

20-404-577/18

**НАБАВКА ПРАВНИХ УСЛУГА ИЗ АНЕКСА 2 ДИО Б ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊАЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Предмет : Набавка правних услуга из анекса 2 дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Позивамо Вас за да учествујете у поступку јавне набавке услуга из анекса 2 дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14). Предмет поступка јавне набавке је пружање правних услуга из анекса 2 дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), које се односе на утврђивање и разјашњење чињеница за које је потребно стручно знање, односно стручно познавање финансијске и друге документације, настале приликом извршавања уговорâ о уплати провизије од наплате закупа пословних простора и гаража, као и уговора о пружању услуга на пословима евидентирања накнаде за трајно коришћење изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта (трајна рента).

А) Општи подаци :

Уговорни орган: Град Бањалука
Адреса: Трг српских владара 1
Идентификациони број: 4401012920007
Број банкарског рачуна: 555-007-12034888-60
Детаљна адреса за кореспонденцију: Трг српских владара 1
Телефон: 051/244-476
Факс: 051/244-576
Е-mail: biljana.djuric@banjaluka.rs.ba
Веб страница: www.banjaluka.rs.ba
Контакт особа : Биљана Ђурић, 051/244-476, канцеларија 119/І.
Контакт особе за стручни дио је Душанка Татић (Одјељење за финансије), 051 /244-444, локал 600.

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), у даљем тексту „ЗЈН“. У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН, коју су понуђачи дужни **потписати, овјерити код надлежног органа (градски/општински орган управе или нотар)** и доставити у понуди.

Ова јавна набавка је предвиђена у Плану јавних набавки уговорног органа за 2018. годину (одлука о допуни плана 12-Г-4933/18 од 11.12.2018. године).

Врста уговора о јавној набавци : услуге.

Процјењена вриједност јавне набавке износи 80.000,00 КМ без ПДВ-а.

Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

Б) Подаци о предмету јавне набавке :

Предмет поступка јавне набавке је пружање правних услуга из анекса 2 дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), које се односе на утврђивање и разјашњење чињеница за које је потребно стручно знање, односно стручно познавање финансијске и друге документације, настале приликом извршавања уговорâ о уплати провизије од наплате закупа пословних простора и гаража, као и уговора о пружању услуга на пословима евидентирања накнаде за трајно коришћење изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта (трајна рента).

Ова правна услуга је неопходна за стварање услова за покретање тужби против закупаца пословних простора и гаража.

Наведена правна услуга би обавезно укључивала:

- анализу, комплетирање, сортирање и штампање финансијских картица за активне и пасивне закупце пословних простора и гаража, за период од дана настанка закуподавног односа, закључно са стањем на дан 31.12.2016. године. Финансијске картице треба да садрже рашчлањене мјесечне обавезе са назначеним периодом дуговања, као и назначеним уплатама, са подацима на које мјесечне обавезе се односи свака уплата;
- израда прегледа спорних потраживања по основу трајне ренте на дан 30.11.2018. године. Преглед треба да садржи податке о лицима, за посебно исказан дуг за трајну ренту настао до 15.05.2003. године, посебно исказан дуг за период од 16.05.2003. до 30.06.2008. године, те посебно исказан укупан дуг за трајну ренту на дан 30.11.2018. године. У прилогу прегледа треба доставити податке о лицима која су тужена за дуг по основу трајне ренте, за који период и у којем износу, заједно са релевантном документацијом о тужбама и судским одлукама.

Ознака из ЈРЈН је 79000000-4 „пословне услуге: право, маркетинг, запошљавање, штампање и безбједност“.

Образац за цијену понуде (спецификација) налази се у прилогу ове тендерске документације.

Мјесто вршења услуге је град Бањалука.

Ц) Услови за квалификацију понуђача :

Члан 46. ЗЈН-а. (способност за обављање професионалне дјелатности)

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђачи требају доставити у понуди овјерену фотокопију (актуелног) извода из судског регистра, или рјешења о регистрацији, не старији/стерије од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда.

Д) подаци о понуди

Понуда мора да садржи сљедеће елементе :

- а) попуњен образац за достављање понуде, датум понуде, потпис и печат овлаштеног лица понуђача,
- б) овјерена фотокопија (актуелног) извода из судског регистра, или рјешења о регистрацији,
- в) потписан примјерак изјаве у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а (изјава потписана од стране лица овлаштеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа, општинског/градског органа управе или нотара),
- г) попуњен образац за цијену понуде,
- д) потписан нацрт уговора,
- ђ) списак повјерљивих информација,
- е) попис докумената уз понуду
- ж) пуномоћ за лице које попуњава изјаву и понуду уколико то лице није овлаштено за заступање понуђача.

Понуда мора бити чврсто увезана (јемствеником или тврдо корицење као књига) и све стране понуде нумерисане, изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.

