

На основу чл. 70. и 71. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, број 14/18), члана 5. став 2. тачка 2., члана 7. став 2. и члана 9. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), градоначелник Града Бања Лука, расписује

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуну извршилачког радног мјеста у Градској управи Града Бања Лука

I

У Градској управи Града Бања Лука трајно се попуњава извршилачко радно мјесто у статусу намјештеника и то:

у Одсјеку за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасне јединице:

Командант бригаде-старјешина ватрогасне јединице.....1 извршилац

II – Опис послова

Опис послова које обавља Командант бригаде-старјешина ватрогасне јединице

Обавља сљедеће послове:

- представља Професионалну територијалну ватрогасну јединицу, и одговоран је за законитост рада јединице;
- у оквиру надлежности, реализује одредбе Закона о заштити од пожара и Плана заштите од пожара - које се односе на Професионалну територијалну ватрогасну јединицу;
- у потпуности буде упознат са тактичко-оперативним задацима ватрогасне јединице и да по потреби, непосредно преузима руковођење у акцијама гашења и спасавања;
- руководи ватрогасном јединицом у гашењу пожара, а ако ватрогасна јединица не може да угаси пожар затражиће помоћ од других ватрогасних јединица на подручју града као и дати приједлог градоначелнику да затражи помоћ од други општина да учествују са својим јединицама у гашењу пожара;
- издаје дневну заповијест за јединицу;
- врши анализу акције гашења пожара или акције заштите и спасавања и даје се оцјена о успјешности интервенције сходно Правилу службе у ватрогасним јединицама;

- предлаже одржавање јавних ватрогасних вјежби и учествује у изради елабората за одржавање вјежбе;
- врши контролу и анализу комплетности и исправности материјално-техничких средстава у ватрогасној јединици и организује ванредне пописе имовине са којом располаже ватрогасна јединица;
- прибавља податке и води евиденцију предузећа, органа и других субјеката разврстаних од 1-4 категорије угрожености од пожара на територији града;
- наређује употребу јединице у спровођењу оперативни активности: у случају непосредне пријетње и ризика од разних опасности; за вријеме ризика од опасности и за отклањање посљедица у току опасности и после престанка опасности;
- организује и предлаже организовање свечаности поводом обиљежавања пригодних годишњица рада ватрогасних јединица;
- предлаже Шефу одсјека и Градоначелнику - одређене мјере, у циљу постизања већег нивоа оспособљености и опремљености Професионалне територијалне ватрогасне јединице;
- стара се и прати реализацију плана и програма стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца, и остварује непосредан увид;
- предлаже седмични и мјесечни распоред рада јединице;
- по сазнању о повреди радних обавеза против радника у ватрогасној јединици покреће дисциплински поступак;
- учествује у изради елабората за одржавање вјежбе;
- одређује вријеме ношења зимске, односно љетне униформе, зависно од годишњег доба и климатских прилика;
- врши контролу и анализу комплетности и исправности материјално-техничких средстава у ватрогасној јединици и организује ванредне пописе имовине са којом располаже ватрогасна јединица;
- сарађује са Полицијском управом Бања Лука, Инспекторатом заштите од пожара РС и Ватрогасним савезом РС;
- сарађује са сусједним ватрогасним јединицама и добровољним ватрогасним друштвима на подручју града, и пружа им стручну помоћ;
- одговоран је за рад ватрогасне службе на Аеродрому Бања Лука;
- предлаже планове и програме Професионалне територијалне ватрогасне јединице, у складу са Законом, и прибавља сагласност, ако је таква сагласност прописана;
- подноси извјештаје и информације о свом раду и раду Професионалне територијалне ватрогасне јединице, као и друге извјештаје и информације у вези функционисања ватрогасне јединице шефу Одсјека и Градоначелнику;
- обавља и друге послове - по налогу шефа Одсјека и Градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу Одсјека и Градоначелнику.

Кандидати треба да испуњавају опште и посебне услове за попуну извршилачког радног мјеста.

III - Општи услови

Општи услови које мора испуњавати кандидат:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине;
2. да је старији од 18 година;
3. да има општу здравствену способност;

4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској управи јединице локалне самоуправе;
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања конкурса;
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ;
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника, односно намјештеника у Градској управи, у складу са члановима од 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

IV - Посебни услови

Посебни услови које мора испуњавати кандидат за радно мјесто Командант бригаде-старјешина ватрогасне јединице, су:

- ВСС – техничког смјера, VII степен или први циклус високог образовања са 240 ECTS;
- три (3) године радног искуства у траженом степену стручне спреме;
- положен возачки испит „Б“ категорије;
- познавање рада на рачунару;
- посебна психофизичка способност;
- стручни испит за руководиоца акције гашења пожара;
- посебна психо-физичка способност.

На интерни конкурс за попуну упражњеног извршилачког радног мјеста могу се пријавити само запослени на неодређено вријеме у Градској управи Града Бања Лука.

V - Потребна документа

Пријава за учешће на интерном конкурсун подноси се на прописаном образцу – Пријава на интерни конкурс, која је доступна на интернет страници Министарства управе и локалне самоуправе, као и на интернет страници Града Бања Лука, а може се преузети и у Градској управи Града Бања Лука.

Тачност података наведених у образцу пријаве на интерни конкурс кандидати потврђују својим потписом.

Све рубрике у пријавном образцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова јавног конкурса.

