ЧЕМУ ЋЕ СЕ ПОСВЕТИТИ ПАЖЊА У НАРЕДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ

Приоритет у наредној радној години ће бити повећавање просторних капацитета у сарадњи са Градом Бања Лука како би се задовољиле потребе дјече и родитеља. Посвећен и квалитетан рад са дјецом и усавршавање васпитно-образовног рада је императив. Кроз стручне радове, пројекте, семинаре, манифестације, приредбе, стваралачке смотре, радионице са родитељима и све остале креативне иницијативе, пружаћемо подршку унапређењу васпитно-образовног рада који ћемо на тај начин обогатити и унаприједити, а дјечи пружити прилику за развијање њихових искустава, потенцијала и стваралачког изражавања.

Са дјецом ћемо реализовати играонице, радионице, физичке активности, плесне активности, стваралачке активности, комуникацијске активности, излете у природу, посјете установама у локалној заједници (сарадња са Факултетом за физичку културу – Мала школа тениса, Шумарским факултетом – Шумаријада, Градом – Најмлађи вољеном граду, Бамбини маратон, Лоптаријада – Жогаријада, Дјечији фестивал – Дјечија земља, ТОРС-ом у пројекту „Мала Бања Лука“, Музејом РС – отварање и учешће у манифестацији „Ноћ музеја“, Плесним клубом „Болеро“ – Бамби Куп, Француским културним центром – реализација радионица у вртићима, сарадња са свим основним школама, Ауто-мото савезом – Дани без возила, Министарством породице омладине и спорта – „Дјечија недеља“). Дјеца ће сваког мјесеца имати прилику да прате дјечије позоришне представе у вртићима у сарадњи са Дјечијим позориштем РС и дјечијим позориштима из регије.

Тим вртића „Сунце“ реализује стручни рад под називом „Славимо учење“, а који је планиран да буде презентован у децембру мјесецу на стручној конференцији васпитача у Републици Србији.

На прољећним сусретима претходно поменуте конференције планирано је представљање тима из вртића „Бамби“ са стручним радом под називом „Дјечији свијет кроз умјетност и екологију“.

Средином септембра мјесеца (13-16.9.2018. год) планирано је учешће у Међународној конференцији БАПТА на Копаонику, Република Србија, тимови вртића „Пчелица“ и „Цврчак“ са стручним радом на тему „Подстицање дјечијег самопоштовања кроз умјетност“.

Имајући у виду значај породице и породичног окружења и ове радне године ћемо развијати партнерство са породицама и родитељима. Свакодневно ћемо подстицати њихово активно укључивање у васпитно-образовни рад.

У складу са одобреним средствима, вршиће се набавка дидактичког материјала и играчака како бисмо омогућили богато и подстицајно окружење за правилан развој дјече.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

НАЗИВ УСТАНОВЕ	ЈУ „ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“ БАЊА ЛУКА		
АДРЕСА	Јована Дучића 3		
МЈЕСТО	БАЊА ЛУКА		
ОПШТИНА	БАЊА ЛУКА	Број поште	78 000
e-mail АДРЕСА	verticil@blic.net	Факс	051214754

ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (јавни, приватни)	јавни
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјецу, група за игру-играоница, вртић у природи)	Предшколска установа
БРОЈ ОБЈЕКТА У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ	24

2.1. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ* (ЗА ЈАВНИ СЕКТОР)

УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА	ДА	
ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ	555-007-12034888-60	
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ОПШТИНЕ	5550071103488844	
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	2002400	
ВРСТА ПРИХОДА	722591	
ЖИРО-РАЧУН	5550071203488860	
ШИФРА ОПШТИНЕ	002	
ЛИБ ОПШТИНЕ	4401012920007	

3. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

1. Назив објекта - Дјечији вртић "Невен", Срђе Злопоглеђе бр.42, Бања Лука, изграђен 1979. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
8	455,7	Трпезарија 1 Оставе 4 Ходници 2 Санит. прост 4 Кухиња 1	913,5	Старији објект који захтијева веће редовно одржавање и да се доведе у стање енергетске ефикасности (замјена столарије и фасаде). У ходницима објекта би требало промијенити подне облоге.

Објект се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

2. Назив објекта - Дјечији вртић "Плави чуперак", Живојина Мишића бр.15, Бања Лука, изграђен 1973. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
6	366	Трпезарија 2 Оставе 2 Ходници 4 Санит. прост 7 Централ. кухиња ... 1 Канцеларије 7	965,1	Старији објект који захтијева веће редовно одржавање и да се доведе у стање енергетске ефикасности (замјена столарије и фасаде).

Објект се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

3. Назив објекта - Дјечији вртић "Лептирић", Новице Церовића бр. 21, Бања Лука, изграђен 1978. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	134,8	Оставе 1 Ходници 2 Санит. прост 3 Канцеларија.....2 Ходник..... 2 Кухиња.....1	216,20	Потребно је замијенити столарију. Редовно одржавање.

Објект се налази у саставу стамбене зграде. Загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

4. Назив објекта - Дјечији вртић "Наташа", Кордунашка бб, Бања Лука, изграђен 1984. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
3	152,3	Трпезарија 2 Оставе 3 Ходници 2 Васпит. соба 1 Кухиња 1 Санит. прост 4	297,76	Потпуно санирати и проширити капацитет објекта. Редовно одржавање.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

5. Назив објекта - Дјечији вртић "Наша дјеца", Саве Мркаља бр.7, Бања Лука, изграђен 1951. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
8	317	Трпезарија 1 Оставе 1 Ходници 5 Санит. прост 10 Васпитач. соба ... 1 Кухиња 1 Канцеларије.....3	1005,9	Потпуна санација, од статике, преко столарије, мокрих чворова, водоводних и канализационих цијеви, подних облога. Објекат довести у стање енергетске ефикасности. У потпуности санирати и опремити двориште. Редовно одржавање.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 18:00 час.

6. Назив објекта - Дјечији вртић "Сунце", Симе Матавуља бр.10, Бања Лука, изграђен 1977. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	123	Трпезарија 1 Оставе 1 Ходници 1 Санит. прост 3 Кухиња 1	179,7	Потребно измјенити столарију и редовно одржавање.

Објекат се налази у саставу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

7. Назив објекта - Дјечији вртић "Бамби", Равногорска бр. 20, Бања Лука, изграђен 1977. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
4	287	Трпезарија 1 Оставе 3 Ходници 2 Санит. прост 5 Кухиња 1 Васпитач. соба 1 Канцеларије 2	574,2	Објекат доведен у стање енергетске ефикасности. Потребно редовно одржавање и санација мокрих чворова.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

8. Назив објекта - Дјечији вртић "Лана", Краља Петра II Карађорђевића бр. 65, Бања Лука, изграђен 1986. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	138,7	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 3 Санит. прост 4 Кухиња 1	252,7	Потребна замјена столарије, ограђивање дворишта и санација мокрих чворова. Редовно одржавање.

Објекат се налази у саставу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

9. Назив објекта - Дјечији вртић "Јежева кућица", Краља Петра I Карађорђевића бр. 86, Бања Лука, изграђен 1949. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	71,5	Трпезарија 1 Оставе 1 Ходници 1 Санит. прост 3 Кухиња.....1	148,00	Објекат је у лошем стању по налазима санитарне инспекције. Потребно је објекат срушити и направити нови и припојити га просторијама које је користило ХУЖ „Дуга“ и које је потребно потпуно санирати.

Објекат се загријава електричном енергијом. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

10. Назив објекта - Дјечији вртић "Колибри", Петра Пеције бр. 65, Бања Лука, изграђен 2012. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
8	964,30	Трпезарија 4 Оставе 3 Ходници 10 Санит. прост 10 Централна кухиња. ... 1 Васп. соба 1 Канцеларије 3 Фискултурна сала 1	1.267,2	Нови објекат опремљен најсавременијом опремом. Потребно довршити другу фазу изградње објекта на темељима старог објекта "Колибри". Санирати травнату површину у дијелу дворишта намијењеном за игру дјече. Редовно одржавање.

Вртић има властито гријање – топлотне пумпе. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

11. Назив објекта - Дјечији вртић "Први кораци", Симе Миљуша бр. 16, Бања Лука, изграђен 1980. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	104,2	Ходници 1 Санит. прост 3 Кухиња 1	202	Потребно је замијенити столарију и санирати мокре чворове. Преговори о замјени столарије су у току. Редовно одржавање.

Објекат је у саставу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

12. Назив објекта - Дјечији вртић "Радост", Краља Николе бр. 32, Бања Лука, изграђен 1972. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
7	162	Трпезарија 1 Оставе 3 Ходници 1 Санит. прост 1 Кухиња 1	187,4	Објекат је доведен у стање енергетског одржавања.

		Ходници 4 Санит. прост 3 Кухиња 1 Васп. соба 1 Приручне просторије ..1 Канцеларије 1		Редовно одржавање.
--	--	---	--	--------------------

Објекат има властиту котловницу, гријање на пелет. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

13. Назив објекта - Дјечији вртић "Срећно дјетињство", Карађорђева бр. 237, Бања Лука, изграђен 1978. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	105	Кухиња 1 Оставе 1 Ходници 1 Санит. прост 3 Васп. соба 1	159,2	Објекат је чврста градња, али са слабом изолацијом и потребно га је довести у стање енергетске ефикасности. Редовно одржавање.

Објекат има властиту котловницу и загријава се на лож уље. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

14. Назив објекта - Дјечији вртић "Пчелица", Симе Шолаје бр. 12, Бања Лука, изграђен 1979. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	91	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 2 Санит. прост 3 Васп. собе 1 Кухиња 1	173,36	Измијењена је столарија. Има наткривене терасе и ограђено двориште које је потребно опремити одговарајућим реквизитима. Редовно одржавање.

Објекат је у склопу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

15. Назив објекта - Дјечији вртић "Бубамара", Браће Југовића бр. 12, Бања Лука, изграђен 1961. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
6	216	Трпезарија 1 Оставе 4 Ходници 2 Санит. прост 3 Кухиња 1 Васп. соба 1	593,19	Објекат је у лошем стању и потребно га је довести у стање енергетске ефикасности. У потпуности санирати травнате површине. Планира се отворити још једна радна соба. Редовно одржавање.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 18:00 часова.

16. Назив објекта - Дјечији вртић "Тијана", Ф.Г.Лорке бр. 19, Бања Лука, изграђен 1982. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
3	161	Трпезарија 1 Оставе 2	183,02	Потребно је унутар објекта извршити санацију мокрих

		Ходници 3 Санит. прост3 Кухиња 1		чворова и замијенити столарију. Редовно одржавање. ограђивање јавне површине за двориште за потребе вртића. Редовно одржавање.
--	--	--	--	--

Објекат је у склопу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

17. Назив објекта - Дјечији вртић "Пиноккио", Београдска бр. 19, Бања Лука,
изграђен 1976. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	134,8	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 3 Санит. прост 3 Кухиња1 Васп. соба1	208,8	У објекту је потребно промијенити столарију и санирати мокре чворове. Обогаћити двориште реквизитима за игру. Редовно одржавање..

Објекат је у склопу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

18. Назив објекта - Дјечији вртић "Марија Мажар", Пионирска бб, Бања Лука,
изграђен 1975. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
6	392,9	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 4 Санит. прост 8 Централна кухиња .. 1 Вешерај 1 Канцеларије 2	1012,07	Објекат је саниран и опремљен најсавременијом опремом. Редовно одржавање.

Објекат има властито гријање на пелет. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

19. Назив објекта - Дјечији вртић "Дора", Ужичка бб, Бања Лука,
изграђен 2011. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
7	356,7	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 2 Санит. прост 4 Кухиња1 Васп. соба 1	970	У дијелу дворишта поплочану површину обложити антистрес подлогом. Редовно одржавање.