Понуде се достављају на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 28.12.2018. године до 11:00 сати.

Све измјене и допуне понуде се достављају на начин као и понуда, у року који је наведен. **Све исправке уписаних јединичних цијена и цијена које се добију множењем јединичних цијена и количина, морају бити овјерене потписом понуђача, уз назнаку датума када је исправка вршена.**

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично, уколико их понуђач приложи, морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ (превод овјерен од стране овлаштеног судског тумача).

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији на којима ће јасно писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Оригинал понуде и копија требају бити затворени у једној непровидној коверти, са називом и адресом уговорног органа, називом и адресом понуђача, на којој ће стајати: „ЈАВНА НАБАВКА 20-404-577/18 – Понуда за набавку правних услуга из анекса 2 дио Б Закона о јавним набавкама– НЕ ОТВАРАЈ – ОТВАРА КОМИСИЈА,,

Понуде се подносе на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 28.12.2018. године до 11:00 сати, а понуде се отварају истог дана у 11 сати и 40 минута у канцеларији 120 уговорног органа.

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

Укупна цијена понуде треба бити наведена у КМ.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена.

Нацрт уговора је саставни дио ове тендерске документације.

Е) Остали подаци

У погледу могућности подуговарања, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 73. ЗЈН-а.

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, Филијала Бањалука, путем уговорног органа у писаној форми директно или препорученом пошљицом. Рокови за изјављивање жалбе су прописани чланом 101. ЗЈН. Против ове тендерске документације може се поднијети жалба у року од 10 дана од дана преузимања исте.

АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за понуду,

Анекс 2: Писмена изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а,

Анекс 3: Образац за цијену понуде (спецификација послова),

Анекс 4: Списак повјерљивих информација,

Анекс 5 : Нацрт уговора.

Анекс 1

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 20-404-577/18

УГОВОРНИ ОРГАН
ГРАД БАЊАЛУКА
ТРГ СРПСКИХ ВЛАДАРА 1

ПОНУЂАЧ :

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.
Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну комисију)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ или _____ %
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
Укупна цијена за уговор је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.
5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до {...../...../.....} (датум).
6. У погледу могућности подуговарања (члан 73. ЗЈН-а), потребно је да понуђач заокружи једну од сљедећих опција :

А) понуђач не намјерава ниједан дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране,

Б) понуђач намјерава дио уговора пренијети на треће стране.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:
{.....}

Потпис овлаштеног лица: {.....}

Мјесто и датум: {.....}

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слjedeћа документација:

{Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих}

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:

_____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број:

_____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
1. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
2. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
3. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

4. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Анекс 3

Образац за цијену понуде

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА
ПРУЖАЊА ПРАВНИХ УСЛУГА**

Ред. бр.	Опис послова	Износ (КМ)
1.	Анализа комплетирање, сортирање и штампање финансијских картица за активне и пасивне закупце пословних простора и гаража, за период од дана настанка закуподавног односа, закључно са стањем на дан 31.12.2016. године, у форми и на начин дефинисан чланом 2. Уговора	
2.	Израда прегледа спорних потраживања по основу трајне ренте на дан 30.11.2018. године у форми и на начин дефинисан чланом 2. Уговора	
	УКУПНО	
	ПОПУСТ	% ИЛИ КМ
	УКУПНО СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ 17 %	
	УКУПНО СА ПОПУСТОМ И ПДВ-ОМ	

Печат и потпис понуђача :

Анекс 4

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача :

НАЦРТ

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ ПРАВНИХ УСЛУГА

Закључен дана _____ 2018. године између
Град Бања Лука, кога заступа градоначелник мр Игор Радојичић, (у даљем тексту:
Наручилац услуга)

и

_____ Бања Лука, адреса _____ број ____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране су се споразумјеле о следећем:

Члан 1.

(1) Овај уговор закључује се за јавну набавку „Пружање правних услуга“, број _____, понуде Добављача број _____ од _____ године и одлуке Градоначелника, број _____ од _____ године.

(2) Предмет овог уговора је пружање правних услуга које се односе на утврђивање и разјашњење чињеница за које је потребно стручно знање, односно стручно познавање финансијске, правне и друге документације, настале приликом извршавања уговорâ о уплати провизије од наплате закупа пословних простора и гаража, као и уговора о пружању услуга на пословима евидентирања накнаде за трајно коришћење изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта (трајна рента).

(3) Овај уговор закључује се у складу са одредбама Анекса II дио Б и члана 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник Републике Српске“, број 38/14).

Члан 2.

(1) Добављач се обавезује:

1. Да изврши анализу, комплетирање, сортирање и штампање финансијских картица за активне и пасивне закупце пословних простора и гаража, за период од 01.01.2008. године, закључно са стањем на дан 31.12.2016. године;
2. Да изради прегледа спорних потраживања по основу трајне ренте на дан 30.11.2018. године.