Приликом пријаве на интерни конкурс, кандидат прилаже и доказе о испуњавању општих и посебних услова, како слиједи:

- Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, и изјаве да кандидат:

- 1) није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (чл. IX став 1. Устава БиХ);
- 2) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској управи;
- 3) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса;
- 4) да не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са чл. од 43. и 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Горе наведене изјаве о општим условима саставни су дио Пријаве на интерни конкурс – пријавног обрасца.

- Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фото-копије:

- 1) дипломе о завршеном факултету;
- 2) увјерења о положеном стручном испиту за руководиоца акције гашења пожара;
- 3) исправе којом се доказује радно искуство у траженом степену стручне спреме (потврда, увјерење или други акт послодавца из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 4) исправе или изјаве да познаје рад на рачунару;
- 5) изјаву у писаној форми да има положен возачки испит „Б“ категорије

Уколико кандидат из одређеног разлога не посједује диплому о стеченом високом образовању, а тражи се као доказ о испуњавању посебног услова за одређено радно мјесто, може да достави увјерење о дипломирању, које не може бити старије од рока потребног за издавање дипломе, односно не може бити старије од годину дана.

У случају да кандидат доставља уверење о дипломирању, уз увјерење доставља и потписано кратко образложење – изјаву у којој наводи разлоге достављања увјерења, а не дипломе, те уколико диплома није издата у предвиђеном року, доставља потврду високошколске установе да диплома није издата.

Кандидат који је високо образовање стекао по Болоњском систему студирања уз диплому доставља и додатак дипломи, у складу са одредбама прописа из области високог образовања. Само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, кандидат је дужан да уз диплому о стеченом високом образовању достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није издаван, односно да се не издаје.

Кандидати који су факултет завршили у иностранству имају обавезу да доставе нострификовану диплому, у складу са одредбама прописа из области високог образовања. Изузетно кандидати који су диплому стекли на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године, као и они који су дипломе стекли у Републици Србији немају обавезу да нострификују диплому.

Уколико је поступак нострификације дипломе почет раније или је у току у тренутку пријављивања на конкурс, кандидат је дужан да уз пријаву достави доказ о поднесеном захтјеву за нострификацију дипломе надлежном органу, с тим да нострификовану диплому доставља органу који је расписао конкурс најкасније до дана одржавања интервјуа.

Као доказ о радном искуству кандидат може да достави:

-потврде или увјерења послодавца или послодаваца код којих је кандидат радио или ради, која треба да буду прецизна и детаљна, односно у којима треба да су наведени подаци о томе на којим пословима је кандидат радио – назив радног мјеста, да ли су то послови високе стручне спреме, односно образовања, колико дуго је обављао наведене послове, опис послова, те треба да буде прецизно наведен период ангажовања на радним задацима,

-увјерење о чињеницама из матичне евиденције надлежне институције за пензијско и инвалидско осигурање, уз достављање потврде која разјашњава шифре занимања из увјерења, тако да се на основу ових доказа може утврдити да ли је кандидат радио на пословима за које се тражи високо образовање и колико дуго, односно да ли посједује тражено радно искуство или

-писмо препоруке или другу сличну исправу уколико садржи све напријед наведене елементе потврде или увјерења.

Као доказ о познавању рада на рачунару кандидат може да достави:

- увјерење школе или друге институције која се бави обучавањем рада на рачунару, диплому или другу исправу која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно везано за рад на рачунару, односно свједочанство о завршеној средњој стручној спреми о положеном предмету из информатике.

Докази се достављају на једном од језика који су у службеној употреби у Републици Српској.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из интерног конкурса Конкурсна комисија ће одбацити закључком.

VI

Прворањгани кандидат, по приједлогу Комисије за спровођење интерног конкурса (Конкурсне комисије), дужан је да, у року од седам дана од дана пријема обавјештења Конкурсне комисије, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној фото-копији, увјерење о општој здравственој способности, односно увјерење о посебној психо-физичкој способности, као и овјерене изјаве о испуњености општих услова (подтачке 1), 3) и 4)) како слиједи:

-да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (чл. IX став 1. Устава БиХ),

-да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса, и

-да не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са чл. од 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Ако прворањгани кандидат не достави напријед наведене доказе, у прописаном року или ако на основу достављених доказа комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата, да достави горе наведене доказе о испуњавању општих и посебних услова, и одговарајуће овјерене изјаве.

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове конкурса Конкурсна комисија обавиће интервју, у циљу оцјењивања стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата, и познавању послова радног мјеста за које је кандидат конкурисао о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

VII

Пријаве на Интерни конкурс достављају се лично у Пријемној канцеларији Градске управе, или путем поште, на адресу:

Градска управа Града Бања Лука – Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, Трг српских владара бр. 1, Бања Лука.

Особа задужена за давање додатних обавјештења о јавном конкурс ју је Перишић Остоја, шеф Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, контакт телефон 051/244-573.

Уколико више кандидата на ранг-листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог бораца, ратног војног инвалида и бораца, како је прописано члановима 36, 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 134/11, 09/12 и 40/12). Да би остварили наведене предности, кандидати су дужни да приложе одговарајући доказ о испуњавању услова из чланова 30, 39. и 60. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Такође, ако је радно мјесто које се попуњава интерним конкурсом разврстано у непосредно вишу категорију, а више кандидата на листи има исти број бодова, предност приликом избора имају службеници који испуњавају услове за напредовање.

VIII

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања Интерног конкурса. Интерни конкурс биће објављен истовремено на огласној табли и на званичној web-страници Града Бања Лука.

Број: 12-Г-151/19
Дана, 21.1.2019.

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

Мр Игор Радојичић