Објекат се налази у саставу ЈУ ОШ „Свети Сава“. Загријава се гријањем на дрва заједно са ЈУ ОШ „Свети Сава“. Вртић ради од 06:00 до 18:00 часова.

20. Назив објекта - Дјечији вртић "Луна", Крфска бр. 74, Бања Лука,
изграђен 2011. године.

Бр. Радних Просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
		Трпезарија 1		Редовно одржавање

2	111,5	Ходници 2 Санит. прост 3 Кухиња 1	198	
Објекат се налази у саставу стамбене зграде. Загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.				

21. Назив објекта - Дјечији вртић "Цврчак", Крфска бр. 84, Бања Лука, изграђен 2014. године.				
Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	110,6	Трпезарија 1 Ходници 2 Санит. прост 3 Кухиња 1	184	Редовно одржавање. Потребно је на јавној површини изградити двориште за потребе вртића и опремити га одговарајућим реквизитима.
Објекат се налази у саставу стамбене зграде. Загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.				

22. Назив објекта - Дјечији вртић "Срна", Јосифа Панчића бр. 2, Бања Лука, изграђен 2015. године.				
Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	139	Оставе 1 Ходници 2 Санит. прост 3 Кухиња 1	212	Редовно одржавање. Објекат се налази у стању енергетске ефикасности.
Објекат се налази у саставу стамбене зграде и загријава се властитим гријањем – топлотне пумпе. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.				

23. Назив објекта - Дјечији вртић "Полетарац", Марка Краљевића бр. 22, Бања Лука, изграђен 2018. године.				
Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	112,64	Оставе 1 Ходници 1 Санит. прост 3 Кухиња 1	180,35	Објекат је саниран и ново опремљен. Јавну површину испред вртића оградити и опремити одговарајућим реквизитима за дјечију игру. Редовно одржавање.
Објекат је у склопу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.				

24. Назив објекта - Дјечији вртић "Палчица", Краља Петра II Карађорђевића бр. 61, Бања Лука, изграђен 2018. године.				
Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања

1	55,09	Оставе 1 Ходници 1 Санит. прост 2 Кухиња 1 Васпитачка соба .. 1	85,99	Редовно одржавање.
Објекат је у склопу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.				

Периодична процјена ризика од опасности у објектима – мјере редовног одржавања простора:

Периодична процјена ризика се врши редовно у складу са законским прописима, те се раде сви потребни атести о чему постоји уредна документација.

Напомена: Да ли постоји документација о извршеној процјени стања? Да

4. ОПРЕМА: ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ

Организациона јединица	Процјена употребљивости намјене по организационим јединицама на основу Правилника о педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања и Радних књига*			
	Дидактичка средства, материјали за рано учење и играчке	Уређаји и опрема	Литература	Реквизити на отвореном простору
	Дидактичка средства и материјали за рано учење и играчке у Центру су по одговарајућим педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања. Међутим, потребно их је сваке године набављати и допуњавати.	Центар има одговарајућу опрему и уређаје, који се по потреби одржавају и мијењају.	Литература постоји у свим вртићима, али је увијек потребно обнављати да бисмо пратили савремене тенденције предшколског васпитања и образовања.	Вањски простори су дјелимично опремљени и постојећи реквизити одговарају стандардима, али их нема довољно.

Центар има 24 објекта.

- Вртићи: "Марија Мажар", "Луна", "Бубамара", "Дора", "Колибри", "Срна", "Цврчак", "Полетарац", "Палчица" и "Радост" опремљени су савременом опремом и задовољавају све стандарде на основу Правилника о педагошким стандардима и нормативима.
- Вртићи "Плави чуперак", "Наша дјеца", "Бамби", "Невен", "Наташа" и просторном организациом задовољавају стандарде, с тим што би се њихови простори на отвореном требали обогатити различитим реквизитима (тобогани, пењалице, клацкалице, љуљашке са антистрес подлогом, велике дјечије играчке за двориште-бицикли, камиони, багери, трактори, дизалице, мрежасте конструкције од канапа и сл).
- Вртићи са двије васпитне групе "Лептирић", "Јежева кућица", "Срећно дјетињство", "Први кораци", "Сунце", "Пинокио", "Луна" и "Пчелица" имају дворишта која својом просторном организацијом задовољавају стандарде, с тим да би се требали обогатити.
- Вртићи: "Тијана" и "Лана" имају ограђене мање површине за потребе дјете јасличког узраста, а дјецу вртићког узраста изводе на јавна дјечија игралишта.
- Дјеца из вртића "Цврчак" користе исто двориште са вртићем "Луна".

5. ПЛАН НАБАВКЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ

Оснивач обезбјеђује дидактичка средства и материјале за учење, а на основу члана 94. и 95. Закона о предшколском васпитању и образовању РС. На основу Буџета Града и одобрених средстава на конту предвиђеном за набавку дидактичких средстава, играчака и материјала на почетку радне године набављају се средства за рад за све групе. У овој радној години, у зависности од одобрених средстава, биће извршена набавка играчака и дидактичких средстава по вртићима.

План набавке на основу анализе Радних књига			
	Назив и опис	Динамика набавке	Напомена
Дидактичка средства и материјали за рано учење	<ul style="list-style-type: none"> - конструктор састављанка - конструктор јеж мекани - коцке низалице - дидактичке игре из програма Менса - слагалице - друштвене игре - забадалице - сликовнице - велике илустроване словарице - лото игре са словима - математички низови (од дрвета) - домине (мале и велике) са симболичким представљањем броја, геом. облика, - уметаљке разних величина и боја за скупове геометријских облика - логички блокови - електронски постери знања - дидактички материјали за рад (оловке, бојице, фломастери, темпере, блокови, папир, глина, пластелин) 	септембар фебруар	,
Средства за игре на отвореном	Вањски простори нису сви опремљени по стандардима, јер недостају многи реквизити. У плану је набавка нових у зависности од буџета.	Зависно од буџета	.
Играчке	<ul style="list-style-type: none"> - Кутићи фризера - Кутићи мајстора - Кутић кухиње - Кутићи доктора - Кутићи продавница - Сет велика фарма - Музички тепих - Едукативна гаража - Логички блокови 	Зависно од буџета	
Литература	Неопходна је континуирана набавка литературе да би се пратили савремени токови	Зависно од буџета	

6. БРОЈ И СТРУКТУРА ДЈЕЦЕ ПО ГРУПАМА

Организациона јединица: НЕВЕН	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	9	5	Смиља Клашња, Душанка Баљак
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Велинка Вујанић, Биљана Гашић
	УКУПНО:	2	28	16	12	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	11	10	Милијана Радоја, Божана Рудић
	3-4 г.	Млађа	21	12	9	Госпа Максић, Маша Драгичевић
	4-5 г.	Средња	24	10	14	Оливера Јањић, Вања Јованић, Марија Латинчић
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Слободанка Копрена, Марина Тучић
	5-6 г.	Старија	25	17	8	Љиљана Волаш, Гордана Ботић
	5-6 г.	Старија	25	13	12	Адријана Ракић, Бојана Каурин
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Татјана Михаиловић
	УКУПНО:	9	193	103	90	

Организациона јединица: НАША ДЈЕЦА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Слободанка Рашуо, Јелена Симић
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Зорка Турчић, Александра Гајић, Лејла Ђукић
	УКУПНО:	2	28	15	13	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	9	12	Весна Зарић, Јадранка Динић
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Гордана Гаврић, Драгица Бабић Пердух
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Драгана Макивић, Татјана Благојевић
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Гордана Давид, Адријана Аћић Шугић
	5-6 г.	Старија	25	16	9	Зденка Бера, Весна Кнежевић
	5-6 г.	Старија	25	13	12	Дајана Мацановић, Тијана Мирковић, Даница Максић
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Нада Мијатовић, Бранка Милојевић
	УКУПНО:	9	193	99	94	

Организациона јединица: ПЛАВИ ЧУПЕРАК	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Нада Вујичић, Свјетлана Мрихин
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Јелена Кесеровић, Љиљана Благојевић
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Мирјана Благојевић, Сњежана Маркић- Стојаковић
	4-5 г.	Средња	24	13	11	Слађана Мишић, Милица Достанић
	5-6 г.	Старија	25	10	15	Бранка Гвоздић, Татјана Зрнић-Кевић
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Гордана Ерцег, Славица Гаковић
	3-6 г.	Мјешовита	25	14	11	Татјана Пајчин, Александра Пећанац
	УКУПНО:	7	165	82	83	

Организациона јединица: БУБАМАРА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Загорка Љубоја, Милана Павичић
	1-3 г.	Јаслице	14	5	9	Олгица Ступар, Јованка Марјановић
	УКУПНО:	2	28	13	15	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Миланка Видовић, Дијана Борић
	4-5 г.	Средња	24	14	10	Тамара Шормаз, Маринка Саватић
	5-6 г.	Старија	25	13	12	Бранкица Грбић, Жељка Драгојевић
	3-6 г.	Мјешовита	25	11	14	Драгана Лончар, Оливера Талић
	УКУПНО:	6	123	61	62	

Организациона јединица: РАДОСТ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Марија Матијевић, Наташа Николић
	УКУПНО:	1	14	8	6	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	12	9	Ковиљка Антонић, Сандра Кременовић
	3-4 г.	Млађа	21	9	12	Анђелка Кременовић, Марјана Бурсаћ
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Ђурђица Плавшић, Милана Бањац
	4-5 г.	Средња	24	11	13	Вања Иванчевић, Звјездана Станивуковић

	5-6 г.	Старија	25	14	11	Бранкица Јаковљевић, Миладинка Макивић
	5-6 г	Старија	25	10	15	Весна Марчетић, Маја Петровић
	3-6 г.	Мјешовита	25	10	15	Данијела Ковачевић
	УКУПНО:	8	179	86	93	

Организациона јединица: НАТАША	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	12	9	Нада Митић, Наташа Секулић
	4-5 г.	Средња	24	13	11	Марина Милинчић, Марина Кузмановић
	5-6 г.	Старија	25	16	9	Данијела Думановић, Јела Дакић
	УКУПНО:	3	70	41	29	

Организациона јединица: КОЛИБРИ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Сандра Гајић, Невена Јованић
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Радмила Бикић, Јасенка Пеулић, Тамара Томашевић
	УКУПНО:	2	28	14	14	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	14	7	Милена Јаковљевић, Маријана Драшко
	3-4 г.	Млађа	21	13	8	Наташа Радошевић, Јелена Радошевић
	4-5 г.	Средња	24	14	10	Невенка Тртић, Нада Штрбац
	4-5 г.	Средња	24	13	11	Милица Томичић, Сњежана Чулић
	5-6 г.	Старија	25	13	12	Младен Мајсторовић, Милка Пејић
	5-6 г.	Старија	25	11	14	Естера Ракић, Радосава Михаљчић
	3-6 г.	Мјешовита	25	10	15	Ковиљка Станић, Биљана Ђерман
	УКУПНО:	9	193	102	91	

Организациона јединица: БАМБИ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	11	10	Ранка Чеко, Драгана Бабић
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Весна Кулић, Божана Думенција
	5-6 г.	Старија	25	13	12	Наташа Рашуо, Драгана Кесић
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Мицука Гвозденац, Наташа Арнаут
	3-6 г.	Мјешовита	25	10	15	Дијана Ђурђевић

	УКУПНО:	5	120	59	61	
--	----------------	----------	------------	-----------	-----------	--

Организациона јединица: ДОРА	ВРТИЊКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	8	13	Адријана Илић, Гордана Малешевић
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Јована Ступар, Игор Максић
	4-5 г.	Средња	24	15	9	Сања Јовић, Гордана Шешић
	4-5 г.	Средња	24	10	14	Јасна Зарић, Драгана Вуковић, Милица Чикић
	5-6 г.	Старија	25	15	10	Далиборка Шулић, Драгана Срећо
	5-6 г.	Старија	25	13	12	Свјетлана Гаврић, Ивана Вукелић
	3-6 г.	Мјешовита	25	11	14	Бранкица Бојић, Нада Мијатовић
	УКУПНО:	7	165	82	83	