(2) Финансијске картице из става 1. тачка 1. овог члана, треба да садрже рашчлањене мјесечне обавезе са назначеним периодом дуговања, као и назначеним уплатама, са подацима на које мјесечне обавезе се односи свака уплата.

(3) Преглед из става 1. тачка 2. овог члана треба да садржи податке о лицима, са посебно исказаним дугом за трајну ренту насталим до 15.05.2003. године, посебно исказаним дугом за период од 16.05.2003. до 30.06.2008. године, те посебно исказаним укупним дугом за трајну ренту на дан 30.11.2018. године.

(4) У прилогу прегледа из става 3. овог члана обавезно се достављају подаци о лицима која су тужена за дуг по основу трајне ренте, за који период и у којем износу, заједно са релевантном документацијом о тужбама и судским одлукама, укључујући тужбе које је покретао Наручилац услуга и тужбе које су покренуте у име и за рачун Наручиоца услуга.

(5) Добављач се обавезује да послове из овог члана обавља професионално и по највишим стандардима, а у складу са природом услуга и циљевима овог уговора.

(6) Послови из става 1. овог члана су наведени у Спецификацији услуга, која чини саставни дио овог уговора.

Члан 3.

(1) Добављач може да документацију из члана 2. овог уговора доставља Наручиоцу услуге сукцесивно, а сву документацију обавезан је да достави најкасније до 28.02.2019. године.

(2) Добављач се обавезује да документацију из члана 2. овог уговора доставља у штампаној, а по могућности и у електронској форми, а према захтјеву Наручиоца услуге.

(3) Добављач се обавезује да анализе и прегледе из члана 2. овог уговора доставља према упутама Наручиоца услуге, односно у складу са табелама које креира Наручилац услуге, а које чине саставни дио овог уговора.

Члан 4.

(1) Укупна цијена правне услуге из овог уговора износи КМ, са урачунатим ПДВ-ом.

(2) У цијену услуге урачунати су сви директни и индиректни порези.

Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да Добављачу плати укупну цијену за извршене правне услуге, у износу од КМ, на сљедећи начин:

- Авансно, у висини 50% од уговорене цијене, у року од пет дана од дана потписивања уговора;
- Преостали износ уговорене цијене у року од пет дана по достављању комплетне документације из члана 2. овог уговора.

(2) Наручилац услуге се обавезује да изврши плаћање Добављачу ако су послови обављени благовремено, потпуно и квалитетно, а по испостављеној факури.

(3) Добављач се обавезује да врати цјелокупно исплаћен аванс, у случају да не извршава послове из члана 2. у роковима и на начин дефинисан захтјевима Наручиоца посла.

Члан 6.

Добављач је одговоран за штету која настане у случају неблаговременог, неквалитетног и непотпуног обављања послова из члана 2. овог уговора.

Члан 7.

Овим уговором Добављач потврђује да не посједује финансијске картице, правну и другу релевантну документацију о закупцима пословних простора и гаража, од дана настанка закуподавног односа, закључно са стањем на дан 01.01.2008. године.

Члан 8.

(1) Добављач се обавезује да се у писаној форми, а у хитним случајевима и усмено, обраћа Наручиоцу услуге за све евентуалне проблеме, тешкоће или неприлике, уколико се исте појаве приликом извршења овог уговора.

(2) У вези са извршавањем послова из члана 2. овог уговора, Добављач се може обратити Наручиоцу услуга за евентуална појашњења, упутства или инструкције, након чега је дужан да поступи по истим.

Члан 9.

(1) Сви документи, у било којем формату, које је Добављач сачинио у пружању услуга по овом уговору, сматрају се својином Наручиоца услуге, не могу се јавно објављивати, нити се могу давати на увид трећим лицима, без сагласности Наручиоца услуга.

(2) Уколико Наручилац услуге установи да особље Добављача, ангажовано на пословима по овом уговору, не испуњава уговорене обавезе, може наложити Добављачу да хитно замјени било које лице ангажовано на тим пословима.

Члан 10.

(1) Овај уговор се закључује на одређено вријеме, до 28.02.2019. године.

(2) Наручилац услуге задржава право на једнострани раскид овог уговора, уколико Добављач не извршава благовремено, квалитетно и у потпуности обавезе које су предмет овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове произашле из примјене и/или тумачења одредби овог уговора настоје да ријеше мирним путем, у складу са начелима Закона о облигационим односима, а у супротном споразумно уговарају мјесну надлежност стварно надлежног суда у Бања Луци.

Члан 12.

Овај Уговора сачињен је у шест истовјетних примјерака, од којих свака страна задржава по три примјерка.

Печат и потпис понуђача :
