

Административна служба



Адреса: Трг српских владара 1

Телефон: 051/244-444

e-mail: javnost@banjaluka.rs.ba

Радно вријеме: од 8 до 16 часова

Пријемна канцеларија: од 8 до 20 часова

Послови у Административној служби Града организују се у оквиру одјељења, служби и одсјека, који чине јединствен процес рада у Административној служби.

Административна служба има девет одјељења, двије службе и седам самосталних одсјека, који су смјештени на неколико локација.

Административна служба Града извршава, и обезбјеђује извршавање одлука и других прописа и аката, које доноси Скупштина града и градоначелник. Детаљније о надлежностима

Основна организациона шема Административне службе Града

Систем управљања квалитетом - Успостављање система управљања квалитетом по стандарду ISO 9001 у Административној служби Града Бања Лука је интегративни дио опште политике менаџмента, која је оријентисана ка сталном унапређењу квалитета услуга корисницима, уз придржавање европских стандарда у овој области.

Политика квалитета