Организациона јединица: СРЕЋНО ДЈЕТИЊСТВО	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Ковиљка Милошевић, Ана Трикић
	1-3 г.	Јаслице	14	9	5	Дарија Звонар, Зорица Чегар
	УКУПНО:	2	28	16	12	

Организациона јединица: ПРВИ КОРАЦИ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Коса Врањеш, Дејана Бркић
	УКУПНО:	1	14	8	6	
	ВРТИЊКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Весна Бијелић, Весна Јаћимовић
	УКУПНО:	2	39	20	19	

Организациона јединица: СУНЦЕ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Биљана Кукић, Ирена Чавић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЊКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Нада Радоја, Дубравка Кекић
	УКУПНО:	2	39	20	19	

Организациона јединица: ЛАНА	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Драгана Чампара, Милица Вујаковић
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Санела Миљић, Наташа Млађеновић, Наташа Шолак
	УКУПНО:	2	50	25	25	

Организациона јединица: ПЧЕЛИЦА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Душа Малеш, Смиља Змајевић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Слађана Јелача, Драгана Гојић
	УКУПНО	2	39	19	20	

Организациона јединица: ЈЕЖЕВА КУЋИЦА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Гојка Срдановић, Марица Бурдељ
	УКУПНО:	1	14	8	6	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Јелена Ивелић, Дајана Алексић
	УКУПНО:	2	39	21	18	

Организациона јединица: ЛЕПТИРИЋ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Сњежана Милаковић, Ксенија Видаковић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Биљана Кесић Раковић, Бранкица Ерак, Марија Дамић
	УКУПНО:	2	39	19	20	

Организациона јединица: ТИЈАНА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Јадранка Шушњар, Жана Стојановић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Драгана Дамјановић Радијана Ђукић
	УКУПНО:	2	39	19	20	

Организациона јединица: ПИНОКИО	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Ивана Угреновић, Радмила Дивљак
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	15	10	Џенита Мартиновић, Слободанка Басара
	УКУПНО:	2	39	22	17	

Организациона јединица: ЛУНА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Александра Ђурић Виолета Црнчевић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	15	10	Николина Галић, Драгана Јовичић
	УКУПНО:	2	39	22	17	

Организациона јединица: МАРИЈА МАЖАР	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Вања Стојаковић, Сања Марић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Милена Мазалица, Наташа Лукић, бо. Наташа Ђулибрк
	4-5 г.	Средња	24	14	10	Ирма Авдукић, Душка Бједов
	5-6 г.	Старија	25	12	13	Свјетлана Чигоја, Бранкица Савић
		Умјерена ментална ретардација	4	3	1	Сенка Батинић Кришков, Марињо Хрњез, Снежана Медаковић
		Тежа ментална ретардација	4	2	2	Игор Бијелић, Наталија Новаковић, Малина Мрђа
	УКУПНО:	6	92	48	44	

Организациона јединица: СРНА	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	17	8	Милијана Шкрбић, Данијела Крсмановић
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Лана Кукољ, Даниела Чамбер
	УКУПНО:	2	50	30	20	

Организациона јединица: ЦВРЧАК	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Дејана Ћетковић Јовановић, Маја Зељковић Даниловић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	15	10	Бранкица Рајић, Анђела Зељковић
	УКУПНО:	2	39	22	17	

Организациона јединица: ПОЛЕТАРАЦ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Драгана Мисита, Данка Гранула
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Сњежана Ћекановић, Свјетлана Сикира
	УКУПНО:	2	39	20	19	

Организациона јединица: ПАЛЧИЦА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Мартина Стојичић, Милица Палачковић
	УКУПНО:	1	14	7	7	

БРОЈ ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ	2025	БРОЈ ГРУПА У УСТАНОВИ	96
------------------------------	-------------	------------------------------	-----------

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Максимални прихватни капацитети Установе, у складу са предложеним законским рјешењима и Одлукама Скупштине Града о додјели нових простора за прихват предшколске дјеце су 2025 дјеце. Овако утврђен број дјеце могуће је повећати до 20% гдје просторни капацитети то дозвољавају, а у складу са законским рјешењима о могућем повећању броја дјеце (члан 43. став 10. Закона о предшколском васпитању и образовању РС „Сл. гласник РС“ број 79/15). Тако у неким групама могуће повећање броја дјеце у проценту 20%, у другим максимално 10%, а у неким групама повећање (због малих дјечијих соба), није могуће.

Због тога је на нивоу планске 2019. године планирани просјечни број дјеце у примарном програму 2200.

6.1. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ

Подаци о дјечи са сметњама у психофизичком развоју која имају Налаз и мишљење Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјече и омладине са сметњама у развоју											
Редни број	УЗРАСТ	Пол		ТИП ОШТЕЋЕЊА							
		М	Ж	ОШТЕЋЕЊЕ ВИДА	ОШТЕЋЕЊЕ СЛУХА	ОШТЕЋЕЊЕ ГЛАСА, ГОВОРА, ЈЕЗИКА	ТЈЕЛЕСНО ОШТЕЋЕЊЕ	МЕНТАЛНА ЗАОСТАЛОСТ	ВИШЕСТРУКЕ СМЕТЊЕ	АУТИЗАМ	ДРУГЕ СМЕТЊЕ
1.	11	+							+		
2.	8	+								+	
3.	8		+						+		
4.	8	+							+		
5.	6		+						+		
6.	6	+							+		
7.	4		+					+			
8.	5		+				+				
9.	4		+						+		
+Подаци о дјечи са сметњама у психофизичком развоју која немају рјешење о разврставању											
10.	5	+				+					
11.	5		+			+					
12.	5		+			+					
13.	4	+				+					
14.	4	+				+					

Коментар: Већ годинама се срећемо са проблемом укључивања дјече са потешкоћама у развоју у цјеловити развојни програм. Према члану 43. став 8. Закона о предшколском васпитању и образовању РС стоји: "У једној оптималној васпитно-образовној групи не може бити више од једног дјетета са сметњама у развоју изузев у предшколским установама које имају мањи број васпитних група у односу на број уписане дјече са сметњама у развоју, када у групи може бити и двоје дјече са сметњама у развоју, али се број дјече у групи тада умањује за три". Обзиром да су групе бројне и да не постоји група са оптималним бројем дјече, наша установа нема услове за пријем дјече са потешкоћама у развоју, које упркос наведеним тешкоћама укључујемо у в/о групе. Ова проблематика рефлектује се на различите начине у реализацији васпитно-образовног рада. Дјеца са развојним тешкоћама углавном немају асистенте за инклузију. На нивоу Центра поједини родитељи су сами ангажовали асистента за инклузију, а у неким случајевима су распоређени волонтери од стране Центра да обављају улоге асистента за инклузију.

Процедура за израду индивидуалних образовних планова за дјecu са потешкоћама у развоју је у изради.

7. ПОДАЦИ О РАДНИЦИМА

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА		НК	ПК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр	Др	УКУПНО		
											М	Ж	Σ
БРОЈ РАДНИКА	ВАСПИТАЧИ	-	-	-	-	-	12	167	-	-	2	177	179
	МЕДИЦИНСКИ РАДНИЦИ*	-	-	-	17	-		-	-	-	1	16	17
	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**	-	-	-	-	-	-	17	-	-	3	16	19
	УПРАВА	-	-	-	8	-		3	-	-	-	11	11
	ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	54	-	27	2	21	-	-	-	-	15	89	104
	УКУПНО	54	-	27	27	21	12	187	-	-	21	309	330

* радници на мјесту васпитача у васпитним групама

** стручни сарадници: педагог, психолог, дефектолог, логопед, социјални радник, нутрициониста, лекар

Број радника утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усвојен 26.08.2016.године на који је сагласност дао градоначелник Закључком број: 12-Г-1852/16 од 29.08.2016.године, Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усвојен 23.05.2017.године и Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усвојен 18.07.2018.године.

Центар у табеларном прегледу није обухватио још 4 радна мјеста (1 музички педагог, 1 проф. енглеског језика и 2 педагога физичког васпитања, као и радна мјеста Јединице интерне ревизије коју смо у обавези организовати у складу са чланом 19. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске. Правилник о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста за Јединицу интерне ревизије чека сагласност Оснивача.

(У табели под стручне сараднике упланирана су и 2 физиотерапеута који се налазе у групама дјеца са потешкоћама у развоју у дјечијем вртићу «Марија Мажар»).

7.1. ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ

Потреба за радницима зависи од проширења капацитета, а број васпитно-образовних радника везан је за број група. У радној 2018/19. години, због отварања три вртићке групе, предвиђено је повећање броја радника за шест васпитача и два спремача. Усклађивање систематизације са Правилником о врсти стручне спреме запослених у ПУ(„Службени гласник РС“ бр. 36/16) условило је повећање броја радника и то за: једног музичког педагога, два проф. физичког васпитања и један проф.енглеског језика.

Свако наредно повећање броја васпитних група отварањем вртића захтијеваће и повећање броја васпитних радника и помоћног особља.

7.2. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА

Редни број	РАДНИК	ГОДИНЕ СТАЖА								УКУПНО
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	
1.	Васпитач	37	32	32	28	19	8	11	12	179
2.	Стручни сарадник	3	3	5	4	2	-	2	/	19
3.	Медицински радник	-	-	1	-	2	1	5	8	17
УКУПНО:		40	35	38	32	21	11	16	22	215

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

8.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ

ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјецe и јутарње активности	Пријем дјецe одвија се у периоду од 6 до 9 часова ујутру. Уколико је родитељу или дјетету потребан каснији долазак одобрава се на основу писаног захтјева.	Пријем дјецe одвија се у периоду од 6 до 9 часова ујутру. Уколико је родитељу или дјетету потребан каснији долазак одобрава се на основу писаног захтјева
2.	Доручак	У периоду од 8,30 до 9 часова	У периоду од 8,30 до 9 часова
3.	Учеће активности дјецe (на отвореном и затвореном простору)	Учеће активности одвијају се континуирано од 9 до 11:50 часова, а на отвореном, уколико то временски услови дозвољавају	Учеће активности одвијају се континуирано од 9 до 12 часова, а на отвореном, уколико то временски услови дозвољавају
4.	Ручак	У периоду од 11,50 до 12,20 часова	У периоду од 12,00 до 12,30 часова
5.	Одмор (пасиван и активан) и активности дјецe	Од 12,20 - 14,30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор	Од 12,30 - 14,30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор
6.	Ужина	Ужина за дјецу је од 14,30 до 15,00	Ужина за дјецу је од 14,30 до 15,00
7.	Игровне активности у центрима за учеће или излазак на отворено	Након ужине реализују се игралике активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући	Након ужине реализују се игралике активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући

8.2. ИСХРАНА***

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ	Припрема оброка за сву дјецу врши се у три централне кухиње које се налазе у вртићима "Марија Мажар", "Плави чуперак" и „Колибри“ осим доручка и ужине коју припремају кувари за своје васпитанике у вртићима "Бамби", "Радост", "Бубамара", "Невен" и "Дора". Из кухиње, дистрибуција хране врши се у мањеркама, моторним возилима које се свакодневно дезинфикују. Возачи и
---------------------------------------	---

	помоћници посједују санитарне листове. У радној 2018/2019. години ћемо задовољавати све критерије и испунити захтјеве правилне организације дана предшколског дјетета.	
БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА	Свакодневно се у Центру припреми три врсте obroka: доручак, ручак и ужина за дјецу. Сваки оброк по 2200, што је на дневној бази укупно 6600 obroka.	
НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА	<p>Јеловник Центра саставља Комисија од пет чланова. Јеловник се израђује на основу Правилника о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи и Стандарда исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу од 1-6 године које је 2016. године издало Министарство здравља и социјалне заштите у сарадњи са Министарством просвјете и културе и Институтом за јавно здравство Републике Српске. Комисија води рачуна да се испоштује енергетска вриједност хране. Дневна количина подијељена је на: доручак око 30% дневних енергетских потреба; ручак око 40% дневних енергетских потреба; ужина око 10 % дневних енергетских потреба.</p> <p>Ова три obroka задовољавају неопходне дневне енергетске потребе према квалитету и према количини. Намирнице од којих се припремају obroci за дјецу садрже енергетске, градивне и заштитне материје према физиолошкој потреби дјеце и морају омогућавати задовољавајући степен сварљивости и физиолошког искориштавања у организму. Јеловници се истичу на видно мјесто у сваком вртићу, као и на сајту Центра, гдје су доступни родитељима, да би се могли упознати са јеловником и ускладити га са јеловником код куће. Центар је од 2014. године укључен у пројекат „Предшколске установе пријатељи правилне исхране“ у сарадњи са Министарством здравља и социјалне заштите и Јавним институтом социјалне заштите и здравља РС.</p> <p>У пројекат су укључени сви вртићи Центра. Реализација истог односила се на радионице са родитељима и дјецом (воћни рођендани, аранжирање и спремање хране која је дјецу привлачила својим изгледом и укусом, дјеца су тачно знала разлику између здраве и нездраве хране). У поменутих радионицама родитељи су упознати о примјени здраве хране што је и био циљ. Васпитачи су са дјецом уредили баште у којима је било засађено поврће. Заједнички су бринули о истом. Затим, сарадња са локалном заједницом (посјета Пољопривредном институту, Природно-математичком факултету, итд) и едукације за куваре и васпитаче.</p>	
8.3. ГОДИШЊИ ОДМОР		
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР	ДА	
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД	ДА	три седмице у мјесецу јулу
8.4. ЦИЈЕНА КОШТАЊА БОРАВКА ДЈЕТЕТА У УСТАНОВИ : 365,92 КМ у 2018.г.		
МЈЕСЕЧНА ПАРТИЦИПАЦИЈА РОДИТЕЉА	37,61%	
МЈЕСЕЧНА ПАРТИЦИПАЦИЈА ОСНИВАЧА	62,39%	
ОСТАЛО:	/	

8.5. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.5.1. НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

8.5.1. НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД									
Број група и дјеце		ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ							
		Цјеловити развојни програм		Специјализовани програми		Програм у години пред полазак у школу		Хабилитациони и рехабилитациони	
		Јасличке, вртићке и групе полудневног боравка. Полазишта за избор програмских задатака и садржаја васпитно-образовног рада у јаслицама, вртићким и групама полудневног боравка је Пограм предшколског васпитања и обазовања РС, за узраст дјеце од једне до шест година.		Енглески језик (у старијим васпитним групама). Музичке активности (хор и оркестар) у средњим, старијим и мјешовитим васпитним групама.		Центар ће у сарадњи са Министарством просвјете и културе РС, а према члану 36. Закона о предшколском васпитању и образовању реализовати Програм за дјецу у години пред полазак у школу за 2018/2019. годину. Програм се организује за дјецу која нису била обухваћена ниједним обликом предшколског васпитања и образовања, а његов циљ је социјализација и подстицање личне самосталности дјеце пред полазак у школу.		У вртићу "Марија Мажар" током цијеле године одвија се рад у 2 групе са дјецом која имају потешкоће у развоју.	
Број група и дјеце	96/2200	Број група и дјеце	96/2200	Број група и дјеце	31/864	Број група и дјеце	20/560	Број група и дјеце	2/8
МЕТОДОЛОГИЈА		Полазећи од принципа демократичности и индивидуалности, уважавајући развојне могућности и потребе дјеце, васпитачи самостално креирају и допуњавају програм на којем је базиран в/о рад. Полазишта за избор програмских задатака и садржаја васпитно-образовног рада је Програм предшколског васпитања и обазовања РС, за узраст дјеце од једне до шесте године.							
8.5.2. НАЧИН ПЛАНИРАЊА									
ГЛОБАЛНО (ПОЛУГОДИШЊЕ)		Полазишна тачка в/о рада јесте глобално планирање које подразумејева процјену особености и индивидуалности дјеце у групи као и придржавање основних принципа и метода рада. У складу са тим одређују се основне смјернице у раду са дјецом за текућу радну годину.							
ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕВНО)		Етапно планирање садржи списак побројаних учећих (развојних) активности, тј. игара предвиђених за рад с дјецом у том периоду. У зависности од интересовања, потреба и жеља дјеце, њихових способности, узраста, пригодних дешавања и празника, годишњег доба, афинитета васпитача, и пројекта на нивоу објекта или групе, васпитач индивидуално и у сарадњи са стручним сарадницима припрема етапни план за своју групу. При планирању активности потребно је добро познавање исхода, који дефинишу развојне промјене и постигнућа дјетета у појединим аспектима развоја на одређеним узрастним нивоима. Већина васпитача преферира писање исхода путем шифри, а у складу са упутством за вођење Радне књиге.							
ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)		Дневно планирање и скицирање активности тј. сценарио дана природно не одступа од етапног плана и представља његову актуелизацију и критичку процјену искуства у креирању активности у складу са потребама, интересовањима и могућностима дјеце. Тиме се омогућава активна позиција дјеце у свим фазама рада, доминација игре и активног учења.							

ТЕМАТСКО	Планирање пројеката или тематско планирање полази од интересовања, искустава и потреба дјеце као и праћења њихових особености и специфичности које су полазна основа за планирање пројекта. Сваки пројекат има истраживачки карактер, а кроз евалуацију стичемо увид у напредак дјеце и квалитет в/о рада (кроз иновативна дидактичка средстава и активности, обогаћивање окружења у којем дјеца бораве и сл). Реализује га тим на нивоу објекта или групе уз подршку стручне службе. У појединим пројектима користе се и видео записи, фотографије као начин документовања реализованих активности, а који се презентују на семинарима, стручним скуповима и сл.
8.5.3. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
СЕДМИЧНО	Документовање се врши у складу са Радном књигом, а подразумева све активности које су биле планиране и оне које су се планирале и реализовале у ходу, а биле су инициране од стране одраслих и дјеце.
8.5.4. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
НА НИВОУ УСТАНОВЕ	У складу са програмом Центра реализација в/о рада ставља дијете у центар својих активности. Свакодневним планирањем и реализацијом в/о рада који полази од потреба, способности и интересовања дјеце креирају се различите игролике активности и садржаји. Тиме се остварује и подстиче свестрани развој дјеце кроз индивидуални рад, учеће и игролике активности на нивоу групе, сарадња са родитељима, манифестације, посјете и сл. Остварује се и континуирано ангажовање на подручју стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника кроз пројекте и семинаре.
НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	На нивоу сваке организационе јединице - тима реализују се Стручни активи. У нашој установи реализујемо тимске састанке стручних сарадника и васпитача на нивоу организационе јединице (за све узрасне групе) који су се показали као добро организационо тијело, мјесто размјене искустава, начин да се евалуира в/о рад који подржава и прати специфичности вртића. Постоје флексибилни годишњи планови Стручних актива, а евиденција реализованих води се у књизи записника. Тимски састанци евидентирају се у посебне свеске на нивоу вртића.
НА НИВОУ СТРУЧНОГ ТИМА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ	Стручни тимови на нивоу групе које чине групни васпитачи и стручни сарадници осмишљавају, планирају и реализују активности на нивоу групе и у складу са потребама и специфичностима дјеце. Договори и смјернице стручног тима васпитне групе у вези са в/о радом, и радом установе у цјелини, чине уједно и евалуацију планираних активности континуирано током године. Евидентирају се у Радне књиге васпитача.

Планирање и програмирање рада одвија се у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања РС и представља значајан сегмент рада васпитача који кроз израду оперативних планова, планирање и припремање непосредне реализације, планирање подршке дјечи кроз развој кључних компетенција, планирање евалуације са циљем процјене ефеката васпитно-образовног рада представља предуслов за успјешност и квалитет у раду.

9. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Планирамо периодичну набавку дидактичких средстава и материјала као предуслов богатијег и подстицајнијег окружења који утиче на развој дјеце. - Континуирано праћење дјечијег развоја, креирање и реализација активности са дјецом које тај развој подстичу. - Реализација стручних радова који имају истраживачки карактер, а представљају важну карику в/о рада. - Ствараћемо могућности за очигледне и искуствене садржаје и уважавати идеје и индивидуална интересовања дјеце, те креирати окружење и
--------------------	--

	<p>активности којима ћемо подстицати дјечији развој.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организоваћемо заједничке активности родитеља и дјеце у вртићу кроз креативне и едукативне радионице са родитељима у склопу специфичних потреба групе, манифестација, приредби или пројеката. - Оснаживаћемо компетенцију и професионалну сарадњу са родитељима кроз уважавање њихових потреба и потреба дјеце. - Пружићемо дјечи могућност одласка на стваралачке сусрете чиме стварамо услове за осамостаљивање дјеце, стицање нових искустава, проширивање сазнања и подстицање креативности и маштовитости, што има подстицајан учинак на њихов социо-емоционални, интелектуални и стваралачки развој, а родитељима пружа прилику за оснаживање родитељских компетенција.
У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТАЧА	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на стручним семинарима- континуирано стручно усавршавање в/о радника. - Праћење и укључивање у нове истраживачке и креативне стручне радове у склопу в/о рада. - Стална отвореност за нове идеје и стваралачки приступ у раду (креативне секције васпитача и стручних сарадника: луткарско-драмска, фолклорно-плесна, грнчарска и секција израде дидактичког средства).
У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Кроз манифестације: „Дјечија недјеља“, „Јесења свечаност“, „Никољданска свечаност“, Божићне и Васкршње манифестације, манифестације поводом 8. марта, манифестације поводом прославе Дана Града, Међународна манифестација „Растимо уз плес“, „Завршна свечаност“ под називом „Лијепо нам је у вртићу било“, затим Колонија дјечијег пријатељства и презентације стручних радова на нивоу локалне заједнице и регије подстицаћемо свијест о значају проширивања капацитета и укључивања све дјеце у предшколске установе.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ обухвата:

- 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру;
 - 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе;
 - 3) извођење учећих активности и израда стручних радова;
 - 4) менторство студентима и приправницима;
 - 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима;
 - 6) присуствовање учећим активностима, односно стручним предавањима;
 - 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава;
 - 8) објављивање стручних радова и публикација;
 - 9) стицање вишег нивоа стручне спреме;
 - 10) аналитичко-истраживачки рад;
 - 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.
- Семинари и савјетовања које планирамо реализовати за радну 2018/2019. год. су следеће активности, а које ће допринијети професионалном усавршавању в/о радника:

СЕМИНАРИ ЗА В/О РАДНИКЕ, ДЈЕЧИЈЕ СТВАРАЛАЧКЕ СМОТРЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ	МЈЕСТО И ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Стручно-научна конференција БАПТА	СЕПТЕМБАР
2. Стручна конференција за васпитаче, презентовање наших стручних радова и публикација, Република Србија.	НОВЕМБАР И АПРИЛ
3. Стручна конференција медицинских радника предшколских установа, област превентивне здравствене заштите	ОКТОБАР
4. Размјена васпитача – БАПТА	МАЈ
1. Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу	МАЈ
2. Смotra малих атлетичара	МАЈ
3. Завршна манифестација „Лијепо нам је у вртићу било“. Учествују дјеца која полазе у школу.	КРАЈ МАЈА
4. Међународна манифестација „Растимо уз плес“ (све старије групе, са учешћем васпитача и родитеља).	ОД ЈАНУАРА ДО ЈУНА Завршни плес 1. ЈУНИ
5. У Колонији дјечијег пријатељства у Бијељини учествоваће 10 дјеце из вртића „Дора“. Колонија ће трајати 7 дана. Градови учесници: Цетиње, Шабац, Бијељина, Штип, Сомбор, Вуковар и Бања Лука.	ЈУН
1. Семинари за стручне сараднике (педагоге, психологе и логопеди).	КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ГОДИНЕ
2. Учешће и сарадња са локалном заједницом и вртићима из окружења на нивоу размјене искустава и манифестација.	
3. Учешће на симпозијумима и скуповима предшколских радника у земљама окружења.	
4. Израда дидактичких средстава-играчака.	
5. Учешће васпитача и стручних сарадника у секцијама из различитих умјетничких подручја (фолклорно-плесна, луткарско-драмска, грнчарска и секција израде дидактичког средства).	
6. Праћење реализације учећих активности од стране стручне службе, у сврху унапређења в/о рада.	
7. Праћење стручне литературе.	

11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	2
2.	НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕЦОМ	30
3.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	1
4.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	1
5.	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1
6.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
8.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	1
9.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	1

10.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	1
	Укупно	40

11.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ КРОЗ ИГРУ)	5
2.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	15
3.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2
4.	ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	5
5.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	3
6.	РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	3
7.	РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	1
8.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	2
9.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1
10.	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
11.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	1
12.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1
	Укупно	40

11.2. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЈЕЦЕ, УКЉУЧУЈУЋИ СВЕ ВИДОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	5
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	10
3.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2
4.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	3
5.	РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА (НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕТЕТОМ/ДЈЕЦОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ И ПОЈЕДИНАЧНО)	15
6.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	2
7.	ВОЂЕЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
8.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ АУТОНОМИЈЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	1
9.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1
	Укупно	40

11.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ЛОГОПЕДА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД	2
2.	ЛОГОПЕДСКА ПРЕВЕНТИВА	5
3.	ИСПИТИВАЊЕ И ДИЈАГНОСТИФИКОВАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ГОВОРУ	5
4.	НЕПОСРЕДНИ РАД-ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	20
5.	СТРУЧНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И ТИМСКА САРАДЊА	2
6.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
7.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	1
8.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
9.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
10.	РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ	1
11.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1
	Укупно	40

12. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ

12.1. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ					
Редни број	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Свакодневни индивидуални разговори	На нивоу групе	Током године	Васпитачи	Директор, пом. дир. за в/о рад, стручна служба
2.	Родитељски састанци	На нивоу групе и вртића	Октобар и новембар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
3.	Обавјештавање родитеља о животу у вртићу путем паноа, кутка за родитеље, писама и путем интернет странице Центра	На нивоу групе, вртића и установе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
4.	Креативне и едукативне радионице за дјецу и родитеље	На нивоу групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад, стручна служба
5.	Заједничке активности као што су излети, посјете позоришту, одлазак на базен, приредбе и манифестације;	На нивоу вртића и групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
6.	Родитељи као сарадници у директном в/о раду (извори нових сазнања, иноватори и волонтери)	На нивоу групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
7.	Родитељи као активни учесници у припремању прослава рођендана, манифестација и празника у вртићу	На нивоу групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад

12.2. ПАРТНЕРСТВО СА ШКОЛОМ					
Редни број	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Посјета часовима ученика првих разреда	На нивоу групе	Током године	Васпитачи старијих група и водитељи играоничког програма	Стручна служба Центра и помоћник директора за в/о рад
2.	Посјете школским прославама	На нивоу групе	Током године	Васпитачи старијих група и водитељи играоничког програма	Стручна служба Центра и помоћник директора за в/о рад

12.3. ПАРТНЕРСТВО СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ						
Ред. број	Назив институције	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Музеј РС и Музеј савремене умјетности РС	Посјете поставки, изложбе дјечијих радова	На нивоу групе и вртића	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, помоћник директора за в/о рад, стручна служба.
2.	Дјечија библиотека	Посјета	На нивоу групе и вртића	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
3.	Дјечије позориште РС и друга дјечија позоришта	Представе у позоришту	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
5.	Српска православна црква	Посјета	На нивоу групе и вртића	Април или мај	Помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадн.	Директор, пом. дир. за в/о рад
6.	Биоскоп	Посјета	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
7.	Здравствене институције	Флуоризација зуба, редовни прегледи	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
8.	Универзитет у Бањој Луци	Сарадња, стручно усавршавање, студентска пракса	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
9.	Јавни медији	Информативни карактер	На нивоу Центра	Током године	Директор, помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадн.	Директор
10.	РПЗ Бања Лука	Савјетодавне активности	На нивоу Центра	Током године	Директор, помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадн.	Директор, помоћник директора за в/о рад

11.	Мале школе спорта	Учешће у спортско-рекреативним активностима	На нивоу групе и вртића	Током године	Директор, помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадн.	Директор, помоћник директора за в/о рад
12.	Туристичка организација РС	Посјете знаменитостима града Бања Лука	На нивоу групе и вртића	Током године	Директор, помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	Директор, помоћник директора за в/о рад

12.4. МАНИФЕСТАЦИЈЕ						
Ред. број	Назив	Садржај	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Дјечија недјеља	Презентација стваралаштва и знања о правима дјеце, хуманитарне активности, посјета градоначелнику	Активности на нивоу вртића, на нивоу града, друштвене заједнице.	Прва седмица октобра	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
2.	Излет	Посјете оближњим излетиштима (спортско-рекреативне активности и традиционалне игре)	Активност на нивоу групе и вртића	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
3.	Заштита дјеце у саобраћају	Израда бецева; сусрет са саобраћајцима, регулисање саобраћаја уз помоћ полиције, бициклијада, возња ромобила...	Активност на нивоу групе. Посјета саобраћајног полигона (средња и старија гр.)	22. септембар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
4.	Јесења свечаност	Стваралачке активности са јесењим плодовима и садржаји којима прослављамо плодове јесени	Активности на нивоу група – вртића (на отвореном и у затвореном простору)	Трећа седмица октобра	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
5.	Свети Никола	Упознавање дјецеса животом Светитеља, кроз адекватне садржаје. Организовање креативних радионица сародитељима.	Активност на нивоу групе и вртића	Од 17. до 19. децембра	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
6.	Приредба поводом Крсне славе Центра и 70 година постојања вртића у склопу садашњег Центра	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности	Приредба у Банском двору	Децембар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
7.	Новогодишњи бал	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности	Активност на нивоу групе и вртића	Децембар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
8.	Божић	Упознавање дјеце са вјерским празницима кроз адекватне садржаје	Активност на нивоу групе и вртића	Седмица пред Божић	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР

9.	Свети Сава	Упознавање дјецеса животом Светитеља, кроз адекватне садржаје.Посјета школе.	Активност на нивоу групе и вртића	27. јануар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
10.	8. март	Креативне радионице са родитељима и широм породицом	Активност на нивоу групе	Од 01. до 08. март	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
11.	Дан Бањалуке	Програм у Музичком павиљону у парку Петар Кочић (музичко-ритмичке, драмске и активности)	Активност на нивоу групе	22. април	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
12.	Васкрс	Упознавање дјеце са вјерским празницима кроз адекватне садржаје	Активност на нивоу групе и вртића	Васкршња седмица	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
13.	Прољетни излет	Посјете оближњим излетиштима (спортско-рекреативне активности и традиционалне игре)	Активности на нивоу групе	Током мјесеца маја	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
14.	Фестивал традиционалних игара и модерног плеса	Музичко-ритмичке, фолклорне активности	Приредба у Пожаревцу	Током мјесеца маја	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
15.	Атлетске игре	Спортско-рекреативне активности	Активности на нивоу старијих групе	Током мјесеца маја	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
16.	Колонија дјечијег пријатељства	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности	Приредба у Бијељини	Током мјесеца јуна	Васпитачи, стручни сарадници, пом. дир. за в/о рад и директор	Директор, пом.дир. за ВОР
17.	"Завршна свечаност"	Манифестација у Дјечијем позоришту „Лијепо нам је у вртићу било“	Активност на нивоу старијих група Центра	Крајем маја	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
18.	„Растимо уз плес“	Музичко-ритмичка активност. Завршна манифестација се реализује 1. јуна.	Јавни наступ дјеце на стадиону/у дворишту у Бањој Луци	Јун	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР

13. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> -Почетак радне године - Извјештај о раду за претходну радну годину - Програм рада за предстојећу радну годину - Попис имовине Центра - Извјештаји о пословању - Програм за дјецу пред полазак у школу - Организација рада лети 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - септембар - септембар - новембар - квартално - фебруар - мај
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Оснивачем - Сарадња са ресорним министарством - Стручни колегији - Састанак главних васпитача 	<ul style="list-style-type: none"> - по потреби - по потреби - седмично - квартално, а по

	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно вијеће - Управни одбор - Савјет родитеља - Сарадња са Синдикалном организацијом 	потреби чешће - квартално - месечно, по потреби чешће - квартално - по потреби
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ	- Прати извршење Годишњег програма рада кроз реализацију програма	- континуирано током године
4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна усавршавања на семинарима и стручним скуповима и свим другим прихваћеним едукативним пројектима; - Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе; 	- континуирано
5. ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Као законски заступник, директор представља установу пред надлежним органима Републике Српске, локалне управе, пред судовима и другим органима, организацијама и институцијама; - Као законски заступник представља установу у свим облицима организовања установе на нивоу држава региона; - У редовном контакту са родитељима, или преко Савјета родитеља и родитељских састанака успоставља сарадњу са породицама корисника услуга у циљу побољшања услова рада установе. 	- континуирано

13.1. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ УСТАНОВЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ (мобилни телефон)	ЗВАЊЕ	ДАТУМ ИМЕНОВАЊА	МАНДАТ
Јелена Куртиновић 051 490535	професор	07.04.2016.г.	Први

Одговорност руковођења установом, која се бави предшколским васпитањем и образовањем дјетета је максимална. Лице одговорно за рад установе овог типа је под сталном лупом шире друштвене заједнице, а нарочито Оснивача и родитеља. Велика је лепеза структура укључених у процес образовања дјетета, па се мора адекватно одговорити и широком спектру обавеза. Увијек у центру збивања мора бити дијете, његов квалитетан и безбједан боравак у установи за чији рад је оговоран директор.

Успјешан рад директора базира се на доброј организацији рада свих служби преко помоћника за васпитно-образовни рад и руководиоца одјељења, као и сталним праћењем и контролом функционисања свих сегмената дјелатности Установе.

14. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Учесће у изради ГПР Центра - Праћење реализације ГПР Центра - Непрестана координација рада васпитача и стручног тима, те службе одржавања на стварању повољних услова за реализацију васпитно-образовног рада. - Перманентно остварује увид у дидактичку опрему, учила, реквизите, примјену истих, а стручном тиму даје налоге о истраживању овог сегмента. - Заједно са члановима стручног тима прати развој дјеце, њихово напредовање, идентификује дјецу са надареним потенцијалом, склоностима и тој дјечи прилагођава дио програма, активности и амбијента. - Фокусира бројне проблеме васпитно-образовног рада, реагује на њих, презентује најбоља рјешења, осмишљава новине, чиме подстиче ентузијасте, а посебно млађе колеге. - Ради на изради инструмената за непосредну опсервацију рада васпитно-образовних радника, води о томе евиденцију и сачињава извештаје. - Са стручним тимом ради на изради докумената која омогућавају перманентно праћење развоја дјеце, досијеи, скалери, резултати антрополошких мјерења и сл. - Води рачуна о уравнотеженом односу истраживачких пројеката и пројеката дидактичког карактера. 	Септембар и октобар и током године
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ПОМОЋ РУКОВОЂЕЊА УСТАНОВОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Верификује примјену распореда дневних активност од јутарњих вјежби до одласка дјетета у породицу. - Руководи стручном службом. - Заједно са руководиоцем одјељења за организацију исхране и одржавање објеката учествује у приједлозима јеловника, примјену норматива, увид у конзумирање хране, мјесту ручавања и времену истих. - Води рачуна о уравнотеженом броју дјеце у групама, вртићима и о томе даје директне налоге стручном сараднику за пријем дјеце. - Заједно са стручним тимом врши промјене медицинске и педагошко-психолошке документације која прати упис дјеце у Центар и доноси адекватне корекције. - Сарађује са здравственим установама у превенцији болести, идентификацији појављених, а стручном сараднику за превентивну здравствену заштиту даје директне налоге за отклањање узрока. - Рјешавање евентуалних неспоразума на релацији васпитач-васпитач, родитељ-васпитач, родитељ-родитељ, стручни сарадник-васпитач и сл. и о томе извјештава директора Установе и предлаже адекватна рјешења. 	Током године

3. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Партнерство са породицом путем индивидуалних разговора са родитељима. - Партнерство са породицом путем родитељских састанака (на почетку године, у току године, поводом зимовања, пројеката и играоничког програма). - Заједно са васпитачима, стручним тимом и медицинским радницима врши идентификацију дјете с проблемима адаптације, у вртићу са васпитачем и кроз разговоре са родитељима исте ублажава. 	Током године
4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ И РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано праћење стручне литературе и савремених достигнућа у области васпитно-образовног рада. - Учешће на семинарима за стручно усавршавање које организују стручне институције. - Учешће у пројектима као иновативни и едукативни облик сарадње који ћемо и даље подржавати. - Заједно са стручним тимом врши истраживачке пројекте чије резултате презентује стручним органима, али и стручној штампи. 	Током године
5. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	<ul style="list-style-type: none"> - Послови планирања, организовања, реализације манифестација, излета, наступа, радионица, зимовања, вртића у природи, изласцима дјете на просторе града, музеје, музички павиљон, Бански двор и остале активности. - Организовање и реализација Завршне свечаности. - Одласци на семинаре у окружењу и презентације пројеката којима промовишемо примјере добре праксе. - Медијски представља Установу, афирмише васпитно-образовни рад, дијете поставља у „центар“ свих активности Установе. 	Октобар, мај и током године по потреби

15. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ, ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (подршке развоју и учењу кроз игру)	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради ГПР Центра. - Израда индивидуалног годишњег плана рада педагога. - Израда мјесечног плана рада педагога. - Седмични и дневни план рада педагога. - Помоћ васпитачима и мед. радницима у развијању програма и планирању васпитно-образовног рада по Програму предшколског васпитања и образовања РС. - Планирање стручног усавршавања васпитача. - Вођење евиденције о дневној реализацији посла педагога. - Планирање распореда праћења рада тимова по објектима и реализације пројеката. - Планирање и осмишљавање манифестација и пригодних програма предвиђених ГПР Центра. - Пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са дјецом са развојним тешкоћама. 	Септембар, октобар и током године

2. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Реализовање радионица са дјецом и реализација редовних групних активности. - Помоћ и сугестије васпитачима и дјечи у изради необликованог материјала, те расподела и набавка потребног материјала. - Пружање помоћи и сугестија водитељима играоничког програма приликом реализација ВОР с циљем припреме дјече за полазак у школу. - Учешће у организацији и реализацији појединих облика сарадње са основним школама, позориштем, кинима, музејима, дјечијој библиотеци, ЗОО врту, сеоским имањима, расаднику, ватрогасном друштву и сл. 	Током године
3. ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални рад с дјецом с потешкоћама у развоју, идентификација те инструктивни рад с васпитачима при пружању помоћи овој дјечи. - Консултације са стручном службом у вези дјече са потешкоћама у развоју (помоћник директора за ВОР, психолози, логопед) - Учешће у раду Стручног вијећа. - Учешће у раду Стручних актива васпитача. 	Током године
4. ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни савјети везани за цјеловит или дјелимичан процес в/о рада и њега. - Праћење новоформираних вртићких и јасличких група и учешће у формирању, те помоћ у раду васпитача с циљем олакшања адаптације дјече. - Пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским радницима у стварању повољне психолошке климе за интеракцију и комуникацију међу дјецом и између дјече и одраслих у јасличким и вртићким групама. - Сугестија васпитачима код дидактичке организације простора (групних соба), организовања приредби и сл. - Савјетодавно-инструктивна сарадња на реализацији пројеката уз сталне сугестије, приједлоге, договоре. 	Током године
5. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Партнерство са породицом путем индивидуалних разговора са родитељима и рад у савјетовалишту за родитеље - Партнерство са породицом путем родитељских састанака (на почетку године, у току године, поводом зимовања, пројеката и играоничког програма). - Помоћ васпитачима у остваривању сарадње с породицом (путем пројеката, паноа, едукативних летака, креативних и едукативних радионица). 	Током године
6. РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на семинарима за стручно усавршавање за педагоге, васпитаче и медицинске раднике које организују стручне институције. 	Током године
7. РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНИМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОН Е ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Представљамо сараднике у планирању, организацији и реализацији пројеката који нам дају прилику да директним радом са дјецом уједно подстичемо њихов, а и наш професионални развој. - Учешће у пројекту "Растимо заједно" као иновативни и едукативни облик сарадње са родитељима који ћемо и даље подржавати, а који се показао као професионални искорак у нашем раду. 	Током године

8. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	<ul style="list-style-type: none"> - Послови планирања, организовања, реализације манифестација, излета, наступа, радионица и осталих активности. - Организовање и реализација Завршне свечаности. - Одласци на семинаре у окружењу и презентације пројеката којима промовишемо примјере добре праксе. 	Октобар, мај и током године по потреби
9. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне педагошко-психолошке литературе и посјета сајму књига. 	Током године
10. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење педагошке документације (Љетопис Центра, Радна књига стручног сарадника, Записници стручног вијећа, Матична књига итд). - Израда индивидуалног годишњег плана Рада педагога. - Израда мјесечног плана рада психолога. - Вођење евиденције о дневној реализацији педагога. - Израда Индивидуалног четворомјесечног извјештаја. 	Током године
11. МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	<ul style="list-style-type: none"> - Сви послови везани за менторство приправницима педагозима. 	Током године
12. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Остали послови по налогу директора. 	Током године

16. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЈЕЦЕ, УКЉУЧУЈУЋИ СВЕ ВИДОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање развојног статуса дјетета (процјена, идентификација). - Прати прилагођавање дјецe на вртић, посебно дјецe са утврђеним посебним потребама. - Утврђује општи развојни статус у зависности од развојних потреба дјецe. - Подршка у процесу индивидуализације и диференцијације. - Процјењује психофизичке спремности за школу, те о томе информише родитеље и васпитаче. - Прати задовољавање биолошких и психичких потреба дјецe кроз васпитно-образовни рад. - Идентификује дјецу са потешкоћама у развоју и даровиту дјецу. - Води досијее о дјеци. 	Септембар, октобар и током године

2. ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради ГПР Центра. - Учешће у изради Годишњег извјештаја Центра. - Сарадња са васпитачима у планирању подршке дјечи у складу са њиховим развојним карактеристикама. - Подршка планирању развоја кључних компетенција дјече. - Подршка у планирању Полугодишњих планера, Етапних планова итд. - Праћење реализације в-о рада у складу са постављеним циљевима и очекиваним исходима развоја и учења. - Подршка у имплементацији нових педагошких и психолошких сазнања. - Тимско учешће у евалуацији етапа у Радној књизи васпитача. - Тимско учешће у осврту на процјену развоја дјетета у Књигама за праћење развоја и учења. - Препоручује стручну литературу за индивидуално стручно усавршавање васпитача. - Подршка прилагођавању оперативних планова у складу са резултатима праћења развоја дјече. 	Током године
3. ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Стручног вијећа. - Учешће у раду Стручних актива васпитача. 	Током године
4. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални рад са дјецом и родитељима/старатељима на превазилажењу тешкоћа адаптације, развојних криза, реактивних стања. - Подршка припреми и реализацији родитељских састанака, тематских радионица везаних за оснаживање родитељских компетенција. - Партнерство са другим стручњацима и локалном заједницом. 	Током године
5. РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Упућује дијете у надлежну установу на специјалистички преглед, дијагностику и третман. - Заједно са тимом израђује индивидуалне/индивидуализоване планове за рад са дјецом са тешкоћама у развоју и даровитом дјецом у складу са Правилником о начинима и условима остваривања програма за дјecu са сметњама у психофизичком развоју (који је у изради). - Тимски проводи индивидуални/индивидуализовани или терапеутски рад са дјецом са тешкоћама у развоју и даровитом дјецом. - Води савјетодавне разговоре и консултације са васпитачима о дјечи (нарочито дјечи са тешкоћама у развоју). 	Током године
6. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ И РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне психолошке литературе. - Учешће на семинарима за стручно усавршавање психолога и педагога, васпитача и мед. радника. - Стручна сарадња са психолозима у функцији професионалног развоја. 	Током године
7. ВОЂЕЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦ.	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење психолошке документације (Вођење досијеа). - Израда индивидуалног годишњег плана Рада психолога. - Израда мјесечног плана рада психолога. - Вођење евиденције о дневној реализацији психолога. - Израда Индивидуалног четворомјесечног извјештаја. 	Током године
8. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У	<ul style="list-style-type: none"> - Послови планирања, организовања, реализације манифестација, излета, наступа, радионица и осталих активности. 	Током

ОКРУЖЕЊУ	<ul style="list-style-type: none"> - Подршка организовању и реализацији Завршне свечаности. - Одласци на семинаре у окружењу и презентације стручних радова и пројеката којима промовишемо примјере добре праксе. 	године
9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Менторство. - Остали послови по налогу директора. 	Током године

17. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради ГПР Центра. - Израда индивидуалног годишњег плана Рада логопеда. - Израда мјесечног плана рада логопеда. - Седмични и дневни план рада логопеда. - Вођење евиденције о дневној реализацији логопеда. - Одабир и припремање дидактичког материјала, припремање језичког материјала, припремање техничких средстава. - Усмјеравање третмана, редослијед интервенција: дневне, мјесечне јединице третмана. - Пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са дјецом са развојним тешкоћама. 	Септембар, октобар и током године
2. ЛОГОПЕДСКА ПРЕВЕНТИВА	<ul style="list-style-type: none"> - Тријажна испитивања говора дјете у свим старијим групама (у осталим узрасним групама по потреби) у циљу идентификације дјете са говорно-језичким тешкоћама. 	Септембар-март
3. ИСПИТИВАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКОВАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА ГОВОРА И ЈЕЗИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са дјететом и његовом породицом, узимање породичних и личних анамнестичких података. - Опсервација дјетета у спонтаној вербалној комуникацији. - Разумијевање говорних порука и степен разумљивости дјечијег говора, геста. - Стање артикулацијских органа. - Снимање и анализа језичких структура. - Примјена тестова за испитивање: артикулације, рјечника, семантике, језичких структура, вербалног памћења итд. - Синтеза прегледа и писање дијагностичког закључка, мишљење о прогнози и планирање третмана, формирање досијеа. 	Током године
4. НЕПОСРЕДНИ РАД-ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	<ul style="list-style-type: none"> - Активно спровођење третмана у циљу отклањања говорно-језичких тешкоћа уочених код дјете. - Корекција свих говорних поремећаја брижљиво планираним и програмираним говорним вјежбама прилагођеним сваком дјетету. - Описно праћење и вредновање напретка код сваког дјетета. - Упућивање на даље специјалистичке прегледе. 	Током године
5. СТРУЧНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И ТИМСКИ САРАДЊА	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са в-о радницима група у које су укључена дјеца са тешкоћама у развоју (идентификација, опсервација). - Сарадња са члановима стручног тима (психолози и педагози). - Организација сарадње са специјалистичким клиничким службама у дијагностиковању и упућивању дјете и родитеља на одговарајуће институције. 	Током године

	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на инклузији, идентификацији дјеце са тешкоћама у развоју, прикупљање података, израда индивидуалних образовних планова. - Тимски рад у сврху процјене дјеце за упис у вртић која долазе са медицинском документацијом или имају рјешење о разврставању од стране комисије Центра за социјални рад. 	
6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	- Учешће у раду стручних органа Вијећа васпитача и Стручним активима.	Током године
7. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Савјетодавни рад са родитељима у циљу упознавања родитеља са тешкоћом коју дијете има, свакодневна едукација и давање упута за рад код куће. - Рад у савјетовалишту. - Вођење радионица за родитеље. 	Током године
8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег извјештаја о реализацији рада логопеда, израда мјесечних извјештаја. - Учешће у изради Годишњег извјештаја рада Центра. - Вођење логопедске документације: писање налаза и мишљења, планова и програма, вођење досијеа, дневника рада, писање дјечијих свески. 	Током године
9. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне литературе и савремених достигнућа из области логопедије и дефектологије. - Учешће на семинарима за стручно усавршавање дефектолога и логопеда. - Стручна сарадња са логопедима, како у РС тако и у Србији (размјена искустава и идеја за рад). 	Током године
10. РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ	- Учешће у планирању, организовању и реализацији манифестације „Дјечија недјеља" и Завршне свечаности.	Током године
11. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	- Остали послови по налогу директора.	Током године

У Центру постоји стручна служба коју чине помоћник директора за в/о рад, 4 психолога, 5 педагога, 1 логопед, 1 стручни сарадник за музичко васпитање, 1 стручни сарадник за енглески језик, уредништво и интересни програм и 1 стручни сарадник за превентивну здравствену заштиту. Заједно са васпитачима представљају идејну и стваралачку окосницу цјелокупног васпитно-образовног рада. Стручни сарадници се састају једном недјељно и планирају реализацију текућих активности везаних за в/о рад са дјецом, сарадњу са родитељима, васпитачима и широм друштвеном заједницом како би у оквиру цјеловитог система васпитања и образовања, осигурали оптималне услове за цјеловит (холистички) развој свих потенцијала дјетета до личног максимума. Стручно и професионално усавршавање је континуирано. Свака година са собом носи нове едукације, акредитоване програме из окружења којима обогаћујемо наш рад. Такође, самостално креирамо стручне радове који су проистекли из тимске сарадње са васпитачима на нивоу објекта.

У складу са савременим тенденцијама унапређујемо комуникацију и преношење сазнања међу колегама у пракси и родитељима са којима сарађујемо.

18. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВИЈЕЋА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. Реализација закључака са претходног састанка Стручног вијећа 2. Упознавање са Извјештајем о раду Центра за радну 2017/2018. годину. 3. Разматрање и утврђивање приједлога и усвајање приједлога Годишњег Програма рада Центра за 2018/19. годину. 4. Извјештај о в/о раду љети. 5. Организација Дјечије недјеље. 6. Учешће у реализацији стручно научне конференције БАПТА на Копаонику, вртићи Пчелица и Цврчак. 7. Организовање семинара у октобру из математичких активности проф. др Мићо Милетић (30 васпитача), 8. Текућа питања.	x										
1. Реализација закључака са претходног састанка Стручног вијећа 2. Упознавање са радом и финансијским пословањем Центра за 2018.г. 3. Организација в/о рада <ul style="list-style-type: none"> - Организовање Програма у години пред полазак у школу. - Семинар за васпитаче у Србији (Пројекти вртића Сунце и Бамби) - Учешће у Колонији дјечијег пријатељства Бијељина, вртић Дора 4. Организација манифестације „Растимо уз плес“ 5. Превентивно дјеловање на смањењу агресивног понашања код дјеце предшколског узраста 6. Текућа питања						x					
1. Реализација закључака са састанка Стручног вијећа, 2. Планови за годишње одморе 3. Рад љети – упутства о вођењу документације 4. Завршна манифестација „Лијепо нам је у вртићу било,, 5. Унапријеђење в/о праксе у наредној радној 2019/2020. години 6. Текућа питања									x		

25. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЈАСЛИЧКИХ И ВРТИЋКИХ ГРУПА
(на нивоу организационих јединица)

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Консултације и разговори о адаптационим процесу код дјете	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Увид у структуру и динамику групе и квалитет групних релација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Размјена искуства о различитим питањима и дилемама које прате в/о рад и са којим се сусрећу васпитачи током рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Приједлог активности и садржаја који се могу реализовати поводом манифестација и свечаности, а односе се на рад са дјецом, родитељима и сарадњом са друштвеном средином	+			+	+	+		+	+		
Начини праћења дјете и креирање активности или размјена садржаја којима се исти могу подстицати	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дискусија и разговор о начинима подршке родитељима да раде на осамостаљивању дјете (нпр. путем едукативног флајера, панона, упитника и сл.).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Размјена конкретних искустава сарадње са родитељима – (нпр. реализовани родитељски састанци – отежавајуће околности у сарадњи, нове идеје, приједлози...)	+	+	+				+	+	+	+	
Примјери из праксе (ситуације које су унаприједиле сарадњу и рад са дјецом или родитељима)	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
Дискусија о способностима и напредовању дјете, анализи исхода и планови за реализацију активности и стручних радова на основу праћења групе (упоредити запажања и анализу исхода)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Презентација радова који су прошли на конкурсима за семинар "Васпитачи – васпитачима" или пројекте који се раде континуирано сваке године	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Презентација дневне скице; размјена активности реализованих током пројекта (фотографије, дидактичка средства)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Евалуација реализованих активности (приједлози и примјери како унаприједити в/о рад)				+		+		+	+		

26. ПРОГРАМ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
- Активности око почетка радне 2018/2019. године Центра. - Текућа питања.		x										
- Упознавање са проведеним активностима дјеце на реализацији програма: Јесење свечаности, Никољдански празници и припреме за новогодишње празнике и рад у јануару 2019.г.				x								
- Проблеми у раду Центра. -Организовање тематских радионица са родитељима у сврху побољшавања материјалног статуса група. - Сарадња родитеља и Центра.							x					
-Учествовање у припремама манифестација, програма и јавних наступа Центра.								x				
- Припреме Центра за колективни годишњи одмор.										x		

21.УПРАВЉАЊЕ – ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
- Почетак радне године (припреме и реализација). - Утврђивање приједлога Извјештаја о реализацији ГПР за 2017/18. - Утврђивање приједлога Програма рада Центра за 2018/2019. годину.	x											
- Извјештај о пословању за радну 2017/2018. Годину. - Доношење утврђених измјена аката.		x										
- Информација о пословању за период 01.01.- 30.09.2018. г. - Одлука о попису стања имовине Центра на дан 31.12.2018. године.			x									
- Усвајање Програма рада Центра (финансијски) - Упознавање са организацијом рада Центра (мјесец јануар).				x								
- Разматрање Елабората о попису Информација о околностима на реализацију Буџета града и импликација на рад Центра.						x						
- Разматрање и усвајање Извјештаја о пословању за период 01.01 до 31.12.2018.г. - Припреме за реализацију Програма за дјецу у години пред полазак у школу.							x					
- Извјештај о пословању за период 01.01. до 31.03.2019. године. - Упознавање са припремама о реализацији в/о									x			

програма кроз реализацију завршних манифестација												
- Припрема за колективни годишњи одмор.												
- Извјештај о раду за период 01.01. до 30.06.2019. године.										x		
- Припреме за почетак нове радне године.												x



ДИРЕКТОР:
Јелена Куртнковић
Јелена Куртнковић, проф.



ГРАД БАЊА ЛУКА
ЈАВНА УСТАНОВА
ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
БАЊА ЛУКА

Бања Лука 78 000, Улица Јована Дучића 3.
Тел. 0038751217832; Тел.-факс: 0038751214754 ЈИБ: 4401725050002

Број: 01-879-5/18

Дана: 27.09.2018. године

На основу члана 21. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број: 79/15) и члана 60. Статута ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, на приједлог Стручног вијећа Центра, Управни одбор Центра на 6-ој редовној сједници одржаној дана 27.09.2018. године, д о н и о ј е

О Д Л У К У
о доношењу Годишњег програма рада
за радну 2018/2019. годину

Члан 1.

Управни одбор доноси Годишњи програма рада за радну 2018/2019 годину ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука .

Члан 2.

Годишњи програм рада за радну 2018/2019 годину ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука доставља се надлежном одјељењу Градске управе Бања Лука (Оснивачу) на разматрање и усвајање, а Министарству просвјете и културе у Влади РС и Републичком педагошком заводу на увид у смислу члана 21. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању РС.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а о њеној реализацији стараће се директор Центра.

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Желимир Радиновић



Република Српска
Град Бања Лука
Градonaчелник
Градска управа
Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт
Трг српских владара 1, Бања Лука

Број:15-60-55/2018

Дана: 16.01.2019. године

СКУПШТИНА ГРАДА
- О В Д Ј Е -

ПРЕДМЕТ: Мишљење уз Програм рада ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, за радну 2018/2019. годину

У складу са Програмом рада Скупштине града Бања Лука за 2018 .годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 51/17), и члана 22. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) који гласи: „Годишњи програм рада предшколске установе остварује се почев од 1. септембра текуће године до 31. августа наредне године, у складу са утврђеном програмском организацијом и формираним васпитним групама у предшколској установи“, ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука је доставила Годишњи програм рада за радну 2018/2019. годину.

Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт анализирано је достављени Годишњи програм рада Центра за радну 2018/2019. годину и констатовало да је исти израђен у складу са методологијом прописаном од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске и Републичког педагошког завода Републике Српске. Годишњи програм рада садржи: основне информације о установи; простору и капацитету за функционисање; опреми, дидактичким средствима и материјалу за рано учење; план набавке дидактичких средстава и материјала за учење; број и структура дјеце по групама; податке о радницима; организацију рада, васпитно образовне активности, исхрану и одмор, те програм рада стручних органа. Управни одбор Центра је донио наведени Програм рада Одлуком о доношењу Годишњег програма рада за радну 2018/2019. годину, број: 01-879-5/18 од 27.09.2018. године.

Центар за предшколско васпитање и образовање је установа чија је основна дјелатност васпитање, образовање, њега и заштита здравља дјеце предшколског узраста и регистрована је под шифром: 85323.

Центар за предшколско васпитање и образовање планира рад у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања и чланом 24. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15):

- цјеловити развојни програм,
- специјализовани развојни програм,
- програм за дјецу у години пред полазак у школу.

Установа ради у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), те подзаконским актима које је Установа донијела (Статут, 15 разних Правилника, Појединачни колективни уговор за запослене у Центру, Етички кодекс, Пословник о раду Управног одбора и Пословник о раду Стручног вијећа).

У наведеном периоду Центар планира рад у 24 вртића (организационих јединица) што је за 2 вртића више у односу на претходну годину, који се налазе у 11 мјесних заједница. Отворена су два нова вртића: „Палчица“, у улици Краља Петра II 61 и „Полетарац“, у улици Марка Краљевића 22. У приложеној табели „Подаци о организационим јединицама које се налазе у саставу установе“ видљиво је да су објекти вртића доста стари и дотрајали. Санацију крова и столарије требало би извршити на 8 објеката, санацију мокрих чворова у 5 објеката, а опрему и намјештај требало би промијенити у 10 објеката. Комплетна санација је потребна на 4 објекта. Најстарији вртић „Јежева кућица“ изграђен је 1949. Године, а 7 вртића изграђено је седамдесетих година. Вртић „Наша дјеца“ изграђен је 1951. године и исти је потребно санирати због дотрајалости (санација крова, санација објекта, замјена вањске столарије, замјена водоводних и канализационих цијеви).

Да би се повећао обухват дјеце у предшколским установама у наредном периоду очекује се изградња новог вртића у МЗ Петрићевац, доградња објекта „Колибри“ – друга фаза и изградња новог вртића „Наташа“. Треба напоменути да Град Бања Лука врши континуирана улагања у отварање нових вртића, чиме ће се у знатној мјери смањити број дјеце која чекају на упис у вртић.

Центар планира и у наредном периоду радити на реализацији повећања просторних капацитета у сарадњи са Градом Бања Лука, као и континуиране активности на подручју стручног усавршавања, реализације пројеката, учешћа на семинарима и стваралачким смотрама, партнерство са породицама и родитељима итд.

Простор и капацитети за функционисање детаљно су описани сви објекти са проценом стања и приједлогом потребних радова. Центар је, у складу са расположивим средствима, сваке године дјеломично санирао и реконструисао одређен број вртића.

За радну 2018/2019. годину планиране су следеће активности:

- у вртићу „Наша дјеца“ - санација објекта због нарушене статике, замјена столарије, санација мокрих чворова, замјена водоводних, канализационих цијеви и подних облога,
- у вртићу „Плави чуперак“ - замјена столарије и израда фасаде,
- у вртићу „Наташа“ - потпуна санација и проширење објекта,
- у вртићу „Бамби“ - санација крова, израда фасаде, замјена столарије и санација мокрих чворова,

- вртић „Јежева кућица“ изграђен је 1949. године и у лошем је стању, по налазима санитарне инспекције. Потребна изградња новог објекта и санација дијела објекта који је користило УГ „Дуга“,
- стари дио вртића „Колибри“ је ван функције и потребна је изградња тог дијела,
- у вртићу „Срећно дјетињство“ је слаба изолација и потребна је санација објекта у склопу енергетске ефикасности.

У свим објектима вртића потребно је континуирано вршити мјере редовног одржавања простора као и периодичну процјену ризика од опасности у објектима у складу са законским прописима, што подразумева прибављање потребних атеста, а о чему постоји уредна документација у Центру.

Опрема, дидактичка средства и материјали за рано учење. Описани су у поглављу 4. Центар има 24 вртића, од којих је 10 опремљено савременом опремом која задовољава све стандарде у складу са Правилником о педагошким стандардима и нормативима, 5 вртића задовољава стандарде и просторном организацијом. Велики проблем представљају вањска игралишта, 5 вртића их не посједују, јер се налазе у објектима стамбених зграда, те дјеца из тих вртића користе јавна дјечија игралишта. За 2 вртића: „Цврчак“ и „Полетарац“ ради се на изналажењу могућности за оградивање јавних површина коју би користила дјеца за игру и боравак на отвореном простору.

План набавке дидактичких средстава и материјал за учење налази се у 5. поглављу. План набавке је сачињен на основу анализе Радних књига и динамика набавке је приказана табеларно. Вањске просторе је потребно обогатити новом опремом тамо гдје недостаје (тобогани, пењалице, клацкалице, љуљашке са антистрес подлогом, велике дјечије играчке за двориште-бицикли, камиони, багери, трактори, дизалице, мрежасте конструкције од канапа итд.).

Број и структура дјеце по групама представљени су у поглављу 6. и приказан је табеларно за сваки вртић. У 24 објекта вртића планира се боравак 2025 дјеце у 96 група. Највећи број дјеце смјештено је у вртићима „Колибри“ (193 дјеце у 9 група), „Невен“ (193 дјеце у 9 група) и „Наша дјеца“ (193 дјеце у 9 група). У вртићима борава укупно 14 дјеце са сметњама у психофизичком развоју.

Подаци о радницима табеларно су приказани у поглављу 7. Планирано је укупно 330 радника (што је за 2 радника мање у односу на план из прошле године): 179 васпитача, 104 помоћно-техничког особља, 19 стручних сарадника (педагог, психолог, дефектолог, логопед, социјални радник, нутрициониста и лекар), 17 медицинских радника и 11 радника у управи. У осврту на кадровске потребе са фокусом на васпитно-образовне раднике се наводи да постоји потреба за радницима и васпитачима у случају проширења капацитета (изградње нових вртића) чиме би се повећао број дјеце и број васпитних група. У радној 2018/2019. години, због отварања три вртићке групе, предвиђено је повећање броја радника за шест васпитачица и двије спремачице.

Број радника је утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, усвојеним 26.08.2016. године и на који је сагласност дао градоначелник Закључком, број: 12-Г-1852/16 од 29.08.2016. године и Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних

мјеста, усвојеним 23.05.2017. године и Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, усвојеним 18.07.2018. године.

Подаци о годинама стажа васпитно-образовних радника налазе се у табели 7.2. Од укупно 179 васпитача, до 15 година радног стажа има 101 васпитач, а преко 15 година радног стажа 78 васпитача (36-40 година радног стажа има 12 васпитача).

Организација рада, васпитно-образовне активности, исхрана и одмор приказани су табеларно у поглављу 8 (8.1.Оријентациони распоред дневног боравка дјете, 8.2. Исхрана, 8.3. Годишњи одмор, 8.4. Цијена коштања боравка дјетета у установи, 8.5. Планирање и документовање васпитно-образовног рада).

Посебна пажња се поклања исхрани дјете: начину припремања и дистрибуције хране, броју и врсти obroka у току дана и начину формирања јеловника. У свим вртићима се припрема доручак и ужина, а главни оброк (ручак) се припрема у три централне кухиње смјештене у вртићима: „Марија Мажар“, „Плави чуперак“ и „Колибри“. Из централних кухиња врши се дистрибуција хране у мањеркама моторним возилом које се свакодневно дезинфикује. Возачи и помоћници посједују санитарне листове. Јеловник Центра саставља Комисија од 5 чланова, на основу Правилника о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјете у предшколској установи и Стандарда исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу од 1-6 година. У јеловницима се строго води рачуна да се испоштује енергетска вриједност хране. Енергетска вриједност дневних потреба дјетета је распоређена: за доручак око 30%, за ручак око 40% и ужина око 10%).

Управа Центра предлаже, у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), колективно кориштење годишњег одмора у трајању од три недјеље у мјесецу јулу 2019. године. Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт је мишљења да се приједлог за коришћење колективног годишњег одмора не треба прихватити из разлога што је за то потребна сагласност оснивача што представља посебну процедуру, односно о истом се не одлучује кроз годишњи Програм рада.

Цијена коштања боравка дјетета у вртићу у 2018. години износила је 365,92 КМ исказана је у табели 8.4. (мјесечна партиципација родитеља 37,61% мјесечна партиципација оснивача 62,39% или 2,71% мање у односу на претходну годину). Коначна економска цијена за 2019. годину биће утврђена Одлуком Скупштине града Бања Лука о усвајању буџета за 2019. годину, а у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15).

Планирање и документовање васпитно-образовног рада приказано је у табели 8.5. (непосредно васпитно-образовни рад, начин планирања, документовање васпитно-образовног рада и евалуација васпитно-образовног рада). Цјелокупно планирање и програмирање рада сачињено је у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања Републике Српске.

Активности за унапређење васпитно-образовног рада приказани су табеларно у поглављу 9. Односе се на рад са дјецом, на оснаживање компетенција васпитача и односу на став друштвене заједнице.

Стручно усавршавање запослених одвијаће се кроз 11 наведених тачака (поглавље 10) од којих посебно треба истаћи примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси, учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, објављивању стручних радова и публикација, праћењу стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду итд. Семинари за васпитно-образовне раднике, дјечије стваралачке смотре и манифестације приказани су табеларно од којих треба издвојити: Стручна конференција за васпитаче, Стручна конференција медицинских радника предшколских установа, Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу, Међународна манифестација „Растимо уз плес“, Колонија дјечијег пријатељства у Бијељини, итд.

Структура и распоред радног времена за васпитаче са пуним радним временом (40 сати) приказани су табеларно у поглављу 11. Табеларно су приказани и Структура и распоред радног времена за: стручног сарадника-педагога, стручног сарадника-психолога и стручног сарадника-логопеда са пуним радним временом (40 сати). Педагог највише времена посвећује праћењу и евалуацији васпитно-образовне праксе (15 сати), психолог раној интервенцији, непосредан рад са дјететом/дјецом у васпитној групи и појединачно (15 сати) и логопед за непосредни рад-логопедски третман (20 сати).

Партнерство са породицом и окружењем приказано у поглављу 12. Унапређење васпитно-образовног рада одвијаће се кроз партнерство са породицом, партнерство са школама, партнерство са друштвеном средином и одржавање манифестација. Манифестације су детаљно приказане у табели 12.4, а посебно треба истаћи следеће: „Дјечија недјеља“, „Заштита дјете у саобраћају“, „Јесења свечаност“, „Новогодишњи бал“, „Фестивал традиционалних игара и модерног плеса“, „Дан Бањалуке“, „Атлетске игре“, „Колонија дјечијег пријатељства“, „Завршна свечаност“, „Растимо уз плес“, Божић, Васкрс, прослава Светог Саве, приредбе поводом крсне славе Центра, светог Николе, 8. Март и др.

Руковођење и рад Центра приказани су Програмом рада Центра табеларно у поглављу 13. Руковођење – програм рада директора, 14. Програм рада помоћника директора за васпитно-образовни рад, 15. Програм рада стручног сарадника – педагога, 16. Програм рада стручног сарадника – психолога, 17. Програм рада стручног сарадника – логопеда, 18. Програм рада стручног вијећа, 19. Програм рада стручног актива јасличких и вртићких група, 20. Програм рада савјета родитеља, 21. Управљање – програм рада управног одбора.

Републички педагошки завод Републике Српске и Министарство просвјете и културе Републике Српске су прописали обрасце за Годишњи програм рада за предшколске установе Републике Српске. У наведеним обрасцима није прописано и није предвиђено уношење показатеља финансијског плана установе у Годишњи програм рада. Финансијско планирање ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука иде упоредо са планирањем Буџета Града за 2019. годину.

Сходно напријед наведеном, намеће се закључак да је неопходно приликом усвајања Годишњег програма рада ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ за радну 2018/2019. годину, донијети закључак да Установа након усвајања Буџета за 2019. годину направи План финансијског пословања, усклађен са усвојеним Буџетом.

Да би постигли што већи обухват дјеце у предшколским установама, а самим тим смањили број дјеце на чекању за упис у вртић Центар ће, у сарадњи са градом Бања Лука, и у 2019. години пратити пренамјену градских пословних простора у просторе вртића, изградњу нових објеката вртића, те доградњу постојећих, а у циљу проширења капацитета Центра.

Одјељење за образовање, здравство, омладину и спорт, након извршене анализе података презентованих у Годишњем програму рада ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука за радну 2018/2019. годину, предлаже градоначелнику да Годишњи програм рада ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука за радну 2018/2019. годину упути Скупштини Града на разматрање и давање сагласности уз доношење предложеног закључка.

НАЧЕЛНИК

Мр Драган Бањац



На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18), доносим

ЗАКЉУЧАК

I –Годишњи програм рада за радну 2018/2019. годину, донијет је од стране Управног одбора ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука 27.09.2018. године.

II – Програм из претходне тачке упућујем Скупштини града Бања Лука на разматрање и давање сагласности.

Број: 12-Г-189 /19.

Дана: 15.01.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић

ДОСТАВЉЕНО:

1. Скупштини града Бањалука,
2. Евиденцији.